# 2024年乡镇公务员个人年终总结报告(15篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-08-12

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。乡镇公务员个人年终总结报告篇一首先，自觉加强政治理论学习，...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇一**

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\*\*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了七一重要讲话、xx届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\*\*市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\*\*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了\*\*市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员;我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

我从2024年3月来到\*\*镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从2024年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

第一，圆满完成\*\*镇2024年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义;认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务;坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关;认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，2024年\*\*镇统计工作圆满完成，被\*\*市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。2024年是“五五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为\*\*镇被评为“四五”普法工作优秀单位及2024年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力;加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐，维护社会稳定作出了自己应有的贡献;对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务;在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务;我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高;

2.与领导和同志们思想和工作业务交流不够;

3.自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇二**

参加 省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位 乡人民政府， 年 月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告 余篇，包括 年政府工作总结、 年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告 余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等 个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇三**

今年以来，在矿党委的正确领导下，党委办公室进一步加强了理论知识的学习，通过学习，认真查找工作中存在的问题和不足，不断创新工作方式方法，着力提升业务水平：一是加强党委办公室成员的日常学习，每周四组织开展一次集中学习，以各种规章制度和相关业务知识为重点学习内容，逐步建立规范了学习记录，丰富了大家的理论知识，提高了政治理论水平。

二是完善创新管理机制，采用“月总结、月安排、旬督查、月考核、季讲评”的办法，加强日常规范管理，加大工作落实力度。每月25日坚持召开政工例会，对当月工作进行总结对下月工作进行安排部署;每旬按计划要求对政工各部门工作进展情况进行督察落实，并将进展情况及时汇总上报矿领导，有效地推动了各项工作的不断向前发展。

在信访管理方面，我们坚持大事大抓的原则。一是成立了由党委书记任组长、党委副书记任副组长、信访相关责任部门为成员的信访领导小组;基层区队也相应成立了以支部书记为组长的二级信访领导小组，明确职责，落实措施，形成了“一级抓一级，层层抓落实”的信访工作格局。

二是深入推进“进家走访”活动，针对信访工作不断变化的特点，我们强化科学分析，在认真细致地组织好月度矛盾排查的同时，重点对“六大群体”活动情况进行调查，准确掌握整体情况，为搞好信访稳定工作奠定了良好的基础。

三是抓教育化解，将“六大群体”人员按照一般人员、盲从参与人员、牵头骨干人员进行分类，针对不同类型的人员分别制定了相应的工作策略。对占绝大多数的一般人员，利用开资、开会、居民学校活动等时机，讲政策、抓教育，及时化解思想上存在的矛盾，同时，加强与信访人之间的沟通交流，增强他们对工作人员的信任度，理顺情绪、共保稳定;对盲从参与人员采用“进家走访，逐户化解”的办法，变上访为下访。

对“牵头骨干人员”采取“定期教育，重点防控”的办法，主要是定期对其进行教育，在关键时期严密进行防控。四是抓帮扶转化，对生活有困难的人员，通过救济慰问、义务介绍劳务活动，增加他们的劳动收入，缓解家庭困难。。

对于“老上访”人员，采用“转”的办法，主动吸收到各类文体协会当中，丰富他们的精神生活，转移他们的注意力。五是强化领导接访，对各类来信来访事件，坚持由班子成员亲自接待的原则，每一起均由分管领导与来访者见面，面对面进行解释答复，做到稳妥处理。六是抓重点包保。针对我矿的十个重点信访人员，采取了由矿党委委员和两名科长组成的重点包保小组，并制定了详细的包保计划，确保了矿区和谐稳定。

特别是在“两节”和党的“ 大”召开期间，针对不断变化的信访形势，我们多次召开信访矛盾排查专题会议，学习贯彻集团公司关于“四杜绝”的信访工作目标和四项工作措施，并结合集团公司有关会议精神制定了我矿“ 大”期间信访工作安排及要求，有效地杜绝了各类信访事件的发生。

七是抓应急预案的制定和执行。针对信访工作所具有的突发性和复杂性的特点，我们坚持“超前、主动、有力”的工作原则，建立了重大信访、集体上访应急预案，成立了应急预案工作领导组，制定了工作程序、应急措施以及考核办法等。做到了随时发现问题、随时解决问题，提高了信访防控效率。八是畅通信息渠道，在各类群体中积极发展信息员，从多方面收集有利信息，以便采取针对性的措施，，保持矿区良好的信访稳定工作局面。

在档案管理上，本着精益求精、巩固提高的原则，我们在组织建设、制度建设、业务管理以及开发利用等方面不断完善和创新，着力提高工作效率和服务质量。一是加强学习，提高认识。每季召开一次专兼职档案员例会，加强各级领导、各部门负责制人、专兼职档案员认真学习《档案法》、《档案管理条例》和集团公司的有关规定，充分认识到档案工作的重要性，为加强档案管理奠定了坚实的思想基础。

二是下发( )45号文《关于调整档案管理领导组成员的通知》，调整了以党委书记为组长，党委副书记为副组长，各科室负责人为成员的“档案工作领导小组”，将档案工作纳入各项工作之中。三是针对档案达标验收评估专家组提出的整改意见和建议，进行“回头看”专题会议。下发 ( )38号《关于进一步加强档案管理工作的安排意见》，确定了阶段性工作目标，研究探讨进一步做好档案管理和服务。四是档案管理规范化、制度化。

一季度完成档案制度汇编工作，对《档案室工作职责》、《档案保密制度》、《档案借阅利用制度》、《档案归档制度》等13项制度等规章制度进行了修订和完善。使档案工作有章可循、井然有序、职责明确，提高了档案工作的质量和效率。

五是强化专兼职档案员管理。严格落实《专兼职档案员考核办法》，根据工作现任履行情况，进行排名考核，实行月度考核季度兑现。

通过强化管理增强了专兼职档案员责任心，调动工作积极性。六是认真落实“四参加”规定，在具体过程中，由项目责任单位的兼职档案员书面向档案室进行通知，档案员按时参加，对不执行规定的单位进行考核。。同时认真贯彻执行《……集团公司重大工程建设项目档案验收实施细则的通知》确保第一时间从源头收集资料，杜绝资料丢失。七是全面收集。档案工作人员在档案收集的过程中务求全面，只要有保存价值的资料都必须收集起来。我们做到了平时收集与集中收集相结合，即平时各部门的兼职档案员就要收集各种资料，保证重要资料不会遗失，同时，今年以来共收集文件资料1200余件，科技档案25卷，短缺资料20件，会计档案120卷。

八是把好档案查阅关。依照新修订的档案管理制度的规定，严格履行了档案查阅登记手续，对查阅时间、归还时间都作了详细记录。九是利用……软件管理系统，把1993年以来的案卷目录、声像目录、实物档案目录和全引目录等检索工具，同时，在编研工作中完善《全宗介绍》、《组织机构沿革》、《大事记》、《工程简介》、《档案利用效果汇编》等7种编研资料。在提供利用中，做到热情、准确、迅速，全年达到利用档案 100人次，使档案在土地问题、编写矿史、人事、财务等项工作中起到了参与和作证作用。十是提高了服务工作质量。在工作方法上变过去的被动服务为主动服务，通过主动向领导和工作人员提供档案资料，使档案的利用效果得到明显增强。

纵观全年工作，党委办在日常业务工作、信访稳定和档案管理工作等方面都取得了一定的成绩，但深刻分析我们所面临的形势和任务，我们工作中还存有很多问题和不足，需要在以后的工作中进一步提高认识，加强管理，不断创新工作机制和方法，努力提高工作成效，为进一步提高我矿党务工作水平做出积极的贡献。

存在的主要问题和不足之处：

一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高;二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象;三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇四**

201x年是深入学习贯彻落实党的xx大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习。

作为一名不断提高自身综合素质刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的xx大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤“即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五“普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇五**

一年来，在镇党委、镇政府的正确领导下，坚持以科学发展观,党的17大精神为指导，认真按照党委、政府安排的各项工作任务，狠抓工作落实，全面完成了各项工作任务。现就将我一年来的学习、思想、工作作风、工作情况总结如下：

当前乡镇工作面广，头绪复杂，始终处于各种矛盾的前沿，各类矛盾复杂交织。如果处理不好，就有可能激化干群矛盾，影响干群关系，阻碍基层工作的顺利开展，这就对我们基层干部在政治思想、工作作风上提出了更新、更高的要求。基于这种情况，结合现在正在开展的深入学习实践科学发展观活动，我认真学习了党的各项路线、方针、政策，学习了党的17大、xx届三、四中全会精神，科学发展观重要论述，以及新形势下我党关于经济、政治工作方面的重要论述。根据工作需要认真学习了《民法通则》、《劳动合同法》、《土地承包法》、《民事诉讼法》、《物权法》、等有关法律，法规，在处理各类矛盾纠纷时能够依法办事。同时我始终坚持自学与集体学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。使自己在思想上不断完善，在业务上不断求精，在工作上不断求强。一年来我共记学习笔记近3万字，并认真撰写了关于科学发展观、xx届四中全会精神学习心得，在学习中不断充实自己，在实践中不断提高自己，使自己综合素质不断提高，更好地适应目前艰巨的工作任务。

(一)包村工作。一是完成新农村建设任务。按照西关村新农村建设实施方案，配合村上完成了硬化道路690米，砂化道路1.8公里，绿化主街道1.6公里，栽植云杉300株，修建小康住宅46户，西关八社、九社清霍路沿线11户门面改造的工作任务。二是完成党建工作任务。首先按照党员致富能力培养工程工作要求，配合村上成立了西关村劳务产业协会，草畜产业协会，个体工商协会，种植专业合作社，在这些组织的带动下，今年西关村劳务输出1200人(次)，劳务收入预计达1300万元;培育了100只以上的养羊户10户，其中1000只以上养羊户1户，全村羊饲养量达到5600只，培育10头以上养养牛户4户，全村牛饲养量达到了200头，形成了党群共富的良好局面。其次按照党员远程教育工作要求，完成了平均每月不少于20小时的点击任务，点击率达到了平均每月36小时，并按要求做好“三簿一册”建档，受到了领导的肯定和好评。再次按照学习科学发展观活动的要求，配合其他包村干部完成了学习实践活动的各种资料，同时参加了村上的专题组织生活会，督促村上按要求认真开展了党员民主评议、无职党员履岗述评等工作。三是完成退耕还林补植补造任务。按照年初领导的安排分工，我负责三个山、东洼，一、三、四社1200亩退耕还林的补植补造工作任务，通过我近一个月的努力工作，全面完成了退耕还林补植补造工作任务。四是完成矛盾纠纷排查调处工作。配合村上着力抓好矛盾排查调处和集访问题的处置，对各类矛盾隐患发现得了、介入的早、控制的住、解决得好，共排查西关村各类矛盾纠纷24起，我参与调处矛盾纠纷18起，调处了17起，调处率达到了94.4%，及时对排查调处的矛盾纠纷进行整理归档，同时完成矛盾摸排调处情况的信息上报。五是完成包村其它工作任务。独立完成了西关村74户危旧房改造户新建房屋照相及建档工作;农户信息的摸底、登记、录入工作;一、三、四社174户明白卡的填写;林权制度改革建档立册工作。入户收取一、三、四社合作医疗费1500元，与其他包村干部一起完成了低保户的建档立册工作，东湾湖水库集资、通村道路建设自筹款、后稍沟自筹款尾欠的收缴工作，劳动力技能培训的资料整理工作。

(二)业务工作。一是人民调解工作方面。严格按照程序，填写调查笔录，调解记录，配合周立俊完成各种案件卷宗整理，共计归档卷宗68件。并在焦镇和杨所的带领下参与调解了西关村、王庄村与马场之间的草原纠纷、沙沟村蔡华林交通事故纠纷，从而了解了调解工作的复杂性、重要性，同时增长了工作经验。二是在社会治安综合治理方面。在派出所的配合下，协助周立俊做好对流动人口的管理和“两劳”释解人员及邪教组织的安置帮教工作，对我镇的外来暂住人口建档立卡，防止脱管、漏管现象。对21名“两劳”释解人员及9名成员建卡立档，做到了情况清、底子明。三是信访工作方面。按期发放矛盾纠纷摸排表对各村当月矛盾纠纷排查调处情况进行汇总归档，并把信息及时上报信访局。对上级交办的信访案件，及时与领导沟通对处理掉的案件及时书写结案报告，予以结案。全年市县共交办案件8起，结案8起。另外，在全县集中排查调处矛盾纠纷活动中，我负责资料整理归档，信息上报，并按期完成。期间全镇上下齐心合力，集中排查，集中调处，按照方案步骤完成了各阶段工作任务，这项工作得到了上级部门的肯定。

一年来，我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，使自身建设得到不断增强。首先我严格遵守镇上制定的各项规章制度。严格落实一线工作责任制，做到了发现问题在一线、调查研究在一线、解决问题在于一线，对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合,协调一致。狠抓工作落实,分清主次,区别轻重缓急,突破重点，攻克难点，集中落实好影响全镇、关系根本的重点工作，做到了一心一意为单位，全心全意为工作。

总之，一年来，在镇党委的领导下，在其他同志的支持下，在工作上取得了一些成绩，但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

(一)自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

(二)工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇六**

xx年3月份到x乡政府工作以来，我认真学习，努力工作，务实进取。在乡党委、政府的正确领导下，在乡领导和同事们的关心与帮助下，圆满完成了年度各项工作任务，现总结如下。

一、理论学习不放松，政治觉悟上台阶

作为一名党员，我始终坚持党的路线、方针、政策，牢固树立“全心全意为人民服务”的宗旨意识，认真学习和领会党的xx大及xx大以来各次中央全会精神，以习总书记系列重要讲话精神为指导，以党的群众路线教育实践活动为契机，珍惜乡党委每次集中学习和机关支部定期学习机会，对照“四风”问题认真查摆自身存在的问题并及时整改，自身党性修养和政治觉悟有了显著的提高。

二、切实履职尽责，全力做好各项工作

1、党政办是乡机关的“中枢神经”，我切实做好本职工作。严格遵守机关制度，每天按时上下班，认真打扫办公室卫生并做好值班工作;做好上级来文的登记、传阅、归档工作，及时按要求做好各项通知的传达;认真接听办公室电话，做好记录并妥善处理，不能处理的及时向党政办主任汇报;热情接待办公室来人来访，全心全意为群众服务;做好会议服务工作，包括会前材料的准备，会议通知的传达，会前会后会场卫生的清理，会议现场的服务等;及时认真做好乡领导安排的其他工作。

2、协助乡武装部工作。本职工作完成之余，协助乡武装部长做好民兵预备役和兵役登记工作。在xx年度夏秋季征兵工作中，积极向各村宣传征兵政策，经常与村干部联系沟通，做好预征对象信息登记和证件的管理，带领预征对象体检、政审、办理走兵手续，圆满完成了县下达的乡征兵工作政治任务，全乡输送德才兼备的新兵18人。

3、协助乡扶贫工作。全年乡精准扶贫建档立卡工作识别贫困户988户，在党政办几名年青同事的共同努力下，每户数据保质保量准确录入电脑并上报县扶贫办，为做好下一步的精准扶贫及帮扶工作打下了坚实的基础。个人获县政府“xx县xx年度扶贫开发先进个人”荣誉称号。

4、协助乡统计室工作。统计工作业务繁忙，数据录入工作量大。为了赶进度，不拖全县的后腿，我占用下班时间和休息日加班加点录农村居民家庭收支调查日记账及调查问卷，在规定时间以前完成数据录入工作，为统计室繁忙的工作尽了自己的绵薄之力。

三、存在的问题和努力方向

当然，在取得一定成绩的同时，工作和思想上仍存在一些不足。主要表现在：一是工作经验不足，工作方法简单，处理复杂问题能力有待提高。二是创新意识不够，组织协调能力还有待于进一步的提高。

今后我会多与各部门沟通，多向领导学习，多向同事学习，多向群众学习，继续发扬艰苦奋斗、务实进取精神，尽力克服自己的缺点发扬自己的优点，做出更加出色的成绩。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇七**

去年我被招录为国家公务员分配到xx镇人民政府工作，转眼已是一年多。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。xx镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡\*七一重要讲话、xx届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了xx市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过xx市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了xx市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从20xx年3月来到xx镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从20xx年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成xx镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，20xx年xx镇统计工作圆满完成，被xx市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。20xx年是“六五”普法之年，我协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为xx镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；

2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够；

3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇八**

作为一名初任公务员，我于20xx年xx月荣幸地来到xx乡镇工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同事的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。

一、学习大量的政治理论知识。

由于以前在学校学的是教育专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。xx乡镇有着浓厚的政治理论学习氛围，在这一年中，我在乡镇领导的带领下学习了“三个代表”重要思想，党的xx大、xx届四中全会精神，同时自学了《马克思主义哲学》、《\*思想》。经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

二、积极学习业务知识，理论联系实际。

由于以前没有从事过综治、司法和信访之类的工作，自身对法律、政策的了解还停留在比较表面的阶段，因此我努力学习相关法律、政策方面的东西，并报了市委党校的法律专业本科班。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。

去年10月份，在县委党校参加了为期一个月的初任公务员培训，使自已进一步了解公务员这一职业的特殊性，具备从事公务员这一职务所需的基本知识和基本技能。为更好地从事这一职业打下良好基础。今年初在某某法院民庭学习一周，通过旁听开庭，学会了做笔录的基本格式和方法。

三、踏踏实实作好本职工作。

本人在综治司法信访联动中心工作已将近一年，目前主要在受理室从事群众来访登记、市长电话交办、调解案卷归档、统计、有时参与一些矛盾纠纷的调解等工作。在工作中虽然一些来访者会蛮不讲理，但能够做到对每一位来访者都耐心接待，如果有自已不懂的地方及时向领导和同事反映。由于联动中心各种矛盾纠纷较多，因为做好归档、统计工作是非常重要的，在联动中心领导和同事的帮助下，规范了纠纷受理登记，调解申请书、传送单、笔录、调解协议书等与调解有关资料及时归档，每月对各类来信、来访、纠纷进行一次统计。市长电话是我新接手的工作，在刚开始时还不熟悉，但在领导和以前做市长电话交办工作的同事的帮助下，很快进入角色。通过在一些纠纷调解中做笔录，了解了纠纷调解的程序、方法和技巧。

经过一年的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今后，我将进一步提高自已的思想政治素质和行政业务水平，做好自已的本职工作，融洽同事关系，彻底把自已煅炼成一名人民满意的公务员。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇九**

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，......

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

一、认真践行\"三个代表\"重要思想，努力做好本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从xx年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。

于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项;审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积级做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初工作计划，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

二、积极加强学习，不断提高自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。

通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于\"三个代表\"重要思想的有关论述、党的xx大和xx届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县\"四个一\"工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次;并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇十**

转眼之间，一年以过，一年来，在镇党委、政府的正确领导下，按照“三个代表”的要求，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了“逆水行舟，不进则退”的严峻考验，因此，一年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，虽然不断进行了党的xx大以及“三个代表”重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，半年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和xx届三中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，半年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过\*月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，一年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在\*\*村，一年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种，菊芋\*\*亩，粮经比例达：，全村群众订单面积达到%，同时时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道公理，止目前已衬砌公理，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木株.新发展养殖大户\*\*户.

三是党建、精神文明建设得到加强。20xx年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动\*次，开展捐助活动\*次，捐助现金多元。

四是社会各项事业平稳发展.今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部仪事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。20xx年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料\*\*篇，下发各种文件份，完成调研报告\*\*篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体\*\*个，上报待审批\*\*个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基础。

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员\*\*人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，一年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上网工程，目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

四、组织纪律得到保证

良好的纪律是做好工作的前提，一年来，本人能够严格遵守机关的各项制度、规定，时刻以一名共产党员的标准要求自已，没有发生迟到、早退的现象。

五、工作中的不足

通过认真的总结，虽然半年来的工作是忙碌的，也做了一些本质工作，但经过认真分析和查找，也还存在一些不足和差距：

一是工作平谈、创新意识不够。

二是没有很好地调动党政办公室全体人员的主观能动性。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇十一**

作为一名初任公务员，我于20xx年xx月荣幸地来到xx乡镇工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同事的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。

一、学习大量的政治理论知识。

由于以前在学校学的是教育专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。xx乡镇有着浓厚的政治理论学习氛围，在这一年中，我在乡镇领导的带领下学习了“三个代表”重要思想，党的xx大、xx届四中全会精神，同时自学了《马克思主义哲学》、《\*思想》。经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

二、积极学习业务知识，理论联系实际。

由于以前没有从事过综治、司法和信访之类的工作，自身对法律、政策的了解还停留在比较表面的阶段，因此我努力学习相关法律、政策方面的东西，并报了市委党校的法律专业本科班。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。

去年10月份，在县委党校参加了为期一个月的初任公务员培训，使自已进一步了解公务员这一职业的特殊性，具备从事公务员这一职务所需的基本知识和基本技能。为更好地从事这一职业打下良好基础。今年初在某某法院民庭学习一周，通过旁听开庭，学会了做笔录的基本格式和方法。

三、踏踏实实作好本职工作。

本人在综治司法信访联动中心工作已将近一年，目前主要在受理室从事群众来访登记、市长电话交办、调解案卷归档、统计、有时参与一些矛盾纠纷的调解等工作。在工作中虽然一些来访者会蛮不讲理，但能够做到对每一位来访者都耐心接待，如果有自已不懂的地方及时向领导和同事反映。由于联动中心各种矛盾纠纷较多，因为做好归档、统计工作是非常重要的，在联动中心领导和同事的帮助下，规范了纠纷受理登记，调解申请书、传送单、笔录、调解协议书等与调解有关资料及时归档，每月对各类来信、来访、纠纷进行一次统计。市长电话是我新接手的工作，在刚开始时还不熟悉，但在领导和以前做市长电话交办工作的同事的帮助下，很快进入角色。通过在一些纠纷调解中做笔录，了解了纠纷调解的程序、方法和技巧。

经过一年的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今后，我将进一步提高自已的思想政治素质和行政业务水平，做好自已的本职工作，融洽同事关系，彻底把自已煅炼成一名人民满意的公务员。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇十二**

转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到zf机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下:

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了“中国梦”论述、xx届三中四中全会精神等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委zf工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

第一，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“”规划提供了强大的项目支撑。

第二，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目\*个，总投资亿元，建筑面积万平方米。

第三，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《\*\*区农村经济工作座谈会议材料》、《\*\*区服务业发展情况汇报材料》、《某科20xx年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了;\*\*项目获得国债资金支持、\*\*项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导:

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇十三**

去年我被招录为国家公务员分配到\*\*镇人民政府工作，转眼已是一年多。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\*\*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了七一重要讲话、xx届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\*\*市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\*\*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了\*\*市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从20xx年3月来到\*\*镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从20xx年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成\*\*镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，20xx年\*\*镇统计工作圆满完成，被\*\*市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。20xx年是“六五”普法之年，我协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为\*\*镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；

2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够；

3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇十四**

20xx年x月任纪委书记，主管镇纪检监察工作。x年来，在县纪委和镇党委政府的正确领导和指导下，在全镇干部职工的积极配合支持下，以深入学习实践科学发展观为指针，以深入领会学习精神为契机，与时俱进，开拓进取，求真务实，认真履行自己的岗位职责，严格按照党风廉政建设责任制工作要求做好工作，顺利完成了各年度各级各部门交办的工作任务。现将三年来个人工作总结如下：

一、学习态度端正，学习方法灵活，充分利用有效学习时间不断提高业务水平和自身素质

一是认真学习实践科学发展观，努力提高理论修养，改进世界观价值观，做到与时俱进，开拓创新，始终和党的各项方针政策保持高度一致。

二是深入学习廉政法律法规，积极钻研纪检监察工作业务，结合工作实际创造性的抓好落实。

三是积极学习现代管理知识，不断更新完善自我，力求使自己适应新形势下党员干部工作要求。

二、牢固树立个人清正廉洁，为民务实良好形象

以作风清廉、办事公道、品德高尚为准则，树立良好的个人形象。在作风廉洁上做到不断进行反腐倡廉学习，提高个人廉洁自律能力，工作中大事讲原则，小事讲方法，事关全局的大事及时向领导汇报，并遵照领导批示执行，注重加强队伍作风纪律建设；在办事公道上坚持做到客观公正看待每一个人，每一项工作，不带个人色彩，对问题，不夸大、不缩小、不回避、不迁就、不拉小圈子、不计个人恩怨。

在品行修养上做到严格要求自己，不断做到“工作上不偷懒、作风上不耍滑、生活上不谋私、言行上不违纪”，而且做到“处事讲原则、工作讲实干、廉洁将自觉、共事讲团结”；带头遵守制度、纪律；带头讲学习、讲政治、讲正气；认真开展批评与自我批评，不回避矛盾，不争功诿过，不只报喜不报忧，以自己的言行影响和促进镇党委政府班子队伍建设。

三、认真履行岗位职责，踏实做好各项工作

一是把落实党风廉政建设责任制作为工作重点，切实把党风廉政措施落到实处。根据各年度领导分工变化，及时调整当年度党风廉政建设领导小组成员，加强了对此项工作的领导，逐年度下发农村党风廉政建设任务分工通知，签定目标责任书，并把落实党风廉政建设责任制情况纳入年度目标责任考核范畴和干部政绩评定的重要内容，形成了党风廉政建设工作良好的责任机制，干部的工作责任心和政治责任感进一步增强。

二是重视信访矛盾纠纷排查化解，做好源头治理。进一步完善了纪检监察接待、管理、处置工作程序，把信访矛盾前期预防化解工作作为重点来抓，搞好源头治理。通过廉政风险防控管理工作进一步向村级延伸，重点排查村干部廉政风险点和开展《农村基层干部廉洁履行职责若干规定（实行）》学习相结合，在党员群众中树立良好影响。镇纪委做到有案必查，违纪必究，达到了办理一案，警示一片，稳定一方的效果，三年以来镇纪委接待来信来访x件次，初核x件，初核率100%，对违纪党员干部党内警告处分x人，警示提醒x人。信访了结x件。

三是加强农村“三资”管理，有效预防资产流失。全面推行新农村集体资金、资产、资源等“三资”管理工作，通过规范化管理、阳光下运行、多元化监督等，提高了干部群众对加强和规范镇、村集体资产管理的认识，规范了农村集体“三资”运营，保护了农村“三资”所有者和经营者的合法权益不受侵犯，预防了集体资产流失，使集体资金、资产、资源得到了有效利用。

四是完善机关“廉政灶”制度建设，监督实行来人接待一律在廉政灶用餐，营业性食堂做到零招待。及时向镇主要领导提出合理化建议，逐年加大对镇廉政灶的硬件性投入建设，不断改善用餐环境，把“廉政灶”建设作为党风廉政建设和反腐败的基础性工作来抓，建立健全各项管理制度，平时工作中任何部门和单位工作来人一律在廉政灶接待就餐，坚决杜绝进营业性食堂，餐饮票据坚决不许入账报销，三年来累计节约支出x万余元。

五是强化述职述廉制度，加大新任干部监督管理。镇党委、政府坚持把反腐倡廉制度建设摆在突出位置，积极推行，抓紧抓好，述廉制度全面推行，向站所长和村干部延伸。三年来共有xx名镇属单位负责人和x名村干部向镇党委进行了述廉。村干部任前廉政法规考试x次x人，建立健全了对基层组织的监督制约机制，增强了干部廉洁自律和接受监督意识。

六是扎实做好村级党务政务公开工作。镇党委始终把完善村级党务政务公开机制作为加强基层民主监督，推进依法行政的有效载体，镇聘请村级党务公开监督员17人，及时有效监督村级各项工作。三年来共对17个村监督公开村级财务x次，组织开展对组集体账务清理x多次，公开x多次。通过多种措施，切实加强监督和管理，确保权力规范运行。

党务公开做到按时公开，内容不断更新，公开、公正，进一步疏通和拓宽了民主管理渠道，提高了党务工作的透明度，保护和落实了党员群众的知情权、决策权、参与权和监督权，全面加强了全镇的民主政治建设。

七是全面推进镇纪委委员工作室制度建设，全镇已建立镇纪委委员工作室x个，五名镇纪委委员从20xx年x月份开始累积入户x次，走访困难户、低保户等x户，梳理收集反映村干部的各类信息x条，立案查处违纪干部x人，给予警告处分x人，诫勉谈话x人。

自己从事纪检监察工作三年来，工作虽然取得了一定的成绩，主要是在县纪委各位领导的正确指导和悉心帮助，镇党委政府的大力支持，镇全体干部共同努力协作的结果，自己所做的工作与上级的要求还有很大的差距，还有很多不足之处。

在今后工作中：在学习上要百尺竿头，更进一步；在生活作风上要洁身自爱，树立更加良好的形象；在工作上要突出重点，克服不足，干出特色，尽力履行好自己的职责，为镇党委政府的各项经济工作任务顺利完成做好保驾护航作用。

**乡镇公务员个人年终总结报告篇十五**

去年我被招录为国家公务员分配到\*\*镇人民政府工作，转眼已是一年多。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\*\*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了七一重要讲话、xx届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\*\*市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\*\*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了\*\*市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从20xx年3月来到\*\*镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从201x年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成\*\*镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，20xx年\*\*镇统计工作圆满完成，被\*\*市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。20xx年是普法之年，我协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为\*\*镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；

2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够；

3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找