# 2024幼儿园后勤服务工作总结 幼儿园后勤保障工作总结精选10篇

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-08-17

*热爱本职工作,事业心强,是做好工作的前提,也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务,如果对业务不熟悉,就难免言不及义。下面小编为大家精心整理了，仅供参考，希望对大家有所帮助。幼儿园后勤保障工作总结1九月份后勤安全工作总结时间过的真快，转眼间又...*

热爱本职工作,事业心强,是做好工作的前提,也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务,如果对业务不熟悉,就难免言不及义。下面小编为大家精心整理了，仅供参考，希望对大家有所帮助。

**幼儿园后勤保障工作总结1**

九月份后勤安全工作总结时间过的真快，转眼间又把这个八月送走了，有迎来了新学期开学。本月我在后勤工作方面仍然一如既往，努力进取，为幼儿园的教育教学工作顺利开展做好一切后勤准备，保障幼儿园各方面工作的顺利进行。

一、食堂管理方面

九月的天气，温度仍然比较高。我们为了孩子能够在幼儿园安心的学习、吃上开学第一天的营养饭菜、我厨房工作人员做到了安全卫生的饭菜提供给了幼儿和教师，要求食堂人员按照食谱进行操作，并严格把好食品质量卫生关，要求食堂人员对幼儿园的饭菜做到营养搭配，物美价廉，保质保量，让幼儿吃饱、吃好、使家长放心;每天上午和下午按时为幼儿供应足够的开水，以保证幼儿在园时的饮水;上午9：00和下午15：00按时按点、保质保量地为幼儿发餐点，以及每周进行膳食调查。每天在食堂打扫卫生结束后、厨房进行紫外线消毒，杜绝一切不卫生因素的存在。

二、校舍管理卫生方面

本月我仍然对园内的一切园舍进行常规的检查，开学前对各班的午睡室、通道、教室、楼道、进行了全面维修。

对各班的维修维护工作是做到了能够维修的当天修复，对园内卫生进行日常管理，每天对园内的卫生进行检查，看是否有死角没有打扫干净，如果有死角及时进行打扫，使园内的环境真正做到净化和美化，为保证幼儿园工作的顺利开展做保障。对园内的树木花草进行修复、每周进行两次浇水。

三、安全保卫方面

幼儿安全重于一切，我园安全组人员对全园进行拉网式排查，对于存在隐患的及时上报处理，对我园按时开学做得到了保障。园内的安全工作做好了，也就保证了幼儿的安全。安全方面做到了以下几点：

1、本月我园以上级有关部门的要求和文件精神、开展了安全排查，开展了交通安全教育活动，为使全体师生进一步了解安全交通知识，提高教职工防范、自救、合作意识与能力，使全体教职员工树立确保幼儿不受伤害、激发教职员工临危不惧、勇于斗争、不怕牺牲的大无畏精神。

2、各班进行交通安全知识教育工作，让教师们认识交通事故对人们带来的灾害，让小朋友认识交通标志。

3、近段在我园传染病手足口病和腮腺炎没有发生，我园还让家长及时了解传染病信息和知识，继续做好园内的一切消毒工作，并要求每班教师对本班幼儿和家长做好安全宣传工作;对园内教师的办公室和各个幼儿活动室进行安全检查，排除安全隐患，以保证教师在办公室和幼儿在活动室的一切安全;对园内的大型玩具进行了安全隐患的排查，并及时的消除存在的安全隐患，保证幼儿在室外活动时的绝对安全。

四、财务管理方面

由张小英接受出纳工作，我每天和她扎账本着“合理预算，勤俭节约”和“日清月结”的原则，认认真真地记好每一笔开支，力争把每一分钱都花在该花的地方，并定时向园长汇报财务情况，给园长做好知心的财政参谋，使园长对经费的使用和支配更为清楚和合理。本月我们后勤人员在园长的正确领导下，努力工作，尽心尽责，使幼儿园的各项工作顺利进行。今后我们所有后勤人员会再接再厉，把后勤保障工作做得更好、更扎实。

**幼儿园后勤保障工作总结2**

一、提高后勤人员服务意识和技能。

本学期，根据本园的实际需求，又增加了部分后勤人员。由于她们中大多是外聘临时工，为使她们能更好的适应工作，加强了对她们的培训。本学期，我们有计划的坚持加强了对新老后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，重点学习了常规消毒的方法、消毒的范围和消毒的时间，餐前餐后卫生操作顺序及培养幼儿良好生活卫生习惯常见方法等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的增加，业务知识和操作技能得到了提高，她们明白自己的这份工作虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

二、加强园内安全管理。

本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，并督促门卫把好大门关。为了提高幼儿的安全意识，我们每周有安全教育重点，要求各班老师在教学活动中对幼儿进行安全知识教育，由于全园人员的安全防范意识的加强，本学期无任何意外伤害事故的发生。

三、做好日常卫生清洁。

做好日常卫生清洁工作是幼儿身体健康的重要保证。为此，我们继续严格执行每日清扫和消毒制度，本学期物品的消毒上有了新的举措，班班安装了消毒柜，使幼儿的茶杯和毛巾的消毒得到的有效的保证。并坚持每周定期卫生检查和每月不定期卫生抽查工作，确保了室内外环境和物品的清洁卫生。坚持以“预防为主”的原则，重视秋冬季节性疾病的防止和宣传，尤其加强了晨检把关工作，较好地防止了水痘、手口足传染疾病的感染和蔓延。由于消毒卫生工作的到位，促进了各班出勤率的提高。

四、提高膳食管理水平。

提供合理的营养膳食，是促进幼儿生成发育保证。本学期在原有的经验基础上，严格把好了菜质量验收关和菜的数量关。根据带量食谱购菜，要求不买半成品菜，蔬菜不进行市场加工，保证了菜的新鲜和卫生，也保证了菜的质量。在数量上求足量而不浪费，就是以幼儿标准用量为主，从幼儿自身实际出发，保证幼儿喝足吃饱尽量少浪费不浪费。合理使用好幼儿的伙食费。在烹饪上追求色、香、味、形惧全，认真处理好膳食中的各种成分，做到粗细搭配、荤蔬搭配、干湿搭配、咸甜搭配，保证了幼儿在园的饮食营养。

总之，一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。跨着新的一年，全体后勤人员将以更高的热情、更积极的态度投入到工作中去。

**幼儿园后勤保障工作总结3**

时光飞逝，斗转星移，一学期的工作在不知不觉中即逝。后勤工作千头万绪，但本学期我们后勤人员在园领导的重视、关心和支持下，继续本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，以大局为重，认真工作，努力进取，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，我园后勤工作着重从财务管理、食品管理、安全管理，基础建设等方面抓好后勤工作，取得了良好成效，现总结如下：

一、以质量求发展

质量是幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质是提高后勤工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领导组织后勤人员加强学习，提高认识。通过对财务工作制度，财会制度、采购员制度，安全工作制度、《食品卫生法》等法律法规，增强后勤人员的法律意识及处理 问题 能力，促进后勤人员依法办事的自觉性，及时帮助后勤人员更新观念，并放手让后勤人员担重任，激励他们勇于探索有特色的工作思路，逐步培养出一支有较强工作性和互补性，具有较强工作能力的后勤队伍，在后勤人员共同辛勤努力下，我园创下令人喜悦的成绩，幼儿园园舍绿化管理、净化工作、食品卫生等受到检查团的好评，幼儿园无一例食物中毒事故发生。

二、团结协作，抓实工作

1 .财务工作是幼儿园的重要工作，这项工作关系到幼儿园的发展，为此财务人员工作十分尽责，具有高度的责任心，严格履行财会人员职责，严格执行《会计法》，切实做到报账凭证，真实、合法核算准确，财务分析严格实行收费标准，收费项目，招生工作，幼儿园收支等财务公开，在收费时热情服务家长，热心解答家长关心的问题，在家长中树立良好的教育工作者的形象，得到了好的赞誉。

2 .财务、保管人员做到财产进出有账目，热情的做好教学服务工作，厨房人员严格执行《食品卫生法》，为保证幼儿吃到放心食品，拒绝购买无证及腐烂变质的食物，确保无一例食物中毒事故发生，安全工作严格贯彻 \" 安全第一，预防为主 \" 的方针。大力宣传《中华人民共和国传染病防治法》，把预防流行性疾病的工作、做好定期消毒和全日观察工作、及时落实观察报告制度等作为保健工作的重点抓紧抓实，使幼儿园的后勤工作取得阶段性的胜利。

3 .在防治工作中，注重消防器材，电线、燃气用具的定期检测和更换，杜绝火灾的发生，及时制定安全预查，严格按照上级要求把隐患及时整改。由于防护工作做的细致，再加上老师们有高度的责任心，保证了的安全。在基础建设方面，我园围绕为师生创设优美舒适的教育生活环境这一目标，幼儿园按需添置了电脑、教学设备。定期更换各种争奇斗艳的花卉、盆景美化园容，确保了幼儿园形成一道的文化景观。在创省二评估反馈中，受到了专家组的一致好评。

4. 日常维修及时化。对各点、组报来的维修项目能够及时安排总务处，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

三、深入后勤工作、团结协调各部门

将保教工作的需要及幼儿的性以及其身体健康置于后勤工作的头等重要位置。不断改善幼儿的生活条件，对教职工的后顾之忧予解决。

1 .把后勤工作与幼儿园整体规划相结合，加强计划性。加强后勤工作的计划性、长计划、短安排，将各阶段的工作作为实现总目标的一个个实际步骤，又使平日及各阶段的各项复杂琐碎工作均能按一定程序有条不紊地进行，保证整个幼儿园的正常运转。

2 .加强队伍与制度建设，防止 \" 见物不见人 \" 的倾向，加强队伍建设，做到机构简，人员精。人员精，抓好各项事务，保证服务工作全面周到。

3 .勤俭建园、财尽其效、物尽其用。不为艰难，力求节俭，创业发展。提高教育资源的有效利用率，为园所的生存和发展创造良好的条件。并使有限的财物发挥更大的效益。

总之，一学期来，后勤工作人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，为幼儿园的发展做出了无私的奉献，使我园的整体工作取得了一次新的飞跃， 20\_\_年秋后勤工作将鼓足干劲，再创佳绩。

**幼儿园后勤保障工作总结4**

在园领导的领导下，后勤全体职工的共同努力，紧紧围绕创建健康、卫生、安全、宽松、愉快、优美的教育环境，提升工作质量，改进服务水平的工作重点，努力奋斗，不断进取，圆满的完成了上半年各项工作。现将工作总结如下：

一、树立服务意识，提高认识。

定期对全体后勤人员进行教育，增强工作人员的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全生产等文件，通过学习，让大家明确到孩子接送、卫生饮食工作是人命关天的大事，后勤人员人人有责，使大家在思想上对后勤工作高度重视。 让大家学习各相关业务资料，让大家认识到自己肩负的责任重大，加强责任心，杜绝事故的发生。

二、健全建立规章制度，严格执行，把后勤工作做好。

1、抓了司机班的规范管理，建立了司机班每星期安全交通学习日，强化了司机安全、守纪、高效的工作意识。进一步完善了《南昌市幼儿园司机管理规定》、《南昌市幼儿园司机工作考评办法》和《车辆日周安全检查》、《车辆维修审批》等制度。为进一步提升安全接送学生打下良好基础和制度保证。

2、加强对食堂的管理。 坚持执行《食品卫生法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，其他人不得进入食品加工间和操作间，严禁外来人员出入厨房。加强餐具和炊具的消毒、安全防范管理工作，严防食物中毒和经食物传播疾病，严防液化气罐等炊具的安全规范使用。

3、强化安全工作领导，安全责任到人。为了把安全工作落到实处，定期对幼儿园安全保卫和各设施进行检查，查找园内不安全隐患，，如开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿了的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。

4、加强对卫生、药品的管理。对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。对于有毒药品(如灭害灵、灭鼠药、消毒药等)，单独存放，妥善保管。严禁无关人员进入卫生室和药品间。由医务室人员负责加强对全院的卫生管理工作。

半年来，严格地执行安全制度和检查制度，后勤人员始终把安全放在第一位，尽职尽责，各项措施得力，管理严格，在此期间，没有发生一起安全事故。

**幼儿园后勤保障工作总结5**

一学年来，我园后勤工作能坚持贯彻落实《3-6岁儿童学习与发展指南》精神，并依照园务工作计划的任务与要求，结合本园实际情况，有条不紊地开展了各项工作，现将一年来的主要工作总结如下：

一、主要工作成效

(一) 安全工作实行从严管理，常抓不懈

1、分层面、多形式抓安全工作。本学年，我们按上级的有关文件精神，结合本园实际情况，成立了以园长为组长的“安全工作领导小组”。在安全排查方面，我们加强日常工作中安全隐患的排查，每月不定期地对学园各个区域设施设备、场地、学校周边的检查，发现问题及时解决，做到保证幼儿园每个角落的绝对安全，保证了幼儿生活、游戏、活动的正常开展。在安全宣传方面，我们开办了安全教育宣传专栏，定期更换不同主题、丰富、实用的安全教育内容，有交通安全和防溺水安全内容、如何应急疏散的安全知识、不吸二手烟的控烟知识等，并利用图文并茂的形式吸引幼儿的学习、参与。在增强安全教育能力方面，于5月16日开展了全园性的“应急疏散演练”活动。本次演练效果很好，进一步提高幼儿对突发处理的应急处理安全，增强了教师的安全教育意识和能力，全体师幼的自我防护又提升了一个层面。除此之外，我们要求教师利用离园前5分钟对幼儿进行安全教育，持之以恒地渗透安全教育精神。在贯彻、落实上级有关安全工作精神上，我们每周都召开教师例会和后勤例会，传达上级对安全工作的最新精神，并对上周存在的安全问题进行反馈，让各岗人员及时整改，直至有所改善。在安全工作培训学习上，我们以多种形式对全园职工和幼儿进行安全知识教育、培训，提高了师生的安全防范意识和能力。

2、进一步严格执行接送制度。为了保证幼儿的在园安全，每学期初，我们都组阁安全护导小组，每天由一名行政值班人员、两名保安、两名护导教师在每天上午的7：50在校门口加强值班，巡视、督促幼儿的入园情况及幼儿家长的持卡情况，每天下午16：50检查家长接幼儿的情况。一学年来，我们严格实行了早晨不让家长入园的制度，每天下午离园时间，家长都能自觉持卡接送孩子，并在班级接到幼儿后填好离园登记表。一学年来，我们的护导小组得到了广大家长的好评，他们觉得心里更有安全感了。

3、进一步加强幼儿园门卫管理。我们定期召开门卫、保安的安全会议，让他们从思想上真正提高安全责任意识。我们严格落实外来人员进入园内的询查、登记制度，即来访人员一律询问清楚，并按照规定进行登记，然后再由保安人员电访与受访者确认方可进入。我们还不定期对门卫人员进行相关培训，要求门卫严格按照幼儿园作息时间认真履行职责，严格执行幼儿接送制度，杜绝外来不相干人员入围，防止伤害幼儿的事件发生。下学期，我们还加强了晚间值班巡逻，对园内所有设施进行了巡视，及时消除安全隐患，确保幼儿园校舍、设施的安全。

4、抓实校车安全规范工作。本学年，我们严格执行了有关校车安全行驶的相关文件精神，开学初，我们召开校车相关人员进行了安全培训会，在会议上，我们学习了校车司机岗位职责、接送车教师岗位职责，并与接送车教师、校车司机签订安全协议书。在平日管理中，我们每天检查校车的出车情况，不定期地抽查车内卫生、灭火器、医药箱，发现问题及时整改。我们还定时跟车出去检查幼儿的安全、司机车速的掌控、的接送车教师跟车情况。

(二) 全面盘点，规范登记，勤俭治园，开源节流

1、重新对学园的财产进行登记。为了使学园财产更规范管理，上学期，学园组织全体教师、保育员对全园各科室、仓库1、仓库2作全面的整理、整顿，把放置已久且损坏的物品进行大清除，做到物品摆放归类、到位。然后再对学园各科室、仓库1、仓库2的所有财产进行清点、登记，门类分为：学习用品、办公用品、生活用品、易耗品、教玩具、电器、书籍、园服、床上用品、装饰品等，并核对请购、入库、借出登记(分为易耗品、固定资产、姐妹园三部份)与现存数量是否对应。此外，还完善了报失、损坏登记制度。通过整理、整顿，保管员明晰了各种物品的归类、存放位置、数量，也更增强了物品借出、领取登记的重要性。期末我们还将对财产数量作进一步的核对，将此项工作永久、规范地做好。可喜的是，我园在机构组织的“保管室管理评比”中获得第一名的好成绩。

2、做好物品常规管理工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要及时提供所需的材料或物品;对于教师所需的教学用品及时组织采购，并注意节约资金和物品的质量;坚持勤俭持园，坚决执行“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用,财产管理渐趋规范化、制度化;每月定期与保管员对账，检查财产提醒保管员注意保管和爱护财产，保证财产不流失;对需维修的物品及时登记，及时聘请人员来园维修并登记，对园中物品的损坏和修复情况做到心中有数。一学年来，我园的财产管理得到了较大的改善。

3、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好发放代办用品的工作，期末清点幼儿园财产，统计下学期所缺的用品，统一申请购买，新购买的物品，先全部入库登记，然后各班各部门在一一领取，并记录在册，剩余物品统一保存好以备下学期使用。

4、坚持开源节流。一学年以来，我们本着节约用水、用电的宗旨，做到了离岗前及时检查电源、水源的关闭情况，同时，在每次的例会上，根据每个班级人员提出的设施设备存在的问题，及时进行排查维修。

(三) 做好食品安全工作，确保幼儿健康成长

1、加强班级“五星进班级”评比工作。为了更好的培养幼儿良好的卫生、行为、学习习惯，下学期，我们继续通过每周例会反馈各班的实施情况，行政扩大会也作每月的统计并及时公布。一学期来，各班在“班级卫生”、“生活护理十无”、“幼儿仪容仪表”等方面做得比较好，各班级老师、保育员都能及时提醒幼儿及幼儿家长定期为幼儿剪指甲，要是有出现长指甲的幼儿，老师、保育员也能为幼儿剪指甲。一学期下来，在“无长指甲”方面进步较大。

2、坚持执行消毒制度。消毒工作是幼儿身体健康的保障，也是幼儿健康的最好保护伞。因此，本学年我们继续坚持把常规性消毒工作和应急性消毒工作作为重点来抓，除了要求保育员做好每天的清洁工作外，在卫生消毒方面严格执行卫生消毒制度，并制定了详细的消毒工作具体操作要求，各岗人员都能对照《卫生保健消毒制度》和消毒工作具体操行要求进行规范操作。同时，根据呼吸道疾病高发的秋、冬、春季节和传染病流行时节，如“红眼病”、“手足口病”等高发时期，有针对性地进行了有关预防“红眼病”、“手足口病”等专题宣传，加强了应急性消毒工作。由于我们重视卫生及消毒工作，本学年，没有出现传染病病例发生。

3、继续严格执行食品卫生规范操作。我们每天针对食堂工作人员的用具按生、熟分开处理和存放并进行检查、登记，发现有不规范的地方，及时给予指导、纠正，还给予整改时间，继续检查落实。我们时常督促食堂人员注意个人卫生习惯，勤剪指甲，勤洗手，上班时穿戴工作衣帽。每天清洁食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周一次大扫除，防止蚊、蝇的生成及危害，确保幼儿饮食的卫生健康与安全。下学期食堂的卫生工作得到了较大进步。

4、进一步合理安排幼儿的膳食。一学年来，我们每周认真地为幼儿制定带量食谱，做到品种多样，搭配合理，我们每天验收当天的食物，从上午的点心，中午的午餐到下午的午点都严格把关。每学期初，我们与供应商签订“安全责任书”，同时，每天都做好样品留样工作，保健医生无论是汤、饭、面包等都能做到取样存放，并且保存三天以上。一学年下来，我园从未发生过一起食物中毒现象。

(四) 加强学习，提高后勤队伍建设

1、以专业学习促服务意识与能力的提高。本学年在园领导的重视下，我们有计划地坚持加强后勤人员的政治思想和业务的学习，每周定期召开一次后勤人员工作会议，学习了“幼儿园消毒工作具体操作”、“保育员的规范消毒”、“保育员如何参教”、“春季和夏季幼儿常见疾病及传染病的预防”、“保育员如何与家长沟通”等，经过业务学习、交流研讨，保育员的服务意识和业务水平都得到了一定程度的提高。

2、重视上岗前和在岗的培训。这一年，我园新招聘了2名保育员，我们按照常规要求对她们进行了培训与指导，让她们很快上手。在有效提高保育员的参教能力方面，组织学习了《福建省幼儿园保育教育活动常规(试行)》和《福建省幼儿园保育教育活动评价指导(试行)》，还结合观摩班级保育员组织的点心、午餐、午睡、起床等生活环节，对照评价要素进行评议，提高了保育员的实际操作能力和语言表达能力。我们还定期组织保育员学习业务，并列举了日常工作中的实际案例，让大家相互学习。特别针对本学期“三位一体”的配教情况展开一系列的培训，如上学期我们组织了“保育员早操比赛”，利用闲暇时间组织保育员一节一节地学习舞蹈动作，并先进行园级比赛，再推选前两名优秀者参加机构举行的“保育员早操比赛”，比赛结果是龚丽新阿姨取得了一等奖、颜惠敏阿姨取得了二等奖的好成绩。下学期，我们还组织园级后勤人员烹饪比赛，再推荐主厨参加机构举行的“厨师烹饪比赛”，李惠珍厨师取得了二等奖的好成绩。

3、定期召开后勤工作例会。一学年，我园做到了每周坚持召开后勤例会，通过观摩、学习，将平常发现的问题在会上总结，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。而且在每月的保育员工作会议上，请做得好的保育员与大家分享工作亮点，相互取长补短。

(五) 提供后勤保障，使各项活动顺利开展

一学年来，我园后勤工作力争为大型活动做好前期准备工作，如12月份开展的“第五届学园运动会”、“庆圣诞DIY制作坊”，5月份开展的“第五届学园文化艺术节”，以及“家长开放日”、每月的“生日会”等活动，我们后勤部门都能及时采购所需物品和食材，让各种活动开展得丰富多彩。同时，为家长和幼儿的外出活动做好后勤保障工作，如“德化陶瓷城亲子一日游”、“厦门老院子亲子一日游”，我们都事先做好车辆、出行等的联系、统计、沟通和安全等工作，保证了幼儿园及各个班级各项工作的正常和顺利开展。

二、存在不足及努力方向

1、保育员班级卫生工作做得很到位，但在包干区还或多或少有卫生死角，下学期将有针对性地检查、督促。

2、个别保育员参教意识与能力较薄弱，特别在集中教育活动中对如何参教还比较模糊与茫然。下学期将加强集中教育活动的参教培训，力争有质的飞跃。

3、财产管理方面，特别是物品的领取、借出方面有待加强。下学期将每月核对，及时堵住漏洞。

**幼儿园后勤保障工作总结6**

一学期来，我园在各级领导的关心支持下，坚持预防为主、防治结合、加强教育的原则，通过安全教育，增强幼儿自我防护能力，通过齐抓共管，营造全园教职工关心和支持幼儿园安全工作的局面，从而切实保障是师幼安全和财产不受损失。

一、领导重视，措施有力

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，幼儿园把安全工作列入重要议事日程，幼儿园园长直接抓，幼儿园在园长的领导管理下，幼儿园教职工分工负责、组织实施。

二、制度保证，措施到位

1、成立幼儿园安全领导小组。由园长负责，制定严格责任追究制度，对造成重大安全事故的教职工，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、签订责任书。幼儿园和教职工签订安全责任书，明确各自的职责，贯彻“谁主管谁负责”的原则，做到职责明确。

3、不断完善幼儿园安全保卫工作规章制度。建立幼儿园安全保卫工作的各项规章制度，不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及幼儿管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、健康体检等规章制度。严禁幼儿参加商业性庆典活动，严禁组织幼儿从事危险性工作，严禁教师个人利用假期私自带幼儿外出，做到有章可循、违章必究、不留盲点、不出漏洞。

4、建立幼儿园安全意外事故处置预案制度。幼儿园建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

三、齐抓共管，群防群治

幼儿园安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、幼儿园、家庭的密切配合。为此，幼儿园组织开展一系列道德、法制教育活动，并取得了良好的教育效果

四、加强教育、促进自护

要确保安全，根本在于提高安全意识，自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是幼儿园安全工作的基础。开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对性地进行防护和防范工作。

五、加强检查、及时整改

开展常规检查。每学期开学以后，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。幼儿园对园舍进行全面的安全检查。每天进行安全排查，并做好安全日志记录。

六、存在的主要问题和下步打算。

我们在安全保卫方面做了一些工作，安全保卫工作得到加强，但是安全保卫工作的难度越来越大，幼儿园安全保卫工作的开展面临着许多困难。

1、社会育人环境存在不利于师生安全的因素。

2、幼儿自我保护意识和安全防范能力低，大大增加了幼儿园安全工作的难度

总之，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全工作中发现的隐患，防危杜渐，居安思危。

**幼儿园后勤保障工作总结7**

作为后勤人员，将保教工作的需要及幼儿的安全以及其身体健康置于后勤工作的头等重要位置。不断改善幼儿的生活条件，对教职工的后顾之忧予解决。下面是我个人工作总结：

一、日常工作

1、把后勤工作与幼儿园整体规划相结合，加强计划性。 加强后勤工作的计划性、长计划、短安排，将各阶段的工作作为实现总目标的一个个实际步骤，又使平日及各阶段的各项复杂琐碎工作均能按一定程序有条不紊地进行，保证整个幼儿园的正常运转。

2、加强队伍与制度建设，防止“见物不见人”的倾向，加强队伍建设，做到机构简，人员精。人员精，抓好各项事务，保证服务工作全面周到。

3、勤俭建园、财尽其效、物尽其用。不为艰难，力求节 俭，创业发展。提高教育资源的有效利用率，为园所的生存和发展创造良好的条件。并使有限的财物发挥更大的效益。

二、加强财务管理，严格财经纪律

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

三、合理使用有限的经费，努力改善办园条件

为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：

1、新装修了多功能活动室;

2、食堂增加了消毒柜等设备;

3、对园内的大型玩具进行了整修;

4、各班电器设备进行查修。

总之，一学期来，后勤工作人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，为幼儿园的发展做出了无私的奉献，使我园的整体工作取得了一次新的飞跃，以后的后勤工作也将鼓足干劲，再创佳绩。

**幼儿园后勤保障工作总结8**

在20\_\_\_\_年，后勤工作紧紧围绕幼儿园园务工作重点，继续加强保健、食堂、保育、安全等方面的科学管理，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量，真正体现卫生保健工作的实效性，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障。

一、深入研究三大员一日操作环节，不断优化教研形式，提升教研质效

1、本学期保健组与营养组共同研究“营养自助餐”的菜谱与烹饪。

2、结合幼儿园保教推进会的有效实施，以保育工作精细化为宗旨，凸显三大员后勤保障功能。

3、本学期我们保健员继续开展区级课题“三位一体协同培养幼儿生活自理能力的实践研究”保育员组以项目组为引领，分年龄段进行专题研究。

二、细化安全管理机制，确保全体师生的安全

1、加强组织管理，建立长效机制。

2、注重安全教育，营造平安环境。

3、家园沟通，确保幼儿园外安全。

4、三防措施到位，确保稳定和谐。

5、优化幼儿园环境，重视学校卫生，促进健康成长。

三、保健工作细致周到，促进幼儿健康成长

1、规范保健管理，提升保育质量。

2、科学合理地制定食谱，抓好膳食管理。

3、规范岗位操作，抓好传染病管理。

四、加强财务财产管理，有序开展后勤其他工作

1、本学期后勤部门做好幼儿园的开学初以及学期结束的各项准备以及整理工作。

2、勤俭办园，物尽其用，财尽其效，做好了资产清点工作。

3、加强财务管理，严格按照收费标准进行收费，并在网站、公示栏等及时发布幼儿园收费标准，做到公开、公示。

4、维修保养及时高效，减少物品的损耗。

五、一份耕耘一份收获

为了提升三大员保育观念，提高操作水平，我们进行了一系列的岗位练兵、技能技巧的竞赛等活动，从而保证保育工作的质量。

**幼儿园后勤保障工作总结9**

时间总是很快的过去，转眼间本学期又快结束了。幼儿园的后勤工作本来就是一件繁杂的服务性工作，幼儿园安全又是工作的重中之重，事情杂而散，可谓是\"剪不断，理还乱\"。本学期后勤安全工作继续围绕幼儿园的中心工作，对照府谷县教育局及有关部门的要求、安全的标准，全体工作人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。我将本学期的后勤工作汇报如下

一、膳食管理

1、本学期进一步加强了工作管理的细化，从饮食安全、饮食卫生、饭菜质量、餐具消毒、食品卫生检测等方面进行比较科学的管理。做到及时整改薄弱环节，努力做到安全无死角。

2、时常与食堂人员进行谈话，充分发挥她们工作的主动性、积极性、合作性。

3、为了保证孩子足够的营养量，每周提前制定好食谱，并且要求两周饭菜不重复，尽量做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

按照教育局及有关部门的要求，结合本园的实际，严格操作规程，精工细做，确保幼儿午餐吃到热菜热饭，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。自从国庆假期起来后，幼儿的午点为了避免温度太低都提前放到厨房，牛奶必须在开水中泡热后再饮食。

4、搞好食堂的卫生工作、消毒工作，生熟分开，坚决避免交叉污染。并制定有食品中毒应急预案。

5、通过家长半日活动的开展，让家长了解并品尝幼儿饭菜，提出建议或意见，虚心接受，努力提高烹饪技能保证饭菜质量。

6、严把食品采购关，签订食品定点采购安全协议，对自己的要求是不零买、不乱买、不买过期、不买霉变、不买廉价的食品。

7、库房保持整洁、干燥、通风。食品摆放分类、离墙、离地并且做到买新顶旧。

8、坚持勤俭节约，杜绝浪费，每天坚持饭菜尽量做到色佳味美，数量合理。坚决不让幼儿吃到剩饭剩菜，确保食品安全。

二、配合教育教学

1、以“后勤服务前前勤，后勤保障前勤”的工作思路，做好服务育人教育工作，积极有效地配合学校搞好教学工作和各项活动。

2、根据教育、教学的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行。

3、协同班级工作人员共同培养幼儿良好的生活、进餐习惯。

三、物品维修

1、认真做好幼儿园的维修工作。

2、节约放到工作的首位，修旧利废，把节约每一分钱当作大事来做。坚持合理开支的原则。

3、对需要修理的物品、场地、设备，简单的自己动手解决，太专业的再请专业人士修理。在确保幼儿教师的安全前提下，尽量节约费用开支。

4、努力号召全园师幼齐抓共管，爱护公物。节水节电，把浪费现象压到最低限度。

四、不足及整改

1.幼儿伙食的烹饪质量和水平还需进一步的提高。

2.加强环境卫生的检查力度。

总之，工作在规范化、标准化、创新性上还存在不足。在此恳请领导和同志们提出批评意见，我将虚心接受，并在今后的学习工作中加以改正。

**幼儿园后勤保障工作总结10**

本学年以来，我园以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，现将后勤工作总结如下。

一、加强后勤队伍建设

1.坚持定期组织保育员学习。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”;学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、交流、谈体会、等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2.根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3.进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，十月初托幼机构工作检查，检查组对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了检查组领导的一致好评。

4.本学期根据实际情况，因增加了一个班级，幼儿人数有所增加，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，为了做好幼儿膳食工作，新聘了主厨，调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请食堂工作人员、保育员和家委一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5.加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

二、财物管理

1.认真执行上级文件，购买五千元以上的物品由行政班子讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2.做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3.做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布;做好发放幼儿代办用品的工作;保存好幼儿下学期要使用的物品。

三、安全方面

1.期初，后勤部门与全体教职工以及家长签定了“安全责任书”，进一步强化教职工和家长的安全意识。

2.本学期根据实际情况，通过邀标，重新签订了具有资质的配菜公司，为食品安全提供了保障，进一步加强食堂进货验收工作，做好食堂进货登记，发现不合格食品不加工给幼儿食用，并及时做好索票索证工作。

3.坚持每周检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4.经常督促保安和门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用一键报警器，并作记载，定期检查一键报警装置使用情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5.经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

四、卫生保健方面

(一)完成托幼机构卫生保健台帐

1.科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇幼保健院六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开伙委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2.晨间检查、全日观察记录

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长带回治疗。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。

3.完成体格检查并进行评价

期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。九月份完成全园老生体重的测量，按标准进行评价。对于筛检出的肥胖儿继续进行管理直至转归，给肥胖儿和体弱儿建立个案，每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

(二)卫生宣教

1.根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健康教育课。

2.每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

3.认真做好爱国卫生工作，台帐资料齐全、规范，服从街道、社区管理，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作真正起到绿叶的作用，配合各个部门把幼儿园建设得更好。

以上就是小编为大家整理的的相关内容，为大家带来最新学习资讯，了解更多相关资讯，请关注本站！

【2024幼儿园后勤服务工作总结 幼儿园后勤保障工作总结精选10篇】相关推荐文章：

2024幼儿园中班下学期期末家长会发言稿

幼儿园中班下学期安全工作总结2024

幼儿园中班下学期工作总结2024 幼儿园中班下学期工作总结简短

幼儿园园务工作计划2024秋季 幼儿园园务工作计划范文大全(10篇)

2024宣传工作半年工作总结 宣传部上半年工作总结精选7篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找