# 最新公务员半年工作总结士兵 公务员半年工作总结(六篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-08-27

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**公务员半年工作总结士兵 公务员半年工作总结篇一**

半年的时间很快过去了，在这半年中，我在局领导和同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。为今后取得更大的成绩，纠正不足，现将这半年的工作情况汇报如下：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作;同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局及部门工作做出了应有的贡献。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在这半年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、认真做好“市农业短信服务平台”的信息采集、编辑和发送工作。

2、协助移动公司的工作人员完成了对“\_\_市农业短信服务平台”的改版和测试。

3、认真做好“农业专家热线”的管理工作。

4、认真做好网站人事、工资的变更和上报。

5、按时完成网站的劳动月报工作。

为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结这半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。下半年，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为全局的发展做出更大更多的贡献。

在\_\_年下半年的工作中，我将会继续进步。公务员的工作是来之不易的，是我经过长时间的学习努力后才考取的，所以我会倍加珍惜我现在的工作。当然，自己在工作方面也是极为努力。半年来得到了领导和同事的一致赞扬，不过我不会骄傲，我会一直工作下去，做一名的工作人员。

**公务员半年工作总结士兵 公务员半年工作总结篇二**

一、注重学习，不断提高自身素质

在公务员的工作岗位上，我体会到，只有不断加强政治理论学习，才能保证政治立场坚定、方向观点明确、工作思路清晰、思想觉悟提高，同时也能增强政治辨别力、敏感性和坚定性。特别是作为一名公务员，只有加强理论知识学习，确保政治上永远合格，不断增长知识和技能，才能赢得官兵的信任，才能提高自己的工作能力和技术水平。今年以来，一方面是站里组织的主题教育活动。另一方面注重学习新形势下部队管理的有关常识，并与实际工作相结合，从而更加有效的提高了工作效率。在实际工作中，难免会碰到一些问题，对此，自己靠刻苦钻研业务知识，来寻求解决问题的“钥匙”，比如通过学习使我确立了实事求是、谨慎行事，有效地避免了工作中的失误。由于自己在工作中遇到的问题能及时向领导请示，遇到挫折能找领导汇报，有不足能及时纠正，有错误能及时改正，并做到了尊重领导，服从领导，团结战友，所以我的工作也得到了大家的好评。

在担任公务员一职以来，本人在思想上牢固树立以站为家思想，保持高度的稳定，团结在党支部的周围，积极参加连队的政治教育和理论学习，积极学习高科技知识。工作中，能够立足本职，高标准严要求的约束自己，并能够阶段性的认真总结经验，虚心向别的公务员请教，加强本身对业务理论知识的学习，提高业务水平。在实践中能结合理论，针对自己刚开始的不熟悉，能够摆正自己的位置，成心请教、虚心学习，以最短的时间提高自己的业务素质。我对自己身上存在的问题从不隐瞒，积极开展自我批评，实事求是分析问题的根源，研究改进措施。公务员的工作应该说非常多，而且繁忙、复杂，特别是在各类登记统计方面，偶尔也会出现误差和遗忘现象，为了避免这些情况的发生，于是我我编制了《公务员登记统计清单》，并按时间、按要求、按规定做好各项登记统计工作的落实，各类报表都能及时上报，从未拖廷，得到了领导的好评，也有效地促进了工作的效益和质量。

大家知道，部队就是一个集体，需要大家共同努力才会发展的更好。需要共同维护团结才有质量。作为机关人员，我能够深刻的认识到搞好内部关系的重要性，搞好各类关系才能够使自己的工作顺利的开展。所以平时能够主动配合领导的各项工作，并能适时提出自己的看法和观点，发挥一名公务员应有的作用。

1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏缩情绪，(主要表现在工作多，任务重的情况下);

2、在政治教育和理论学习知识上，只求表面的学习，而没有深入的探索，没有真正达到学以致用的目的;

3、个人的业务能力还有待加强和提高、工作积极性有待于加强和提高;

4、对工作的标准不够精细，工作不能做到一如既往，时有麻痹思想。

在考公务员的时候大家都是使足了劲，梦想着稳稳的端住一个饭碗，很多人认为他是一个金饭碗，但我不完全这么认为，公务员的工资只能说是旱涝保收。在这个人才供过于求的年代里，先得有一份工作，才能说你又了一个饭碗，但这个饭碗端得稳了才算是你的饭碗。

**公务员半年工作总结士兵 公务员半年工作总结篇三**

今年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导和机关全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想，尤其是学习十六届五中全会精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报12份、调研报告1xxxx篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、 击查看本资料原创网站脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学 击查看本资料原创网站习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

(一)建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作 击查看本资料原创网站风建设，更好的为全县发展服务。

(二)建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查,及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**公务员半年工作总结士兵 公务员半年工作总结篇四**

进入单位工作已经半年，现根据半年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对半年的试用期工作学习情况总结如下：

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党\_届\_中、\_中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

半年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

**公务员半年工作总结士兵 公务员半年工作总结篇五**

20\_\_年下半年，在局党组的正确领导下，在同志们的大力支持下，我们公务员管理科，深入学习科学发展观，以“三新”主题教育活动为契机，积极投身于局党组开展的“服务拓展年”活动中，增强服务意识，创新服务理念。对照职能职责，主要做了以下几方面工作，有不正确之处，请批评指正。

1.对全县公务员培训工作进行全面安排，下半年将逐步安排进行专门培训工作。

2.完成了给县合疗办招聘驻乡镇经办员的简章起草及报名工作，由于报名人员过少，此项工作暂时中止。

3.对20\_\_年事业单位招聘的108名同志完成了公示、报到、分配工作，至5月20日已全部分配完毕。

4.完成了县教育、卫生系统事业单位聘用合同书的发放工作。

5.至5月底，对4名政府工作部门和乡镇已任命领导后，不具备公务员身份的干部进行公务员登记、过渡工作，确定了公务员身份。

6.到3月底，完成了县政府工作部门和直属事业共27个单位公务员年度考核工作，1128名公务员参加考核，共评选出优秀等次123名。同时完成了事业单位工作人员考核工作。

7.完成了20\_\_年度公务员、事业单位工作人员年报统计工作。今年的统计工作由过去的人工统计改为计算机统计，从而做到数据准确，节省了人力、财力、物力，并按时上报市局。\_\_年年报工作被市人事局评为先进单位。

8.完成了企业军转干部两个季度的补助金发放工作，共发放资金16万余元。同时，认真做好企业军转干部、复员干部、对越作战退役安置人员稳定工作，先后5次协调各企业主管局做好稳定工作，上半年，没有出现赴京、赴省、市上访人员。同时，对上访人何建维要求解养老问题提出初步解决意见。

9.按时完成41名同志人事任免、人员材料上报及发文工作。

10.对5702厂小学移交地方补充协议进行讨论修改，对人员重新进行确认。目前此项工作正在进行中。

11.在对政府各单位一般干部目标责任制考核发放奖金中，完成了人员身份确认工作。

12.按时参加并完成了局上安排的其它各项工作。如三夏四禁止、道路卫生清扫等工作。

1.继续做好公务员日常管理工作，重点抓好晋升副主任科员工作，力争年底前完成。

2.做好事业单位工作人员管理工作，抓好武功县事业单位岗位聘用工作。

3.抓好公务员培训工作，按期完成培训任务。

4.完成县局及市局安排的其它各项工作。

**公务员半年工作总结士兵 公务员半年工作总结篇六**

自从我成为公务员已经有半年的时间了，在\_\_年上半年，我开始了我的工作。虽然是我刚刚成为公务员，对自己的工作不是很熟悉，不过在成为公务员之前，我已经工作几年了，所以对工作没有任何的陌生感。我在上半年的工作已经结束了，总之回味起来就是刚开始的时候不是很适应，在经过一个月的工作后，我已经对自己的工作十分的内行了。

半年的时间很快过去了，在这半年中，我在局领导和同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。为今后取得更大的成绩，纠正不足，现将这半年的工作情况汇报如下：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作;同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局及部门工作做出了应有的贡献。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在这半年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、认真做好“市农业短信服务平台”的信息采集、编辑和发送工作;

2、协助移动公司的工作人员完成了对“\_\_市农业短信服务平台”的改版和测试;

3、认真做好“农业专家热线”的管理工作;

4、认真做好网站人事、工资的变更和上报;

5、按时完成网站的劳动月报工作。

为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结这半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。下半年，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为全局的发展做出更大更多的贡献。

在\_\_年下半年的工作中，我将会继续进步。公务员的工作是来之不易的，是我经过长时间的学习努力后才考取的，所以我会倍加珍惜我现在的工作。当然，自己在工作方面也是极为努力。半年来得到了领导和同事的一致赞扬，不过我不会骄傲，我会一直工作下去，做一名最好的工作人员。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找