# 企业员工作总结(7篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-09-02

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**企业员工作总结篇一**

20xx年7月29日至8月28日，我公司举办了为期一个月的安全意识和技能教育培训，并进行了考核。现将教育培训总结如下：

为了此次培训教育活动取得实效，公司专门成立了领导小组，由公司负责人xxx任组长，其余成员为组员。并在技安科设立了专门办公室，领导此次教育培训工作。

为了保证培训人数，实行签到制度、严禁代学代签的规定。根据签到表显示，本次参加培训率达到100℅。严格执行公司会场相关制度，保证了职工能够认真学习、仔细听讲、秩序较好，让职工受到一次很好的安全教育，为今后的安全生产工作奠定了基础。

此次培训时间为一个月，即：20xx年7月29日至8月28日。培训地点为：公司所有在职人员在安全教育培训中心进行安全培训教育学习。

采取集中培训和组织自学相结合的方法。培训主要内容包括：安全生产法律法规及基本知识普及；观看市道路运输局制作的事故案例警示光盘和近期发生的事故案例的分析和讲解；公司有关规章制度及奖惩措施。

公司专门邀请县运管所安全办xxx主任，县交警大队xx警官以及公司领导进行了授课。此次各位授课老师精心备课，授课内容针对性强，讲解内容浅显易懂，形式多样，效果明显，深受职工好评。

为切实保证此次培训效果，公司针对此次培训内容，专门特定了一套考试题目。于8月28日进行安全培训考试，考试参考率、合格率均达100%。公司将此次考试试卷交由技安科保存归档。

对员工的教育培训工作只有起点，没有终点。公司将在下一步工作中，切实做好以下工作：

1、继续强化安全教育培训，努力提高从业人员的管理素质和业务水平，坚持将安全生产教育培训作为提高安生生产的基础，并实现合员参与安全教育培训，全员接受安全教育的目标。

2、创新培训体系，不断提升培训质量，规范培训内容。在培训教育中，更加侧重安全基础知识和实际操作技能，按照学用结合、因材施教的要求，积极深入现场，结合不同培训需求，紧紧围绕安全生产工作实际更新培训内容，做到培训内容规范化；改进培训方式，在培训方式上，灵活多样。既有集中培训，又有分散自学，据企业实际，合理安排培训时间，既保证培训计划的落实，又保证企业的正常生产，从而提升了培训质量。

3、有效开展安全生产知识普及工作，开展各种形式多样、内容新颖、富有成效的活动，进一步普及了安全常识和基本技能，达到提高安全生产的意识，强化安全生产基础工作的目的；

4、加强培训基础工作，努力强化培训管理水平，为更好地开展各项培训考核工作，我们从组织纪律、考勤管理、培训目的等方面入手，增强职员的纪律观念和学习自觉性，并建立教育培训效果反馈制度。通过培训，使职员真正掌握了安全生产知识，提高了安全生产技能，增强了事故预防和应急处理能力。

5、进一步提高培训质量，进一步丰富教育培训的形式和手段，增强教育培训的科学性、针对性和时效性，严把培训考核质量关。通过举办安全教育培训班、播放安全知识专题片等形式，加强对从业人员的安全生产基础教育。

通过本次安全培训教育，全体员工的安全意识有了明显的提高，增加安全知识，岗位操作技能和应用水平达到进一步提高，安全责任感大大增强，使大家充分认识到安全工作的重要性，安全责任重于泰山，牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，深刻理解安全与效益，安全与发展的关系。提高了全员安全意识，弘扬了安全文化，营造了人人讲安全，人人重安全，人人保安全的和谐氛围，为生产提供了坚实的安全保障，为打造更加安全、优质、高效的乘车环境打下了坚实的基础。

**企业员工作总结篇二**

不知不觉间来公司已整整一年了，在领导和周围同事的帮助下，我渐渐熟悉了公司，渐渐进入自己的角色，开始了自己热爱的人力资源职业新的生涯。下面对我入职以来的工作进行总结。

一、社保公积金方面

由于以前没怎么接触过社保公积金，刚开始干起来的确有些吃力，从开始不懂什么叫公积金约定提取、普通提取，到现在不仅熟悉掌握，而且成功为公司两名员工办理了购房公积金的提取。期间，也总结了不同情况住房公积金的提取应该注意哪些事项，怎样才能顺利提取公积金等。人力工作繁琐，社保公积金模块更是琐碎，它不仅需要你认真仔细，更需要你有强烈的责任心和很强的服务意识，要定期的为公司员工缴纳各种保险和公积金，因为这些都是跟员工切身利益相关的。

同时，也要时刻关注国家在这方面的政策，并不定时地对这些政策的更改更新采取相关措施。例如，公积金基数的调整，外部农村劳动力生育险的缴纳等等。近期，已成功查阅了公司员工保险缴纳情况，并打算为新转正的员工及时把各种保险给补缴上。

二、新员工招聘与选拔方面

对于人力的招聘这个模块自己应该还是比较熟悉比较擅长的，做起来入手也很快，因为毕竟以前是做这个模块工作的。但同时，同以前招聘工作又有些不同，在以前，无论是去学校招聘还是应聘者主动找上门应聘，单位都处于上风，不怕招不到合适的员工。

但现在情况却大大不同，现在的单位不再是简单的生产型企业，招聘不再那么简单粗放式，而且一个国际化的大都市，招聘方式变了，简单的粗放式逐渐由网络招聘所取代，同时，应聘者选择的机会更多，所以人员流动也更大。这不得不给招聘人员带来巨大的挑战，怎样用最少的成本和最快捷的方式为公司招到合适的员工成为人力的一大挑战。

人力的工作不仅仅是这两方面的工作，还有绩效考核、人员培训、薪酬福利等方面的工作很多内容都是需要人事人员来做的。对于以上那些方面也是自己今后想努力的方向，自己今后开展的工作也会朝那些方面发展，因为发现，公司这几方面做的不是很完善，所以也需要自己不断努力，在自己尽快熟悉公司各个方面后，尽快把其他几个方面完善起来，争取把人力各个方面工作做好。

三、今后工作规划

建立健全的培训体系并形成制度包括对新员工的入职教育培训、部门级培训，专业培训;对于老员工的培训有不定期的销售技巧培训，职业生涯培训等。同时，从公司内部选拔培训师，选拔一批内部优秀人员作为公司讲师，来为公司员工培训。这些东西一旦建立起来，形成公司的规章制度长期实行下去。

知道公司销售助理是分为五个等级，建立等级工资制，但是感觉这有些单一，不足以全方位考核员工，等级工资制对员工的激励不够，我想在征得领导同意的情况下，建立另一种绩效考核制度，由每个部门的主管来考核自己的员工，根据手下员工的多少来进行比例的划分，让主管根据员工每个月的表现分别评等级。以此类推，相应主管由部门经理进行考核。这样能激励表现更突出的员工，同时也鞭策那些工作起色不大之人。

服务好公司每个员工是人力部门人员最起码的要求，为员工谋利，为企业分忧，也将是我们人力工作的方向，平衡好企业与员工之间的关系是对人力工作的最大挑战。公司的发展壮大得益于主生产销售部门的不断进步，同时，职能管理部门也相应应该得到重视和提高，因为，光有生产和销售，没有足够的管理能力，公司只能永远停留在局限水平。希望人事部门得到领导的重视，来大力推行各项管理职能。我将不遗余力地为之而努力和奋斗。

**企业员工作总结篇三**

20xx年，在局领导和上级财政部门的领导下，全市企业财务、资产管理工作，紧紧围绕三大产业聚集的发展战略，积极扶持企业发展，提高企业科技创新能力，继续推进国有企业改革，加强企业国有资产监管，促进国有企业保值增值，积极做好家电下乡、汽车摩托车下乡等各方面工作。现将20xx年的工作总结如下：

一年来共协助企业争取资金xxx万元，其中：协助有关部门向中央财政淘汰落后水泥节能减排资金xxx万元，向上争取产业聚群资金、农产品加工项目等资金xxx万元，促进了企业生产发展。

1、加强资产评估工作监督。认真贯彻国家国有资产管理的法律、法规及规章制度，并根据实际拟定补充规定和实施办法，并组织实施、检查;重点对产权交易进行市场制度的执行情况进行执法监察，及时总结，完善和规范国有企业产权交易行为。20xx年共完成资产评估确认xx项，资产评估价值xxx万元，通过社会公开拍卖xxx。

2、逐步建立和完善国有资产管理信息系统，组织完成年度国有资产报表汇总工作，及时完成20xx年度x家国有企业年度报表汇总工作，并对行业、部门国有资产的存量进行分析，及时提供相关信息，为促进国有资产合理流动和重组提供有效参考数据。

积极深入企业，开展调查研究，了解企业经营情况，提出合理化建议，促进企业增收节支，完成如下调研报告。

1、新形势下财政促进工业经济发展财源建设调研。

2、企业财务通则实施情况调研。

3、深化国有企业改革调研。

根据省财政厅的统一部署，围绕农民得实惠、企业得市场、政府得民心、经济得发展的政策目标，我市自20xx年x月份以来，积极响应党中央扩大内需，应对国际金融危机的号召，在市委、市府和上级财政部门以及局领导的关心支持下，认真贯彻执行家电下乡政策，全市至20xx年x月x日共销售家电下乡产品xx台件，销售金额xxx万元，有x户农民享受家电下乡财政补贴资金xxx万元，中标企业、经销点、农民反映普遍较好。

1、较好完成国有企业快报、非公企业快报和三明市国资委快报和年报的编制工作，通过财务报表的分析，为领导提供管理决策信息。20xx年度获得三明市财政局企业财务报告第一名。

2、完成市委、市府及有关部门的交办件共80件，为领导提供决策依据。

20xx年，全市企业财务、资产管理工作总的要求是拓展工作思路，转变理财观念，继续支持企业发展生产，深化国企改革，为培植财源建设服务，同时，加强国有资本监管，提高资本营运效益。

1、面向社会，拓展工作思路，转变理财观观念。企业财务管理工作不仅仅局限于国有企业，还应面向社会，树立全方位服务，力求提高全市企业管理水平，积极支持企业提高科技创新能力，促进转化经营机制，提高效益，为培植财源建设服务。

2、继续从财政政策、资金上支持企业走可持续性发展道路。

3、加强国有资产的监督管理。

4、继续做好企业财务、资产的基础管理工作。

5、加强业务学习，更好地为各项改革与发展服务。

6、继续做好家电下乡、汽车摩托车下乡惠民工作落实。

**企业员工作总结篇四**

今年上半年很快就过去了，我在企业的工作也过了半年，对自己上半年的工作，我觉得做得还不够好。因此接下来就是我对上半年的工作总结。

作为企业一员，我是个普通的工作者，我属于办公室的员工，我做的工作就是对领导下发的文件进行通知传达，以及对其他部门的文件进行整理归类，把各部门的事情做一个记录，做成一个总表，然后发给各个部门去，让大家清楚自己所做的工作，都是一目了然的。这工作对我不是很难，但是也需要认真去做，不然出了问题就是自己的责任，这是不敢马虎的。

上半年我在办公室将近处理了上千份的文件，做了xx份表格，都是针对各个部门的事情做的，目的就是希望通过我的整理，让大家了解自己这半年的工作情况，为此在下一次处理工作的时候有一个方向。我在半年内整理的有些文件比较重要的，还要亲自送到领导那去，并且进行一个简单的解说，帮助大家理解其中的意思。我经常要去其他的部门去收集文件，把重要的分出来，不重要的就做其他用处。重要文件我都要标上标签，把它们放到专门的存放文件的地方，以便于领导和同事拿。企业要增添和置办的东西，我这边要登记和记账，然后在总体拿到财务处。

当然，上半年的工作也是有不满意的地方。比如在处理一些不重要的文件时，我会偷点懒，把这些文件放置在一边，不做处理，导致有时还有用的时候，就不能及时被找到发挥作用。再有就是领导要的重要文件，我平时保存的不够严密，就很容易泄露机密，因此这两方面我都要着重的改正，不然后果是很难去想象的，也会不好解决。

1、把文件细致分类，以免寻找有难处；

2、很重要的文件以及信息，加密保存放置，做好措施以防泄露；

3、与领导和其他部门的人做好更紧密的联系，把各项工作都做完整；

4、各类报表做完备份一份，以免丢失。

以上是我上半年来的工作的总结，我对今后的工作有了更细致的计划，只愿能为企业做出更好的业绩出来，帮助企业事业有更好的发展形势。

**企业员工作总结篇五**

今年8月份调入xx物业管理处以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。以下是八月份个人工作总结：

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

认真核对财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡和盈利目标的实现。做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。

在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照xx公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，服务费已全额到账。合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

**企业员工作总结篇六**

不知不觉间，一年的时间又过去了。20xx年，我幸运的来到了xxx公司，并在通过了层层筛选后，最终成为了一名采购部的试用期人员！如今，经过这一年多的努力，我早已结束了自己的试用期工作，真真正正的成为了一名正式的xxx采购员！

尽管是这么说，但其实以我的资历和能力，在xxx公司的采购部前辈面前，我还是有许多的不足和问题，这都是我需要在今后的工作中改善和提升的地方！为此，反思这一年的工作情况，我对自己的工作总结如下：

从一名试用期员工转变成了正式的xxx员工，在工作称呼发生改变的同时，我的思想也在锻炼中进行了锻炼和改善。

在工作之余，我通过对公司文化的学习，深刻的确定了自己作为xxx人的思想，在工作中严格努力的要求自己，并认真的对待每一次工作，积极的为企业贡献力量。

此外，我还利用自己的休息时间，通过网络媒体，了解国家的发展，政策的改变。并且熟读了采购相关的法律，增强了自己的法律意识，加强了自己的品德和政治修养。

前期，作为一名采购的新人，我在过去一直以来都认为采购其实是一个非常简单的工作，用适当的价钱买下适当的原材料或产品，这怎么听都像是“跑腿”的工作。但如今，在真正的深入了解了采购这份工作之后，我才明白。采购，不仅仅是“跑”这么简单。我们不能没有目的的跑，更不能随便的跑，必须在了解市场，了解原材料和产品的情况下，有计划，有目的的去完成采购的工作。

在工作中，我一直在xx领导的带领下学习采购知识，在工作中，我明白了如何辨别采购品，也了解到了附近市场和供应商的情况。学会了在采购中货比三家，并能更好的规划采购计划，为公司尽可能的在保证质量的情况下节省采购资金！

如今，经过了工作，我才知道“买”也是这样一门大学问！并且深深的了解到，作为采购，我们的工作影响着许多重要部门的工作！为此，我们才更要在工作中更加严格、仔细的去要求的自己！

如今，尽管这一年我没有什么突出的贡献，但我也稳扎稳打的完成好了自己的工作目标。但在今后的工作中，我会更加严格的要求自己，让自己的工作完成的更加出色！

**企业员工作总结篇七**

本人姓名xx，于20xx年xx月来到xxx水泥有限责任公司工作，工作情况总结如下：

20xx年11月至今工作总结：

1、20xx年11月~20xx年在公司制造车间原料立磨担任磨机巡检工，期间严格按照公司及车间制度及严格服从车间安排的各项工作任务；并对小组设备管理及薄弱的环节进行完善从而提高设备运转率及降低故障率；在这期间我主要学习了巡检、定检、设备维护方面的技术及提升了自己的实际操作能力，加强了自己对问题考虑的全面性。

2、20xx年~20xx年11月经公司研究决定调至机动科下属维修组，本人刻苦学习并加强对公司设备日常维修方面的学习及设备修旧利废方面的技术培训；并得到理论与实践方面的培训；同时在专业技术人员的帮助下提高了本人的制图能力从而为今后的工作奠定了相应的基础。

3、20xx年11月~20xx年11月经公司研究决定任命为生产技术科设备技术员，从事全厂的设备管理工作及日常检修方面的管理及计划编制等工作；本人严格执行公司设备管理制度，进行对设备薄弱环节改进并与相关车间部门共同商议实施从而得到解决，同年设备管理主要从加强巡检、定检、消除隐患及时排除隐患入手，同时在上班检修、技术改造、提高检修质量等方面加强学习，使设备技术管理工作有所提高。

4、20xx年2月~20xx年4月担任原料车间设备主任；在原料车间工作过程中

①重点对车间硅石破碎机及板喂机进行了改造，由原来每年更换2到3次轨道及年底大修费用3~3万元费用彻底得到解决；

②对车间丹麦进口立式辊磨刮料板自己制图并带领车间人员进行加工及安装更换，从而提高了磨机刮料板的使用周期及降低了较高的采购费用；

③20xx年年初车间生料磨选粉机减速机（弗兰德减速机）输出轴断裂，均化库生料供应不足面临窑系统停产，我带领车间人员对输出轴进行焊接修复并更改连接方式使用至今。

5、20xx年4月~20xx年12月因公司新xx泥磨系统需求调至制成车间负责设备管理工作，①由于设计不合理入辊提升机机尾回料较大及粉尘较多频繁造成提升机尾部压死，对此从选粉机顶部加装收灰管至提升机尾部从而降低粉尘及回料，加装后效果显著至今运转正常；②对新建项目提升机对轮由原来的尼龙棒连接改为现在的橡胶连接从而降低设备故障。

6、20xx年12至今在烧成车间从事，

①对车间煤磨选粉机减速机连接进行改造使用至今；

②20xx年12月~20xx年1月由于预热器系统经常出现预热器堵料，从而车间对预热器系统加装空气炮，从原20xx年18次堵料、20xx年21次改造后20xx年降低至7次，对此大幅度降低了员工的劳动强度及提高了窑系统运转率；

③由于建厂以来煤磨系统因冬季温度较低煤粉受潮均年堵料造成不下料影响停窑70小时（3~4次），20xx年1月带领车间员工对菲斯特称房、二次平台、大收尘进行保温改造并取得了优异成效至使煤磨系统未发生堵料现象并安全运行。

面对车间存在的问题及不足，车间员工将团结一致、奋勇拼搏、采取措施，完善当前经营管理中的漏洞，争取在下一年度取得更好的业绩；

为此，在20xx年将主要做好如下工作：

1、进一步完善车间管理考考制度，提高内部挖潜，全员节约的能力，提高日产、质量，减少跑冒滴漏。

2、定时分析车间面临的形式及问题，发现存在的问题和不足，提出措施及改进工作的方法，为车间的决策提供依据。

3、进一步更新观念、创新制度、提高车间管理水平和竞争力，建立“管理提效”的策略，提高车间的凝聚力和抗压能力。

下一步打算：除了进一步做好以上工作，还要重点对设备的监护、监测、生产管理提出新的要求，积极采用新技术、新材料、新工艺，把设备管理与改造、挖潜增效结合起来，更加缩短修理周期，更好的降低车间成本，做好生产管理工作，保证下一年生产任务的完成。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找