# 最新工资收入证明怎么开?(12篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-09-08

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧工资收入证明怎么开?篇一兹证明李xx...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**工资收入证明怎么开?篇一**

兹证明李xx系我单位正式员工，该员工具体情况如下：

1、职称：经理

2、部门：贷款部

3、最高学历：大学

4、在我单位已工作年限为7年；

5、该员工在我单位月均收入总计为人民币100000元

20xx年xx月xx日

**工资收入证明怎么开?篇二**

崇左市住房公积金管理中心：

兹有xxx女士,身份证号码xxxxxxxxxxxx,系我单位xxxxxxxx（正式/聘用）职工，因购买住房向贵中心申请住房公积金贷款，特证明其工资收入情况如下：

该职工月工资收入(实发)为:x万x仟x百x拾x元（小写xxxxx元）。

本单位对以上证明内容的真实性负责。

特此证明

单位签章

年月日

**工资收入证明怎么开?篇三**

兹证明为本单位正式职工，已连续在我单位工作年，学历为毕业，目前在我单位担任职务，近一年内该职工在我单位平均月收入（税后）为元，（大写万仟百拾元整）。该职工身体状况（良好、差）。

本单位谨此承诺上述证明资料的真实、有效。

特此证明。

单位公章：xx

日期：xx年xx月xx日

日期：xx年xx月xx日

拓展：房贷收入证明范本注意事项

第一：开收入证明要注意必须的格式。

第二：开收入证明必须要盖“鲜章”，也就是收入证明复印是无效的。

第三：盖的章必须是单位的财务章或则是单位的公章。而且必须是圆章。

**工资收入证明怎么开?篇四**

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_先生（女士）是我单位职工，工作年限\_\_\_\_年，在我单位工作\_\_\_\_年，职务为\_\_\_\_\_\_\_\_，岗位为\_\_\_\_\_\_\_\_，工作性质为（正式制；合同制；临时制；其他）\_\_\_\_\_\_\_\_，职称为\_\_\_\_\_\_\_\_，该员工是否有违规违纪行为（有；无）\_\_\_\_。

其身份证号码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其平均月收入为人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_元

单位联系电话：

单位营业执照编号：

单位办公地址：

本单位承诺该职工的收入证明真实。

本收入证明仅限于该职工办理贷记卡用途，我公司并不对该职工使用贷记卡可能造成的欠款承担任何责任。

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月

填表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_

证明单位（盖公章）

**工资收入证明怎么开?篇五**

兴业银行上海分行：

兹证明xx为本单位职工，婚姻状况xxx,已连续在本单位工作xx年，最高学历为xx,目前在我单位担任xxxxxx职务。近一年内该职工的平均月收入(税后)为(大写)xxxx。目前该职工身体状况xx。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符导致贵行经济损失，本单位保证承担赔偿一切法律责任。

特此证明。

单位公章或人事部门章

经办人：

xx年xx月xx日

**工资收入证明怎么开?篇六**

申请经济适用房收入证明内容

收入证明从自己的单位就可以开，找领导或者财务，一般是会计给开的。一定要往低了开，证明好像是有收入限制的，大于一定金额好像就没有申请购房资格的。申请购买经济适用住房的家庭应当同时符合以下条件：

一、申请人及其共同申请的家庭成员具有本市城镇户口并在本市工作或居住;

二、家庭年可支配收入、家庭资产符合市政府公布的标准(见附录);

三、无自有住房，或者现住房人均居住面积低于10平方米;经济适用房

四、未享受过以下购房优惠政策：

1、按房改成本价或标准价购买公有住房;

2、购买解困房、安居房、经济适用住房;

3、参加本单位内部集资建房;

4、落实侨房政策专用房;

5、其他购房优惠政策。

五、申请人及其共同申请的家庭成员在申请之日前5年内没有购买或出售过房产。

申请经济适用房的收入证明如何开

收入证明是我国公民在日常生产生活经营活动中，所需要的对经济收入的一种证明，一般在办理签证、银行贷款，信用卡等会被要求由当事人单位出具的对经济收入的.证明。

申请人应是城镇居民,家庭住房、收入、购房面积符合规定;收入证明由工作单位开,持核定表或审批表到由户口所在地街道办事处核准盖章。

收入证明

兹有我司员工 xxx （ 性别 ，身份证号：xxxxxx），自xxxx年xx月至xxxx年xx月期间工资及补贴收入共计：￥xxxxxx元，大写：人民币xxxxxx元整。

特此证明！

单位：

(盖章)

xxxx 年xx月xx日

失业人员提交劳动保障部门或社区居委会出具的失业证明；低保人员提供民政部门出具的享受城市较低生活保障证明；自由职业人员由本人提供收入情况的说明。

**工资收入证明怎么开?篇七**

兹有xx，男，现年xx岁。系我xx正式职工。于xx参加工作，职业xx。身份证号xxxx，学历xx，婚姻状况为xx 。

其本人工资收入分为三部分：

1、每月实到工资：人民币xx仟xx百xx拾元整(xx元)

2、年底统一发放全年工资补偿一次：xx万xx仟xx佰xx拾

xx元整(xx元)

3、每年两次绩效工资，每次xx仟xx佰元(xx)左右，全年工资xx万xx仟xx佰xx拾xx元(xx)，月均xx仟xx佰xx拾xx(xx)元。

特此证明。

其上述证明真实无误，我单位对此承担相应的法律责任。

xxx

20xx年x月x日

**工资收入证明怎么开?篇八**

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，性别\_\_\_\_\_， 身份证号码(军官证，护照)号码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至今一直在我单位工作，与我单位签订了劳动合同，合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_。目前在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门担任职务，税后月工资薪金所得为人民币(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，月住房公积金的单位缴存部分为人民币(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，月住房补贴为人民币(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

特此证明

单位公章(或人事劳资章)

年 月 日

1、单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

劳资)部门负责人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**工资收入证明怎么开?篇九**

xxx：

兹证明xxx为本单位职工，已连续在我单位工作xx年，学历为xxxxx毕业，目前其在我单位担任xxxx职业。近一年内该职工在我单位平均月收入（税后）为xxx元，（大写：x万x仟佰x拾x元整）。该职工身体状况x（良好、差）。

本单位谨此承诺上述证明是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致贵行经济损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

特此证明。

xxx

20xx年xx月xx日

工资收入证明怎么开?篇十

致 行：

兹证明先生/女士( 已婚 未婚 离婚)系我单位( 正式 临时 兼职)在职员工，其现今我单位担任 职务，职称 ;已在我单位工作 年，我单位性质为 。

其月均总收入为人民币 万 仟 佰 拾 元整(小写￥ )。

身份证号为：

对以上所提供资料的真实性我单位负法律责任。

特此。

单位地址：

人事劳资部门联系人：

联系电话：

单位盖章：

年 月 日

**工资收入证明怎么开?篇十一**

交通银行江岸支行

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_(先生/女士)系本单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1.正式工、2.合约工、3.临时工),已连续在本单位工作\_\_\_\_\_年,目前在本单位担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务.目前该职工的最高学历为\_\_\_\_\_\_\_\_,身体状况\_\_\_\_\_\_\_\_\_.近一年内该职工的平均月收入(税后)为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币.

本单位在承诺以上情况是正确属实的,如因上述证明与事实不符而导致贵行经济损失的,本单位愿承担一切责任.

特此证明

单位公章或人事部门章:

人事部负责人签名:

年 月 日

1、个人向银行贷款是有条件的，贷款时，必须具备：

(1)必须有抵押物才能贷款，而且贷款金额和贷款期间利息总和不能超过抵押物评估价值的1/2;

(2)有长期稳定的足以支付每月贷款本息的收入来源;

(3)担保人;

(4)提供的资料：身份证、户口本、婚姻状况证明、收入证明、房地产权证以及担保人的身份证、户口本、婚姻状况证明等银行需提供的有关资料。

2、贷款时需要的个人收入证明，银行会给你提供收入证明的标准格式，只要按照这个格式填写相关的数据，加盖单位公章就可以了。

说明我没在单位上班 也没营业执照

工资证明应该是由你的工作单位出具证明。

其证明的主要内容是你的月工资是多少，并且要证明在此护理期间单位没有给你开工资。

不需要纳税证明。

**工资收入证明怎么开?篇十二**

\_\_\_\_\_\_\_(身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)系我单位员工,任职\_\_\_\_\_\_,月收入\_\_\_\_\_\_\_元人民币,特此证明.

主管单位(公章)

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

收入证明范本(表格式)

姓名 性别 工作单位 职务

行政事业类企业类

1基本工资 1计时工资

2工资性津贴 2计件工资

3各类生活补贴 3生活补贴

4各类奖金 4各类奖金

合计:合计:

单位意见:

公章: 负责人:

年 月 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找