# 偏文职类行业参加面试复试的技巧

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-09-09

*面试技巧要掌握，但复试面试技巧也得掌握，这样，才有可能顺利通过面试，顺利走上工作岗位。 面试技巧是很必然的，因为如果你只是去一家公司面试递资料，形象很重要，因为一般收集资料的一般为公司的女性文员，她们一般不具有人事决定权，但她们却可以在一...*

面试技巧要掌握，但复试面试技巧也得掌握，这样，才有可能顺利通过面试，顺利走上工作岗位。

面试技巧是很必然的，因为如果你只是去一家公司面试递资料，形象很重要，因为一般收集资料的一般为公司的女性文员，她们一般不具有人事决定权，但她们却可以在一定程度上影响你的职场运程。因为，她们负责通知参加面试者，如果你的形象不够引人注意，则收到通知的时间可能有时会很晚，所以，选择性地对待这些女人很重要!

一般地，如果一家公司的收集资料的文员很有气质，则这家公司在用人方面要求一般都会比较高，所以，要做好面试前的形象准备，个人的综合素质必须要有一定的高度，这时，交谈时一般多听少讲问重点!

问什么，说什么，没问就不要多讲，但走时必须问：面试的相关问题，比如面试时间。如果你有幸参加面试，则面试时一定要注意形象，说话时不但要注意用语文明，而且要注意会谈时的心情的调节，必须表现出自己开心/愉悦/活力/知识/学习/进步/虚心/成长的一面，敢地说些自己的想法以及自己的观点，因为这类公司一般在用人上比较开放，他们需要用人上的多面性，而能力只是他们考虑的一个小的方面!当然，你首先必须满足企业最基本的学历要求!

而如果收集资料的文员一般，则说明该公司在用人方面存在一定的保守性，这样的企业一般会从企业内部提拔人员，而从外面引进人才，则一定是企业内部没有这类人才，所以，在形象的要求上，不会是重点，重点则在于你的能力，这样，在面试时，重点在于你对于该职位的理解以及你的工作态度与处理方式，在面试时，一般不用再提提升的问题!回答或提问的重心只用放在工作本身以及相关的待遇上。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找