# 管理部年终工作总结(7篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-09-12

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**管理部年终工作总结篇一**

（一）宣传有力，文明意识不断提高

一是印发通告和宣传资料。通过印发整治通告，发放《门店经营规范告知书》、《专项行动整治“三乱” 文明城市你我共创》和《致渣土运输车司机朋友们的一封信》20xx余份，大力开展宣传活动。二是设立咨询台。设立咨询点，现场接受群众咨询，将城管法律法规以及相关政策归纳提炼，制成通俗易懂的宣传彩册予以发放。三是通过报纸、电视、网络、led电子屏、宣传标语等方式进行宣传教育，广泛宣传城市管理方面的好人好事，新规定新做法新理念，确立城市管理工作的主流宣传导向。四是强化宣传成效。积极开展“五进”宣传教育活动，通过“进学校、进工地、进社区、进企业、进机关”，与业务相关部门、管理服务对象和社会各界面对面交流，耐心讲解城市管理相关知识，认真倾听他们对城市管理方面的意见建议，努力营造“人民城市人民管,管好城市为人民”的良好氛围。

（二）有效作为，专项治理深入开展

1、“两违”整治保持高压。一是紧抓制度建设。实行“两违”局领导挂钩村制度，进一步细化任务,明确分工,落实责任，并对查处机制、党员干部违建责任追究、“两违”治理目标任务考核等建章立制，为“两违”综合治理保驾护航。二是紧抓工作实效。按照“控新理旧”原则，边查边打，重点打击“四重点、六先拆”的违法建筑。实行“两违”每日零报告制度，定期开展联合执法活动，做到“发现一起、报告一起、拆除一起”；对已形成的“两违”按“两违”形成的年份进行认真的梳理，有计划地对清单上的“两违”进行清理。三是紧抓投诉办理。规范各级督办件、投诉件、举报件受理、办理、反馈及监督流程，建立“马上派发、马上查处、马上反馈”快速反应机制。今年共受理各类“两违”投诉件85件，均及时派发并跟踪督办，按时反馈。

2、市容环境持续提升。积极履行职能，确保市容市貌持续提升。一是加强日常街面巡查。在宫下码头、镇府路等重点路段和学校周边等重点区域实行定点管理和机动巡查相结合，错时执勤与重点打击相结合，强化街面秩序整治。二是开展各类专项整治。围绕妈祖诞辰纪念日、妈祖文化活动周、沙滩音乐节、妈祖文化旅游节等重大活动市容保障工作，在中心城区开展市容综合整治行动。9-12月，针对“乱占道、乱张贴、乱拉挂”现象开展了“三乱”专项整治活动，通过动员部署、调查摸底、集中整治、巩固提高四阶段的工作，城区“三乱”现象有了明显改善，主次干道市容基础得到有效提升。三是户外广告管理稳步开展。开展全区户外广告全面普查工作，在此基础上制定了《岛历史遗留户外广告分类整治具体实施方案》，针对不同类型户外广告，分类施策、分批处理。对符合标准未办理规划审批或设置许可的能补齐手续给予补齐。不符合户外广告设置详细规划、户外广告设置技术标准的，无条件予以拆除。在户外广告安全问题上，我局督促辖区内立柱式t型、led显示屏等广告设置业主委托有资质的专业检测机构对各自的户外广告设施进行结构性安全检测，检测报告报送执法局备案，把安全隐患消灭在萌芽状态。四是综合整治滴撒漏。加强建设工程施工现场渣土车安全监管，联合交警部门开展整治行动，查处渣土车运输过程中未覆盖、随意“滴洒漏”污染路面、影响交通安全等违法行为。

（三）凝心聚力，队伍建设扎实有效

1、强化依法行政，执法体制机制全面完善。一是完善规范执法流程。重新整理绘制《行政执法程序流程图》，细化《行政处罚自由裁量适用标准》，制定《执法过错责任追究办法》，从制度层面预防权力滥用，提高执法水平。二是提高依法执法水平。采取季度考评、日常督察等形式对中队执法文书使用、填写及送达等方面进行检查，规范各中队行政执法办案程序，提高行政执法业务质量和水平。

2、加强内部管理，执法队伍形象全面提升。一是全面落实岗位责任制。按照“工作目标人人明确，工作责任逐级落实，工作标准量化体现”的总体思路，局领导、中层正、副职、队员及协管员五个层次，逐层签订工作责任状。对工作目标，工作标准，工作要求以及岗位职责分别进行了细化和明确。二是强化督查考核工作。始终坚持把督查考核作为工作重点，制定《局机关工作效能考核办法》，结合队伍建设的标准和要求，从队伍的队容风纪、业务学习、台账资料记录、出勤、卫生等方面，全方位、多角度地对中队进行日常督查，提升机关工作效能。三是重抓队伍能力培训。坚持“每月一法”工作，组织干部职工深入学习《行政处罚法》、《城乡规划法》等与城管工作密切相关的法律法规知识，进一步提高了行政执法人员和领导干部的理论水平和法律素养，提高了依法决策、依法行政和依法管理的能力。

3、注重多措并举，党建工作全面加强。一是强化廉政防控体系，营造风清气正良好氛围。严格落实党风廉政建设党委主体责任，全面落实“一岗双责”，签订党风廉政建设责任书。制定《廉政风险防控管理工作制度》，扎实开展廉政风险排查，针对潜在岗位风险制定防控措施。二是加强廉政文化建设，筑牢拒腐防变思想防线。组织廉政文化培训，观看优秀共产党员系列影片及廉政教育警示片，通过先进典型的示范引导和反面典型的警示教育，警醒干部职工时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、价值观、世界观、权力观，自觉筑牢拒腐防变的思想防线。三是切实转变工作作风，展现廉洁为民执政新风。贯彻八项规定，切实转变作风。加强内部管理，严控“三公经费”支出，公务接待支出比去年明显下降。

（一）以制度建设为基础，助推城市综合服务能力

1、推进“数字化城管”建设。充分发挥数字城管平台作用，推行城市管理网格化工作，提高数字化处理终端、对讲机等设备的应用水平，实现城市管理科学化、常态化和现代化。

2、强化社区管理的支撑作用。以落实“门前三包”为基础，充分发挥社区管好“自家门”的作用，承担一部分轻微违法行为劝阻、横幅标语清理以及“三乱”治理工作。不断完善城管执法进社区服务活动的责任、考核和奖惩制度，加强与社区的沟通联系。

（二）以综合治理为抓手，巩固城市管理工作成效

1、注重市容日常管控保障。进一步强化落实市容管理高峰岗、错时岗等行之有效的管控措施，加强对码头、单面街、朝宫街、朝圣路、兴岛路等重点难点区域、出行高峰时段的管控，确保市容日常管理秩序。针对重大节假日、会议、活动，集中开展专项整治活动，在日常管理基础上进一步强化市容管控，提升市容保障水平。

2、提升户外广告管理水平。一要规范设置。坚持现场勘验，明确设置要求、设置数量、设置标准、设置期限及安全措施。对店招店牌及大型广告拍照存档，建立电子档案，做到许可设置心中有数。二要规范管理。对辖区内户外广告的设置情况进行动态跟踪管理，在日常的执法工作中做好巡查，对违法设置户外广告的行为做到“早发现，早处理”，将违法户外广告遏制在萌芽状态。对擅自设置、超过使用年限、有安全隐患、严重影响市容市貌的，坚决予以拆除。对破损广告督促广告业主及时更换，使城区广告设置规范有序，长期保持赏心悦目状态。

3、规范渣土车运输管理。建立多部门联勤联动工作机制，会同公安、交通执法、运管所等单位积极开展渣土车联合执法工作，实现渣土运输管理常态化、规范化、制度化，力争在20xx年全区“滴洒漏”、污染路面等问题基本解决。

4、加强“两违”巡查防控。坚持“零容忍、零增长”，继续保持高压态势，持续加大“两违”建设查处和控管力度，加强工作督查、考评，落实联合巡查、联合执法制度，严查“两违”建设和参与“两违”建设的违法违纪行为。

1、抓好执法规范化建设。深入做好“六五”普法工作，强化法治教育，推进广大干部职工学法用法；加强执法监督和工作考评，加大队容风纪考评力度，不断规范执法行为，进一步提升广大执法人员的执法能力和工作水平。

2、强化队伍教育管理。坚持用制度管人、管事，健全完善学习培训、督查考核、责任追究等各项制度，加强机关效能建设和绩效管理，进一步提高行政效率，确保各项工作落到实处。积极推进惩防体系建设，严格执行党风廉政建设责任制和八项规定，加强廉洁从政和领导干部廉洁自律教育，健全权力运行制约和监督机制，推进城管执法系统反腐倡廉建设。

3、开展城管业务培训。大力开展城管执法各类业务培训，全面树立现代城市管理理念。探索城管新型培训形式，能够让一线执法人员业务素养切实得到提高，学以致用，全面提升城管执法队伍形象。

**管理部年终工作总结篇二**

本人这学期刚刚接管后勤工作，对后勤工作的头绪理的还不是很清楚，在紧张和忙碌中度过了20\_\_20\_\_学年度第一学期，回顾过去的这一学期，后勤处根据学校对后勤工作的具体要求，结合学期工作计划和学校实际情况，在学校领导和全体教职工的积极支持及配合下，尽心尽责、共同努力，克服人手缺、任务重等困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。一学期来，我们始终本着全心全意地为教育教学服务、为师生服务的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面的工作，圆满地完成各项工作，达到计划要求，现将本学期工作作如下总结：

财务工作在学校领导带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以少花钱，多办事，办好事为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，本着量入为出、收支平衡，保证重点的原则，加强资金管理，合理安排资金，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行上级主管部门制订收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行上级主管部门制订收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长、上级部门的监督。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育教学服务。

1、开学初，强化了门卫、保安、校警和交通协管员的岗位工作职责。

2、做好了学生入学的其它工作。

3、做好了课桌凳的维修工作。保证正常了教育教学工作。

4、做好了每月的报账工作，经费收支日清月结。

5、完成了学校公物的使用监管工作，各部门公物使用率和完好率达90℅

5、做好了校舍及附属设施的月检查工作，重点部位随时监控，发现问题及时整改，做到了全学期无安全事故发生。

6、做好了大屏幕的安装和调试工作，提高了教师的教学效果。

7、完成了本学期的各类设备采购配置工作。

8、做好后勤保障工作。学校的公开课、各种集会、期中、期末考试、等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

9、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、厕所、电灯等，并做到随叫随到。

10、做好政府采购物品的接收和分发工作。

11、校园绿化美化维修建设方面，开学初，由于暖气改造和亮化维修同时在我校进行，为了保证学生的安全，我们及时和主管部门和领导协调沟通，做好改造和维修的安全防护工作，两个月期间无一起安全事故发生。

1、本学期，总务处人员定期对学校电线线路及用电设备进行检查，发现问题及时整改，确保用电的安全。

2、本学期，总务处人员定期对学校消防设备设施进行检查，特别对已经过期的灭火器进行了换粉加压维修，使消防设备的完好率达到上级部门的要求的标准。

4、配合学校安全管理部门对师生进行了灭火器的使用培训和消防逃生演练。

由于总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。今后要加强做好总务工作人员的思想教育工作，以提高服务意识和服务质量，力求做好学校教育教学的后勤保障工作。

**管理部年终工作总结篇三**

经过一个学年的发奋，在上级领导的大力支持下，在全体教职工的共同发奋下，我们圆满完成了各项任务，现将工作状况汇报如下：

一、强化队伍建设，不断提升教师专业素养及发展潜能。

1、强化管理人员的服务意识：

本学期在教职员工少，但任务重的状况下，学校管理人员队伍以强烈的职责感和主人翁意识，带头做好学校各项工作。发扬锐意进取的创新精神和奉献精神，增强工作职责心，提高组织管理的潜质。结合深入学习实践科学发展观活动、作风集中整顿工作、访贫问苦活动，用心改变工作作风，坚持走群众路线，深入调研，广泛听取群众意见，求真务实。面临学校小、环境不佳的局面，都有艰苦奋斗的意识和创新精神，始终从学校的整体利益和大局出发，不计较个人的得失。较圆满地完成了上级交给的各项工作任务。

班子成员全部带课，尤其是教导主任彭俊琴，带数学。副校长带法制，我带六年级信息技术。本学期彭主任还为全员赛讲开了个好头，上了一节研讨课。本学期，学校还隆重召开了拜师会和教科研工作会议，明确规定，学校管理人员全部纳入到教师考核之中，凡是要求老师们做到的，班子成员、管理人员首先要做到。

2、强化师德建设。

我校严格遵守教师职业道德建设的有关规定，全面加强全体教师教书育人的职责感和使命感。学校透过师德教育和培训工作的开展，使我校教师逐步构成爱岗敬业、勤学乐教、无私奉献的师德风范。为了教育、为了学生，许多教师在教育的岗位上呕心沥血，辛勤耕耘，涌现出一大批职责心强，思想素质高的优秀教师和优秀班主任。

3、强化业务研修。

根据学校实际，我们建立以“读、听、思、研”为核心的教学研究模式，发奋完善学科校本教研评价制度，全面评估和反映学科教研的工作落实和质量水平，有效促进学校教学研究的建设和发展，营造氛围，充分调动教师的主体意识和自我发展意识。为提高课堂教学质量，各学科教研组分别组织了全校探索课研讨，使教师的课堂驾驭潜质大大得到提高，从而带动教师整体提高。教学潜质逐渐增强。我校用心为教师创设学习的平台，为教师的成长发展搭桥铺路。学校还透过校本研修，让更多的教师业务潜质和专业理论有效融合，在交流中不断成长和发展。本学期，学校还隆重召开了拜师会和教科研工作会议，明确规定，学校管理人员全部纳入到教师考核之中，凡是要求老师们做到的，班子成员、管理人员首先要做到。

4、注重青年教师成长：

学校注重青年教师的培养，为了提高青年教师的师德水平和教学技艺，本学期我校隆重举行拜师活动，坚持以老带新，发挥老教师的传、帮、带的作用，让青年教师尽快从有丰富经验的老教师身上学到授课技巧、备课方法以及良好的思想素质和工作作风，促进青年教师尽快成才。一学年合格，二学年成材，五学年成骨干。具体要求在日常教学中，指导教师要经常检查青年教师的教案，课前、课中、课后做具体指导;坚持每周至少听一节青年教师的课，课前谈想法，课后重点讲评，详细指导;经常与青年教师研讨，指导其处理作业、精选练习;根据学科特点指导青年教师进行基本功训练;老教师以示范课、领路课的形式，向青年教师传授班级管理和教学经验，提高他们的教学潜质。每月至少开展一次师徒之间的互相听课和评课活动，每学期至少听青年教师15节课，做好听课记录，并及时肯定优点，指出不足;第一学期审查其每一个教案并签字。不定期检查徒弟的教案和作业批改等状况，及时给予指导和改善意见。针对学校青年教师缺乏追求卓越的信心和研究的氛围这种状况，学校专门制订出\_\_条例，隆重召开拜师会议，对师付和徒弟徒弟具体规定了互助资料，定期开出汇报课，开展基本功比武，夯实教学基础，引导青年教师重视教学科研。

二、有效深化课堂教学改革，稳抓落实学校教研工作

1、抓教学常规工作。

教学质量是衡量学校发展的重要标准。在开展教学工作中，加强管理，教学管理人员以身作则，调动教师教学工作的用心性，大家共同学习，共同交流，构成科学合理的管理，促进每一位教师教学水平的提高，以及学生学习成绩和综合素养的全面提高，认真做好每月一次的教学常规检查工作，包括教师教案、学生作业、业务学习等常规资料的检查;对照区教研室的要求，将我校各科教师教案认真做好自查，对不完善的地方及时补救更正，力争按教研室要求达标。

2、抓教学教研。

本学期还隆重召开了教科研会，修订了学校的教研制度，制定了详细的教研计划，要求各教研组隔周进行群众教研一次，并做好教研记录，跟组领导认真参加，营造全体教师教学研究氛围，青年教师透过大教研组的教研活动，在教学的综合潜质方面都有了很大的提高。利用下了第二节课的时刻，全校展开了“教研活动让我们挑战自己”为主题的徒弟汇报空讲竞赛，该活动旨在加强教师对教材的研究、教师间的学习与交流以及加强年轻教师的教学水平，全校教师做评委，无论是说课还是空讲，在此次活动中，每个老师都可谓各有千秋。透过这些活动，在全校教师中逐渐构成“比、学、赶、帮”的良好学风、教风，以榜样的示范作用，带动全体教职工，促进学校教育质量、管理水平的整体提高。

三、德育有特色，校园文化氛围逐步构成。促进学生健康成长及全面发展。

1.构建社会、家庭、学校同步教育网络。

德育工作离不开社会、家庭的配合，为此学校创新教育方式，透过网络平台，构建德育工作网络，及时传达学校中心工作，各项主要活动，教育教学成果，指导家教工作等等。为广大学生、家长带给了一个交流的平台，发奋使家庭教育与学校教育能默契配合。

2.继续以为资料，要求每个孩子熟记。强化行为规范训练，改变学生精神面貌，加强行为规范养成教育，开展诚信从身边做起活动。对学生的学习习惯、遵章守纪习惯、礼貌礼仪习惯、劳动卫生习惯进行训练和教育。强化行为规范教育的检查、评比、量化措施。充分发挥值周生、班级干部、校内值日监督作用，认真负责，检查公平公正，值周工作到位。

3.加强班主任队伍建设，透过班主任及时了解学生思想动态，加强学校、家长、教师、学生之间的沟通，共同培育学生全面发展，建立机制，构成合力。严格按照要求学生，透过班主任工作交流会等方式，帮忙班主任更新观念，提高潜质，客观公正评价班主任工作。适时召开班主任工作会议，与班主任老师一齐探讨学校德育工作的方法，布置每月的工作重点和主题教育活动，及时反馈、处理班级中发现的问题。并不断完善班主任岗位职责，工作条例、考核、奖励制度，做好班主任工作的月查，加强班主任工作的过程化管理，并把班主任工作的实绩作为晋升、评优、发津贴的重要依据。

4.学校注重校园文化建设，在教育局的大力支持下我校今年暑假期间把围墙重新整修，准备明年开春做文化墻使用。装饰教学楼道内走廊，真正起到文化育人的功效。

四、存在的问题及今后工作工作设想：

1.下大力气抓好学生行为习惯的养成教育。虽然我们已经下了很大的力气，收到必须的成效，但是距离，学生规范资料还有必须的差距。

2.进一步加强师资队伍建设，持续抓好教师的教学研究工作，利用多种途径及多种有效方式，请进来，走出去，开阔教师视野，创设更多便利条件，搭建更为有效的学习、研究平台，发奋提高教师创新教育理论水平和研究潜质，促进教师专业化进程，保障学校长期可持续发展。

3.继续加强班主任工作培训力度，有效处理好学生学习行为习惯养成与德育教育的关联。继续加强班风、校风建设，透过用心开展各项评比活动，发挥榜样的典型示范性，有效推进校园“三风”建设，促进学生综合素质的发展。

4.进一步加强校园环境建设，充分发挥环境育人功能，营造浓郁的校园文化氛围，使学校真正成为学生学习、生活的乐园。

5.进一步促使学校特色更明显，亮点更亮。

在每学期的全员讲课活动中，讲课教师先把自己的教案发到博客中，供听课教师参阅，讲完课，全体教师都能用心参与针对教学设计或课堂教学的网上评课议课，对教学的某个环节进行点评，找出不足，指出优点，总结经验并把自己的听课感想作为回复发到讲课教师的教案后，同时讲课教师参与到评课过程中，并与其它教师进行交流、碰撞，从而产生智慧的火花。大家都怀着真诚和热情而来，在那里我们共同提高，在那里真正体验到了参与博客的喜悦，参与博客教研的喜悦。在刚刚过去的期中质量测试中，我们又以“成长中的孩子”为题，请任课教师把测评分析发布在自己的博客中，让更多的学生、更多的家长能够看到孩子们在学校的表现，从而配合学校和教师，共同促进孩子们提高。

**管理部年终工作总结篇四**

20×年是我市农村集体资产管理工作在调整后全面推进的一年。今年来，我办认真学习和贯彻党的×大、×三中全会以及中央、省、市农村工作会议有关精神，紧紧围绕“理顺一级机构，落实两个办法，开拓三项业务，强化四项制度”的工作思路，深入开展文明单位创建活动，全面推进农村审计、统计分析、财务公开民主管理、集体资产股份化改造和管理机构队伍建设五大业务，进一步夯实我市率先实现农村集体资产管理现代化的基础。从11月11-14日开展的全市农村集体资产管理工作大检查情况看，五大业务工作进行顺利，各项管理制度执行情况良好，集体经济保持快速增长的势头，经济运行质量有所提高。一年来，我们重点抓了六方面工作：

我们以创建市文明单位为动力，积极开展“三个代表”重要思想学习教育，大力抓好《改进机关作风六项制度》的贯彻落实，努力营造良好的干事创业环境。

(一)内部管理进一步完善。一是在广泛征求意见的基础上，对内部管理十二项制度进行了修订，增加了用车登记规定，落实了考勤权责范围。二是根据农业局的部署，制定我办行政执法责任制，对执法分工、执法程序、执法过错责任和执法奖惩等事项进行规范。三是针对我办业务新、人员新的特点，以科室为单位，组织制定工作岗位责任书，使各人明确自身的职责定位，增强责任感，营造人人都“要干事、敢负责、肯干事、能干事”的良好氛围，加快了全体干部职工的健康成长。

(二)对外宣传有所加强。一是继续办好《农村集体资产管理》简报。二是建设政务公布栏。在5月初，我们自行设计和制作了政务公布栏，每月更新，对便于有关方面“知政、参政、议政、督政”起到了积极的促进作用。三是建成“市农村集体资产管理”网。通过互联网，进一步拓宽了政务信息公开、咨询、交流的渠道，节约了管理成本，提高了行政管理效能。

(三)文明单位创建工作取得成效。我们认真对照市文明单位的标准，积极开展“团结、廉洁、务实、高效”好班子创建活动和形式多样的思想教育活动，努力创建学习型单位，不断推进业务创新，加强软硬环境建设，工作得到了有关方面的肯定，先后被市委、市政府和市直工委授予“市文明单位”和“市直属机关文明单位”称号。

我们沉着应对机构改革造成管理机构、职能和人员变动的冲击，从有利于工作开展的大局出发，实事求是、积极稳妥地推进管理机构和队伍建设，初步理顺了农村集体资产管理机制。

(一)镇级机构基本做到“三个同一”。为切实解决好镇级管理机构不一、职能分散、相互扯皮的问题，我们提出了“农村审计、农村财务公开、监事会管理、收益分配统计等集体资产管理业务由同一镇区领导分管、由同一管理部门负责、由同一班专职人员组织实施”的要求，并通过召开会议、下发文件、制定考核评分标准、与镇区领导座谈等方式多管齐下，初步理顺了镇级管理机构问题。目前，全市30个镇区均按照“三个同一”的要求设置了农村集体资产管理机构，其中，统一归口农办管理的有13个，统一归口核算中心管理的有12个，统一归口财经办、计统办、资产办等部门管理的有5个。

(二)集体资产管理队伍得到壮大。我们根据《市农村集体经济审计办法》关于“每个镇区配备了不少于2名审计人员，每个村配备了1名兼职审计人员”的规定，将集体资产管理队伍延伸至村级委派会计，组建起市、镇、村三级650多人的农村集体资产管理团队。据初步统计，镇级管理人员97人，村级559人;具有初级以上技术职称的有113人，其中17人为中级以上职称，具有大专以上学历的391人。为了加快管理队伍的整合，我们先后在7月和11月开展审计试点和集体资产管理工作交叉大检查，分两批组织镇级管理人员到湖北襄樊市参观学习，分八期对镇村两级集体资产管理人员进行了农村审计业务培训。通过检查、考察和培训，使全市农村集体资产管理人员开阔了眼界、增进了了解、加强了联系、明确了目标、达成了共识，有效地增强了团队的凝聚力和战斗力。

我们以贯彻落实审计办法为契机，初步打开了我市农村审计工作“有地方性的审计规章，有市、镇上下连贯的农村审计机构，有专业资质的审计队伍，有常规性和专项性相结合的审计活动”的新局面，为农村审计工作的全面规范奠定了良好的基础。

(一)开展了全市农村审计业务培训。今年6-8月，组织对全市镇村两级近700名农村审计人员进行培训，组织申领农村审计证。在培训中，我们利用人员技术优势，将电化教学引入日常的业务培训中，在各地村委会实地拍摄了审计培训vcd，并从省聘请了农村审计方面的专家进行授课，将理论与实践、文字与音像有机结合起来，收到了良好的效果。

(二)完成了七个示范性的审计和审计调查项目。我们根据上级的部署和农村基层反映的热点问题，先后开展了两个专项审计、两个全面审计和三个审计调查项目，继续为镇区开展热点问题专项审计提供示范经验。一是完成了村干部报酬专项审计;二是根据省农村财务管理办公室关于在全省抽取30个村进行示范审计试点的部署，配合做好试点村审计工作;三是选取部分镇村进行了非生产性开支和基建工程审计调查;四是根据省农财办要求，完成麻二村村民上访反映问题的调查。

(三)打开了市镇联动的审计格局。在做好市级示范审计的同时，我们加强对镇区审计活动的指导。年初，指导各镇区制定年度审计计划。上半年，指导镇区开展审计试点，并在4月和7月分片召开试点工作座谈会和总结会，及时解决审计试点工作中存在的问题。下半年，指导镇区开展常规审计和债务专项审计。目前，大部分镇区都按要求完成了今年的审计计划，审计程序和审计文书格式的规范性取得长足进步，与市级审计上下联动，为加强农村集体资产管理开辟了新的有效途径。

在收益分配统计职能重新划归我办后，我们根据加强宏观监控的需要，在继续做好年终统计的基础上，重点增设了季度报告分析制度，完善农户记帐工作，使统计分析工作进一步深化。

实行了行季度报告分析制度。为了更及时地掌握农村集体经济运行情况，在年终统计的基础上，增设了季度分析报告制度，规定各镇区在季后15日内向我办报送统计分析表。目前，已完成了第一、二、三季度报表的统计分析工作，并以此为基础，及时为市委、市政府和有关部门提供农村集体经济运行情况、全市81个扶贫村的资产收益情况、各片农村经济运营情况等分析材料17篇，数据资料31篇，有关材料在市领导讲话被多次引用，为领导和部门实施科学领导和有效指导起到了很好的参谋和助手作用。

我们针对由于镇级管理机构和人员变动造成财务公开民主管理工作有所放松的状况，果断采取一系列新举措，力促财务公开民主管理常抓不懈。

(一)创新了检查方式。

一是实行明查暗访。我们编制了“财务公开明查暗访登记表”，对各村组的财务公开情况进行突击抽查。半年来，共抽查了21镇39个村委会。对抽查发现不符合要求的村，立即反馈镇区业务主管部门，责令整改。

二是进行交叉检查和随机抽查相结合的专业性检查。今年11月，我们改变近几年联合市有关部门进行检查的方式，由市镇近50名专业人员组成8个检查组，对每镇随机抽取的1个村委会进行交叉检查。通过交叉检查，不仅真实反映出各镇区工作的整体水平，并且为镇区间相互交流学习提供了一个平台，有效地促进了财务公开民主管理工作水平的提高。

(二)创新了培训方式。我们在落实监事会集中学习交流活动制度、组织征订和学习《广东省民主理财监督培训教材》的基础上，突出抓了监事会电化教材的制作。电化教材以图文结合的方式，详细讲解了监事会履行职责必须掌握的法规制度、监事会的职权、工作内容和方法、工作原则和注意事项，介绍近几年涌现出来的先进经验做法以及一些常见的不规范事例等。

我们根据市委、市政府和农业局的布置，积极做好农村股份合作制改革的调研和试点工作，为改革的全面铺开做好准备。

(一)起草了改革的配套意见。为切实做好改革的有关工作，我办广泛听取有关方面对改革的意见。在此基础上，起草了题为《“村改居”中农村集体资产的处置和管理问题研究》的调查报告，代市政府起草了《推行农村股份合作制改革工作方案》、《农村股份合作经济组织股东资格界定意见》、《清产核资方案》等文件初稿，并根据市有关领导的指示和镇区反馈的意见，对文件进行了多次修改，搭建起全市农村股份合作制改革的基本框架。

(二)做好试点工作。

一是完成了集体资产管理软件升级的试点工作。我们根据要求，对原农村集体资产管理软件进行了修改和使用测试，以适应农村股份合作制改革后集体资产管理和财务核算的需要。

二做好两镇试点工作。从8月开始，我办抽调包括正副主任在内的4人分成两个组负责两镇的具体联系和指导。工作组成员全程参与了两试点镇成立领导小组和办公室、确定试点村、制定全镇和试点村改革方案、拟定试点工作进度安排表、举办清产核资培训班、宣传发动、清产核资、起草章程、界定股东资格等一系列工作，对试点过程中碰到的问题直接到试点镇、试点村进行现场指导，做到有什么问题就立即解决什么问题，使试点工作顺利开展。至年底，5试点村均按计划完成了农村股份合作制改革工作。

**管理部年终工作总结篇五**

虽然我今年刚加入这个团体，但是领导和同事对我来说就像兄弟一样，让我感受到了一个大家庭的温暖。

20xx的工作计划有以下几点：

1.能够在现场管理中主动服从现场管理的要求。我把我的卫生区搞好了，戴上帽子才进车间。不要在车间打架。

2.我可以严格要求自己，遵守公司的规章制度，去满勤做全勤工作。按时上班，九点上班就是九点。我宁愿早去半小时，也不愿晚去一分钟。上班不要离岗，不要脱岗，不要睡觉。

3.我可以严格按照公司规定的要求进行废物控制，但同时我会尽力节约，比如原材料废物可以用于检验。在垃圾统计方面，数据非常真实。

4.交班时认真检查工具，明确班内问题，提醒下一节课。

5.工作中有什么不知道的可以问老员工，但是他们都很热心的帮助我，尤其是我的老师和部长，对我的影响很大。

6.能够和公司的员工打成一片，就像一家人一样。

7.严格控制质量，努力减少客户投诉。我一定要加强对质检的学习，多向老员工请教。

8.为公司尽心尽力，努力做一名合格的阜新员工。我会在\_\_年内继续表现出色，在不好的方面会有所提高。

**管理部年终工作总结篇六**

1、建立健全的质量管理体系和各项质量管理制度

机构调整后根据公司标准化体系建设要求，积极推进了公司标准化体系建设相关工作。编制质量管理程序3项，质量管理制度14项。并组织各单位开展了质量管理标准的学习和宣贯工作。

2、有效运行公司的质量管理体系

按照一体化运行要求，今年5月中旬，配合企业管理部组合开展了质量、职业健康、环境三体系的内部审核，6月下旬，顺利通过了中经科环认证公司的第三方审核，三体系运行符合体系要求，审核组专家对体系运行情况给予了高度的评价。

3、强化施工过程质量控制，提高工程质量

通过月度安全质量考核、专项检查督导等方式，对施工现场工程质量进行监控，提高了工程质量。一是规范了施工组织设计和施工方案审查，对项目部上报的施工组织设计安全、质量措施进行审核，确保安全、质量保证措施有效。二是严格技术交底制度，对技术交底的内容、要求、方式等进行检查，使每个工序开工前进行技术交底，科学组织施工，避免安全、质量事故的发生。三是严格质量监督检查程序及“三检制”，通过对现场检查记录和每道工序施工过程监视测量记录进行检查，确保工程实施质量达到既定的质量目标。四是加强质量通病的防治，针对对工程中易出质量通病，工程中的质量管理难点以及过去的或在其他工程中已多次出现的不合格，检查项目部制定的纠正和预防措施，确保保证措施有效执行，加强了工程质量的控制。五是加强材料、物资设备质量管理，根据公司制定的材料、物资设备质量管理规定，在物资采购过程中，严把材料质量关，进一步规范了材料的出入库管理，严格对采购物资进行检验、验证，加强了对物资设备的现场管理。

4、加强现场质量检查制度

依据工程质量检查管理制度，对各个分公司加强了质量管理的日常监督检查工作，保证公司驻地分公司每月一次全面检查，外地分公司每个季度一次全面检查，并每次检查结果在全公司范围内进行通报。全年共进行质量检查18次，认真检查纠正了现场质量问题和隐患。通过检查，促进了施工现场质量管理工作的有序开展，较好的发挥了质量管理系统的综合管理职能。

5、积极开展质量月活动

根据集团公司的统一部署，以科学发展观为指导，认真贯彻落实建筑施工质量法律法规、标准、规范和质量管理制度要求，围绕“抓质量水平提升，促发展方式转变”20xx年全国“质量月”活动主题，结合公司的具体情况安排部署了“质量月”活动，强化了各级质量管理意识，提高了员工质量管理素质，促进了公司质量管理水平的稳步提高。

6、强化质量人员培训

根据日照市关键岗位人员证实到期人员继续教育培训工作的安排，组织了公司关键岗位人员52人进行证书延期培训工作，满足了公司经营投标和现场管理的需要。

7、加强qc小组活动

组织开展了20xx年度qc小组活动成果申报工作，组织申报了2项优秀qc小组活动成果。20xx年公司共注册了10个qc小组，公司通过月度安全质量考核、专项检查督导等方式，指导各小组积极开展活动，各小组根据公司制定的管理办法，坚持活动，制定了相应的活动方案，运用科学工具，取得了一些成果。

8、坚持工程满意度调查和质量回访制度

根据质量管理体系运行要求，定期对分公司在建项目进行了顾客满意度调查，经统计满意度均在80%以上，满足一体化质量目标要求。

工程完工后，在业主要求的保修期限内，根据制定的质量回访计划及时进行质量回访。业主质量投诉由公司统一办受理，根据业主意见，提出处理建议，并通知项目部进行处理。20xx年全年共回访5个工程项目。该5个工程项目在使用过程中未发生任何因施工原因的引起的质量事故，业主评价满意。

1、组织做好标准化体系和各项管理程序、管理标准的宣贯学习。严格按照标准化体系要求开展各项管理工作，组织做好标准化体系的试运行工作，确保标准化体系的\'有效运行。

2、协助各分公司、项目部的做好制定质量管理制度工作，根据公司的质量管理规定建立适合该单位的质量管理制度，建立现场质量保证体系。

3、加强质量教育培训工作，制定公司年度质量教育培训计划，并组织实施质量教育培训工作。根据国家、省建筑业关键岗位持证上岗标准，制定培训计划，组织做好关键岗位人员教育培训，确保达到要求持证上岗率。

**管理部年终工作总结篇七**

从20\_\_年2月22日入职本公司以来，上半年综管部在总经理的正确领导下，在各部门、车间的支持配合下，经过本部门全体员工的共同努力，积极的完成了本部门承担的工作任务，现将上半年的工作总结如下：

（一）招聘方面：

今年的招聘压力比较大，各行各业都在处于一个用工紧张的阶段，由于今年社会工资涨幅较高，现在招聘与以往相比有一定的困难，自己入职以来，招聘入职的新员工有30人，离职员工16人，目前员工总数为75人，比二月份增加15人。

针对岗位不同，采取不同的招聘方式，以网络招聘为主，一般销售、销售助理、技术人员、管理人员以51job和智联招聘为主，生产工人采取到职介中心、熟人介绍、张贴招聘信息等方式进行。在一些免费的招聘网站也长期发布公司的招聘信息。

（二）绩效考核方面：

将销售部绩效考核与李总一起，在原基础上做进一步的修改完善，并将销售助理的考核标准制定，从3月份开始执行，在执行过程中发现了一些问题，经过再次修改，5月份销售考核制度存在的问题进行解决，并严格执行。

将入职登记表、应聘表、离职表等入职离职表格完善，增加必要的内容，这样对员工的个人信息登记更加完善。

（三）档案管理方面：

将员工的所有档案分类管理，每个人建立一个档案袋，从入职开始到离职，员工的所有资料都完整存档，有利于对每个人的档案进行查询、补充。目前档案资料包括：员工简历、应聘表、入职登记表、学历证复印件、身份证复印件、其它资格证书复印件、转正申请表、考核表、劳动合同、保密协议、社保协议、培训协议、面谈记录、奖惩申请单、调薪单等。

（四）薪酬、劳资方面：

每个月按要求将员工工资核算清楚，交由财务部进行核对，2、3月份由于刚接触我公司的核算方法，所以出了很多错误，4、5月份已经对以前不清楚的地方了解清楚，到目前位置，工资核算方法已经全部掌握。对新入职的员工及时签订劳动合同，并将个人那份发放到本人手中（之前有一部分员工的劳动合同个人没有领取，不符合国家法律规定），对到期的劳动合同及时进行续签。

（五）社保方面：

到目前为止共计社保增员24人，减员6人，医院变更1人，6月份公司上社保人员共计41人；比二月份增加17人；3月份将社保缴费基数进行了核定；每月按时打印月报；领取医保存折4张。

（六）培训方面：

安排新入职员工进行产品知识培训，并考试，考试结果作为试用期考核的依据，并存档。

1、做好iso9001：20\_\_质量管理体系运行情况的跟踪，确保体系在企业中的有效运行：并在今年4月份，安排了质量管理体系内审工作，在对内审中发现的一般不符合项，进行认真整改，现已全部符合体系文件要求。

2、购置综合部办公家具。

3、购买办公电脑共计：10台，分别用在销售部和技术部。

4、增加一条宽带，将网络重新布置，提高了上网速度。

5、参与crm管理软件的购买并实施。

6、协助技术部做好老外的接待工作。

入职公司4个月以来，对公司的管理模式、销售模式有了深入的了解，下半年主要是

1、将各规章制度进行完善，出台员工手册；

2、加强对新员工入职的培训，包括制度及产品知识培训；对老员工也要不定期的进行考核；安排公司管理层人员进行管理方面的培训，但需要有一定的培训费用；

3、开发多种招聘渠道，尽最大努力满足公司的人员需求，与猎头公司合作招聘公司的高管人员；

4、将各部门、各岗位的岗位说明说修改完善，并统一培训。

5、加强对行政部门的管理，责任到人，奖惩分明；

6、加强企业文化建设，与市场部一起将企业文化、宣传等工作落实到位。

7、在公司业绩提高的情况下，组织一些员工活动，丰富员工的工作和生活。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找