# 2024年座谈会议邀请函(三篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-09-14

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。座谈会议邀请函篇一为进一步满足第二语言...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**座谈会议邀请函篇一**

为进一步满足第二语言教学对汉语句式研究的迫切需要，促进语法研究新成果向国际汉语教学应用的转化，北京语言大学汉语学院拟于20xx年8月20日在北京语言大学举办“汉语国际教育语境下的句式研究与教学专题研讨会”。鉴于您在第二语言研究领域的丰厚学术成果，诚邀您出席并发表鸿文，嘉惠学林。

有关会议安排如下：

一. 会议时间：

201x年8月20日-22日

二. 会议地点：

北京语言大学

三. 会议主旨：

促进前沿语言学理论的创新及其向国际汉语教学的转化与应用;推动语言学理论的本土化研究

四.会议议题：

1)类型学视角下的汉语句式研究;

2)汉语句式研究的跨文化视角与相关语言事实;

3)跨文化视角下的汉语第二语言句式教学;

4)汉语教材、大纲、教学设计中的句式问题;

5)汉语作为第二语言句式教学中的相关问题

五.遴选参会论文，出版论集《汉语句式研究与教学》。

六.20xx年7月5日前，将论文题目及摘要以word20xx文档发至会务组邮箱。

摘要1000字，标题用三号宋体，正文用小四号宋体。摘要请标注作者姓名、单位、电子邮箱、通讯地址、邮政编码、联系电话、传真。

请于8月10日前提交论文全文，以便制作论文集。.

七.会议日程

8月19日下午，在北京语言大学会议中心大堂报到。报到地址：北京市海淀区学院路15号。乘坐地铁2号线到西直门换乘13号线五道口下车(a西北出口)，步行至北语会议中心。

8月20日，8:30开幕式、大会发言、分组研讨

8月21日，上午分组研讨，下午闭幕式

8月22日，文化考察一天(京郊)。如不参加文化考察，请回函说明，以便筹备组统计人数。

8月22日，离会

八.会议通讯地址：

北京市海淀区学院路15号北京语言大学汉语学院(100083)

九.往返交通由会议代表自行购票。会议筹办费、餐费、住宿费、论文集出版费由会议主办方承担。

如有特殊情况，需代买车票，请于7月8日前将身份证号及返程

日期通过邮箱通知会务组，过期不再受理。

电话：010-82303432

e-mail:

句式研究与教学研讨会筹备组

201x年6月24日

**座谈会议邀请函篇二**

aa范文三

由组织的“研讨会”将于x年x月x日~x月xx日在举办。本次会议由承办，协办。

届时全国各高等院校、科研院所、企事业单位等等领域工作的知名专家、学者将出席会议。特邀专家有x教授及有关领导等。

现诚挚邀请您参加本次会议，共同交流技术相关领域研究的新成果。

组织单位：委员会

承办单位：

协办单位：

现将有关事宜通知如下：

一、会议时间

报到时间：

会议时间：

二、会议注册

注册表发送邮箱：

预注册表：见附件(截止日期：)

三、报到事宜

1、 报到地点：待定，详见第二轮通知

2、 会务费：x元每人(会务费包括研讨会纸质讲义、电子光盘资料、工作餐等)

3、住宿费自理

四、会议议程

大会将邀请业内专家对目前领域最新、最前沿性的研究成果进行义务宣讲，并对领域的企业需求、及未来最具挑战性的发展方向进行深入探讨。为各位参会人员提供沟通、学习、交流的平台。

五、回执

为确保学术会议正常有序召开，请出席会议的代表务必于x年x月x日之前将回执通过eamil发送到邮箱，以便确定住宿、会场规模以及有关会务工作等。

六、会务组联系方式

1、 联系人：

2、 电话： 手机：

3、 会务咨询邮箱：

委员会

x年x月x日

**座谈会议邀请函篇三**

尊敬的：

您好!

xx公司成立xx周年老领导、劳模新春座谈会定于x年x月x日下午x时，在集团x楼多功能厅举行。

恭候您的光临!

xx公司

x年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找