# 最新仪器站工作人员个人述职(九篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-09-17

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧仪器站工作人员个人述职篇一1、管理有了提高：...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**仪器站工作人员个人述职篇一**

1、管理有了提高：作为仪器管理员我严格按照了仪器管理体制工作制度和仪器赔偿制度对本校的数学教学仪器进行了管理体制，确保了数学教师按时使用教学仪器，提高了仪器的使用率。

2、总结分析往年的工作经验，做到了没有一件仪器丢失。

1、本人管理技术的水平有待提高。

2、横向、纵向方面的管理不要加强，眼界有待放宽。

1、今后继续虚心向同行学习管理水平，不断提高完善自己，把不断学习作为我工作的重要部分。

2、不断探索符合时代需要的教学仪器，为课程改革配备所需数学教学仪器。

一份耕耘，一份收获，管理体制工作苦乐相伴，今后我将本着“勤学、善思、实干”的准则，一如既往、再接再厉，把工作搞得更好。

**仪器站工作人员个人述职篇二**

本学期即将结束，回顾这一学期的工作，我能圆满地完成上级领导交给的任务。在教委和学校的各级领导的直接关怀和支持下。我作为音美仪器式的管理员全力支持各科教学活动，真正服务于教学，以教学为中心，是个年级的音乐课、美术课以及音乐特长课、美术特长课上好，使用音乐、美术仪器及时正常运行，保养维修到位。这一学期借用教师认真负责，严格按照借阅管理制度进行借阅，填写好借阅使用记录。

现将本学期以来的工作情况作出如下总结：

1、建立了音乐、美术仪器登记明细账，及保养维修记录，借还仪器登记表，损坏赔偿登记表。

2、借用教学仪器，各位使用教师都能认真按照借还规章制度执行，填写好借用通知单。

3、借还时，使用教师都能认真检查所借用的仪器和归还仪器是否有损坏。

4、交接所使用的仪器检验无损后方能签字。

5使用教师都能把所借用的仪器摆放原处，这样下次在借用时容易查找。

6、使用教师所借用仪器基本能按规定时限归还，以保证仪器正常运行。

7、在学校领导的支持和配合下，真正做好防盗、防火、防霉、防尘，确保仪器使用的安全性。

1、凡是借用仪器的班级或教师，都能及时给予办理。

2、服务周到、及时、热情，使教师按时使用仪器上课。

1、经过检查后，如果有损坏的仪器，能及时修理。

2、如自己不能修好的仪器，随时报请学校领导批准，找有关人员进行修理。

1、个别教师又是不能提前天邪教通知单，时常随用随借。这样打烂了管理员的正常工作秩序。

2、有的教师对仪器轻微的损坏，不能主动修理。

希望有上述问题的教师要自觉克服不足，关心爱护教学仪器，还望学校领导加强教师管理制度。

**仪器站工作人员个人述职篇三**

\_\_\_\_年上半年我厂在西安工业资产经营有限公司党委及公司的正确领导下，以学习践行“科学发展观”作为企业各项工作的指导思想，以企业安全生产为工作重点，以完成全年经济任务过半为目标。团结带领全体干部职工齐心协力，克服困难，认真履行职责，搞好市场经营和管理工作，搞好家属区物业服务和管理工作，完成公司下达的经济指标。现将半年来的工作及下半年的工作思路报告如下：

\_\_\_\_年上半年我厂结合学习实践科学发展观活动，确立了提升工作绩效、提升安全管理水平、提升服务职工和商户水平，构建和谐企业的工作思路。在厂长刘跃同志带领下，不断完善企业经营管理制度，努力开创企业经营管理新局面。重点作了以下几方面的工作：

(一)、经济任务完成情况

今年上半年，我厂为了保证去年经济指标的完成，从年初就狠抓经济指标的落实工作，重点做好我厂物业商区租赁费收缴。

1、营业收入

截止\_\_\_\_年6月底完成上缴营业利润492万元，完成年计划的。

2、安全生产上半年实现无事故无隐患。

3物业方面，八十号楼雨季前完成屋面维修。

(二)我厂在商区开展安全生产情况

我厂处于西安市东郊轻工市场和义乌市场商业闹市区，企业物业直接涵盖义乌商城及金康路茶文化街，安全生产不仅涉及本企业的安全生产，同时涉及地区稳定工作。历年来我们把抓好商区的安全工作当作工作重点。今年上半年我们与合作方通过广播系统和黑板报开展安全生产专题宣传3次，安检员和保安人员安全培训1次，火警演练1次，电源线路安全隐患专项排查2次。在年初新城区开展的安全生产大检查中争得第二名的好成绩，作为大型公共场所，我们坚持突发事件应急预案常备制度，确保了义乌商城和金康茶文化街(红华部分)的生产经营安全。

(三)在家属区开展为职工群众服务工作

经过去年下半年到今年上半年深入开展学习实践科学发展观活动，我厂把更新观念、改变工作作风进一步推进管理型企业向服务型企业转变作为自觉行动。坚持“以人为本”的思想，强化服务意识，通过规范服务、微笑服务、及时服务等良好的社区服务，职工、流动职工、离退休职工(协保人员)和居民经营和生活中出现的问题，避免群体问题产生，保证企业稳定，为地区稳定做出贡献。

主要做法是：在南家属区增设了黑板报区域，每半个月更新一次，通过宣传党的方针政策和介绍历史文化、生活知识，对居民开展文化服务;通过在老干部活动室、退休职工活动室增设空调2台，新建图书阅览室2间等方式彰显对老职工的人文关怀;由于家属区绿地较少，上半年我们在家属区摆放了100盆花，以美好家属区居住环境;及时处理管道陈旧造成的跑冒滴漏和下水拥堵58起;配合公司翻修8、10号楼屋顶解决了居民房顶渗漏的烦恼;以上工作获得了职工群众广泛的好评。

(四)、协助新城区打造金康路茶文化一条街

源于我厂临街门面房形成的茶叶市场，在新城区政府的统一规划下，为进一步准确市场定位，形成规模竞争优势，于今年上半年正式举行金康路茶文化一条街揭牌仪式。我厂去年底和今年上半年积极协助区、街进行茶文化节的打造工作，完成了10号楼一层的仿古改造工作，包括临街楼房的立面改造，我们尽行了大量的协调、解释和说服工作。金康路茶文化一条街项目建成，实际上做大做强商圈品牌、形成了强大的规模竞争和市场品牌优势，对于品牌价值和地段土地升值具有强大的作用。

(五)、坚持科学发展观、创先争优党组织

在公司党委的具体部署和领导下，厂党委去年9月至今年2月，开展了学习实践科学发展观活动，通过学习实践活动和目前开展的在党组织和党员中开展创先争优活动，我们把“提升工作绩效、提升安全管理水平、提升服务职工和商户水平，构建和谐企业”作为活动载体，有力地推动了我厂各项工作的开展。特别是我厂经过整合后，主体工作发生变更，为适应这一变更，厂长刘跃同志及时强调调整工作思路，把服务商户和服务广大职工群众作为我们工作的中心，既符合“以人为本”的思想理念，也符合“服务求效益、服务求稳定”的企业实情，从而使我们的工作取得了一定的成绩。

1、积极开展基层党组织和党员创先争优活动。通过基层党组织和党员创先争优活动，进一步调动党员干部的积极性，全面完成公司下达的各项工作任务。努力构建学习型和谐企业。

2、继续把保障大型购物商阜的生产安全作为我们工作的重点。在商业区进行安全宣传、安全检查、安全服务和《紧急事件应急预案常备制度》，保障商区安全平稳运行。

3、更新观念、改变工作作风进一步推进管理型企业向服务型企业转变。坚持“以人为本”的思想，强化服务意识，通过规范服务、微笑服务、及时服务等良好的社区服务，及时处理好商户、职工、流动职工、离退休职工(协保人员)和居民经营和生活中出现的问题，避免群体问题产生。

4、配合公司进行南家属区旧房改造和南厂区整体开发利用工作。在公司的领导下，我们主要做旧房改造项目的立项批准工作，具体的宣传和动迁工作，根据项目批准情况在公司的统一部署下进行。

5完成公司临时安排各种任务工作。

**仪器站工作人员个人述职篇四**

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，深入推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高科学教师的师德水平和业务能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的学习研究与讨论，精心组织好公开教学活动，突出专题，保证科学学科的教学质量，并积极撰写论文。

对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借交手续续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

加强仪器室卫生。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

做好期末仪器清查、兑现工作。

开展好集体备课，积极反思，勤于动笔，多参与科学探究网论坛的交流讨论，争取机会多听课名师的课，提高课堂教学能力，提升个人素养。

**仪器站工作人员个人述职篇五**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

1、 学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫仪器室，保持室内干净整洁。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**仪器站工作人员个人述职篇六**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

1、学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫实验室和仪器室，保持室内干净整洁。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的.开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。一个学期以来，我校实验开出率达100%，合格率达95%以上。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**仪器站工作人员个人述职篇七**

一个学期以来，我校仪器室工作在校长的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水平，突出了仪器的使用管理环节，走科学化、规范化管理之路，使我校实验室工作从比走上了一个正规合理的台阶。现将一个学期以来的工作总结如下：

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，实验室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，充分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终以《教学仪器借还制度》为准则，严格了借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。夏季气温高，空气湿度大，经常开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。每学期初，我们都依据教材的变化情况，修订实验教学计划，鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好实验室安全工作。定期地对实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**仪器站工作人员个人述职篇八**

在本学期里，我们围绕仪器站工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

1 、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2 、配齐工作人员，成立了工作领导小组。

3 、彻底清查了教学仪器及音体美器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4 、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5 、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

1 、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2 、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3 、所有仪器按要求贴有大类标签，并涂清漆保护。

1 、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2 、加强了学具的应用与研究工作，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了实验技术成果、自制创新教具的评选活动。参评自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显。性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

1 、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2 、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3 、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

**仪器站工作人员个人述职篇九**

根据理科课程的教学要求，实验室要积极配合各年级的理科教学活动，做好每节课的实验室准备工作，保证实验班的顺利进行。加强科学实验探究的教学过程，开拓学校教学的特色，保证每个学生都有动手操作的机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。努力实现标准化、规范化、正规化，充分发挥教学仪器(材料)应有的作用。

根据国家教委颁布的教学大纲，实验教学课程全面开放，观察演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，使学生基本上可以亲手完成每一个实验，形成一定的实验技能，培养科学实践、实验和观察能力。

(1)、全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长和指导主任直接管理，并设立实验室管理员专门管理实验室工作。

(2)根据《教学工作计划》的要求，制定仪器设备补充计划。更新、增加、维护和检查自然实验室的实验设备，为教学做准备。

(3)、制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排。

(4)借助实验室设备和实验手段，选择合适的方法，积极创造条件，变演示实验为小组实验，积极为教学服务。

(5)可以收集利用身边各种废旧物资的功能，结合实验室条件进行分组实验。

(6)、根据教学需要，可以制作一些教具。

(7)、加强安全措施，妥善保管危险药品，指导学生正确使用仪器设备，完成消防器材。

(8)、做好仪器(资料)的管理工作，严格履行仪器(资料)的借出、补偿、领用手续，及时做好产权登记工作，确保账物相符。

(9)、做好仪器设备的日常维修和保养工作。

(10)按规定赔偿学生仪器设备损坏，应填写“仪器设备报失记录表”，并列入“仪器设备报失台帐”。

(11)、开放第二课堂，开放实验室：对于部分未完成实验班或实验班不尽人意的学生，可以利用中午的课余时间或课外活动重做实验，以提高实验班的时效性。

(12)努力做好“五防”(防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗)。确保每天放学后检查门窗一次；每周检查一次室内地板和窗台；设备每月应除尘清洁一次，环境应干净。专用房间应专用，无杂物，无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门、窗、仪表柜玻璃清洁。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找