# 2024年学生离校请假条审批单(七篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-09-27

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧学生离校请假条审批单篇一1.个人...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**学生离校请假条审批单篇一**

1.个人填写请假条，说明请假理由、目的地、返校时间、并注明请假期间的安全问题由本人负责；

2.正常学习期间，请假一天以内者由班主任批准；请假一天以上一周以内者，请班主任、教学副院长依次签署意见；请假一周以上者，还需要经过教务处审批，并报学院学生科备案。双休日、节假日期间，请班主任、院党总支副书记依次签署意见，并报学院学生科备案。 请假人姓名 系 别 班 级 请 假 理由

详细目的地 目的地联系电话 出 发 时间 返校时间 请 假 天 数 宿舍电话 个人移动电话 由于请假造成的误课、缺考、安全事故等一系列责任由本人负责承担。

本人签字：

日 期： 年 月 日 父母是否同意（此栏班主任填写，父母同意方能批假） 家长来电号码 班主任

意 见

签字：

日期： 年 月 日 学生科

意 见 签章：

日期： 年 月 日 教学院

长意见

签字(盖章)：

日期： 年 月 日 总 支

副书记

意 见

签字(盖章)：

日期： 年 月 日 教务处

意 见 签字(盖章)：

日期： 年 月 日 销假时间 销假教师

备注：本表一式两份(含假期)，办理完所有手续后，一份留本人(转交班长以备核对)，一份交学院学生科保存备案后方可离校。如日常请假一周以上者，本表一式三份，除本人及学生科外，需在教务处备案一份

**学生离校请假条审批单篇二**

尊敬的老师：

本人因(具体原因写清楚) 前往 需周末离校，离校时间为月日(周)时左右，返校时间月日(周)时左右。

我已将请假情况告知家长，同时知晓学院相关规定和节假日安全注意事项，本人承诺离校期间严格遵守国家法律法规和校纪校规，不参加任何非法的集会游行等活动。在离校期间发生的财产损失、人身伤害或意外事件自行承担相应责任。本人保证所填内容属实，如有弄虚作假、隐瞒欺骗者，一经发现按学院规定处理，请老师批准!

本人电话 父亲姓名及电话 母亲姓名及电话

寝室：学号：姓名：年月日

辅导员签署意见：

离校期间安全提示：

注意自己人身财产安全;遵守交通规则，不乘坐不具备营运资质的交通工具;注意饮食卫生;不到水库、塘坝、河流、湖泊等游泳。

**学生离校请假条审批单篇三**

尊敬的老师：

我是\*\*级\*\*\*\*系\*\*\*\*专业\*\*\*班的学生，学校推荐了实习就业单位到\*\*\*\*\*\*\*\*\*实习就业。在外出实习至毕业离校期间，我会遵守一下几点：

1. 在毕业实习期间，通过自入学以来未完成未取得学分的课程的复习，并按时间回校参加要求的各项考试。

2. 在外实习期间将主动与毕业设计指导老师联系，认真完成毕业设计，并在规定的时间内向所在的院系递交毕业设计。

3. 按学校要求，认真完成毕业实习报告，并在规定的时间内将毕业实习报告交于指导老师评阅。

4. 在校外实习期间必须注意个人自身安全，对自己负责，对家人负责，对学校负责。

5. 随时与辅导员保持联系，如需返校参加活动，保证按时返校。

6. 在毕业实习期间，本人将与就业实习单位签订教育厅颁发的就业协议书，并于规定时间内交至辅导员处。

请假人签字：\*\*\*

辅导员签字：\*\*\*\*\*

家长签字：\*\*\*\*

家长电话：\*\*\*\*

本人电话：\*\*\*\*\*

请假离校时间：\*\*\*\*\*

家长与老师通话时间：\*\*\*\*\*

**学生离校请假条审批单篇四**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_老师：

我是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特向您请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（多久），请假时间为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。离校期间一切安全责任由我（学生本人）自负，请您准假！

教师意见：

此致

敬礼!

请假人：xxx

xx年x月x日

**学生离校请假条审批单篇五**

尊敬的老师：

本人因为需请假离校。本人承诺，在离校期间，遵守各项法律法规，所有安全问题本人自己负责，并保证按时回校销假，望批准。 请假时间：年月日年月日共计天

离校期间联系方式：

离校期间住址：

家庭联系方式：

请假人：

年日

老师意见：

学工办意见：

院系领导意见：

**学生离校请假条审批单篇六**

姓 名

性 别

学 号

专 业

班 级

实习企业名称 请假日期及天数

请假理由：

实习企业意见：

合作办学办公室意见：

学生办公室意见：

主管教学院长意见：

教务处领导意见：

备注：

**学生离校请假条审批单篇七**

尊敬的老师：

您好！

我因xxx需前往（前往地点），特向您请假xx天，离校时间为x年x月x日x时，返校时间为x年x月x日x时，请予以批准。

本人联系方式：

备用联系方式：

家长确认时间：

父母联系方式：

辅导员签字：

请假人签名：

请假时间：x年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找