# 【推荐】会计述职报告合集五篇

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-10-01

*【推荐】会计述职报告合集五篇在人们越来越注重自身素养的今天，我们都不可避免地要接触到报告，不同种类的报告具有不同的用途。一听到写报告就拖延症懒癌齐复发？以下是小编收集整理的会计述职报告5篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。尊敬的老师、亲爱的同...*

【推荐】会计述职报告合集五篇

在人们越来越注重自身素养的今天，我们都不可避免地要接触到报告，不同种类的报告具有不同的用途。一听到写报告就拖延症懒癌齐复发？以下是小编收集整理的会计述职报告5篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

尊敬的老师、亲爱的同学们

大家好！

很高兴今天站在这里代表学习部做述职报告，这份报告，很多话我想不仅仅是本人所感，相信也涵盖了所有之前在学习部工作的09级成员的感受。

那么作为部长，在学习部工作已经两年了，从一个不知所谓的懵懂少年到如今的两年中，我傲慢过，也胆怯过，喜悦过，也惆怅过，激进过，也退缩过。可能两年的收获用只字片语难以表达，但是却能深刻体会到这两年将是我一生的宝贵财富。当然这些财富不仅仅是一些为人处世，或是一些交际辩驳的能力，还有一些只有在此奋斗过才能体会到的感受，比如感恩、比如荣誉感、比如情谊，在这里，我想谈谈对此的感受。

如果有人问你，一个团队的发展是不是依靠个体的能力，我相信任何人都会否定，或许你会说这是依靠团体所有成员的不懈工作，缺一不可。但是这里我想说的是，我们需要感恩。我们的工作能够顺利开展，离不开老师和上级，感谢他们对学习部的信任，我们需要的是以感恩的心，以踏实负责的态度作为反馈才能使这份信任延续。另外更需要感谢的是，长期在学生工作最基层的，庞大的班委队伍，请各位以感恩的心感谢这些幕后英雄。也许在座的10级成员们还没有接触我们的班委，但是在这里，作为部长，我想告诫大家的是，如果有一件事，你一个人的辛苦哪怕只能换来全系33个班班委的一丝轻松，请不要犹豫，去做吧。因为只有在一个互相尊重互相理解互相协助的环境下，班级、系部的工作才能稳定和谐得开展。说到这里，作为部长，我需要感谢的人太多，我需要感谢所有信任学习部的老师和如今坐在我左手边同处一个学生会的各位同仁，还有之前信任我的学长学姐，谢谢你们对我对学习部的支持，谢谢。我需要感谢09级26位学习部成员，没有你们我不敢想象今天的学习部，谢谢。我需要感谢10级的你们，让我能在不久的将来能够安心卸任，因为你们让我看到了希望，谢谢。 在上学期，我曾给部门荣升干事的同事发过了一份邮件，其中谈及了部门荣誉感。之所以强调部门荣誉感，是因为我认为，每及谈到学习部，我便有一种荣誉感油然而生。最早的荣誉感源于几届部长成员留下的财富，写给干事的信中的荣誉感源于在学习部辛苦工作了一年的干事们，我为他们骄傲，而今天的荣誉感源于在座的30位10级学习部新成员，短短几天，我在你们身上看到了执着、看到了激情，也看到了对待工作的态度。我想对你们说的是，一个组织的荣誉感，重要的是基于自身而不是外在。这种荣誉感不是因为所在组织的取得了多大的成就，它有可能是你在这里留下的一些工作或一种信念得以流传，更或许是这里是你曾经付出的地方，这是你洒下了辛勤的汗水的地方，这是你曾今与同事互相扶持过的地方 。珍惜荣誉而不被荣誉所累，功成名就而不被功名所惑，这种对待荣誉的正确态度，才是我们学习部应该学习并仿效的。各位学习部10级成员们，源于荣誉的责任感，才是学习部不竭的动力源泉，真心希望你们能在学习部的日子里能够拥有信念拥有荣誉感，相信明年的今天学习部将以你为荣。 两年来，在带领部门前进的路上，学习部也并非一帆风顺，然而往往在面对质疑、面对挫折的时候，部门所表现的团结让我为此骄傲。如今当我回过头来欣喜得看到学习部能够在所有成员的努力下成为一个互相关爱并能够互相扶持的集体，我发现作为部长，足矣。一直都说学习部需要的是负责、踏实、务实，我才发现还有一点往往被人遗忘，那就是感情，对财务会计系的感情，对老师师长的感情，对组织的感情，更有对朝夕与共同事的感情。责任心也许会被时间或被现实腐蚀，但是感情却是越沉淀越深刻，当有一天你发现即便最后得不到什么，或是即便会自我牺牲，因为你的感情你会毫不犹豫得为此奋斗，因为感情你才能体会什么是荣誉感，也因为感情你会懂得感恩。希望在坐的如今并不熟识的10级学习部成员经过一年的`合作之后，能成为亲如兄弟姐妹般的战友。

财务会计系学生会学习部是一个以 “传播学术文化，拓展学生素质”为宗旨，通过协助老师进行各项教务工作，开展各种学术活动，活跃和充实校园文化生活，为我系学生提供锻炼的平台，提高自身能力，拓展综合素质。一直以来，我们始终本着“尽我所能，全心为你”的服务理念，坚持秉持“诚恳、谦卑”的工作态度，逐渐形成了“急大家所急、解大家所难”的部门做事风格。作为财务会计系学生会主席团的组成单位，学习部，始终以“做第一流的事，做学生会的脊梁”的目标，为打造全校最优秀学生会而尽自己的一份力量，我们昂首挺胸，一直努力奋斗！

谈及学习部这一年的所取得的成就，我无从从谈起，也许是学习部没有光鲜的外衣，也许是没有作为亮点的工程，但我想作为一个以踏实务实为系部学生服务的部门，没有比做好自己的本职工作更好的成绩了。

最后祝愿包括30位10级学习部成员在内的所有10级财务会计系学生会成员，在今后的日子里收获成果，祝愿财务会计系学生会和学习部越来越好，财务会计系越来越强，祝愿本次大会圆满成功，谢谢！

各位领导、同事:

大家好!

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。 其次，作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的各项费用工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、为迎接公司评级工作，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导

审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2.完成领导交付的其他工作。

三.回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是： 加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计助理资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

以上述职，请各位审议，有不妥之处，请批评指证。

20xx年即将过去与215就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20xx年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。 由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下： 首先提出完成的工作：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

再次提出加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

之后提出存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。 最后提出严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

20xx年是我在xx分理处担任会计主管的第三年。在这一年中，我积极学习相关业务知识，努力工作，认真履行工作职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况述职如下：

一、加强网点业务知识和技能学习，使我分理处内勤的业务知识和技能水平得到提高

09年我根据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工及时对于上级行下发的文件和办法及时学习讨论，通过采取互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，通过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员牢固的掌握了各项业务知识。虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工通过业务学习制度，提高了自身的业务知识和技能，在面对对各类业务时都能熟练的应对。

二、认真贯彻和执行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改，促进会计出纳工作基础规范化水平的提高

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理，一是正确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发现的相关差错，及时做好事后监督差错的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找