# 最新给领导的道歉信50字(四篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-10-04

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。给领导的道歉信50字篇一由于我做工作不认真、仔细的原因，没有把工作做好，在“会议通...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**给领导的道歉信50字篇一**

由于我做工作不认真、仔细的原因，没有把工作做好，在“会议通知”上出现了工作失误，在此我做出深刻检讨！办公室是一个单位的“喉舌”，是部门有效运转的枢纽。

没有强烈的责任意识，是无法胜任的。

我显然没有意识到自己的岗位责任，明显放松了对自己的要求。

态度决定一切，这是做好工作的起码要求，没有良好的工作态度，就会在工作上容易出现失误，以至会在同样的问题上多次犯错，甚至会在其他问题上出现严重错误。

经过领导在会场上强调的会风纪律和会后的批评和教育后，我立刻从自己身上找原因。

造成“会议通知”工作失误的原因，主要是因我责任心不强，对工作存在消极性。

在“会议通知”上的工作失误，我反思经过，觉得虽存在有一定的客观原因，但多因于我的疏忽造成工作失误。

我做为一名多年从事办公室工作的人员，尽犯如此低能失误，我实在是问心有愧，无地自容。

我做为一名办公室副职干部，自己的思想作风没有端正，工作作风不够扎实，岗位责任意识不够坚强。

我自己都觉得太不应该，更觉得不能推卸责任，我必须去承担后果。

“会议通知”的失误在于我的工作消极性，诿过于日常工作中，我遇到有选择性安排人员参会的通知，认为部门领导知晓“会议通知”就可以了，认为自已已经完成了所受职权职责范围，余下的参会人员安排、车辆安排等事务自己无权安排落实，即不再过问事项安排到位与否。

结果造成应通知五人参加投资\_党委扩大会会议，而无一人通知到位。

直至会议召开时间即将到达时，\_党政办\_\_副主任和\_\_长还先后电话通知本人，至本人及两位同事赶到会场时已造成严重后果。

我再此向场领导班子表示道歉，由于我的工作失误给大家带来了麻烦，影响了\_\_\_的整体形象。

此致

敬礼！

道歉人：xx

时间：xxxx年xx月xx日

**给领导的道歉信50字篇二**

尊敬的各位领导：

x年4月28日在接待xx过程中，我个人在工作上不规范操作情况，给公司带来了非常不利的影响，严重影响到公司的声誉和企业的形象。

我现在已经深刻认识到自身工作负面表现，是我个人所为，是我没能管理好自己所致。我也深刻认识到事情严重性，深刻理解到我工作方面的缺陷，给公司造成负面效应。在此，我对我的过错，深深的对给各位领导表示道歉和认错。在此方面恳请各位领导在一定的程度上给予原谅!我也愿意接受公司对我的个人处罚。

在这段工作期间里，我得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司的各位同仁。在公司我学到了很多东西，学习到了新的各项业务方面技能，今后无论走向哪里，从事什么，这段经历都是我一笔宝贵的财富。我为在这段工作经历而自豪!

由于我个人的原因，给公司造成了非常不利影响，请求给与记大过处分。

如果根据xx的意愿，公司给我做出离职的处理才能让他满意，我无怨言，并且我在此郑重向公司领导作离职后的承诺：1、离开公司后严格保守公司的一切商业秘密;2、离开公司在外不会做有损公司企业形象事情。

衷心祝愿\_\_公司成为享誉海内外的企业!

道歉人：

时间：x年xx月xx日

**给领导的道歉信50字篇三**

尊敬的xx领导：

首先感谢您一直以来对我工作上的支持和鼓励，您的工作方法和工作效率、工作态度都值得我学习，一直以来我都以能在您的指导下工作为荣。

关于在处理\_\_一事上，由于本人年轻考虑不周，遇事不够冷静，言辞欠妥，如有对您有不敬之处，尚请您宽宏大量，鉴于我的出发点是为更好地干好工作，恳请您予以谅解。

您是我们的榜样，工作经验比我丰富，处理事情的方法比我多，本人还不够成熟，请您别介意，以后我会多多向您学习更好的处理方法，还望赐教！

此致

敬礼！

道歉人：

xx

xxxx年xx月

xx日

给领导的道歉信50字篇四

各位领导:

首先感谢大家一直以来对我工作的支持和鼓励。你的工作方法，工作效率，工作态度都值得学习。我一直很自豪能在你的指导下工作。

关于xx的处理，因为我年轻，考虑不周，不够冷静，用词不当。如果对你有任何不尊重，请大方一点。既然我的出发点是为了做得更好，那就求各位谅解。

你是我们的榜样。你比我有更多的工作经验和处理事情的方式。我还不够成熟。请不要介意。以后会多向你学习，给你一些建议。

各位领导:

我写这封信是出于需要。有三种情况。第一，这份工作适合我发挥特长，不想轻易放弃。第二，公司的工资足够我时尚的消费观念，经过这个村可能就没有其他店了。第三，不希望别人觉得一山难容二虎。我被打败了，所以失败者成了逃兵。为了表示我的诚意，我采取了公开和公平的方法。

不一定非要吃得差，睡得好。你总是有意无意地想从我嘴里套出点什么。你的嘴很稳。你不说，我们自然不知道。你放心吧。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找