# 2024年学校个人年度工作总结(5篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-10-04

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**学校个人年度工作总结篇一**

一、资金筹措、内外协调方面.

反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对学校发生的每一笔经费透过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我校财务室已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的绥解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的努力。

二、财务会计核算方面。

核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在费用核算上采取分处室核算，随时都能够查出每各处室每个月实际发生的费用。

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的带给财务会计信息，为领导决策等带给有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬。

凡事预则立，学校全体财务人员在学校领导和有关专家的指导、帮忙下，总结以前年度会计核算经验的基础上，结合学校的具体状况和年度财务工作目标，透过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学校发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。在贴合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电化手段设置了财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时带给了超多真实、完整、有用的财务信息。

2、坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的状况下办理了超多事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于近年来由于学校扩大办学规模，学校财务工作压力日易显现。为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。总务处在相关领导与有关专家的指导、帮忙下，按国家相关法律、法规的规定，将原先学校统一按照的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学校经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学校节省超多的资金流出，为学校的发展带给了财务基础。

三、财务会计监督方面。

监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个处室每笔经济业务的合法性、合理性进行监督，不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

总务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行资金核对。确保学校资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学校的所有收入及时进行账务处理，坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

财务收支两条线是学校所有财务工作都务必遵循的一个重要的财务纪律，就是所有的财务收入都务必入学校统一的财务账务，所有的支出都务必按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支资料的还务必按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务收支两条线的源头控制工作，总务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学校的收支，做到全年财务收支无差错。受到学校领导和有关上级主管部门领导的好评。

四、经费管理。

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求带给的数据资料;其次是参与学校管理和决策，对学校存在的不合理现象，财务室已经提出合理化推荐，大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，用心开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

(一)预算内经费管理工作

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主透过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

3、公业务费开支严格执行校长一支笔审批，报销时务必凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

4、采购、维修大额开支实行群众研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

(二)预算外经费管理

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，主要用于学校的办公室费开支。

(三)往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

(四)其他工作

1、按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档和职称变动晋档工作。

2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

4、高质量、高要求完善预算工作。

五、20\_\_年工作设想及需要改善方面。

去年学校总务处尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现将今年学校总务处工作设想如下：

第一、在条件允许的状况下，增强学校财务计划执行状况的控制分析，进一步加强学校的财务、会计核算工作，将学校的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行状况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学校的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

第四、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学校争取更多的优惠政策，为学校的发展争取更多的资金。

第五、坚持财务收支两条线，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥的财务效益。

第六、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

第七、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

六、几点感想。

1、领导的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作状况，争取领导的信任，取得了领导对工作的高度重视和大力支持。校领导对财务工作倍加关注，对重大问题的定性与处理亲自过问，对财务报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为财务工作的顺利实施带给了有力保证。

2、财务工作要树立服务意识。财务工作的性质决定了财务工作务必坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。

3、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

4、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

5、团队协作精神十分重要。

总之，经过共同努力，虽然我们财务工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步。

**学校个人年度工作总结篇二**

一年来，我把爱岗敬业，认真研修《课程标准》，严格遵守《中小学教师职业道德规范》的要求，完成学校交给的工作，服从领导的安排，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，认真落实课程计划，落实教学常规，大力推进素质教育，使所任班级教学质量大面积提高作为我的天职，具体的工作情况如下：

一、我的思想

坚决拥护中国共产党的领导，坚持党的教育方针。严格要求自己，努力地提高自己，解剖自己，分析自己，正视自己，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。

积极参加学校各活动，并及时做到反思和小结。为了适应教育教学的长远发展，我不断研究、探索和学习政治理论，同时从课外读本中汲取营养，让自己不断成长。我踏实工作、拼搏进取、为人师表，在学生当中做出了典范。

二、我的纪律

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系、对人真诚、热爱学生，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

三、我的教学

我认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。并了解学生原有的知识技能、兴趣、需要、方法、习惯等学习新知识可能会有哪些困难，及时采取相应的预防措施。

四、我的课堂

我组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合。

五、我的作业

根据学期开始的计划，在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

总之，一年一度的教育教学中，今天也算告一个句号，过去成了历史，这历史在我的回忆中永远年轻，永远微笑，也永远刻入心底，但愿我的付出能浇艳出美丽的花朵。

**学校个人年度工作总结篇三**

总务工作是服务性的工作，是为全校师生搞好后勤保障的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的先决条件，一学年来，我们始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面的工作，圆满地完成各项工作，达到计划要求，现将本学年总务工作做如下总结：

一、思想政治方面

能认努力理解和掌握党的路线、方针、政策，认真参加上级主管部门召开的总务会议，不断学习，用以指导自己的行动，在思想政治上高度要求自己。

在工作，能坚持实事求是的思想作风，做到一切从工作实际出发，尊重客观事实，不弄虚作假，办事公道。注意尊重领导，尊重同志，严于律己，宽以待人，把方便让给别人，把困难留给自己。做到大事讲原则，小事讲风格，不闹无原则纠纷。不断提高服务质量，努力减少师生员工的意见，尽可能使大多数人基本满意。

二、工作方面

1、规范学校收费工作

认真组织财会人员学习相关的规章制度，严格收费，实行财务公开，及时在校内公布。平时加强学习上级有关部门的收费文件，严格按照上级主管部门的要求，按章收费。

2、安全保卫工作方面

(1)校园治安管理。今年全校安装了视频监控系统，可以全方位把握学校动态，通过平时和节假日前的安全检查、夜间查岗、防盗报警装置的安装等，主要抓了重点要害部位人防、物防、技防防范措施的落实等。

(2)消防安全管理。主要抓了食堂、实验室等重点防火部位的日常安全管理和检查。配合声教导处、大队部等部门对学生加强消防安全教育，在学校进行了消防安全演练，加强了学生对消防知识的认识，锻炼了学生消防自救能力。

(3)保安管理。在学校成立了护校队，并邀请公安\_\_对护校队成员进行培训，在学校加强早晚值勤。在天气炎热的夏天，组织护校队成员每天中午和下午在河边巡查，防止学生私自下水。

(4)教学设施方面。进行了电路的检查维修，排除了用电的安全隐患，维修了课桌椅，避免了对学生的可能带来的伤害。学校还和雷光公司签订了防雷设施协议，在学校安装了防雷设，加强了安全保障。

(5)学校重大活动方面。参加了学校大型活动工作总方案及相关子方案的制定与实施，如乒乓体育、学生实践活动、区运动会等等，具体负责交通管理与车辆疏导工作，确保学校各项活动的有序进行。

3、坚持做好后勤常规工作

(1)开学之前，购置各种物品，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，教师教学办公用品到位，使教学工作正常开展。

(2)在假期检修学校教学楼，进行必要的维修，确保开学各项工作的正常运行。在今年，对学校的桌椅板凳，教室门窗进行维修，包括电路及学校一些设施等有安全隐患的地方都进行了维修。

(3)对学校消防用灭火器等作定期检查，并对部分到期灭火器进行充粉处理，确保正常使用。

(4)在校领导下精心做好校园文化建设工作进一步做好校园的绿化、美化及花草的维护和修剪工作，布置校园文化氛围，为创建作好充分准备。

(5)及时做好部分办公室、教室、功能室调整、维修工作。

(6)督促，检查门卫工作，要求门卫做好来访登记，门前清洁报刊发放工作。经常巡视教学楼，发现问题及时处理。建立学校日常巡视制度，及时发现问题，及时解决问题。

4、学校固定资产管理

(1)本学年继续对学校固定资产管理规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。认真执行教育局有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，根据固定资产增减的有关规定，及时地进行登记入帐，需报损的根据有关规定及时填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

(2)加强对低值易耗物品的管理工作，严格执行审批、发放手续。

(3)负责指导学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配。

(4)学校重大采购项目严格按照相关规定，及时公示。

(5)总务处根据班级公物、学校公物损坏情况、班级常规管理(用水、用电)，参与政教处对班主任的考核。

5、加强对学校食堂的管理

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一直是我处的工作重点。我们一方面加强贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，严把食品原材料进货渠道，严格进行食堂管理，以保证师生饮食的卫生安全，加强平时的卫生检查，杜绝了食物中毒事故。同时抓好食品卫生及食堂辖区环境卫生，确保健康、干净、整洁的卫生环境，经常督促检查锅炉房的工作情况及食堂所有机器等设备的安全设施、维护及保养，保障财产、物资的安全与完整。定期召开学校膳食会议，听取师生对伙食的意见，及时认真研究，以便改进。

三、今后努力的方向

1、后勤各部门要加强内部管理，合理分工，明确职责，协调好其他部门工作。

2、加大对用电、用水、消防、食品卫生、食堂卫生的检查和抽查力度，把各项工作做实、做细、做到位。

过去已成为昨天，在2024年到来之际，后勤人员本着踏实肯干的工作作风，以人为本，服务于教学，力求新思路、新方法，借鉴好经验，在我校充满活力的领导班子领导下，齐心协力，把后勤保障工作做好，更好的服务教育教学。

**学校个人年度工作总结篇四**

一个学期以来，我能认真地做好自己的本职工作，积极投入新一轮课程改革试验中，将提高教学水平与思想理论水平结合起来，从而不断的完善自己。同时，热爱学生，努力为学生的发展提供契机。在教书育人中，从各方面严格要求自己，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。现对本学期教学工作进行回顾与思考，以促进今后的工作更上一层楼。

第一，在思想方面，我忠诚党的领导，热爱党的教育事业，发扬奉献精神，严格执行教育方针，尽职尽责，教书育人;同时面向全体学生，热爱、尊重、了解和严格要求学生，不歧视、挖苦他们，循循善诱，诲人不倦;要求学生做到的，自己首先做到，以身作则，为人师表。同时处处以《教师职业道德规范》来约束自己的言行，认真的参加政治学习，不断的提高自身的政治素质。加强学习，不断更新教学理念。作为新课程试验的教师，我深知学习的重要性。所以，在实践中，我努力学习《课程标准》等教学理论，从而丰富更新自己的头脑。紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构件新理念有机的结合起来。将理论联系到实际教学工作中，解放思想，更新观念。确立了\"一切为了人的发展\"的教学理念。树立\"以人为本，育人为本\"的思想。

第二，本人能够严格执行学校的作息时间，不早退，不迟到，做到了早出晚归，按时上下班，从不因为个人问题耽误上课，给学生做了极好的表率。

第三，在教育教学工作中，本人积极认真学习新大纲、新教材，将教材、教法、学法进可能完美的结合，积极、认真备好每一个教案，上好每一节课，充分发挥课堂45分钟的作用，尽可能减轻学生的课业负担，同时积极学习钻研、专家的教育、教学理论，探索适合班级的教育方法、教育模式。与此同时，向身边的有经验的教师学习，积极参加听课、评课活动，努力提高自己的教育理论水平;同时在业务上精益求精，积极探索多媒体、网络教学，拓宽教学新思路;与此同时，采用灵活多变的方法，例如演讲朗诵会、读书活动等活动，调动学生学习积极性，提高学生的学习成绩。具体做法如下：

1、深入钻研教材，备好每一堂课。能根据教材内容及学生的实际，拟定教学方法，创造性地使用教材，编写比较实用性的教案，教案中体现学法的指导。

2、努力改变教学方式，提高教学质量。在课堂上，大胆改革传统的教学方法，把自主学习、合作学习引入课堂，注意调动学生的积极性，加强师生互动，充分体现学生的主动性，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。同时，在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

3、精心设计练习，认真批改作业。力求每一次练习都有针对性，有层次性。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。同时根据教学内容布置实践性的作，如，设计手抄报等，

4、做好学科培优转差工作，全面提高教学质量。对于学习能力相对好的学生注重他们在更深层次上的学习和探究;对于学习能力相对困难的学生，从基础知识方面着手对其进行再一次针对性的教育教学，促使他们可以逐渐跟上其他同学的脚步。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。通过一学期的不懈努力，本班的优生在在探究问题、预习、解决问题等方面有了较大的提高，在数学竞赛中赵畅、蔡少男等同学获得一等奖;后进生学习积极性也有所提高，能自觉完成作业，考试不及格的人数也逐渐减少。

5、认真做好教学反思工作，不断提高自身的业务素养。授课后及时记载本课教学的成功和失误，能够比较真实地从教法的选择、教师的备课、教学目标的要求与学生的认知水平及教材的编写等方面加以分析，寻找问题出在哪里，并能提出今后的改革措施。从而不断总结经验，吸取教训，改进教法，提高自身的业务素养。

6、积极参加教研活动，努力提高自己的理论水平。在备课组教研中积极发言，在教学目标，教材处理，规划教学流程，创设问题情境，化解教学疑问，促进学生心智发展上，善于提出自己的意见与建议。在学校的教研中，敢于提出自己不同的见解和发表自己的意见。

第四、教研方面：自己除了能一如既往地认真学习、深入钻研外，积极参加各种教科研活动，制定教研计划，并按计划进行学习、交流、研讨、反思，积极上好汇报课、公开课，撰写教学反思、教学案例、教学论文，为科研课题收集数据、资料。一句话，用科学的方法、严谨的态度、务实的作风搞好校本教研，搞好教学科研。

第五、在班主任工作方面，首先注重思想政治和道德教育。其次抓好学习方法的转变。三是搞好班级卫生，树良好形象，四是积极稳妥地展开班级竞选活动，将竞争纳入工作轨道，同时借鉴班级的先进经验，对学生进行量化，分组竞争，给个人加减分，期末总评。与此同时，积极开展各类班级文化娱乐活动，活跃班级气氛，融洽师生感情。五是积极会同各学科教师积极备好学生，探讨教育学生的方法，同时积极同家长联系，及时了解、掌握学生情况，共同管理教育学生。

第六、存在的问题和努力的方向：

新一轮课程改革带给我们新的挑战，同时也给教师的成长带来了机遇。回顾一学期的工作，发现也存在一些问题与困惑。如，班级的学困生还比较多;平时的学习还不够，自身的教学理论还比较缺乏;在教学经验论文的撰写方面比较少动笔;课题的实验上摸不着边;备课有时尚抓不准等等问题。

课堂上：

1、教师在课堂中如何处理好放与收的关系?

2、如何处理好个性发展与全面提高的关系?如何做到既尊重学生又达到数学教学优化的问题?

3、教师对课堂教学中如何做到关注三个维度目标、如何有效进行整合?这些有待于，在今后的工作努力进。

今后努力方向：

1、树立先进、正确的教育观。要树立现代学生观，学会以发展的眼光看待每一个学生。相信学生的巨大潜能，并努力去探索发掘;在教育教学活动中发扬学生的主体精神，促进学生的主体发展，努力做到因材施教。

2、加强学习，主动地进行知识的更新和\"充电\"，自觉拓宽知识领域，了解所教学科的发展动态和各学科之间的相互联系，将的、最实用的知识和技能传授给学生。同时主动掌握、使用和开发以计算机多媒体为代表的现代教育技术的知识和技能，为使用校园网，发展现代远程职业教育奠定基础。

3、加强对课堂教学的研究，争取形成自己的教学风格。努力将新课程理念落实到课堂上，以\"引导学生学会预习、学会交流、学会合作\"课题实验为依托，从转变学生的学习方式为课题入手，不断探索现代课程改革的路子。

4、善于学习，勤于动笔。每学年学习一本教育教学专著并做好学习体会，平时认真阅读有关教学理论刊物，结合自己的教学研究每学期撰写一篇比较有价值的教育教学论文，从而不断提高自身的教学理论水平和科研能力。

一分耕耘一分收获。然而，成绩代表过去，未来还须努力。在今后的工作与事业中，自己将再接再励，以饱满的热情、旺盛的精力迎接全新的挑战。

**学校个人年度工作总结篇五**

20\_年，南港中心校在县教育局和镇党委政府的正确领导和关心支持下，以“十八大”精神为指引，紧紧围绕争先进位三年行动目标和本年度工作任务，抢抓机遇，乘势而上，各项工作扎实有序，取得了较为满意的成绩，现就20\_年中心校主要工作总结如下。

一、以“建廉洁教育，展园丁风采”活动为契机，强化队伍建设。

1、抓好班子队伍建设。加强党风廉政建设和效能建设。认真贯彻落实中央“八项规定”，制订了南港中心校公务用车、公务接待等有关规定，严格控制超标准开支，招待费、用车费得到有效控制。认真做好廉政风险排查与防控，积极抓好中心校“廉政文化进校园”示范点争创工作。坚持领导班子周一学习议事制度。通过学习讨论，查找不足，提高领导班子政治意识、大局意识、责任意识、群众意识，改进工作作风，提高管理服务水平。集体议事，集体决策，提高办事透明度。完善教代会制度，实行校务公开和民主监督。

2、加强教师队伍建设。对照各级党委、政府和教育主管部门的文件精神，加大了对中小学教师队伍的管理力度，严控教师无序流动，确保教师队伍的稳定。认真做好在编不在岗以及违规领取财政资金的专项清理工作。严禁小病大养，无故不上班现象发生。认真贯彻落实全县规范中小学办学行为的有关精神，加大规范中小学办学行为工作力度。重点整顿了违规办班、违规补课、体罚与变相体罚学生、有偿家教以及乱订教辅资料等社会所关注的热点问题，进一步巩固了师德建设成果。紧紧围绕“建廉洁教育，展园丁风采”这一主题，在各中小学、幼儿园中广泛开展“修师德，提师能，强师艺，铸师魂”活动。通过举办教师职业道德演讲、评选“师德标兵”、“模范教师”等一系列活动，树标杆、立典型，弘扬正能量。本片有三位老师被评为县优秀教师，张蓝木老师被评为县师德标兵。全面实施教师业务水平提升工程。在认真抓好校本教研、校本培训的同时，鼓励广大教师，尤其是中青年教师积极参加教育主管部门组织的各类教学大赛、优质课评选、观摩展示和演讲活动。认真安排好特岗教师的工作与生活。

二、以安全工作为重点，合力打造平安校园。

安全责任重于泰山，中心校始终把安全工作作为学校管理工作的重中之重，常抓不懈。

1、落实好安全工作责任制。中心校与各校校长以及校本部班主任签订了安全工作责任书，落实安全工作责任制和责任追究制，校长负总责，做到安全工作有专人抓，分工明确，责任到人。

2、全面排查，重点防控。定期进行校园安全大检查，对学校危房、用电、饮食卫生、防盗等一系列涉及安全问题进行全面排查，及时消除安全隐患，在全面排查的基础上，还重点做好四项工作：一是防溺水。进入夏季，要求在学生中广泛开展防溺水教育。二是卫生应急工作。要求各校制定预案，安排专人主抓，广泛开展卫生健康知识宣传。三是加强对接送学生车辆管理。各校对乘车上学的学生进行了认真细致的摸底，发放了《致车主一封信》、《致乘车学生家长一封信》、召开了乘车学生会议以及车主和驾驶员会议，加强交通安全宣传与教育，同时配合相关部门对接送学生的车辆进行了整治。四是加强了寝室和食堂管理。寝室安排了专人管理，住宿条件得到了改善，为住宿生提供了良好的生活条件。在食堂监管上注重“四”抓：一抓环境卫生，二抓饭菜质量，三抓硬件配套，四抓“三证”齐全和食品留样。

3、加强了安保设施的配套。各校配备了钢叉，规模大的学校安装了监控设备，中心校还增配了灭火器材。

4、进一步加强门卫管理，落实门卫职责，建立24小时值班制度和出入登记制度;

三、以教学质量为核心，致力做好教学教研工作。

加强中小学教学工作常规管理，全面落实教学工作“十”字要求，即：备课要“深”、上课要“实”、作业要“精”、教学要“活”、手段要“新”、活动要“勤”、考核要“严”、辅导要“细”、负担要“轻”、质量要“高”。加强过程管理，认真组织教学检查和教学检测工作。一是各校坚持常规教育教学检查，二是组织开展小学五、六年级质量检测工作;三是配合教研室做好小学质量抽检和初中质量抽检工作;四是组织人员对沙埂小学进行了教育教学视导。重视毕业班工作。制订好毕业班工作计划，认真抓好毕业班后阶段复习工作。20\_年中考取得了较好的成绩。大力推进课改进程，组织教师参加省、市、县举办的各类教材培训、通识培训。切实抓好校本培训工作，组织初中教师参加暑期集中培训，组织开展好小学教师集中培训工作。

积极开展有效课堂教学活动。深入开展课堂大练兵，认真开展好教师业务技能竞赛活动。制定好教研计划，开展好公开课、观摩课、示范课、说课等教学活动。鼓励教师积极撰写论文，努力提高业务理论水平。大力发展素质教育。通过各种途径，为学生搭建能力展示的平台，明德小学被授予“语言文字规范化示范校”。注重骨干教师的培养。安排部分学科教师、班主任参加由上级教育主管部门组织的业务进修、培训，着力培养一批业务骨干。

四、以学校标准化建设为平台，努力提升办学水平。

在明德小学、落凤岗小学、前进小学实施了标准化建设的基础上，今年沙埂中学、金星小学、过湾小学也启动了学校标准化建设，实施准化建设的学校图书资料得到了补充，实验条件得到改善，实现了“班班通”，办学条件有了很大提升。认真抓好沙中、藕塘、前进三所学校的围墙改造，厕所重建、维修以及金星小学围墙、门楼改造工程。切实做好中心校本部操场排水、围墙加固，综合楼防盗，新教学楼楼道维修、封闭，校园路灯安装等工作。完成了明德小学教学楼征地、图纸设计等工作;新建明德小学食堂;以明德小学为依托建好了南港镇少年宫，少年宫现已投入使用。进一步完善了“三室”资料建设，加强了学生的信息管理。

五、以中心园建设为基础，大力发展幼儿教育。

牢固树立初等教育与学前教育同步发展的意识，把学前教育纳入学校整体工作之中。制定了《南港中心校学前教育三年行动计划》，组织人员走上街头，设置宣传咨询台，发放宣传材料，加强对学前教育的宣传与引导。坚持以幼教法规为准绳，加强对民办幼儿园的管理，像对待公办学校一样对待民办园，规范民办幼儿园办学行为，提高幼儿保教质量。建好公办中心幼儿园。在教育主管部门和镇党委政府的高度重视下，占地5、31亩，投入三百多万元的公办中心幼儿园如期开工，现教学楼主体框架已竣工，中心校在严把质量关的同时，督促施工方加快工程建设进度，确保明年秋学期投入使用。届时，南港幼儿教育将出现公办民办并举的良好局面。

六、以立德树人为根本，全面实施素质教育。

坚持“德育为首、全面发展”的办学宗旨，狠抓学生行为习惯的养成教育，完善并执行好学生一日常规。充分发挥共青团、少先队的先锋模范作用，坚持开展丰富多彩的德育主题活动，如开展“童心向党”歌唱活动和经典诵读比赛，举办道德讲堂。利用广播、专栏等宣传阵地，加强德育宣传。中学建立好班级团支部，发展好新团员，组织好入团宣誓活动，上好团课;小学开展好“美德少年”和优秀队员评选活动。以学校教育为主体，家庭教育为基础，社会教育为延伸，积极构建学校、家庭、社会三结合的德育网络。通过召开家长会、家访以及办家长学校等形式，加强沟通与联络，明德小学被授予省家教，中心校被授予市家教。

加强“留守儿童之家”的建设与管理工作，充分发挥“留守儿童之家”的教育功能，让更多的“留守儿童”通过“留守儿童之家”得到关爱。进一步加强环境建设和校园文化建设，做好校园绿化、文化、亮化工作，开展“文明餐桌”行动，以良好的育人环境熏陶人。充分发挥班主任在德育工作中的重要作用，开展文明班级和文明学生评选活动。加强学生纪律教育、法制教育，上好法制课，建立和完善学生德育评价体系，坚持每学期举办一次法制教育报告会。每年举办一次运动会。

七、以执行规范为抓手，加强后勤财务管理。

从把好每一张报销票据开始，进一步规范经费使用，管好、用好公用经费。每学期组织人员对学校收支情况进行稽核，同时及时做好报帐工作。执行好政府采购相关规定，学校基建维修，大宗采购事先集体研究，需备案备案，需招标招标，需议标议标，需审计审计。严格执行收费规定，严禁任何形式的乱收费，实行收费公示、财务公开。财务管理严格规范，按章办事，受到财务检查领导的充分肯定，学校被评为财务管理先进单位。努力做好教师办公条件的改善和学生课桌凳的添置工作。依规做好贫困寄宿生的摸排、登记、上报以及贫困寄宿生生活补助发放工作。按要求做好唐忠英奖学金评选发放工作。做好校产登记，建立好校产信息数据库，管好用好校产。继续做好部分课本的回收工作，切实提高教科书的利用率。

回顾总结过去的一年，我们虽然取得了一定的成绩，但离我们的办学目标还有一定的距离，工作中仍然存在着不少问题，主要体现在：

1、学校管理方面还有许多亟待改进和提高的地方，需要进一步提高管理效益。

2、在创特色、出和培养特长生方面还需加大力度，寻求方法，力求抓出成效。

3、在教研教改以及如何针对当前学生的思想、行为状况采取行之有效的教育方法等方面，仍然缺乏积极主动的探索意识。

4、由于激励措施不足，教师工作主动性不强，积极性不高，在一定程度上影响的学校的发展。

今后，我们将以南港中心校争先进位三年行动目标为努力方向，在管理水平上做文章，在内涵发展上寻对策，在提高教育教学质量上下功夫，抓住机遇，着眼未来，努力开创南港教育事业新局面。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找