# 2024保密宣传月宣传活动总结

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-10-04

*保密宣传教育就是对保密工作进行的重要性加强宣传与教育，使企业了解保密的必要性。以下小编DL为大家收集了2篇2024保密宣传月宣传活动总结,希望对大家有帮助! 2024保密宣传月宣传活动总结一 为切实提高涉密人员、工作人员的保密意识，增...*

保密宣传教育就是对保密工作进行的重要性加强宣传与教育，使企业了解保密的必要性。以下小编DL为大家收集了2篇2024保密宣传月宣传活动总结,希望对大家有帮助!

2024保密宣传月宣传活动总结一

为切实提高涉密人员、工作人员的保密意识，增强保密观念，宣传保密法律法规，普及保密知识，按照市委保密委员会、市国家保密局《关于开展保密宣传月活动的通知》(延市保委办发[201x]3号)文件精神，我局领导高度重视，立即召开局长办公会，认真研究部署，明确职责分工，采取有力措施，扎扎实实做好了保密宣传月活动工作，现总结如下：

一、加强组织领导，认真学习保密工作文件精神。

保密宣传月活动开展以来，我局积极组织单位工作人员认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，严格按照市委保密委、市国家保密局有关文件精神，认真落实领导干部保密工作责任制，做到有领导管、有专人抓，指定了1名干部专门承办日常保密工作。我局坚持做到保密工作与业务工作同时部署，同时落实，并将任务分解细化，明确相应的责任科室和责任人，为保密工作提供了强有力的组织保证。

二、抓宣传，强化教育，树立人人保密、时时保密、处处保密的良好意识。

我局积极开展形式多样的保密宣传教育活动，将保密知识纳入机关干部的日常理论学习内容之中，定期或不定期地组织学习保密知识和上级有关保密的文件精神，时刻提醒机关干部注意各项工作的保密性。

三、抓管理，推动工作，充分发挥保密工作在保安全，保发展中的重要作用。

(一)建章立制，做到有章可循。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，制定了延安市畜牧兽医局保密工作管理制度，对党政领导干部明确提出了必须遵守的十项守则，随时督促干部对各项工作的保密，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

(二)做好本单位涉密文件和资料的批阅、保存，规范涉密文件、资料的印制工作。加强涉密文件、资料的管理，提高工作人员的保密意识，防止在文件管理工作中泄露国家秘密事件的发生。

(三)做好本单位对外宣传工作，对市、区的涉密涉外重要会议、重大活动和重要决定做到严格保密。

(四)专职保密干部熟悉和运用保密业务知识能力较强，各类文件严格按照国家保密局规范定密工作管理办法。

(五)加强对保密人员的保密教育，在一定范围内开展对保密知识的学习，充分认识到做好保密工作的深远意义，做到警钏常鸣，进一步落实涉密计算机管理和使用的规章制度和保密责任制。对本单位涉密计算机信息实行专机专人使用、专人管理、专人负责制度，并实行责任追究制。

(六)组织单位涉密工作人员签订了保密承诺书，以加强对涉密人员的保密管理，提高涉密人员保密意识，强化保密法律意识，确保党和国家秘密安全。

2024保密宣传月宣传活动总结二

5月是保密法制宣传教育月，今年是《保密法》颁布二十周年和五五保密法制宣传教育月规划实施第三年，又逢奥运会在我国举办，组织开展好保密法制宣传教育月活动，对于统一思想，增强做好保密工作的责任感和紧迫感，努力构建社会主义和谐木垒具有重大意义。为扎实有效开展保密法制教育月活动，切实提高干部特别是领导干部的保密意识，推进《保密法》的贯彻落实和五五保密法制宣传教育工作，根据木县保办〔2024〕3号文件精神， 结合我镇实际，现将活动总结如下：

一、精心组织，加强管理。

建立活动领导小组，由党、政领导担任组长和副组长，吸收相关业务部门的负责人，明确日常管理机构，进一步明确保密领导小组成员的职责分工，实行条块管理，使有关部门负责人不仅管理好业务工作，还要管好相关的保密工作，克服业务工作和保密工作两张皮的脱节现象。

二、强化学习，提高素质。

一是充分利用党委中心组学习和机关/站所干部晨读的有利时机认真组织学习《保密法》和《中共中央保密委员会关于党政领导干部保密工作责任制的规定》以及保密方面的相关文件。

二是利用机关、站所干部周一至周五晨读时间，组织学习《保密工作》杂志，并要求每名干部做好笔记。

三是5月23日(周五)利用机关/站所干部下午活动时间，组织了一次保密知识测试，共完成试卷二十余份。

三、大力宣传，全面推广。

我们把宣传教育作为保密工作的开路先锋，以涉密人员为重点，在全镇大张旗鼓地开展保密知识竞赛和法律法规的宣传教育活动。在活动中，我们坚持两张嘴：一是唠叨嘴。利用文件、会议等载体，开展保密知识学习，反复宣讲保密工作的相关知识及其重要性，大力宣传《保密法》和各项保密规章制度，强化干部职工的保密意识。二是鹦鹉嘴。把繁杂难记的法律法规改编成顺口溜，变成老百姓熟悉的话，使之琅琅上口，简单易记，真正使保密教育入心、入脑、入行，做到了思想上共鸣，行动上同步。利用5月23 日集市日有利时机，大力宣传《保密法》相关知识，并发放宣传资料100余份。

三、健全制度，严格执行。

我们认识到新时期保密工作不能只局限于保证文件不丢失，只要管好文件就是做好保密工作，而要适应改革开放和科技进步，全方位防止失、泄密，工作亦更具复杂性和艰巨性。为此，我们制定、完善了《文书工作保密制度》、《宣传报道工作保密制度》、《电子计算机保密制度》、《科学技术保密制度》、《办公自动化设备保密制度》、《会议保密制度》、《使用复印机、传真机管理制度》等必要的保密制度，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，让大家对保密的范围，应该保住的秘密和如何保密有清醒而明确的认识，保密工作更加制度化、规范化、科学化。同时，我们参照国家保密部门已经颁布的一系列保守国家秘密的制度，结合商业秘密的不同特点，针对各种可能的泄密途径，我们帮助企业制订出包括公文管理、接待联络、宣传报道、废旧载体管理、人才流动、技术交流、论文发表、申请专利、通信、办公自动化等在内的一整套有关商业秘密保护的制度，规范了企业保密工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找