# 幼儿教师安全责任书

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-10-05

*幼儿教师安全责任书（一） 幼儿园工作安全第一，安全工作教师先行，为了加强幼儿园安全管理，落实责任，尽量杜绝幼儿园安全事故的发生，我园本着“安全工作，预防为主”的管理方针，特与教师签订安全责任书。 一、各班教师在幼儿入园之时起便对幼儿的...*

幼儿教师安全责任书（一）

幼儿园工作安全第一，安全工作教师先行，为了加强幼儿园安全管理，落实责任，尽量杜绝幼儿园安全事故的发生，我园本着“安全工作，预防为主”的管理方针，特与教师签订安全责任书。

一、各班教师在幼儿入园之时起便对幼儿的安全负责，各班主任是班级安全工作第一责任人，各班幼儿出现安全问题，班主任负主要责任，班主任要高度重视幼儿的安全教育，加强安全管理，认真督促落实好班级各项安全措施，发现问题及时处理。

二、教学活动的安全由组织教师负责，各教师必须重视每个孩子，让每个孩子在自己的视线之内，并及时清点各班人数。

三、各班严格执行接送制度，有不熟悉的家长接孩子，一定要与其家长取得联系，未成年人不允许接送孩子，否则，出现问题，后果自负。

四、户外游戏要确保幼儿安全，教师不得让幼儿“放任自流”，要有计划的组织指导幼儿活动，科学锻炼，确保每一个幼儿活动的安全。

五、各班注意用电安全，严禁幼儿触摸各种电器，并结合实际随机向幼儿进行自救、健康、安全等教育提高幼儿自我保护意识。

六、教师必须严格执行请假制度，不得私自外出，如果私自外出，幼儿出现安全问题，后果自负。

七、各班教师应经常对幼儿进行安全教育，教育幼儿发现问题及时汇报，保证幼儿在园安全。

八、各班教师要负责做好班级卫生，消毒，晨检，午检工作，随时注意每一位幼儿的变化情况，杜绝安全事故的发生。

九、在工作中，如果因教师管理不善，失职，在可避免性情况下造成对幼儿伤害，教师要负责幼儿的全部医药费。造成严重后果的追究当事教师的责任。在不可避免的情况下发生幼儿伤害，不需教师负责。

此责任书一式两份，签字有效。

园长（签字）：

教师（签字）：

签字时间：

幼儿教师安全责任书（二）

一、制订和落实安全工作责任制。

幼儿园主持全面工作的园长是安全工作的第一责任人，负责办园安全工作；做到安全工作人人挑，人人肩上有指标。

二、加强园舍和设备的安全管理。

1、幼儿园园舍和活动场所设置围墙。栅栏，实行封闭式管理。

2、要组织人员对园舍和大型玩具进行经常性检查和维护。及时更换和淘汰过时和有安全隐患的玩具。

3、购置和自制玩具，要严格执行国家安全和卫生标准，要经常性洗桌面玩具。

4、加强用水用电安全，幼儿园的饮用水必须清洁安全。园内电线线路要经常检查，防止电线脱皮，防漏电、触电。

三、要加强食品卫生安全管理。

1、要制订和落实食品采购制度。幼儿的食用点心、大米、蔬菜、食用油等要定点采购，要与供货商签订供销合同，严禁采购劣质和过期食品。

2、要保持食堂的清洁卫生，做到“三防”，即防尘、防蝇、防鼠。炊具和幼儿园的餐具要经常清洗和消毒，一生一具，防止病从口入。

3、幼儿园食品贮藏间必须安全可靠，要专人专管，做到人走上锁，严防无关人员进出，防止人为投毒。

4、要加强对食堂人员的管理，食堂人员一年至少进行一次身体检查，并持有健康证。

四、要加强接送车辆的管理。

1、幼儿园要确保交通车辆安全。

2、严禁超员接送幼儿，车厢内必须有教师监护。

五、其他安全管理。

l、在没有家长来园接幼儿的情况下，要派专人看管，必要时要送幼儿回家，不得让幼儿自行独自回家。

2、组织户外游戏和外出参观、踏青或其他活动，一定要严密组织，指派专人负责，确保幼儿安全。

3、要加强对幼儿的安全教育，增强幼儿的安全防范意识和安全自我救助能力。

4、要制订并执行安全事故应急处置预案。幼儿园发生安全隐患和安全事故要根据预案，进行紧急处置，并即时向有关部门报告。

5、主管安全的董事至少每月进行一次安全检查，定期不定期的抽查，幼儿园应自觉接受主管部门及董事的安全检查。

幼儿园出现事故，根据情节轻重，要追究主持全面园长的相应责任，造成严重社会影响和重大伤亡以及经济损失的，要追究相关责任人的法律责任。

幼儿园长、安全第一责任人（签字）：＿＿＿＿

幼儿园主管安全董事长（签字）：--------

幼儿教师安全责任书（三）

根据《湖北省中小学安全工作条例》，结合我园的实际情况，按照幼儿教师职责和应尽的义务，特制定教师工作安全责任书如下：

1、行政值班人员：①按时上、下班，下午待全体幼儿交接班后方可离园，不随便离岗，做好值日巡查工作，及时处理园内偶发安全事故，严禁当班做其它事情。②严格执行安全事故及时报告制度（要求当日出事当日报告），若因延期报告延误了事故处理时间，由当事人负全部责任。

2、门卫人员；①杜绝幼儿私自离园，若发生此类事故，无论后果如何，先按严重失职处理。②严格遵守作息时间，不准迟到、早退，出入人员要做好记载，非本园教职工不准随便进入幼儿园，确保幼儿人生安全。按时开关大门，杜绝园内财产流失，随时保证园内外环境的干净、安全。

3、临时托人员：对下午5：00以后未接的幼儿全面负责，做好交接班登记手续，确保幼儿安全送到家长手中。如因渎职引起的事故，当班教师负全部责任，并上报教育局。

4、厨房：①严格执行《食品卫生法》，严把食品采购关、加工关，建立食品进出台帐，不购买腐烂、变质食品。②做好厨房器具的清洁消毒。③每天按程序操作，荤素菜洗干净、操作顺序正确，食品做到切细、烧熟、煮透和现做现吃。若操作不当不洁净而引起不良反应、中毒事故，视情节轻重给予处罚并追究刑事责任。④午餐、午点按时供应，不得有误。⑤食品要坚持24小时留样，并做好记载。⑥严禁非本单位工作人员入园（进入厨房的职教职工因工作需要除外），严防投毒事故发生。若因管理不严，由厨房班长负责。⑦炊事员要坚持勤洗手，入厕前脱工作服，便后要用肥皂洗手；操作时不抽烟，杜绝麻痹大意，引发安全事故。⑧厨房内各种用具按规范摆放，防止意外事故发生。

5、仓库保管人员：要切实履行自己的工作职责，保证库内库外的安全，加强易燃、易爆物品的管理，杜绝学校财产的流失，消除火灾隐患，定期检查更新。若没按要求执行造成事故的，由当事人负全部责任。

6、财会人员：贯彻执行国家规定的财务制度，管理好幼儿园的帐目、现金、单据、支票、印章，保守保险柜的密码。负责现金及时交送银行，坚持三人交取款，留存现金不超过规定的数目，做好会计室的安全保卫工作，不准闲杂人进出，做到人走门锁。若没按要求执行造成事故的，将按情节轻重给予处罚或追究相应刑事责任。

7、档案资料人员：严格执行档案资料管理制度，定期收取各种资料，进行分类归档，避免档案资料的遗失，做好档案室、资料室的安全工作。若未按时收取资料物品造成遗失的，当事人负全部责任。

8、事务管理员：定期每周、每月对幼儿园设施设备进行检查，查找园内不安全隐患，包括显性的，隐性的，如开关、电器、食品卫生、消毒用品、消防栓、灭火器、户外大型玩具等，发现问题及时采取措施消除，确保幼儿安全，并做好记载。若因未按时检查或上报给园长，发生安全事故，视情节轻重予以追究责任。

9、在各种传染病易发期，教师要按照上级部门及领导的要求做好各项工作，如因工作疏忽而引起传染病的爆发，当事人应负直接责任。

10、本责任书的任期目标作为考核业绩、评先、晋级、晋职的重要资料。

本责任书从签订之日起生效，直至签订本责任书任何一方调离本单位止。

园安全工作第一责任人：

园安全工作直接责任领导：

园后勤工作责任领导：

园后勤工作责任教师：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找