# 大学秋游策划书

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-10-06

*一、策划书名称　　尽可能具体的写出策划名称，如“××大学××秋游策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。　　二、 活动背景 ：　　这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述;具体项目有：基本情况...*

　　一、策划书名称

　　尽可能具体的写出策划名称，如“××大学××秋游策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

　　二、 活动背景 ：

　　这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述;具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(SWOT分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

　　三、 活动目的、意义和目标：

　　活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚;在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义(经济效益、社会利益、媒体效应等)都应该明确写出。活动目标要具体化，并需要满足重要性、可行性、时效性

　　四、资源需要：

　　列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

　　五、活动开展：

　　作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等;对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

　　六、经费预算：

　　活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

　　七、活动中应注意的问题及细节：

　　内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定

　　性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

　　八、活动负责人及主要参与者：

　　注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

　　注意：

　　1、 本策划书提供基本参考方面，小型策划书可以直接填充;大型策划书可以不拘泥于表格，自行设计，力求内容详尽、页面美观;

　　2、 可以专门给策划书制作封页，力求简单，凝重;策划书可以进行包装，如用设计的徽标做页眉，图文并茂等;

　　3、 如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订;

　　4、 策划书需从纸张的长边装订;

　　5、 一个大策划书，可以有若干子策划书。

　　注：1、该策划书格式由我和我的学生助手XXX共同完成，感谢他的辛勤劳动;

　　2、本格式主要参阅书目类别为：营销策划、项目管理和创业计划指导书;

　　3、SWOT分析是现代管理一种分析技术，我们认为它的应用领域广泛，特将其引入大学活动策划;

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找