# 工程公司员工考勤制度

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-10-09

*工程公司员工考勤制度 文章作者：老黄牛 文章加入时间：...*

工程公司员工考勤制度 文章作者：老黄牛 文章加入时间：2024年8月28日15:31 员 工 考 勤 制 度

一、工作时间：

1、实行每周五天, 每天七小时工作制。

2、 工作时间: 上午9:00时-12:00时；下午14:00时-17:30时。

3、九点十五分以后签到为迟到；十点以后签到记旷工半天。

4、加班按规定计算。

5、星期一17:00-17:30时为例会时间。非经理批准不得迟到或缺席。

6、每天安排病休。

七、每周工作或加班日，公司为员工提供免费午餐。因公出差，公司给予误餐补贴。

八、本“制度”自公布之日起执行。 xxx有限公司 2024年3月1日公布 文章出处： 第一次公开,原创 【大 中 小】 【打印】 【关闭】

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找