# 2024年学校管理规章制度目录 学校管理规章制度和班级公约(7篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-10-13

*当看完一部影视作品后，相信大家的视野一定开拓了不少吧，是时候静下心来好好写写读后感了。可是读后感怎么写才合适呢?以下是小编为大家收集的读后感的范文，仅供参考，大家一起来看看吧。学校管理规章制度学校管理规章制度读后感篇一为了规范学校高水平运动...*

当看完一部影视作品后，相信大家的视野一定开拓了不少吧，是时候静下心来好好写写读后感了。可是读后感怎么写才合适呢?以下是小编为大家收集的读后感的范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**学校管理规章制度学校管理规章制度读后感篇一**

为了规范学校高水平运动队的工作管理，推动欧店中学体育运动持续、协调发展，结合学校实际，特制定本制度。

统一思想，积极行动，振奋精神，努力工作，为欧店中学体育运动事业发展作出积极的贡献。

我校训练的运动项目为保康县各个运动会比赛中设立的比赛项目，运动队的组建必须得到学校和有关上级主管部门的同意。

具体训练时间由校教务处、政教处协调分配。

1、实施运动队教练员总负责制，设立专门的一位总教练担任此职。总教练负责全队训练管理的协调工作。

2、负责运动员的选拔和组队工作，负责该队每学期训练计划的制定，并组织运动员实施。运动队训练计划要具体，可操作性强。

3、训练计划实施前，负责召开运动队会议，对运动员提出相应要求。训练计划实施过程中，要高度重视队风和赛风建设，做好队员的思想工作，教育队员努力提高竞技水平。

4、努力钻研比赛项目的特点，严格要求，做到科学训练。

5、及时召集运动员会议，总结阶段训练经验。

6、以身作则，做到训练育人，做运动员的知心朋友，关心运动员的身心健康，提倡严肃认真，热情友好，身教重于言教的工作作风。

7、负责办理运动员比赛报名、注册，参加有关技术会议，开好赛前动员大会，做好赛前一切准备。

8、训练管理工作中如遇重大问题，需及时请示领导，不得擅自做主。否则，应负相应的责任。

9、按规定办理好运动员所需经费、服装、器材等手续。

10、及时召开运动员赛后会议，对比赛进行全面总结，并写出书面报告。

11、及时清理运动队的财务、服装、器材等。如有丢失，按有关规定执行。

1、被选入学校运动队的运动员，要做到一切行动听从教练指挥，积极认真投入训练，努力提高技术水平，为学校争光。

2、运动员不得无故迟到或是缺席训练，迟到一次给予批评教育，缺席严重者将其开除运动队。

3、运动员必须积极努力，认真完成教练员安排的`训练内容，尊重教练员。

4、在队内、队外要讲文明、礼貌，讲团结、讲奉献，谦虚对人，尊重师长，杜绝一切污秽的言谈举止。

5、应遵守学校一切规章制度，不论何时何地，不许打骂斗欧，起哄闹事。

6、学习目的明确、态度端正、遵守课堂纪律。

7、努力提高比赛技能，应尽最大努力提高我校运动队的专业技术水平

8、必须遵守纪律，包括运动队制度、请假制度和其他管理规章制度。

9、必须遵守训练与比赛纪律，绝对服从教练员，在场上场下的一切安排，全力投入训练与比赛，认真完成教练员布置的各种练习，教练根据运动员训练与比赛的评价，有权告之学校有关管理管理部门对运动员进行处罚。

10、学校根据运动员参赛成绩，按得分予以适当的奖励。

11、当运动员违反本条例的一条或几条，学校有权依据事实，按照规定择取下列某一项或几项酌情给予处罚。

（1）批评教育

（2）停止比赛、训练

（3）开除其校队队员资格

**学校管理规章制度学校管理规章制度读后感篇二**

1。食堂采购人员必须熟悉本单位所用的各种食品与原料的品种及其相关的卫生标准、卫生管理办法及其他相关法规，了解各种原辅材料可能存在的卫生问题。

3。采购各种食品、食品原辅料时，必须向供货方索取同批产品的检验合格证或化验单。

4。执行食品卫生制度，拒绝采购有害物质污染、霉变、变质、过期、腐败的物品。

5。采购物质要求定点购买，并认真做好购货记录，经食管员验收后方可入库。

6。建立入库、出库食品的登记制度，按入库时间先后分类存放，做到先进先出，以免贮存时间过长而生虫、发霉。

7。各类食品分开存放，并有明显标识。

8。存放的食品应与墙壁、地面保持一定的距离。

9。定期检验库存食品，掌握所贮存食品的保持期。

10。不使用腐败变质、生虫及污染不洁的食品。

1。餐具茶具和盛放直接入口食品的容器，使用前必须清洗、消毒，炊具、用具必须洗净消毒，保持清洁。

2。落实餐具及用具的清洁、消毒工作；对小餐具实行一去残渣、二碱洗、三清水冲、四蒸汽消毒、五保洁。大餐具和用具实行碱洗、清水冲、再消毒保洁。

1、每天对空气、工作台面、刀砧进行消毒，在无人工作时应用紫外线灯消毒30分钟，或用消毒液擦洗台面。

2、班前、班后要做好各部位的清洁、洗涤工作，保持厨房内外包括操作台、灶台、地面和水沟等处的清洁消毒工作。

3、定期打扫贮存室，做好室内清洁消毒工作。

4、食堂应确保一天三小扫二保洁，一周一次大扫除。

1、供给的食品要新鲜，不得有腐败变质食品及有毒有害食品。

2、经过安全处理的食品。

3、洗菜工要落实一洗、二浸（浸泡1小时）、三洗工作；生熟菜切配用具要分开，并有标记。

4、彻底加热食品：食品所有部位的温度都必须达到70℃以上。

5、加工后的可食食品应放在备餐间，严格防止污染。立即食用做熟的食品。

6、妥善贮存熟食品：食品贮存在60℃以上或10℃以下的条件下。

7、彻底再加热熟食品，食品所有部位的温度至少达到70℃。

8、避免生食品与熟食品接触。

9、反复洗手，加工前和每次间歇之后，必须把手洗净，尤其是去厕所后。

10、必须精心保持厨房所有表面的清洁。

11、避免昆虫、鼠类和其他动物接触食品。

12、使用净水，若供水不保险的话，须在加入食品或制冰或饮用前，将水煮沸。

13、餐具保管要定人定位，餐具存放应整洁有条理，专用机械要加纱布套。

1、食堂管理人员每天做好食堂从业人员的晨检工作，并进行晨检记录。若发现当天有发烧发热或其它不适症状的从业人员应调换或调离工作岗位。

2、食堂工作人员每年要体检一次，取得健康证方可上岗。凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎、活动期肺结核、化脓性或渗出性皮肤病以及其它有碍公共卫生的疾病的，治愈前不得从事接触直接入口仪器的工作。

3、食堂工作人员必须穿好工作服、工作帽、工作鞋，搞好个人卫生，勤剪指甲，工作时间不能佩戴首饰，不随地吐痰，不在操作时闲谈、抽烟，不带闲人进配餐间，不准穿工作服上厕所。

4、发现传染病者，立即调离岗位。

卫生教师每天到食堂检查、做好晨检记录，发现问题及时反馈食堂负责人。

食品卫生领导小组定期对食堂各部门进行卫生检查，对发现违反本规定的予以相应的处罚，对于认真执行者予以奖励。

**学校管理规章制度学校管理规章制度读后感篇三**

根据国务院《化学危险物品安全管理条例》、化工部及经贸办《化学危险物品安全管理条例实施细则》和公安部《易燃易爆化学物品消防安全监督管理办法》的精神，结合我校具体情况，制定本制度。

第二条：所有使用易燃易爆化学危险物品的各专用场室，必须建立健全相应的安全管理制度。并有领导具体分工管理安全工作，落实安全岗位责任制。必须根据易燃易爆化学物品的性质，制定详细的安全操作规程。

第三条：销毁、处理有燃烧、爆炸、中毒和其他危险的废弃化学危险物品，应采取可靠的安全措施，并征得公安、环保部门的同意后方可进行。

第五条：化学危险物品储存必须符合下列要求

一)不同品种的化学危险物品必须分类存放，并不可超量储存。应保持一定的安全距离，并保持道路畅通。

二)化学试剂危险物品保存时要避免混存。不同灭火性质的化学危险物品绝对不允许在同一地点存放。易燃易爆物品同存炸药不得与易爆物品同存一处;能自燃或遇水燃烧的物品不得与易燃易爆物品同存。

三)对于遇水易爆，遇高温、低温、暴晒会发生分解的化学危险物品，以及液化气体分别不得在潮湿、易积水、高温处、低温处贮存，不能在露天贮存。

四)化学危险物品储存的场所应安装可靠的避雷设施，并定期进行避雷效果检测，确保不发生因雷击而引发火灾和爆炸。

一)必须认真贯彻安全、防火责任制;

三)严格执行化学危险物品的登记制度，并定期进行检查，作出详细记录;

四)为防止发生差错，对爆炸物品、剧毒物品、放射性物品采取双人收发、双人记帐、双人双锁、双人运送、双人使用的“五双”制度。公安保卫部门应定期监督和检查。

第七条：化学危险物品的使用，必须遵循下列要求

一)必须严格按照安全操作规程进行操作：

(二)贮存与使用要严格分开，严禁在贮存场所直接使用化学危险物品;

(三)科研、生产中使用保管化学危险物品必须有可靠的安全措施，必须有指导教师在场，学生不得单独进行。

(四)使用化学危险物品必须有严格的数量控制，审批人、发料人、使用人。

第八条：严禁在化学危险物品保管使用场所吸烟或使用明火。如果确需使用明火时，必须将化学危险物品全部搬到安全可靠的地方后，经主管部门审查批准，发给用火证明，才能使用明火。

第九条：工作人员离开化学危险物品场所时，必须关闭所有电源，化学危险物品贮存的库房内禁止有人居住。

第十条：在化学危险物品保管、使用，应该严格遵守安全制度与安全法规，做出突出成绩的人员，主管单位可申报给予表彰、奖励，对于不负责任、违章操作的，造成事故或损失的，依照法律、制度给子处罚。

**学校管理规章制度学校管理规章制度读后感篇四**

一、全体教师必须服从上级和学校的管理，自觉做到依规办事、依法治教，遵守上级和学校的各项规章制度，做到遵纪守法、教书育人、为人师表，崇尚科学，反对邪教。

二、教师申请调动，要严格按教育局的规定，由教师书面提出申请，学校领导班子研究讨论加意见，由学校上送区教育局，由教育局作调配。

三、学校内部教师人事调整，由学校领导班子成员根据教师的专长和表现，召开专门会议研究讨论决定，人事调配实行一次性讨论，一经讨论确定，原则上不得变动，特殊情况需要调整的要经过学校领导班子集体讨论决定。

四、根据区教育局规定，实行教师人事考评和末位淘汰制，每学期对教师的.各方面表现进行一次业绩考评，考评结果由高分到低分排队，末位的实行待岗;考评结果作为教师评聘、评优、评先、考核、晋升的重要依据。

五、实行教师聘任制，学校根据教师的平时的表现和业绩考评结果，由领导班子根据县核定编制员额和岗位的需要，确定聘任教师的名单，各教师与学校签定聘任协议。

六、全体教师必须从大局出发，服从学校分工，按学校分工认真搞好本职工作，想方设法提高工作效率。如不服从分工的，视情节轻重，在学年度业绩考评“思想表现”和“工作态度”中扣分。

七、根据区教育局的规定，每学年组织我校教师到基层学校支教。学校根据区文件规定的有关条件，由教师提出申请，学校根据支教工作和学校工作的需要作好安排，有计划地组织教师到基层学校开展支教工作;各教必须服从学校安排，服从工作需要，积极做好支教工作。凡无特殊情况不服从支教安排的，学校不再聘请，由教育局调配到其他学校任教。

八、建立教师工作档案，健全教师业务检查评比制度，学校领导班子成员、各部门负责人定期或不定期对教师各方面的表现进行检查，并作好记录，对教师各方面的表现每学期由学校考评小组作出公平的评价。

九、各教师要认真学习教育法律法规各学校的各项规章制度，认真履行岗位职责，树立高尚的师德师风，积极参加继续教育和教研教改活动，提高自身的教育教学能力，认真总结教育教学经验，积极撰写教育教学论文，完成学校布置的各项任务，想方设法在各自的岗位上做出成绩，为推进素质教育，提高学校的教育教学质量而努力奋斗。

**学校管理规章制度学校管理规章制度读后感篇五**

为了进一步贯彻落实中央对安全工作的要求，牢固树立“安全第一，责任重于泰山”的意识，确保我校教育教学的顺利开展，特制定我校值班护校制度。

一、学校治安保卫组牵头，处理日常治安工作。

二、有严重影响师生学习、生活、工作的外部因素侵扰学校时，治安人员或教职工有权向领导汇报，然后进行处理。若在学校权限范围内处理不下，则由学校向派出所汇报情况，以求他们协助处理。

三、上班期间，白天由门卫负责值班护校，时间是早上七点到晚上十点。晚上由夜间守夜值班的教职工负责护校，时间是当晚七点到次日早上七点。

四、节假日期间，白天由值班领导和门卫共同负责护校。晚上由夜间守夜值班的教师负责护校。

五、值班职责：

1、行政节假日值班，按时到岗（每日上午8：30——下午5：30，其余时间由门卫负责），做到不迟到，不早退，坚守好值班室岗位。

2、值班时，若发现异常情况必须在30分钟内向校领导汇报或报警

3、值班失职，造成校产损失者，据情节负50%——80%赔偿责任。

**学校管理规章制度学校管理规章制度读后感篇六**

为贯彻网络化管理在学校中实施开展，进一步规范，加强校内安全管理措施，特制定安全管理制度，各责任人必须做到责任到人，管理到人，管理到物，确保教学工作顺利开展，创造文明的校园环境。我校本着“谁主管、谁负责”的原则，构建“学校领导、部门监管、单位负责、全员参与”的安全工作格局。

1、构建以各办公室和处室为主体的“组室网格”：负责组室的安全管理和各项安全教育活动贯组织开展。

2、构建由各班级组成的“班级网格”：负责本班级的安全管理和各项安全教育活动的组织开展。

3、建立以学生小组为单元的“小组网格”：负责班级中分配的部分安全工作，组织小组成员积极参与。

4、建立由每一名学生参与的“学生网格”：负责一项或几项具体的安全工作，养成良好的安全习惯，提高自身的安全意识和自护自救能力。

5、学校内部活动区域建立全员参与的“活动安全网格”：有专任教师兼职负责活动区域内的学校、学生、集体活动的开展工作。

为保证安全责任的落实，各网格层级间层层明确安全责任，将安全工作层层分解细化到每个班级、每个组室、每个人员，确保校园中没有无责任人的事，没有无安全责任的人，实现校园安全工作全面覆盖、全员参与和无缝衔接。

认真落实隐患定期排查制度，每月第一周作为安全检查日，安全员对本组室进行一次全方位排查，对检查中发现的问题，立即整改，不能解决的要及时上报。办公室和教导处实行定期和不定期检查或抽查，对没有整改到位的组室和班级下发《隐患整改通知书》，建立档案，督促落实。

1、突出重点，注重实效。在实施安全网格化管理工作中，既要突出管理的全覆盖，不留死角，更要突出工作重点，尤其要加强对重点部位的安全监管。

2、明确任务，落实责任。各网格化管理负责人各司其职，各负其责，切实加强安全监管工作。

3、严格落实责任追究制。按照“谁主管、谁负责”的原则，一级抓一级，层层抓落实。对因体罚、变相体罚、违反教育法规造成的学生伤害事故依法追究当事人及责任人的相关责任。

要以学校常规安全教育知识、法制教育、心里健康教育为重点，结合季节特点和学校实际开展预防安全事故方面在知识教育，特别要加强防交通、放溺水、防火灾、防拥挤踩踏等事故知识教育，增强学生安全意识和自我保护能力，要把安全教育纳入教学计划，列入课表，在课程中开展安全专题教育，通过安全教育日、专题报告、安全知识讲座和学科教学、班级团队活动进行安全知识教育。

**学校管理规章制度学校管理规章制度读后感篇七**

一、学校值班由校长室、总务处统一安排。值班实行夜班、双休日白班、法定节假日、传达室全天24小时值班制度。

1、夜间值班由中层及以上领导带班，分别对值班人员、传达室综合协调，统一领导，做好全校的夜间值班保卫工作。

2、双休日（周六、日）白天，由校长室负责安排人员值班。

3、法定节假日值班，由校长室、总务处另行安排值班。

4、值班室设有专用电话，24小时有人值守，保证上级及有关部门电传畅通。

二、值班人员必须做到：

1、按时到岗，忠于职守，认真填写值班记录。

2、值班人员遇事妥善处理，特殊情况及时向有关领导汇报。

3、值班人员要有高度责任感和警惕性，注意做好保密工作，不得将单位领导的电话及住址随便告诉外人。

4、值班人员不得擅自留宿亲戚和朋友。

5、值班人员本人如因事因病不能值班，要委托学校其他人员代岗，并提前通知校长室、总务处。

三、夜班特定时间加强巡逻，对重点部位要加强监视看管，做好防火、防盗、防范工作。

四、值班人员要爱护值班室的设施，保持室内卫生。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找