# 实验室工作计划(九篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-10-16

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。实验室工作计划篇一物理实验是学生进行科学...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**实验室工作计划篇一**

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务即是，通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。根据新课程标准，要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

1、制订规章制度，科学规范管理

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、制订学期实验计划。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

5、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

7、做好仪器的借出、归还验收工作。

8、有必要时，可以自制一些教具。

9、做好仪器、器材的补充计划。

10、做好各类台帐的记录工作。结合采用电子档案。

11、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。

**实验室工作计划篇二**

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我校实验的管理水平和学生的实验能力。根据我校教研室工作计划，结合我校实验教学的工作，特制定本工作计划。

1、加强硬件建设，积极向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取达到新配备标准。

2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作积极性。

4、通过各项实验教学活动的开展，发展一批优秀的实验教师，对他们进行再培训，使之成为此项工作的带头人，优化实验教师队伍建设。

5、创新开展本块工作，力争工作中不存在盲点，不断强加教师队伍建设，提高我镇实验教学质量。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务和目标：

(1)、实验员必须拟定自然(科学)教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

(2)、在进行实验教学前，必须准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

(3)、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

(5)、开学及时发放各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》;期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验报告单》，在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验能力。

(6)、每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

3、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常的工作。

(1)、材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏、修。等相应记录;

(2)、作好相关实验器材的申报购，申购等工作;

(3)、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

**实验室工作计划篇三**

正当人们还沉醉于春节的喜庆日子里，新的一学期又拉开了序幕，各项工作将会一如既往的开展，为了确保实验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学之功能，特拟订计划如下。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于教学之功能。

我校有实验室三间，实验桌12张，实验凳50张，实验柜一台，电路设备齐全。有保管室一间，仪器柜8张。几年来在上级领导的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充实。教师能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了实验室的作用。但也存在着一些问题，随着村小的合并，仪器的集中，因实验柜不够，使得仪器摆放不够科学，有摞层现象。

1、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。

2、规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。

3、严格履行借交手续。

4、热情服务，做到有求必应。

5、加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。

6、调动教师使用仪器的用心性。

7、做好年度清查、兑现工作。

1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的用心性，做到一周一通报。

7、做好年终仪器清查、兑现工作。

**实验室工作计划篇四**

以友善和谐校园文化建设为载体，吸收以往家长学校的优良传统，进一步抓好常规管理，加强家校联动，提高主动性，创造性，丰富和充实家长学校内涵，紧跟时代的发展，凝心聚力，努力办好家长学校，为孩子服务，为家长服务，为社会服务。家庭教育是现代教育中一个重要组成部分，只有加强科学管理，努力办好家长学校，提高家庭教育水平，促进家校联系，广开社会育人渠道，积极构建家庭、学校、社会一体化的教育体系，才能全面推进素质教育，培养德才兼备的跨世纪社会主义事业建设者和接班人。

1．抓落实，让管理更明确。

2．重基础，使运作更规范。

认真学习贯彻《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，结合学生实际，制订好家长学校教育教学实施方案，切实做到计划、教材、课时、师资“四落实”。并开展好一系列工作。

3．创特色，使活动更深入。

继续以规范化建设为基本要求，抓好常规教学活动。扎扎实实办好四年级家长学校，努力出成绩，出效果。

认真组织开展家教经验交流活动。在已取得成功经验的基础上，充分调动广大家长的积极性，撰写心得体会，共同分享育儿心得，每班出刊一期《家教周报》，强调学习总结和交流，促进家长素质的进一步提高。

**实验室工作计划篇五**

一.常规工作

1.计划总结。学期初根据教材中的实验要求制定出切实可行的实验教学工作计划,学期末写出工作总结。

2.每月底将月工作总结及教师实验情况统计表填好，交教导处。

3.制度上墙，悬挂整齐、美观，并要求师生严格遵守各种制度。

4.学生上实验课要排好队，有秩序地进入实验室，并对号入座，统计好各班学生对应的桌凳号，留好检查记录，要求学生做完实验后将仪器按规定摆放好。

5.学期末进行了一次清查，并同学校管理员对账，确保帐物相符。

二.卫生

2.窗帘洁净，不打结。

3.经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。

三.仪器存放及维护

1.仪器的存放及仲裁委员会的书写都按照要求做好。

2.强化维护和保养。如有损坏要及时填写报废单，经主要领导签字后到校产管理部门处理账目。

3.做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火、防鼠、防锈(腐蚀、霉)、防尘、防冻、防光、防毒、防震等。

1.实验记录簿(分组、演示)、学生实验报告单、实验通知单，按教材要求开足开齐实验课，使开出率达100%。

2.功能室使用记录、借还记录、维护保养记录、贵重仪器使用等记录齐全，书写规范清楚出，借手续严格，贵重仪器外借需要学校主要领导人或分管领导签字。

3、仪器维护保养和实际相符。

1.按时参加学校组织的各种培训。

2.按时参加学校召开的管理员会议。

以上是本学期物理实验室的工作计划，如有考虑不到之处，请领导提出宝贵意见和建议。

**实验室工作计划篇六**

根据科学课程的教学要求，各实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器（材）应有的作用。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室管理员工作：

（1）、全面实施素质教育,实验室管理应规范化、制度化、科学化。

（2）、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，各实验室必须做好仪器、器材的补充计划。对科学实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

（3）、各实验室必须制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

（4）、各实验室必须借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

（5）、各实验室可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。

（6）、根据教学需要，可以自制一些教具。

（7）、各实验室必须加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

（8）、各实验室必须做好仪器（材）管理工作，严格履行对仪器（材）出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

（9）、各实验室必须做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

（10）、各实验室必须对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。

（11）、开辟第二课堂,开放实验室：对部分学生在实验课中未完成或实验课效果不理想的可利用中午空余时间或课外活动时间重做实验,提高实验课的时效性。

（12、）各实验室必须努力做好“五防”工作（防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗）。环境卫生，应保持实验室环境整洁，做到专室专用，室内无杂物，无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门窗及仪器橱柜玻璃干净。

2、任课教师工作：

（1）、任课教师要在期初制订出学期实验教学计划，按照实验室提供的实验课程表到指定的实验室上课。

（2）、任课教师开好实验，开足组数，使学生有充分的动手机会。凡教材要求做的实验不得任意删减，因故确实不能开出，必须向学校分管领导报批。

（3）、任课教师应认真填写“实验通知单”。对可能发生危及人身安全的实验做好防范安排。

（4）、实验教师应配合工作，按单准备实验用品，并提前一天准备好。在准备过程中，要对仪器作必要的检查、校正，使其处于完好可用状态。

（5）、演示实验操作前，任课教师要备好课，熟悉实验操作步骤和注意事项，实验时做到安全、迅速，操作规范，现象明显。实验过程中，要引导学生观察、思考，达到预期效果。

（6）、上学生实验课时，要组织学生排队入室，保持肃静。若是第一次走进实验室，首先由任课教师带领学习《学生实验规则》和《实验室安全守则》，然后再开始分组实验。

（7）、学生要做好实验前的预习准备，实验时要积极思考，细心操作，认真观察，如实记录。要积极创造条件，使每个学生都能亲自操作，提高动手操作能力。实验教师要跟班辅导，排除仪器故障，处理有关问题。

（8）、实验完毕由实验小组分工负责，按三净（即桌面净、仪器净、地面净）要求擦洗、整理好仪器，打扫好桌面、室内环境卫生，并由组长点交，经教师验收后方可离去。教师要及时对实验仪器进行保养维护工作，收回原处保存。要认真填写好《实验登记表》，离开实验室时要关好水电开关和门窗。

（9）、要积极创造条件开放实验室，让学生在任课教师和实验教师的指导下开展课外科技活动。

为了充分发挥实验室的作用，为了适应新课程改革中实施的新课程标准，为了切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学，用科学的兴趣，提高自然科学任课老师业务水平，本学年制定工作计划如下：

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照省标准化实验室的要求和《河北省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

（1）定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

（2）实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

（3）实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

（4）经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6、辅导学生开展第二课堂活动（写小论文、小制作）。

7、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学；

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力；

3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2)不足之处，另行补充。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由教务处直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学；

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力；

3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

**实验室工作计划篇七**

1、根据学校工作要求及安排，做好实验室防疫工作，保证开学后，实验教学工作正常开展；

2、配合学校专业工程认证相关工作；

3、开展物理实验spoc课程建设工作；

4、围绕学校中心工作开展实验室建设，配合资产处完成采购计划；完成采购计划申报。

1、严格按照各项规章制度做好实验室的管理工作，实现实验室管理的规范化、制度化。完善各种教学资料和管理资料的收集、整理、存档。完成物理实验中心实验数据信息采集（实验人员、实验任务、实验项目等）和汇总上报工作。

2、确保防疫期间实验教学顺利开展。根据学校的开学工作安排及实验教学的实际情况有序地安排好教学工作，做好仪器的维护工作，保证仪器能正常使用。

3、加强教学研究，鼓励教师申报各级各类教学研究课题及课程建设项目。

4、加强师资队伍建设。鼓励教师积极参加各级、各类教学比赛，争取在比赛中获得较好奖项。

5、积极开展科学研究，提高教师学术水平。建设科学研究实验室。鼓励教师申报国家及省级自然科学基金；争取在核心期刊及以上刊物发表论文两篇以上。

6、做好现有仪器的整理、开发工作，力争组合出新实验，满足教学发展的需要。

7、做好物理实验中心网站的维护工作，拓展网站的应用范围。

8、积极搞好学生第二课堂，做好大学生创新项目指导与申报。完成大学生创新项目的指导工作，计划申报大学生创新项目省级一项，校级若干项。组织物理创新社团开展各项活动，为江苏省物理及实验科技作品竞赛做好准备工作，争取在竞赛中获奖。

9、做好实验室开放工作。全年物理演示实验室和创新实验室开放人时数达4800，为提高全校大学生的物理素养和科学素养做出应有的贡献。同时，积极创造条件使演示实验室向中小学和社会开放。

10、完成学校、学院交办工作。

**实验室工作计划篇八**

一年来，我能认真学习“三个代表”重要思想和党的“十六大”精神，坚持四项基本原则，在思想上行动上与党中央保持一致。结合本部门工作实际，认真贯彻执行党的方针、政策。在实践中，不断探索工作思路和方法，熟悉本职业务。有较强的全局观念和敬业精神，工作勤奋踏实，办事公正高效，具有一定的创新精神。注重联系群众，服务意识不断增强，团结同志，关心他人。在设备采购和公务活动中，严格执行学校有关规章制度，做到清政廉洁。

本年度围绕工作目标，在同志们的共同努力下，主要取得如下工作业绩：

1、根据学校本年度党政工作要点精神，抓好2xxxx专业实验室的重点建设工作。上半年，参与组织和实施了对重点建设专业实验室的分校区调研及仪器设备购置的多次论证工作。下半年带领实验室管理科的同志多次到各校区指导、检查专业实验室的重点建设和迎接校级评估的各项准备工作。目前，大多数实验室的重点建设工作已接近完成。从20xx年基础课实验室通过省级评估到去年和今年两批专业实验室重点建设进行校评估，实现了全校实验室建设和规范化管理整体跃上新台阶的既定目标，为合格人才的培养提供了重要保障。

2、为了适应教学改革的需要，在去年三个基础课实验中心成功实施开放的基础上，今年结合专业特点继续在通过省级评估的六个专业基础课实验室推进多层次、多形式的开放工作。和管理科同志一起在暑假前就深入到一个个实验室，参与开放方案的研究和制定，下半年又多次到这些实验室了解开放进程，帮助他们协调解决开放过程中遇到的各种困难。这六个实验室目前都相继实施了开放，为学生提供了更能培养动手能力和创新能力的实验环境。

3、积极引导和支持实验室深化教学内容、方法和手段的改革。对通过省级评估的实验室逐一落实实验改革项目，本年度这些实验室的实验项目更新率已达到或超过了5的指标。

4、加强实验室管理工作。组织开展了对通过省级评估实验室评估工作“回头看”的检查，对巩固评估成果，强化实验室规范管理起到较大的促进作用。

5、注重实验室管理制度的建设，参与起草制定了《xxx大学实验室人员营养保健费发放暂行规定》和《xxx大学自制实验仪器设备管理办法》等规章制度。注重实验室管理工作研究，与他人合作撰写了两篇论文，其中一篇已在核心期刊《实验室研究与探索》上发表，另一篇也即将在该杂志发表。

6、主持了九批106台(件)进口仪器设备的谈判工作，涉及经费80.1xxxx美元，元，办理免税节约24.0xxxx美元，折合人民币19xxxx元，这些谈判大多数都是在暑假期间进行的，在谈判中能以学校利益为重，为学校节约了大量经费，得到了用户的广泛好评。

7、分管的实验室管理科完成了近10100条320xxxx元固定资产的录入以及资产帐与资金帐的核对，做到了帐帐相符;完成了20xx年全校教学设备费预算编制工作;完成了第二批重点建设专业实验室实验教学大纲的汇编工作;完成了全年计20xx台(件)、元设备的报废报损,整理恢复已淘汰的计算机96台,调拨给相关实验室并完成了省教育厅下达的捐赠任务;完成了20xx年度实验室数据报盘报表工作;配合学校暑期进行的学院调整,完成了相关实验室编码、帐物的调整工作;完成了全校实验室用房面积丈量和统计工作。

8、分管的设备维修工作也取得了较大的成绩。维修中心不断提高服务质量，今年完成了11项较大的专项维修工作;为实验室人员举办了三期专题培训班;协助实验技术人员维护、保养仪器设备4734台(件);中心维修人员修复仪器设备4180台(件)，提高了仪器设备的完好率，确保了实验教学的正常运转。他们还利用自身的技术优势，自制了两件仪器设备，并分别获省自制仪器设备评比二等奖和优秀奖。

9、分管的安全工作在连续两年获得校先进单位的基础上今年得到了进一步加强。全处上下建立了安全责任制网络，高度重视对全处职工和实验室人员进行经常性的安全教育，强化了大家的安全意识。组织了对第二批重点建设专业实验室人员的消防知识培训和消防器材使用演习。协助保卫部门多次牵头组织对全校实验室安全检查，对每次检查中发现的安全隐患都能及时整改，全年在责任范围内没有发生任何安全事故。

10、在兼任的党支部书记工作中，紧紧依靠支委会和全体党员，积极开展组织活动，在各项工作中充分发挥支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，今年10月在全校支部目标管理考核中，被校党委评为一类支部。

回顾自己本年度的工作，虽然取得了一定的成绩但也存在着不足，如系统的学习政治理论不够，全处的思想政治工作做得不够，总体上看实验室深入的层度还不够，这些都有待于今后克服。一年来，我能认真学习“三个代表”重要思想和党的“十六大”精神，坚持四项基本原则，在思想上行动上与党中央保持一致。

结合本部门工作实际，认真贯彻执行党的方针、政策。在实践中，不断探索工作思路和方法，熟悉本职业务。有较强的全局观念和敬业精神，工作勤奋踏实，办事公正高效，具有一定的创新精神。注重联系群众，服务意识不断增强，团结同志，关心他人。在设备采购和公务活动中，严格执行学校有关规章制度，做到清政廉洁。

**实验室工作计划篇九**

物理、化学、生物三门学科是以实验为基础的科学。

物理、化学、生物实验对于培养学生的观察能力、动手能力和创造能力，有其它教学方法和手段不可替代的重要作用。也是实施素质教育和进行课改的有效途径。只有应用科学管理的原理和方法，确立为教学服务为师生服务的意识，有效地利用实验室各种仪器设备和主、客观条件，才能充分发挥实验室在学校教育教学中的作用。本学期实验室计划做好如下几项工作。

1．做好实验室的环境布置工作，为迎接八十一周年校庆作准备，仪器做到定橱定位，合理存放，科学管理。建立各种帐册和台帐。根据教学进度做好各年级的演示实验和分组实验。演示实验中做到效果明显，实验过程中注意实验的直观性，背景的突出，活动的东西容易引起学生注意等；分组实验中做到仪器完好，根据学生的年龄特点配备好仪器，下班辅导，出现故障及时排除。

2．认真做好实验室的各种帐册和台帐记录。

3．根据教材要求，结合教学进度进行自制教具和对现有的仪器进行改制，尽力满足教学需要，使物理实验的开设率为100﹪或大于100﹪。

4．做好高二年级物理实验的会考工作。

5．实行信息化管理，将仪器帐册输入电脑。按固定资产要求做好总帐、分帐，做到帐、物、卡三相符。

6．搞好实验室的常规管理工作，做好防火、防盗，清洁卫生工作等。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找