# 2024年教育督导室工作计划(5篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-10-16

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。教育督导室工作计划篇一江苏省\*\*中学近几年来教育...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**教育督导室工作计划篇一**

江苏省\*\*中学近几年来教育教学成果显著，一直处于高位运营。在教育教学过程管理上还存在着一些不足之处，为了使省前中在今后的教育教学管理中取得更辉煌的实绩，经校长室商定成立教育教学督导室，它的职责是配合校长室及各部门认真做好教育、教学过程管理的督导工作，及时反馈相关信息给校长室和相关部门，并及时解决存在的问题。本部门在今后的工作中一定要解放思想，领悟工作重点和要点，努力工作，与相关部门密切配合，把工作做到极至，为省前中今后能可持续发展贡献自己的一份力量。

本学期工作重点从督导教育、教学、教科研及教师的师德风范作为切入口，深入教育、教学一线，狠抓过程管理，抓出实效。具体做法如下：

一、配合教务处加强教育教学的常规管理

1．深入班级听课，强化听课过程，及时与任课教师交流听课后的评价意见。

2．印制专用的老师听课记录，每月收交一次，存档备查，并及时统计公布情况。

3．适时抽查教师的备课笔记、作业及批改情况，并做好情况记载，与相关老师交流并及时整改到位。

二、每月根据各年级阶段考试情况，及时召开学生座谈会或进行适度的问卷调查，及时了解相关老师的教育、教学实情。

三、根据教育、教学实情及需要，适时组织相关年级的调研考试，配合年级部做好分析工作，与相关学科老师交流，找出存在问题的症结所在，以便及时改进教学，提高教育教学的实效性。

四、如发现相关老师在教育、教学过程中存在主观问题，本部门将邀请相关学科的备课组长或资深教师实施跟踪听课，并与课任教师进行交流，寻求解决问题的有效途径。

五、根据教育教学实情，及时做好相关的调查记录，并及时向校长室反馈信息，并接受校长室对本部门的工作指导。

建议：

1．一般教师存在的教育、教学常规问题由本部门负责谈话解决，屡次重犯者，提交校长室解决。

2．行政领导如不履行教育、教学常规，本部门负责反馈信息，由校长室出面谈话解决。

六、定期督查各部门工作计划的落实情况，提出合理建议，并及时向校长室汇报。

开学前两周内完成：

1．创五星级高中的部门工作计划

2．三年主动发展的部门工作计划

以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，以学校工作计划为指南，以坚持“夸好事、督差事、帮难事、做实事”为宗旨，采取切实有效的措施全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想。在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，围绕学校的各项工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作，并积极探索督导工作的新思路和新方法。

1、建立健全学校督导工作制度，进一步强化督政、督教的职能作用，加强督导队伍建设。

2、协助校长室建立健全学校科学的管理体系，完善好学校管理制度，并认真搞好学校管理制度的执行情况督查。

3、组织本处室人员认真学习各项法律法规政策，为人师表，团结同志，转变观念，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。

4、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。

5、每周检查各部门、年级部周工作完成情况，完成时间等，对未按时完成的部门、年级部及时在校园网平台上通报，加大周工作完成情况及过程督查力度，配合校长室将各项工作督查到位。

6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、及时传达落实上级督导部门的文件精神，及时发现问题，及时汇报，及时提出合理化建议。

8、加大对各个部门、年级部值班及其它各类值班到岗、到位、履责情况的督查和考核力度，尤其早值、午休及晚自习后等时段。

9、定期开展“学生、家长评教”活动，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

1、多渠道、全方位。

体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢，提升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节。

在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高。

3、监督检查与指导帮助相结合。

教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合。

4、勤沟通多交流。

勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，并及时向任课教师和有关职能部门反馈。

5、加强督导室成员的自身建设。

督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

按照局党组全年工作部署，征管科20xx年征管科工作总体思路是：以促进税法遵从为目标，以风险管理为导向，以信息管税为依托，推进税源专业化管理，积极稳妥实施改革，不断夯实征管基础，切实提高征管质效，力促我局征管工作再上新台阶。主要做好以下几方面的工作：

（一）积极推行以风险管理为导向的分级分类和专业化管理，促进税收征管工作质效全面提高。按照区局的总体部署，结合本局实际，科学划分税源类别，优化资源配置，明确专业化管理机构职能职责，进一步优化各部门岗责体系和业务流程，完善征、评、管、查之间的互动机制，全面推进税源管理科学化、精细化、专业化、信息化和集约化进程。（完成时限：暂定20xx年3月底前）

（二）全面实施税收风险管理。按照《xx区地税系统税收风险管理办法（暂行）》的要求，着力构建业务科室、税务所、稽查局横向联动的风险识别与风险应对管理体系，统筹做好风险分析识别、等级排序、风险推送、风险应对、绩效考评工作。（完成时限：暂定20xx年3月底前）

（三）切实优化纳税服务。进一步发挥“一窗式”服务成效，加强全程服务、限时服务、一次性告知等服务制度的落实，组织好局长服务日等服务活动。结合税源专业化管理的改革，将纳税人上门办理的涉税事项及部分由税收管理员承担的事务性工作前置到窗口受理，减轻纳税人负担，方便纳税人办理涉税事项。（完成时限：事务性工作前置准备工作在20xx年3月底前完成，纳税服务工作全年抓落实）

（一）规范基础资料管理。推行电子档案管理，结合征管软件，规范税收征管档案的管理，实现统一标准，实时采集，分户与分类相结合，力求准确完整。（完成时限：20xx年5月底前）

（二）加强税务登记管理。一是加强户籍巡查巡管，利用国税、工商部门的户籍信息做好比对工作，防止漏征、漏管户的发生；二是加强对纳税人登记管理数据信息的管理，确保纳税人基本信息全面、真实，税种鉴定和税款核定要及时准确；三是加强对失踪户和非正常户的管理，严格按照规定程序办理转非正常户和非正常户注销，定期对非正常户纳税人进行公示。（完成时限：全年）

（三）强化申报征收管理。一是加强催报催缴工作，对未申报和申报未按期缴纳税款的纳税人应责令限期整改。确保每月的申报率不低于96%；二是对未按期申报的纳税人应严格按照规定进行处罚。三是加强对录入其他应征数据模块应用的监控。（完成时限：每月月末前）

（一）实施税收风险管理。

1.树立税收风险管理理念。将风险管理的理念和方法贯穿于税收征管全过程，认真吃透各项征管考核指标口径要求，认真开展税收风险监控分析，通过分析抓住易出问题的工作薄弱环节，对存在的风险状况要提出具体可操作的办法，对发现的问题及时整改，认真总结提高，避免同类问题再次出现，切实提高税源管理水平和征管工作质效。（完成时限：全年）

2.开展税收风险监控分析。结合计算机考核，采取计算机自动分析与人工手动对比分析的方式，按季对区局数据质量考核指标及按期申报率、逾期登记、申报未处罚、申报未开票、开票未入库、纳税人税种鉴定、纳税人财务报表等数据指标开展税收风险监控分析，查找可能存在的涉税风险隐患，并提出具体的应对防范措施，对不同税收风险的纳税人实施风险管理策略，有效防范和避免税收流失，降低税收征收成本。（完成时限：每季末）

（二）加强纳税评估工作。重点选择一到两个行业探索建立纳税评估模型，逐步完善评估指标体系，通过纳税评估加强对本地重点税源的监控管理，促进行业税收管理，帮助纳税人主动化解税收风险，提高税法遵从度。（完成时限：全年）

（三）强化税收检查。一是根据税源特点，安排好全年税收重点检查工作任务，使税收重点检查有步骤、有计划的实施。二是每季度选取3户企业进行实地检查。三是督促税收管理员完成好日常检查任务，并做好复核监督工作，进一步发挥税收检查的效能，提高税收征管质量。（完成时限：全年）

（四）抓好征管质量考核工作。严格按季度开展税收征管质量考核，对考核指标跟踪问效，责任到人，对出现的情况和问题及时应对，积极整改。（完成时限：每季）

（一）提高征管数据质量。一是将征管数据清理工作常规化，按月对税收数据的真实性、准确性进行清理检查，及时对错误、不完整、不符合逻辑数据进行修改完善，防止形成问题积累，造成工作被动；二是强化信息采集，加强对纳税人申报信息的审核、发票信息的比对，确保涉税数据信息全面、准确、真实。三是组织建立各岗位税收业务与计算机规范性录入的业务指引，从源头上提高数据质量。（完成时限：每月）

（二）拓宽第三方信息渠道。加强与地方政府相关部门和社会各界的沟通协作。积极做好综合治税工作会议的准备工作。配合师市综合治税领导小组办公室建立起符合本地实际的第三方信息共享机制，加强对信息的利用、分析。（完成时限：3月底前）

（三）加强网上办税工作。加大宣传和纳税辅导力度，提升服务水平，继续引导纳税人通过网报系统、pos机和税库银批扣等方式缴纳税款，督促指导办理网报纳税人及时从网上传送财务报表，保证财务报表报送的及时性和准确性。（完成时限：全年）

（四）发挥税企平台纳税服务作用，拓宽纳税人税企平台开通范围，提高上线率，进一步加强与纳税人之间的信息互动和信息交流。（完成时限：6月底前）

（五）积极探索计算机核定税款工作，提高税收定额管理的规范化、科学化、精细化水平，实现个体工商户税赋核定的“公平、公开、公正”。 （完成时限：7月底前）

（一）做好本科室的党风廉政建设和反腐败工作。认真履行“一岗双责”，强化“四个融入”，做好责任分解、与科室人员签订责任书，加强对风险点监督考核，将责任制落到实处。加强对本科室人员的廉政教育。坚持理想信念、党风党纪、廉政警示和预防职务犯罪教育，积极参加机关的政治理论学习和党风廉政建设活动，增强廉政勤政意识。严格落实廉政预警制度，科室每月开展自查，每季开展廉政预警分析工作。严格执行重大事项报告、礼品登记制度。按照统一安排部署执行各类活动的报告制度。

（二）提升科室作风效能水平。强化服务思想，全力服务基层和纳税人这两个主体，进一步在减负提效、答疑释惑、保障权益、解决困难、多办实事等方面加大力度，取得实效。坚持依法行政，按章办事，严格按照征管流程的程序、时限要求工作，规范执法行为。落实政务公开制度，切实做到公开办税程序、服务承诺，定期公开个体工商户定额调整、非正常户认定等结果，主动接受群众监督。认真改进工作作风，积极提高工作效率，模范遵守机关工作纪律，坚决杜绝“懒、散、庸、拖、贪”等不良现象，自觉维护集体荣誉和个人荣誉。

本学期教学督导室将根据学校工作目标与要求，并按照校领导的指示，以提高教学质量为根本，密切配合教务科、教研室，尽心尽力进行督导，切切实实发挥作用，做好以下几项主要工作。

（一）强化听课与评课，起好监控作用

1．听课对象：以新教师、青年教师为重点。

2．听课方式：以随机听课为主。

3．听课范围：全校范围内。各督导老师可以以本学科范围为主。

4．及时进行听课记载、评价，并作反馈、指导。同时检查教案和备课笔记。

5．每位督导老师本学期至少听课20学时。

（二）配合教务处，做好各种教学资料的检查与评估工作

1．配合教务处，做好期中教学质量检查的各项工作。

2．配合教研室，做好开展教研活动、教学调研等相关工作。

3．配合教务处、教研室，做好其他相关工作。

课程改革是学校目前的重点工作，包括专业培养方案和课程标准的制定。

担任师徒结对导师的督导老师，做好相应工作，起好“导”的作用。

一、指导思想

根据《江苏联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》(苏联院〔20xx〕11号)及学校《20xx年工作要点》精神，督导室在校长和分管校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校工作要点，监督学校工作要点的执行，并创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，对全校教学、学生教育、行政、安全、后勤等方面进行进行认真的检查、督促、评价和指导。及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校三个发展的参谋者。

二、工作目标

1.紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况;注重发现、总结教育教学成果。

2.以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量，被听课分别不得少于规定执行情况。

3.把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

三、具体措施

(一)督教

1.对教学职能部门的教学管理与服务，对专业部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议;对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、数字资源库建设等情况进行督查。

2.对课堂教学和实践教学质量进行监控;对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导;经常性走动式巡视课堂;会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动;负责评教评学工作。

3.以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“学期一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量分别不得少于8节、16节和20节。

4.定期各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二)督学

1.走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风建设的意见。

2.通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3.通过随机查课，检查学生的课堂学习状态;通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4.对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

(三)督管理

1.坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导;组织督导组对学校各处室、专业部、教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查;对部门自定工作计划的\'落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2.督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况;监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3.不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

(四)督安全

安全督导配合安全保卫与总务处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

安全督查内容

1.检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。

2.督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。

3.督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4.对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、开展好《师德永恒》—“寻找身边的感动”弘扬师德、师风活动

教师是立校之本、兴校之源，立德树人是教育工作的根本任务，教师是人类灵魂的工程师。为贯彻落实20xx年11月南京市教育局及中共南京市教育局工委发布的《让我们共同树立在学生、家长心目中的师德丰碑》——致全市广大教师的一封信的精神，本学期将继续宣传报道教师中身边的人和身边的感动，扬师德，正师风，铸师魂。从点滴“感动”中，感受师生的情谊，师风的正气，师德的善美、师魂的浩然，塑造良好的师德风尚，引领我们用以一颗细腻的心真切地感受身边人群中真诚的一面，善良的一面，美好的一面。

五、根据督导室岗位工作职责及20xx年学校工作目标制定本学期工作要点

1.根据《江苏省联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》，对职能部门执行教学、学生、后勤管理规范情况予以常态化督导，夏主任侧重于教学管理、实习管理，本人侧重于学生管理、后勤管理，其它，夏主任侧重于电艺部、服装专业部、培训部、教研处，本人侧重电商专业部、美发形象专业部、信息处等督导检查，督导工作力求思想统一，齐心协力，分工不分家。不参与、不干预各部门事务，提出的意见及建议做到公正、公开，处于公心，有则改之，无则加勉，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

2.开学准备工作检查督导，寒暑假前。

3.对各部门月工作安排执行情况检查。(夏主任负责)

4.协助安全保卫处对全校安全检查、巡查，每月至少一次。(两人都有)

5.协助爱委会对全校卫生工作督导检查，每月至少二次。(夏主任参与)

6.对中层管理人员月绩效考核督导。(夏主任负责)

7.督查学期一线教师8节、教研组长16节、中层以上干部20节的听课量和被听课规定执行情况。(夏主任负责)

8.部门常规工作“飞检”(两人都参与)。

9.继续做好《师德永恒》校先进人物事迹挖掘、编写、宣传工作。(本人负责)

10.食堂、小卖部食品安全、卫生及质量管理情况检查，参与学校膳食委员会工作定期召开伙委会，定期对食堂情况做问卷调查，并及时公布。(本人负责)

11.对技能大赛训练方案及方案执行情况督导检查。

12.上级验收、质量检查时，对各部门材料准备的督导。(两人都参与)

13.对各部门安全定期检查和专项检查工作情况进行督导并收集整理台账资料。(两人都参与)

14.对各部门组织的校内外各类教育教学活动的安全预案准备及落实情况进行督导检查。(两人都参与)

15.贯彻落实群众路线精神，多与一线教师交流，多听听一张教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。做好桥梁和纽带作用。并协助学校做好和谐安定工作，(两人都参与)

16.协调各部门处理教师的意见、建议。(两人都参与)

17.对各处室上报的工作目标及时间推进表执行情况进行督导检查。

18.按时完成周督导简报、月工作计划、总结、处务会记录等材料(本人负责)

19.服从校领导安排的其它临时性工作。

**教育督导室工作计划篇二**

2024年清河区教育督导室工作计划

一、指导思想

紧紧围绕全区教育改革发展的中心工作，以“四个转变”切实加强对学校的监督、指导、评估和服务，全面规范学校办学行为，提升学校现代化管理水准，为推动我区教育事业规范、内涵、科学、优质均衡发展发挥积极作用。

二、目标任务

1．做好迎接“全国义务教育发展基本均衡区”国家监测、复查工作，确保指标、数据达标。

2．积极申报“省级义务教育优质均衡改革发展示范区”创建工作，确保申报成功，顺利通过评估验收。

3．做好迎接“新一轮县级政府教育工作督导考核” 省级抽查工作。4.深入推进责任督学挂牌督导工作，责任督学进校开展“一日督导”。5.深入推进管办评分离，完善第三方评价实施方案；积极探索向第三方评价机构购买服务，分别选择1所小学、1所中学进行试点。

6．探索建立学校发展性评价制度，扎实开展综合性、专题性、需求性、随机性督导评估，严格执行“五严”规定，规范学校办学行为，促进学校内涵发展。

三、工作措施 1.坚持“四个”转变

（1）推动督导职能由“重督查”向“重指导”转变，以优质的督导服务助力学校科学发展。

（2）推动督导内容由“全面”向“局部”转变，由关注规范办学行为的全面督查，转向制约学校发展的重要因素和学校急需解决的问题，聚焦学校发展，解决实际诉求。

（3）推动督导对象的主观参与度由“被动”向“主动”转变，探索建立学校主动申报制度，量身定制个性化督导方案，按需督导，柔性调控，切实提高督导工作的实效性。指导学校在客观分析学校现有基础上，抓住关键、排名，无重点班、特色班。加大随机督导的频次，建立随机督导的常态机制，重视常态，反对突击，促进学校规范发展、科学发展，全面提升学校的办学品质。实施学校发展性评价，扎实开展综合性督导、专题性督导、随机性督导和需求性督导，确保学校办学行为规范。

（2）推进中小学责任督学挂牌督导工程。争取区委区政府的支持，将督学责任区工作经费纳入财政预算，确保责任区工作有序开展。认真落实《清河区中小学校责任督学挂牌督导实施方案》，适当调整责任区督学，进一步明确职责任务与要求。扎实开展随访督导工作，以省、市中小学素质教育督导评估方案为基本依据，紧紧围绕提高教育教学质量、全方位落实素质教育这一中心，开展对学校管理、招生收费、课程开设、教育教学、师德师风、课业负担、安全卫生等情况进行督导，全面落实责任督学挂牌督导工作，力求做到督学工作“月通报、年考核”，接受责任区学校和社会的监督。

（3）推进中小学素质教育督导工程。根据市督导室部署，整合引导发展，建构中小学素质教育督导考核评价体系。根据《省教育厅省政府教育督导团关于印发〈江苏省中小学校素质教育督导考核实施细则〉和〈江苏省中小学校素质教育督导考核标准〉的通知》[苏教督（2024）4号]文件精神，积极整合中小学素质教育考核和综合督导体系，启动2所中小学素质教育督导评估工作。

（4）推进第三方评价工程。加强与专业机构的合作，开展第三方教育评价制度的研究，在部分项目上试点第三方督导评价，确保教育评价更加科学、客观、公正。完善教育教学评价制度,重点是完善学生综合素质评价制度和学校发展性评价制度，切实增强每个学生的进取自信心、每所学校的发展自信心。学生综合素质评价要坚持记实、民主、公开原则，做到客观真实、公开透明，探索推进学生综合素质评价与考试招生的更紧密挂钩。学校发展性评价要引进“增值评价”方法，重在考核学校在促进不同情况学生进步方面的努力程度和实绩。

4．完成“两个”创建

（1）积极做好“省义务教育优质均衡改革发展示范区”创建。认真释读

2024年清河区教育督导工作行事历

一月份：

1．市、区级目标台账资料准备；

2．编制《2104年度中小学目标考评方案》； 3．2024年教育督导工作总结； 4．拟定2024年工作要点。二月份：

1．制定2024年区教育督导工作计划； 2．完成2104年度中小学目标考核工作； 3．整理业务档案，做好资料归档登记工作。三月份：

1．开展课程执行情况随机督查； 2．制定中小学发展性目标；

3．新一轮县级政府教育工作督导考核自查报告撰写、上报。四月份：

1．做好“全国义务教育发展基本均衡区”年度监测复核台账资料； 2．下校开展学校办学成功经验和发展瓶颈问题督导调研； 3．赴成都青羊区考察学习第三方评价工作； 4．下发《2024年度中小学目标考评方案》。五月份 ：

1．对学生过重课业负担进行进行专题督导调研；

2.“省义务教育优质均衡改革发展示范区”申报资料审核归档； 3．迎接“新一轮县级政府教育工作督导考核”省级抽查。六月份：

1.开展“减负万里行·第3季”活动；

2．召开责任督学挂牌督导工作阶段总结交流会议； 3．外聘周边县区学科专家开展专题性督导评价。七、八月份：

1．总结上半年教育督导工作，布置下半年教育督导工作任务；

**教育督导室工作计划篇三**

2024—2024学年第一学期教育督导室工作计划

督导工作是连接领导与基层的桥梁和纽带，教育督导对日常教学工作具有监督功

能；导向功能；激励功能；帮助指导功能；信息反馈功能。督导人员应有监督与检查意识； 指导意识； 反馈意识。为学校领导的教育教学决策提供依据。本学期的工作计

划如下：

1．配合教务处通过听课、现场视察、检查授课计划、抽查作业和试卷、组织教师

或学生座谈会等方式，对全院（系部院区）的日常教学工作就教学规范、教学质量与教学效果进行监督、检查和综合评价。

2．参与教学过程的调研和监控，如对开学的教学准备工作，期初、期中、期末教

学过程的质量控制等开展专题调研；重点抓住年轻教师和新专业开设后的考察、期中和期末教学质量检查等。

3．对教师教学工作进行检查评价，并形成书面评价意见，及时向被检查者反馈；

对教师教学工作不足之处诚恳帮助、热心指导，促进教学质量的提高。

4.配合学校学工处，做好学校学生的常规管理。

5.督导工作以导为主，以服务为手段，以年轻教师为主要的督导服务对象，因为青

年教师是我院的希望和未来，对他（她）们负责就是对未来负责，应极力打造一支教学上过得硬的青年教师队伍。当然，应兼顾其他年龄段的教师，拟采用随访性督导形式。

6.每月向院领导呈交督导报告一次。对特殊的、紧急的和重要的事件的汇报及时上

报。

7．建立学生课堂信息员队伍，建立教学信息收集的第二渠道，以保教学信息原貌，具有一定的参考价值。

8.督导组全体成员要增强责任感和使命感，向学院负责，向学生负责，向家长负责，向社会负责，努力保证和不断促进教学质量的提高。

江苏联合职业技术学院宿迁经贸分院

教育督导室

2024.9

**教育督导室工作计划篇四**

2024 年督导计划

2024 年，督导室将紧紧围绕教育局确定的工作重点目标，以高质量、高水平实施九年义务教育和推动我市幼儿教育、义务教育、高中教育、成人教育协调发展和促进 推进素质教育全面实施为重点，坚持督政与督学相结合，进一步完善督导机制，充分发挥监督、检查、评估、指导的职能作用，促进我市教育事业的发展。

一、继续完善教育督导机制，规范各项检查评估工作。

继续完善以教育督导室为主体，多方合作的督导评估机制；继续探索完善督政、督学相结合的方式方法，提高督政与督学工作的针对性与实效性；继续建立完善检查 评估统一协调、归口管理制度和与督导评估相适应的奖惩制度，监督指导学校自觉按教育规律办学；有效开展随访督导工作，完善督导内容、方法和手段，提高督导 的时效性；继续加强教育督导工作的调查研究，争取在实践上取得成效，在理论上有所突破；进一步完善与教育督导评估相配套的奖惩制度，探索建立评估结果的使 用体系，加大评估结果的使用力度，推进素质教育发展。

二、采取有效措施，积极开展教育督导工作

1、根据教体局工作要点，研究确定“2024年教育工作综合评估评价指标体系”，制定下发《平度市人民政府2024镇（处）教育工作评估方案》，依据该方案，组织好政府和学校自评和年终综合评估工作，提出奖惩建议。

2、依据教育督导条例，完善对镇（处）党委政府义务教育工作考核的内容，及时汇总宣传镇（处）、部门支持教育的典型经验和做法，营造全社会支持教育的良好氛围。

3、抓好控辍工作，高标准、高质量完成九年义务教育，努力提高高中段教育普及率。规 范办学行为，减轻学生过重课业负担，克服学生的厌学情绪；增加督查设备，完善督查手段，将科技知识应用到督查过程中去，提高督察的准确率；加强监督检查，一是每季度有重点的督查一次，检查结果全市通报，二是召开学生流失严重的学校校长调度会，研究制定整改措施，限期整改，跟踪督查，促其不断转化；继续将控 制学生流失工作纳入素质教育评估，并加大考核权重，对控制流失达不到标准的学校按比例扣分；将控制学生流失工作与学校教学成绩、学生升学率挂钩，作为 重点工作、重点考核指标，严格考核、严格奖惩；加强控辍工作研究，发现典型，推广经验，评选控辍工作先进单位，通报表彰控制学生流失工作的优秀学校和先进 个人。

4、扎扎实实地落实好随访督导制度。今年，我们对教育热点、难点问题的督查，将以随访督导为抓手，洞察教育的发展变化，准确、及时地开展督导工作，确实发挥出教育督导监督、检查、评估、指导的职能。

5、充分发挥特约督学和兼职督学、尤其是特约督学的作用，定期开展有特约督学和兼职督学参加的督政督学活动，加大督政工作力度，推动教育督导工作的开展和办学条件、办学环境的进一步改善。

6、借鉴外地经验，探索建立幼儿教育、民办教育、职业教育的督导评估机制，推动非义务教育阶段各类教育的规范化进程。

7、实施新一轮普通中小学办学水平发展性评估工程。根据青岛市办学水平评估要求，继续加大办学水平评估工作的力度，扩大办学水平评估覆盖面，办学水平评估向学 区小学延伸，初中覆盖所有学校，指导学校制定科学可行的三年发展规划，并按章程依法办学。促进各级各类学校办学水平的提高。

8、协助有关科室，加大热点难点问题的督导力度，重点抓好危房改造、学校安全等专项督导及随机督导工作。

9、加强对义务教育阶段薄弱学校评估，并将对薄弱学校的评估结果纳入年终评估，推动全市义务教育工作的均衡发展。

三、认真做好依法行政工作

1、建立健全法制工作机构。进一步加强法制机构建设，规范行政执法行为，严格行政执法和执法监督工作，切实提高依法行政的能力。

2、加强行政执法队伍建设。重点加强对行政执法人员的教育和培训，建立健全行政执法人员学习制度，切实提高行政执法人员的素质。进一步规范行政执法行为，程序合法。强化行政执法人员的服务意识、责任意识、法制意识。加强行政执法人员的廉政教育，坚决防止和追究行政执法中可能出现的以权谋私、以情代法、滥用职权、玩忽职守等问题，维护法制的尊严，树立执法人员的良好形象。加强对监督员的管理，建立一支高效、精干、廉洁和专业知识过硬的行政执法监督队伍。

3、深入贯彻落实国务院《全面推进依法行政实施纲要》，进一步落实机关工作首办责任制,不断加强机关效能建设。

4、深入贯彻落实《行政许可法》、《行政处罚法》。进一步规范行政许可和行政处罚程序，行政许可和行政处罚文书格式，做好行政执法案件的受理登记工作。按照市 法制办的要求，进一步规范行政执法案卷管理工作。积极推行政务公开，做好行政许可事项公开工作，向社会公示与公民、法人和其他组织利益密切相关的办事内 容、条件、程序和投诉渠道。公开的内容要做到合法、完整、规范、具体、统一、有效。

5、完善行政执法责任制，建立健全以行政首长责任制为核心的执法体系，保障法律、法规的正确实施。要按照依法行政的要求,明确执法权限,落实执法责任,在不断总结行政执法实践的基础上充分发挥行政责任制的作用。进一步规范行政执法工作步骤、顺序、时限，并面向社会公示。

6、深入开展法制宣传工作。利用法制宣传日和法制活动月为依托，大力开展法制宣传活动，增强全市师生的法律观念和法律意识。

四、继续抓好依法治教工作，推进依法治教进程。

1、全面推进依法治校，建立现代学校管理制度。一是积极推进学校章程和制度建设，对学校章程、规章制度进行定期修订，删除与法律、法规相抵触的内容，做到与时 俱进，及时更新。二是建立学校重大事项的科学决策机制，积极探索推进学校内部民主管理的措施与方法。三是要依法保护学校、教师和学生的合法权益。着重在校 内建立和完善保护教师和学生合法权益的制度和程序，畅通校内师生申诉渠道，保证广大师生维护自身权益的要求能够通过公正、公平的途径得到解决。

2、加大对先进典型的宣传表彰力度，年内开展“依法治教示范学校”评选活动，通过学习培训、自查完善、学校申报、资格审查、民主推荐、考核评估，表彰依法治教工作成绩突出的学校。

**教育督导室工作计划篇五**

2024-----2024学第二学期

督导室工作计划

一、指导思想

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学效益的总体目标和“打造精品职业教育，培养合格应用人才，助推地方经济发展”的办学方针，积极倡导“以就业为导向，以能力为本位，以创新求发展”的职业教育办学理念。发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、各专业部教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门、各专业部及各教师的教育、教学与管理工作，达到进一步深化学校内部管理，推进课程改革，不断强化素质教育，规范教学的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

二、主要工作目标

1.加强对学校行政行为的督查，通过对各部门各专业部工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评,促进行政效能建设,提升办公效率与部门形象。

2.加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为的进一步规范。

3.加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，提高教育教学质量。

4．加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5.积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

三、具体工作

1.加强对学校各职能部门各专业部行政效能的督查考核，促进各职能部门各专业部努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。

2.对任课教师教学常规管理进行例行检查。

对各教师认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校各专业部的教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

3.以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。

通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在40节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

4.督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。

以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化职业教育课程改革。

5.协助有关部门加强师资队伍建设。

把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

6.加强对学生常规管理工作的督促检查。

常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

7.加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

艮山口中心小学督导室

2024.3.1

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找