# 年度员工工作总结 个人(九篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-10-17

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**年度员工工作总结 个人篇一**

一、加强政治学习，提高思想政治觉悟

自觉深入学习党的政治理论知识，坚定不移的贯彻党的各项方针政策，用理论知识武装自己的头脑，以理论指导实践，科学地研究和解决工作中遇到的问题，实事求是，不断提高自己，牢记全心全意为人民服务的宗旨。

二、遵纪守法，爱岗敬业

自进单位以来，严格遵照单位的上下班打卡制度，从未迟到、早退和旷工，工作中尊重领导、团结同事，始终坚持艰苦奋斗的精神，以积极的态度对待各项任务，热爱本职工作，高度重视领导安排的任务，并严格按照领导的部署和要求，尽心尽力，及时完成领导交办的各项工作，认真履行自己的岗位职责。

三、深入学习党群路线教育活动，提升自我修养水平

通过近一年来的群众路线教育活动的学习，使我深切领会到了群教活动的深远意义。党一旦脱离了人民群众，就失去了自己赖以存在和发展的基础，就不能取得革命的胜利和建设的成功，也就不可能实现自己的崇高理想和奋斗目标。坚持全心全意为人民服务的宗旨，一刻也不脱离人民群众，一切为了人民群众，一切依靠人民群众，一切从人民群众的利益出发，是共产党人言论行动的最高标准，是密切党群关系的第一要旨。

坚决反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风，以“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，实现自我净化、自我完善、自我革新、自我提高的目标，发挥我党先锋模范的形象和作用。

四、在工作中学习，在学习中升华

初到单位报到，我暂时被安排在办公室工作，对办公室的具体工作并不太了解，虽然有一定的理论知识，但缺乏实践，在领导的关怀和指导、同事的关心和帮助下，我逐渐进入了工作角色。经过一段时间熟悉后，我被安排到了档案科，主要负责本局项目审批业务和各类建设项目的登记、受理、传递等工作，截止目前，我负责了规划建设项目的登记共23次15个项目(其中退件或换件共8次)，协助科室负责人受理和审查的建设项目20--余个，转件承办科室项目30余个，送本局办公室方案用印10余次，协助科室负责人查阅、起草公文数十篇，并在工作期间参加了培训，经过快一年的工作，我得到了锻炼，积累了工作经验，丰富了人生阅历!

五、正视不足，提升自我

在这一年的时间里，虽然我在思想工作上都有了很大的进步，但仍然存在一定的缺点和不足：政治素养有待进一步提升，对业务和专业技能的学习和专研不够，人际交往不够积极主动，考虑具体问题不够全面。鉴于种种问题，当前首要的任务是努力学习，加强知识积累，消化并吸收，熟练掌握专业技术能力，始终以积极的工作态度、高度的工作责任感和只争朝夕的拼劲投入到工作中，努力提升自我综合素质，尽快适应工作节奏，保质保量的完成领导交办的各项任务。

以上是我见习期一年以来的工作总结，如有不妥之处，恳请领导批评指正，我将虚心接受领导对我的审查和考验。

**年度员工工作总结 个人篇二**

时光飞逝，不知不觉间我已经到了公司五个多月了。回想这段时间的过往，工作有进步的同时更多的是不足。对我来说，来到公司是我人生的一个转折点，是一个重要的起点，很感谢公司领导对我的信任和认可，回首这些时光，正是因为有足智多谋的领导和亲切无私的同事们，才使我能够快速的适应工作，一步步走向成熟。相比于工作的苦闷，我更多的\'是收获，这些日子对我来说受益匪浅。就这几个月的工作，我做简单的总结，汇报我在智德馨项目工程管理有限公司五个月以来取得的成绩以及自己的不足。

一、个人成长

多年的闲散，让我思想和行为上都养尊处优。初入公司，相比有专业知识的同事，我更多的是迷茫和无所适从，对公司的考勤制度视若无睹，无论是工作能力还是思想态度，我都没有做好。然而，公司领导对我不离不弃，总是宽容的给我机会，正是因为如此才使我幡然醒悟，能积极的进行工作，能正式的和过去的自己说再见。现如今，我享受每天规律的生活，喜欢每天不断进步的感觉。领导和同事对工作的态度，让我清楚认识到自己的不足及努力方向，更好更快的成为一名合格的公司员工。

二、工作方面

自从入职以来，在领导的悉心指导下，在同事的言传身教下，我很快的融入了公司。从一无所知，到现在简单的明白了一个项目从接手到项目完成我们所需要进行的工作，明白了该怎么去对接，大体知道了如何开标，开标需要准备的表格，论证需要准备的工作。虽然面对客户总是无法清楚的解答疑问，但是进步也是显著的，并且在工作中也得到了甲方的肯定，对我的精神予以鼓舞。现今阶段，业务能力不熟练，所以只能在态度上下功夫，多请示少说话，尽可能的满足了客户的需要。同步更新着业务单位联系表和各种所需用表，每天做着工作笔记，形成好的工作习惯。闲暇时经常看书充实自己，每次犯过的错都谨记，知错能改。遇事不懂我就不耻下问，领导和同事的态度让我感动，每次都是知无不言言无不尽，很感谢大家对我的帮助。每次出去找客户对接项目，确实感到些压力，怕客户提出的问题我无法解而影响公司业务，同时这也是动力，让我能不断学习，提高专业素质，极大的提高了我的个人经验和能力。

三、存在不足

虽然我有些许提升，但是对待工作，还是不能积极主动的去做，总是等领导安排任务。对专业的认知严重不足，无法解答客户的疑问，工作应变能力低，距离合格有着很大的距离。

四、未来展望

今后，我会更努力的学习专业知识，更好地创作自己的价值。积极主动的去工作，不让领导事事操心。提高专业水平，早日考取证书。约束自己的行为，摒弃不好的陋习。

最后，感谢公司的领导和同事，我的进步离不开你们的帮助和支持，大家的协同和鼓励才能使我成功。总之，我会怀着一颗感恩的心，在今后的日子里，不断学习进步，努力工作，在这个新的起点开始，迈向成功!

**年度员工工作总结 个人篇三**

\_\_年是省公司和市公司全面实施“三型二化一强”，“一保二创三提高”发展战略的第一年，财务科全体成员明确目标、振奋精神、扎实工作，以提高经济效益、改善财务状况为主线，以清产核资、实行《企业会计制度》、利用审计成果为支撑，全面提升财务管理水平，为公司改革发展服务。时间过去了一半，我们在资产经营目标、加强成本管理、规范财务行为等方面做了大量工作，具体情况如下：

一、经营目标完成情况

1-6月主要经济指标完成情况表

二、做好清产核资实施工作

按照省公司统一部署，公司系统清产核资工作于去年年底全面展开，经过全科人员加班加点、任劳任怨的努力，上报、审核阶段也已告一段落。我们在清产核资的基础上，针对清产核资工作中暴露出来的企业管理方面存在的问题，认真分析，总结经验，提出相关的整改措施。

三、做好工程财务管理工作

按照省公司要求，做好农网工程回头看工作，对农网工程资金进行清算，为这项德政工程画上圆满问号。及时向上级单位申请下拨县城网工程资金，保证县城网建设的资金需要。

四、完善大财务管理工作

在全公司范围内开展收支两条线财务管理工作，取消站所主业在当地的银行存款帐户，由公司财务科直接到当地银行开设电费收入存款专用帐户，坚决不允许有任何理由坐支、垫支现象出现，电费实行专户存储，任何单位和个人不得挪用，对严重违规违纪的单位和个人通报批评，不断提高广大干部和财务人员法制观念，规范财务基础工作。另外今年七月份，远光网络版财务程序正式投入运行，使我公司财务工作得到了稳定、健康、有序发展。

五、搞好成本控制、电费回收和资金上交工作。

在全社会经济下滑情况下，我们加大了成本控制、增供扩销力度，采用多途径、多手段地搞好电费回收工作。使我局电费回收、资金上交工作继续保持双结零。

面临的问题：

为了进一步加强基层站所财务管理和电费核算工作，全面推进收支两条线的贯彻执行，防范经营财务风险，真实反映用户欠费，省公司要求电费核算直接纳入财务科，根据实际工作量，财务科急需再配备1-2名财务人员，才能把省公司的工作要求落到实处。另外，自从农网改造工程启动后，财务科由于人员紧张，仅仅只能应付日常工作，对基层财务工作没有时间和精力进行全面检查，目前基层站所的财务状况究竟如何，我们自已心里也没有底。

\_\_年下半年财务工作打算：

1、按省公司两个文件精神要求，规范农村低压电网维护费使用和基层站所财务与电费核算工作已迫在眉捷。根据实际工作需要，须尽快落实人员。

2、继续做好农网改造工程回头看整改工作，为迎接外部审计工作奠定良好基础。

3、搞好县城网改造工程的材料和基础资料的收集、汇总、核对、清算工作，为决算和结算打好基础。

4、做好物价检查的接待工作。

5、正确使用资金分配，做好成本控制、核算和分析工作，为\_\_年决算做准备。(决算前科技开发费10万、保险公司理偿0.9万、大修非标117万必须用完，而管理费用截止9月已超全年预算58万。)

6、为了做好电费回收和资金上交工作，需在各专业银行开设收入账户。

7、搞好各项往来帐户的清理工作，做到及时清理。

在\_\_\_单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成\_\_\_单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督\_\_\_单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成\_\_年上半年\_\_\_单位财务各项工作，同时很好地配合\_\_\_单位各项工作的开展。现对\_\_年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了\_\_\_单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥\_\_\_单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《\_\_\_地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算\_\_\_单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行\_\_\_单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对\_\_\_单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：\_\_年1月至5月)：

\_\_\_单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，\_\_年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为30.4%。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入174.62万元，比去年同期的134.77万元增加29.85万元，增长22.15%，完成全年经营目标的26.34%;广告收入170.77万元，比去年同期的177.65万元减少17.88万元，减幅9.5%，完成全年经营目标的32.15%;外接工程和工料费收入68.34万元，比去年同期的67.55万元增加0.79万元，增长1.17%，完成全年经营目标的39.05%;文化产业部(培训\_\_\_单位和影剧院)收入17.36万元，比去年同期的19.71万元减少2.35万元，减幅11.92%，完成全年经营目标的21.7%;

**年度员工工作总结 个人篇四**

半年的时间过去了，现将工作总结如下：

一、 工作中严格执行三查七对和无菌技术操作常规，认真检查

护理质量，督促护理人员认真执行各项护理常规，严格执行各项规章制度和技术操作规程，密切观察病情，做好抢救工作，严防差错事故。时时刻刻患者第一、以患者为中心，“让良药不再苦口，使治疗成为享受”的服务理念是我们工作中的目标，为患者解决困难，尽量满足他们的需求;让患者来得了，住得下，加强护患沟通，多进行换位思考，用微笑来感动病人，努力提高病人的满意度。上半年无差错事故的发生。

二、 业务学习上要求科内护士要有扎实的专业知识、广博的

人文社会知识等。必须重视自身的业务学习，接受和开展新技术，要精通本科各项护理业务，能熟练掌握护理技术，苦练内功，注重自身业务素质的提高。一个好护士，特别是一个儿科护士必须有一套过硬的技术水平。如：静脉穿刺，别人可以一次、二次，而小儿科护士就应该做到“一针见血”。只有掌握了过硬的穿刺水平，病人家长才能认同你，接受你。

三、 带教方面，严格按照带教计划认真带教，选择有丰富带教

经验的护士进行带教，认真带教，多向实习护士做一些实际的讲解，一人一带教，要求实习护士必须在带教老师的带领下进行工作，以减少差错事故的发生，放手不放眼，让实习护士在儿科学有所成。

四、 做好消毒隔离制度，防止院内院内感染的发生。

**年度员工工作总结 个人篇五**

一、 公共环境卫生监督工作。

履行卫生检查制度，发现大厦环境保洁不到位时向外包单位发出《不合格通知书》或《警告通知书》，没有及时整改者，即将情况向领导汇报。原外包单位(x清洁服务有限公司)在屡次发出《不合格通知书》及《警告通知书》的情况下，未能整改完成，物业部积极配合管理处于12月1日更换外包清洁单位。新的清洁单位(x物业管理有限公司)由于人手不足，影响到大厦公共卫生的保洁不到位，管理处于1月1日再次更换清洁外包单位(远航清洁服务有限公司)。清洁单位的更换过程中，物业部顺利地完成交接工作和履行监督工作。

二、 处理投诉意见工作。

物业部接待和处理投诉意见，年度关于服务工作的投诉有五宗，物业部于12月26日对该五宗投诉都做了年度回访(其中有一宗由于联系业主有苦难，暂时未回访成功)。年度回访的结果甚是令人欢喜，业主对管理处的工作都表示满意与支持。

三、 档案管理工作。

由于国龙大厦历史背景的特殊性，物业部在领导的指导下，逐渐完善业户的资料：(1)、将旧文件归类存档;(2)、更新业主(住户)的资料;(3)、管理各种合同文件;(4)、打印和存档文件。12月20日，物业部在领导的指导和各部门的配合下，完成大厦业户资料汇总的任务，这对大厦的管理带来一定的方便作用。

四、 工程跟进。

物业部接到业户关于工程求助或意见时，及时发出《工程单》，同时跟进工程的进程。公共部位的工程项目，由物业部发出《内部协调单》并跟进。物业部在跟进工程进程的过程中需做好业户的解答工作与回访，并监督工程部完成进程任务。如未能及时完成工程项目时，即与工程部主管协调，并及时将该情况向领导汇报。七楼外包项目与员工宿舍于1月15日竣工，物业部在此工程项目中起着监督与协调的作用。

五、 部门协调与监督工作。

履行部门监督制度，协调部门之间的工作。部门出现不合格现象时，及时向其部门主管沟通，同时发出有关文件，如果该现象经多次协调无果时，及时向领导汇报。在接到重要任务需要部门之间的配合时，及时发出《部门通知》。

六、 公文写作。

在接到通知或节假日来临时，及时在公告栏中发布《温馨提示》、《通知》等公文，以此将管理处的信息传递给广大业户。

七、 管理费催收工作。

物业部负责将每月的管理费情况汇总并催收，物业部在领导的指导下很好地完成管理费的催收工作。写字楼当月的缴费率达到百分之百;物业管理费欠费超过半年的户数有3户。物业部于每双月的月底负责将管理费的收费情况向领导汇报。

**年度员工工作总结 个人篇六**

(一)脱硫系统上半年开展的主要工作、取得的成绩和工作经验

\_\_年上半年的主要工作有：吸收塔#1循环泵调整机封、#4循环泵换机封;#1、2增压风机做动平衡、更换旋转油封、磨机换衬板;吸收塔、管道漏点焊补;烟道漏点查漏补漏及疏水管改造;更换液压油和润滑油，保证油站油质及其他日常消缺。加强脱硫现场卫生环境管理，还原设备本色，春季脱硫现场彩钢板加固，为脱硫营造了一个干净、安全的生产环境。

2.为保证脱硫系统下半年的投入率和投入效率，动力分厂设备管理脱硫专业根据\_\_年及\_\_年上半年设备在运行中出现的问题，制定\_\_年全年检维修项目、技改项目、系统全停检修项目，上报检维修所需物资，跟踪物资到货情况，反复落实、核查每一项检修、技改项目。

3.由于锅炉燃煤含硫量超过设计值，为保证脱硫效率超过95%，脱硫技改项目中增加了一套制浆系统、一套脱水系统，施工情况已于\_\_年下半年全面展开，施工期间加强对施工现场的安全生产、文明生产管理，严把质量关，计划于六月份竣工并进入调试阶段。

4.由于主设备长期无备用脱硫主设备欠修，致使脱硫装置长期不稳定运行，设备缺陷较多。

(二)工作中存在的主要问题和经验教训

1.磨机在上半年的运行中电流摆动，经过紧地脚螺丝等措施与检查后判断由于磨机齿轮多年来没有检修、更换记录，磨损程度超过设备年限，造成磨机运行中电流摆动大，由于目前脱硫系统是单套设备，为保证脱硫投入率，将磨机更换齿轮定为脱硫系统全停检修项目。

2.脱硫上半年消缺总数为426项，由于脱硫系统设计为单套设备，造成了设备消缺存在较大程度的困难。加之运行操作方面的不足，导致除雾器堵得十分严重，#1和#2烟气系统不能同时投入运行，大量浆液进入烟道以致于旁路下挡板发生卡涩。

从上半年的工作中暴露出的问题使我意识到我的点检经验不足，个别问题不能独立解决，对设备了解不够精准全面，不能精确掌握设备消缺时机，对个别备品备件的到货情况与物资部的协调能力不强，导致备品备件不能及时到位，耽误检修工期。在以后的工作中，我将不断学习检修工艺，对脱硫技改、检维修项目严把质量关，加强现场安全、文明、环境管理，在各个方面不断地自我完善、自我提高，从根本上扭转脱硫消缺困难的局面。

(三)\_\_年下半年工作计划、重点工作

1.狠抓脱硫技改、检维修项目，逐一落实，保证脱硫系统改造的质量与效率。

2.秋季对彩钢板的检查及加固，保证脱硫生产现场的安全环境。

3.定期清理设备及生产现场卫生。

**年度员工工作总结 个人篇七**

20x年即将过去，新的一年将要来临，回顾过去的一年里，在站领导、科长的指导帮助下，自己学到了更多的经验和认识，懂得了工作是为自己工作。车站就是一个家，家就需要我们每个人去用心呵护关心，我们针对旅客的需求，去达到旅客的满意。

今年总站继续围绕“抓细节、促服务”开展一系列的活动，特别是张站提出“五不自”以来，各科室展开了互查互助，及时找出每个人的不足和整改措施，员工的服务意识都明显提高。我作为老员工，深知自己的不足和差距，主要有以下几点：有急躁情绪，说话语气重，不爱动脑，不善于发现问题，微笑服务、文明用语不到位等等。

通过整改自己首先在思想上意识到服务的重要性，现在能够主动服务旅客，及时解答旅客问题，落实执行好首问负责制，微笑服务、文明用语随时运用到工作中。

其次严格遵守总站的各项规章制度，认真履行好自己的职责，规范自己的言行举止。对待旅客做到从小事做起，用心服务，积极参与总站的各项活动，维护总站的利益形象。

第三，工作时严格按工作流程执行到位，严查业户违规违纪，认真做好各项工作。工作难免出错，出错时要及时找出原因立即更正，避免以后出现同样的差错;工作中需要有耐心做好旅客的解释工作，更要细心注意旅客以及业户的动态，发现问题及时解决汇报，同时检查好各项工作细节，减少出错的概率。

第四，不断加强业务学习，提高自己的工作协作能力。随时随地与新员工沟通交流，及时告知她们业务知识的内容，也向她们请教微机电脑方面的知识，和她们一起成长进步，共同提高服务技能。

在今后的工作中，不放松对自己的要求，要加强学习，促进总站的发展，为总站的未来尽自己的微薄之力，站好最后一班岗。

时间过得真快，转眼之间本年度已经接近尾声，来到淄博顺和客运站已经有三个月了吧，刚开始我对于这份来之不易的工作真是有心拿的起，无心做的好，因为我没有接触过，我都不知道怎样去做，做起来就相当吃力，工作中难免会出错，也总担心今天会不会出错，总给自己带来压力，本来不会出错的，由于紧张，结果就出错了，在领导和同事的开导下，对工作充满了热情，自己也有了信心和动力。

开始的一个月里，都是师傅带着我，认真地，耐心地，一步一步教我，如何做好工作，在这段时间里，很感谢师傅的帮助和教导，很感动，同时面对自己的师傅也很惭愧，由于我对工作的态度不认真，一副庸散的样子，给师傅带来不少麻烦，枉费了师傅的淳淳教诲，让领导和同事失去了对我的信任。

顶岗后，周围相近的老员工，在我忙的不知所措的时候，过来帮我，有些问题不知道怎样处理的时候，也是老员工耐心的跟我讲解，不停地听着我唠叨，才可以在工作中顺利完成工作。顶岗后不久，对于线路，业务知识，工作的流程，也开始慢慢了解，熟悉，虽然每天重复着不停的工作，但在工作中也能感觉到快乐，工作流程也是一样的不变，不过还是会出现各种不同的问题，犯不同的错误，对于早出单事件，本应该可以避免的，由于自己的不认真，疏忽了，由于自己的不认真发错联，由于自己的不认真，没有做好旅客指引工作，还有封闭式发车，没有看好旅客出入，何时进出的都不知道，没有做好本职工作，造成在工作中会出现困扰，各种小问题，出各种小错误，都是自己对工作的态度不认真，不仔细，这些问题都是可以避免的，却在工作中一一出现，通过时间，我相信我会在工作中减少出错，认真对待工作。

**年度员工工作总结 个人篇八**

时光飞逝新的一年已经到来，意味着我来到本公司工作也有将近一年的时间了，20x年，在公司领导正确带领下，无论从班组的绩效还是班组建设方面都取得了不错的成绩。

以下，在此回报一下今年的工作内容以及今后的发展方向：

一、我的班组岗位责任和班组管理

1、自从担任小组长以来，我在本班组努力塑造班组凝聚力建设，以“做好每件事，成就每个人”的发展思想，充分利用班前班后进行责任叮嘱，告诉我组组员，“质量第一，产量至上”是我组必须执行的基本原则，如生产不合格产品将是我组组员的耻辱，充分凝聚大家共同进步。个人工作是一步一个脚印走过来的，领导给予了一定的评价，自担任小组长以来，充分管理本组各项事务，带领本组组员搞好本职工作，做到让领导放心、满意、认可。

2、经过参加班组长培训，深刻领悟班组长的责任直接影响车间的工作绩效，因此，在20x年的班组建设中我首先强化自身的带头作用。每天提前到岗，降低把我组所需要的工具都提前准备完善，以便操作顺手，所有的恒温台、串焊模板都用酒精擦拭干净，最大程度的避免电池板沾污和损坏，杜绝隐裂。在操作过程中不时提醒组员，提高精力，做工精致，严禁马虎了事，严格增强质量意识，每天工作结束后，首先及时清理桌面上的废互联条、垫子等，打扫干净后方可离开，真正做到每天的工作有条不紊，善始善终，保证下个班次的正常生产。

二、安全管理

1、充分利用休息时间跟我组组员认真分析本组的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的发生。

2、加强对班组安全管理力度，我不论付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就坚决不折不扣的进行整改，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，很容易发生一些麻痹大意的现象，我时刻保持一颗警惕的思想，存在的安全隐患一定严肃的指出，发现问题及时纠正并要求立即整改，彻底消灭安全隐患，尤其设备出现故障隐患时，及时提请专业人员进行修理。为此使安全隐患大大降低，确保了本年度我班组的安全生产做到了我组组员高高兴兴上岗，平平安安回家。

三、生产、质量要求

积极配合质量管理部门对产品质量的检查，并强化生产技术的管理力度，首先仔细检查每包电池片是否有不良现象，及时清理电池片上的杂物，控制把握好烙铁的温度，注意轻拿轻放，严防电池片的损坏，使产品质量合格率大大提高，质量次品现象得到较好控制。

四、自身工作的不足

1、学习不够，与现代企业的要求有差距。作为企业的最基层人员需要有较高的理论水平和较强的业务技能知识。我在学习方面主要存在以下不足，对学习的必要性认识不足，认为身处基层，只要把各项工作做好，把任务指标完成，确保不出安全问题就够了，学不学一样能搞好工作;

2、抓管理力度不够，对一些消极组员，没能及时有效地采取措施，虽然没有形成大的影响，但也不同程度影响了其他同志的工作积极性，我只是采取和平共处的方法，没有严格执行规章制度，考虑着只要不犯大的原则错误也就算了，却没有从长远的角度认识到如果不从小事抓起，不从小的问题纠正就有可能出现大的问题，会逐渐削弱队伍的战斗力。

**年度员工工作总结 个人篇九**

转眼间x年的工作已经接近了尾声，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、履行岗位职责

今年在新维护公司领导和关心下，同事们尽心尽职，我工作开展的相当顺利。首先，领导安排的任务，不论多险多困难都不折不扣得完成。配合各班协同作战。尤其在其它大灯维修班遇到线路险急事故不能处理时，毫无怨言投入抢修中(如梁韵大桥更换电缆、河垺广场景观灯及电缆故障处理等)。记录好各种维修台帐，每月定时开安全小组讨论会，不断总结安全及维修经验，让全班人员素质得以提高。市区a标是52座高楼维修作业，危险性极高。我亲自带两人进行维修作业，从末做过高空绳索作业的我，每一次都第一个下，在工期紧，天气恶劣的情况，安全地完成了全部维修整改工作，并且成为其它两标的典范维修队，展示了照明公司专业维修素质。

二、班内管理工作

(1)班长是最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求爱护车辆卫生，我就经常打扫，整理车辆，每次遇到脏、苦、难、险的情况我就冲在前面以身作则。

(2)关心同事：遇到同事家里有事,主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。

(3)为了使每个同志都有机会参与事故的评估、判断。我尽量使每个同志在事故处理上至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处理各种问题，使整个班组的业务技术水平有了整体的提高

三、出勤情况

今年我坚持出满勤，无迟到、早退和旷工现象，并且多次放弁休息，执行各种保障任务。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

四、今年主要工作情况

今年是忙碌而充实的一年。上半年是维护工作和配合设施班及工程部工作，下半年主要是市区a标维修及设施维护和管养，以及配合蠡湖维修班、市区维修班协同作战，全面维修整改，在年末还将配合工程部做好小区零星工程。

五、思想情况

在公司领导的关心下，参加了科学实践发展观的学习。使自己的思想认识，政治觉悟有更大的提高，并将学习心得用于生活和工作中，在实践中不断进步。

六、存在问题

1、在工作中缺乏强有力的管理。

2、一些工作未按标准的\'规程完成。(如高空绳索作业时，除主绳外，常常不用副绳作保险绳。)

3、工作效率还有潜力可挖，工作方法有待改进。(如维修中尽量减少成本，提高公司维修利润)

4、虽能认真做好工作记录，但流于形式。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找