# 2024年园林处行政工作总结

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-10-17

*市建委：一、全年完成的主要工作（一）认真做好城区绿化美化工作改造安装街道绿化供水管道6000余延长米，街道及街头绿地种植各类花卉7万株。为迎接第二届全国生态健康论坛会议在我市召开，我处组织人员在城区主要街路进行突击摆花任务，共计摆放鲜花80...*

市建委：

一、全年完成的主要工作

（一）认真做好城区绿化美化工作

改造安装街道绿化供水管道6000余延长米，街道及街头绿地种植各类花卉7万株。

为迎接第二届全国生态健康论坛会议在我市召开，我处组织人员在城区主要街路进行突击摆花任务，共计摆放鲜花80万盆，营造了良好的环境氛围。

（二）进一步完善游园、广场功能

人民公园新植各类树木860株，种植花坛3400 m2。五一期间对奇石馆进行重新布置，将天然观赏石重新摆放，展出黄河石等奇石269块，搭配明人字画，营造了浓厚的文化氛围，展示了我市奇石文化的底蕴。

五四公园园内新植树木258株，花卉种植400 m2，完成法制广场种植和养护管理工作。在人工湖内栽植荷花取得成功，得到了上级领导和广大市民的认可，为乌海市水生观赏植物家族增添了新成员。

（三）积极配合，认真做好乌海市青少年生态园建设

（四）生态育苗基地建设

（五）园林规划设计与科研工作

1、按照要求认真做好各项园林规划设计任务，积极开展工程施工技术管理工作。

进一步完善了植物园整体规划设计，完成了植物园南门及公厕的设计方案；人民公园南门步行街、景墙及南门门房及观赏温室的改造设计；青少年生态园广场及湖体的设计；摩尔沟游园的设计；育苗基地的规划设计。南河槽规划设计正在进行中。

按时完成了园林处2024年园林建设工程投资计划编制工作，及时上报园林绿化工程进度报表，协助监理为各项园林工程把关。完成了建委城建科下达的2024年园林工程苗木和花卉数量的清查工作。完成了生态城市育苗基地等绿化管道工程资料的收集整理和街道绿地绿化工程的决算，并报监理公司审核。严格按照程序对2024年各工程项目的资料进行收集、整理，并组织相关人员进行验收。

组织有关园林规划设计人员于9月份到四川成都参加了“第六界花卉博览会”，通过大型活动，现场学习交流，开阔了专业人员的视野，拓宽了设计思路，引进新的规划设计理念，为今后的规划设计工作奠定了一定的基础。

2、园林科研所与市农研所合作开发的关于彩叶植物金叶莸的组培苗生产项目，经过专业技术人员的多次试验，取得了阶段性成果，使金叶莸大批量繁育成为可能，通过植物的组织培养和微扦插技术，为进一步丰富我市绿化美化植物材料创造了条件。

（六）加强日常养护管理工作

为了保证树木正常生长，巩固已取得的绿化成果，我处针对城区绿化点多、线长、面广的特点和园林绿地逐年拓展，树木逐年增加的实际，将花草树木的日常管理作为一项重要工作来抓，针对不同树种和生长要求，严格按照技术规程，适时进行抹芽、修剪、中耕除草，定期进行浇水、施肥、打药、病虫害防治等日常养护管理工作，并总结经验，探索新方法，针对每一树种建立全面详细的物候观测档案，掌握新引进树种的生长习性，不断提高日常养护管理水平，重点加强对新植树木的养护管理，确保树木成活。2024年全处树木成活率和保存率均达92％以上。

二、工作中的几点体会

（一）团结协作、求真务实的领导班子，是事业发展的重要保证。

我处的领导班子是一个团结协作、求真务实的班子集体，班子成员分工明确，相互配合，以高度的责任心和饱满的工作热情，投入到园林绿化工作中，以大局为重，相互支持、相互协调，尤其是在今年的重点绿化工程建设过程中，班子成员分工负责，相互协作，并建立了生产例会制度，每周组织一次由班子成员和各二级单位行政一把手参加的会议，充分发扬民主，与会人员畅所欲言，针对生产工作中存在的问题，相互协商、沟通，使问题得到及时解决，大大提高了工作效率，为各项工作的按时完成提供了保证。

（二）学习借鉴同行业先进经验

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找