# 年度校区团委组织部工作计划

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-10-18

*工作总体目标经过上学期的酝酿，本学期初团委工作手册即将出台。将作为团委、学生会各部门的各项制度的汇总。这是政务学院团委、学生会制度化建设的一大进程。组织部将不断的完善同时认真的监督完成。下学期各部06级的副部选拔，组织部将联同秘书处全程跟进...*

工作总体目标

经过上学期的酝酿，本学期初团委工作手册即将出台。将作为团委、学生会各部门的各项制度的汇总。这是政务学院团委、学生会制度化建设的一大进程。组织部将不断的完善同时认真的监督完成。

下学期各部06级的副部选拔，组织部将联同秘书处全程跟进。

下学期的各项评优活动非常的多，组织部也将认真组织好。

日常的素拓、会务、财务工作也要继续完善。上学期这方面的日常工作还是有不少不足的。

工作现状与未来计划

一、团委工作手册的制定与贯彻监督

手册主要包括内容有：

1．团委学生会工作制度

1）考核制度

2）财务制度

3）会议制度

4）档案管理制度

2．评优制度

1）学校、学院红旗团支部评选制度

2）学校、学院优秀团干、团员评选制度

3）学生活动积极分子评选制度

3．选举选拔制度

1）团委委员、学生会主席团选举制度

2）团委、学生会部长选拔制度

3）团委、学生会副部长、部员选拔制度

4）团委、学生会大一副部长选拔制度

5）班委、团支委选举制度

6）团代会/学代会代表选举制度

以上特别要注意的是档案管理制度包含了各项电子档案的模板范本，以后各部门在制作各项档案，如工作计划、总结、活动策划、总结等内容就请按照模板要求来做。方便档案的归档和调用。

二、06级副部选拔

初步想法是选举制度与05级副部选拔时相仿。

现在要确定的首先是选拔的时间和与秘书处之间的协调。

三、各项评优工作

首先是评优大会，这个有了去年的一定经验，相信能够做得更好。现在最重要的问题集中于评选制度的修改上。还没找到最能平衡的方法。

其次还有各班的校、院级优秀团干、优秀团员、学生活动积极分子的选举。组织部要在监督方面发挥决定性的作用。

四、各项日常工作

1、继续执行、完善财务制度

2、组员继续培训（报销表格制作、发票检查、数目核对）

3、继续完成素拓录入

4、配合实践部的红三月活动，动员部员积极参加三下乡的活动。

5、学院学生政治面貌转变录入、团员证注册等

附：xx-xx年年度团委组织部第二学期工作时间表（构想）

xx年年3月

1． 整月：协助团委实践部开展“红三月”社会实践活动

2． 中旬：审定“06副部选拔办法”，

3． 下旬：组织部06副部选举，并分工监督各部门选举

4． 下旬：审定红旗团支部评选办法

xx年年4月

1． 上旬：团员证注册工作

2． 中旬：筹备红旗团支部评选大会（准备证书、申请教室、会场安排、流程设置、邀请嘉宾等）

3． 下旬：监督团委、各支部校级、院级优秀团干部、优秀团员选举

xx年年5月

1． 上旬：召开红旗团支部评选大会

2． 下旬：收集整理团委、各支部获奖名单，并公示

3． 下旬：组织部工作总结、后期工作安排（各部门素拓、报销、帐户管理等）

1． 整月：协助团委实践部筹划“xx年三下乡”活动

2． 继续后期工作安排（各部门素拓、报销、帐户管理等）

1． 协助学院迎新的准备工作（按照惯例，组织部负责志愿组）

2． 筹备新学年的学院团委、学生会、班级换届工作

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找