# 2024年疾病预防控制科工作管理实施方案

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-10-19

*2024年疾病预防控制科工作管理实施方案 文章作者：f...*

2024年疾病预防控制科工作管理实施方案 文章作者：fxcdc2003 文章加入时间：2024年7月7日0:30 为加强科室管理，明确科室人员的工作岗位及主要工作任务，经济指标和工作职责，发挥每个人员的工作积极性，完成中心下达的各项工作任务，现制订科室人员管理、实施方案如下：

一、工作目标及经济指标

1、按照省、市、县要求，做好全县的计划免疫管理，地方病和寄生虫病防治，慢性病防治，学校卫生工作，突发公共卫生处理，各级各类医疗保健机构、托幼机构的消毒监测采样及饮食、公共卫生行业消毒效果监测等工作。

2、全年完成创收任务34.50万元：生物制品销售20万元，学校卫生不收、收费不出收据、白条收费、私自收费以及挪用坐支等现象发生，违者由中心按有关规定处理，并由当事人承担一切后果。

4、收入项目按中心下发的《房县疾病预防控制中心2024年工作实施细则》第五条第四款执行，要严格成本核算。

5、业务开支一律由各组承担，包括业务费、培训、学习、会议费、差旅费、招待费、交通费等涉及业务的费用。要严格财经手续和中心财务管理的有关制度，保证足额，及时收缴入帐，所有支出，必须按照经用人签字，科主任证明，科室财务专管员登记，会计审核，出纳支付的程序办理。

6、严格执行劳动纪律，有事事先请假，按时上下班，不得随意迟到早退，工作时间不得闲谈与工作无关之事，上班时间不得打牌、下棋而影响工作。

7、工资待遇打破工资界线，实行“按劳取酬、多劳多得”，实行绩效工资，以分配为杠杆，激励科室人员工作积极性、创造性和主动性的有效发挥。对未完成工作任务和经济指标组的人员工资的发放，扣除应上缴科室部分及业务开支外，按实际数额发放。

对超额完成任务的组，人平工资超0.9万元，超额部分二八分成，科室得二成，八成归组所得。

8、收缴款项到帐时限为2024年1月1日至2024年12月31日止。

二、工作考核

1、科室收入，开支帐目一律公开，人人都有监督和被监督权，对不合理开支涉及谁由谁负责承担。

2、各项社会性工作必须保持全市中等水平，在全市末位者扣除工资500元。

3、学校卫生六病防治主学生体检必须完成10个乡镇，报告在20天内返回，各级各类医疗机构消毒监测必须完成19个乡镇场，城关、县直不留空白，消毒监测效果评价报告书必须在15天内送达乡镇场，城关、县直7天内送达，未完成任务者，一项未达到要求的将扣除本组人员工资的10%。

4、无故旷工，不遵守劳动纪律，不服从调配者一次扣除当月工资10%。

5、其它未尽事宜，按中心有关制度执行。

6、本管理实施方案时效为2024年1月1日至2024年12月31日止，如无意见，科室人员签字执行。 中心领导： 科室负责人： 科室人员： 2024年3月10日 文章出处：

【大 中 小】 【打印】 【关闭】

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找