# 中秋节放假通知书模板(7篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-16

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。中秋节放假通知书模板篇一中秋佳节即将来临，物业服务中心祝全体业主节日快乐，阖家安康!为了使广...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**中秋节放假通知书模板篇一**

中秋佳节即将来临，物业服务中心祝全体业主节日快乐，阖家安康!

为了使广大业主度过一个欢乐、安宁的假期，服务中心定于20\_\_年9月15日至20\_\_年9月17日止暂停小区内所有装修施工和暂停办理所有装修证件，请各业主/装修负责人做好相关的工期调整及撤场准备，请于20\_\_年9月15日18时准时撤场。

物业服务中心温馨提示如下：

1.“施工负责人”或“业主”须负责在撤场前自行检查并清除相关安全隐患，切断水源、电源，室内请勿放置贵重物品，并锁好门窗离场。

2.已入住的业户请加强安全防范意识，室内请勿存放贵重物品或现金，外出时须确保切断水、电、气源和关闭阳台门、窗，锁好房门。

3.请保持通信的畅通，遇紧急情况时方便联系。

不便之处敬请谅解，我司将竭诚为您提供优质服务，详情请垂询客户服务电话：\_\_\_\_\_

**中秋节放假通知书模板篇二**

尊敬的家长：

根据国务院办公厅通知，平舆县实验幼儿园今年中秋节放假时间安排如下：

放假时间：20\_\_年9月15日(周四)、16日(周五)、17日(周六)放假三天，9月18日(周日)正常入园。

为使孩子和家长度过一个祥和的节日，使孩子免受病毒侵袭，我们特作以下温馨提示：

1、注意家庭与个人卫生，监督您的孩子做到勤洗手、勤洗澡、勤剪指甲。为孩子准备随身携带的手帕或纸巾，经常使用洗手液和清水洗手。请教给孩子正确的洗手方法。

2、尽量避免带孩子到人群密集、拥挤、空气污浊的公共场所。

3、请家长留意温度变化，适当给孩子增减衣物，以免着凉感冒。

4、养成良好生活作息习惯，早睡早起。

5、阖家团圆或亲朋好友聚餐时，不要让孩子吃生、冷、硬的食物，切记不可暴饮暴食。水果和零食也不能多吃，以免引起孩子肠胃不适。

再次祝您及您的家人假期快乐!

通知人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**中秋节放假通知书模板篇三**

根据国家法定节假日之规定及我公司经营情况，今年中秋节：\_\_月\_\_日至\_\_日放假休息，共3天。

现公司对放假期间具体事宜作如下安排：

1、放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于\_\_月\_\_日(星期五)将值班表报办公室备案。

2、放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态,确保联系畅通;

3、放假期间，未经批准，非值班人员(除部门负责人外)一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司;

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作;

5、放假期间监控中心对公司财产的安全负全责,请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等;

6、放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

7、回家或外出旅游的员工应注意安全

**中秋节放假通知书模板篇四**

根据国务院通知要求，20\_\_中秋放假时间为中秋节、国庆节：10月1日至8日放假调休，共8天。9月30日(星期六)上课。

为了让小朋友们能开心地享受假期，家长需要做如下配合:

1.减少聚会或到商场等人群拥挤的公共场所活动。

2.注意幼儿的饮食卫生。

3.放假期间要合理安排好作息时间，早睡、早起，尽量保持幼儿的作息规律，以免孩子放假后回到园中出现不适的现象。

4.加强安全意识注意交通安全，注意家庭物品的合理放置，不让幼儿接触不安全物品及电源，谨防意外事故的发生。

5.天气变凉，家长要多注意幼儿，及时帮幼儿增减衣物。

6.自己的事情自己做，让小朋友自己吃饭，自己穿衣。

7.要远离不安全场所，不参加没有安全保障的活动。

**中秋节放假通知书模板篇五**

各院(系)、各部门、各单位：

根据国务院办公厅《关于20\_\_年部分节假日放假安排决定》，结合我校情况，现将我校20\_\_年中秋节放假有关事项通知如下：

1、放假时间安排：

中秋节假期：9月19日至9月21日，共3天。。

2、为了稳定教学秩序，保障教学质量，各单位不得擅自提前放假，教师不得随意调停课。请教务处、教学质量管理处、学生工作部、各学院加强节前教学秩序巡视工作，对出现的情况及时汇报和处理。

3、学生必须严格遵守课程表的安排上课，不得串班听课，请任课老师和辅导员严格管理。

4、放假期间，保卫处加强学校安全保卫工作，确保校园安全。

以上通知请全校师生严格遵照执行。

**中秋节放假通知书模板篇六**

全体员工：

经公司研究决定，中秋节放假及工作安排如下：

20\_\_年中秋节9月19日至9月21日，共3天。

2、各部门须关掉放假期间不使用的电器电源，务必做好放假前的安全自查工作。

3、各部门须在9月26日下午5:30以前将本部门值班人员名单及联系方式报送行行政人事。

温馨提示：

1)由于公司的中秋节放假时间已经按照国家法定调休日安排，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2)在节日期间，推荐大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等状况，请在旅途中注意财产和人身安全。

**中秋节放假通知书模板篇七**

\_\_公司全体员工：

根据国家法定节假日之规定及我公司经营情况，今年中秋节放假安排：9月19日至9月21日，共3天。。

现公司对放假期间具体事宜作如下安排：

1、放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于9月\_日(星期\_)将值班表报办公室备案。

2、放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通;

3、放假期间，未经批准，非值班人员(除部门负责人外)一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司;

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作;

5、放假期间监控中心对公司财产的安全负全责，请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等;

6、放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

7、回家或外出旅游的员工应注意安全。

提前祝大家中秋节快乐，阖家幸福!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找