# 2024年保洁每日工作计划表(5篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-18

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。保洁每日工作计划表篇一1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**保洁每日工作计划表篇一**

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细、一步到位、人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1）加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2）重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3）加强班长的基础管理能力。

4）工作标准量化、可操作性强。

5）日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5、20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为\*\*广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形像，作出更大的努力。

20xx年，我在公司领导的大力支持下，圆满了完成了工作任务，20xx年已经到来，我将在20xx年的基础，保持的情况下，继续努力，以下为我20xx年的工作计划：

1、大门口玻璃推门两天必须洗1次，保证把手无污迹，玻璃无浮尘；玻璃幕墙每半月至少擦拭1次，保证玻璃幕墙明亮清洁，无污迹和蜘蛛网等。

2、每天地面打扫一次，保持地面光洁，无污迹、污水、纸屑；保持墙面良好，无明显污迹、蜘蛛网、浮尘。

3、前台窗口两天擦一次，保证无污迹，玻璃无浮尘。

4、前台和走廊盆景、花木每天清理一次，每三天浇水一次，盆内无污物，花木无枯黄。

卫生间：

每天必须打扫1次，及时清理垃圾桶里的纸巾等，保证厕所墙面、地面、便池清洁干净，无杂物、无积水，无异味。

茶水间：

饮水机、桌面保持整洁，无污迹、纸屑、杂物。

会议室：

地面、会议台、报刊架、办公桌、办公椅、必须打扫1次，因会务需要，应按办公室要求，做到随时打扫，保证会议室清洁。

总经理办公室：

1、地面、桌椅、沙发、茶几、电话等每天打扫1次，保证地面清洁，桌椅、沙发等无浮尘。

2、窗玻璃、书橱及陈列品每天至少擦试1次，保持书籍资料以及陈列品摆放整齐，无浮尘。

3、经理室盆景、花木每天清理一次，每三天浇水一次，盆内无污物，花木无枯黄，生长旺盛。

各办公室：

地面每天早上、打扫一次，保持地面光洁，无污迹、污水、纸屑；保持墙面良好，无明显污迹、蜘蛛网、浮尘；每天收集办公室纸篓垃圾一次。

保洁个人工作计划范文2 xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

1、人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职。

其中1人调职到库区，8人离职。

2、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

3、保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f—16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4、保洁工作完成方面

（1）完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

（2）完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

（3）完成对新入驻楼层的开荒工作。

（4）完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

（5）完成大厦垃圾的清运工作。

（6）完成大厦外墙的2次清洗。

（7）完成外围地面冲刷工作。

（8）对b1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）

（9）完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

**保洁每日工作计划表篇二**

今年我院的工作目标是：全面开展并完成等级医院复评准备工作，年内顺利通过二级甲等综合医院复评。以等级医院复评为契机，以\"人本医疗\"为目标，切实转变医疗服务管理与工作思路，不断规范医院内部管理，进一步深入开展创优质医院工程，通过学科建设与深化绩效管理，全面提高诊疗水平与服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐，并充分消化利用与广西老教授协会广西医科大学分会与广西医科大学第一附医院协作的成果以及近年来新购各种先进设备，全面提高各科室的服务能力，建设医院品牌与专科品牌，提高门诊病人、住院病人就诊人次，带动经济持续增长。具体指标为：争取零医疗事故，医疗纠纷比上年下降50%，医疗质量主要统计指标100%达到二甲标准，感控主要统计指标90%以上达到二甲标准，护理质量评价指标合格率100%，优质护理服务病房覆盖率100%，医院综合满意度的评价保持95%以上，医院药品收占总收比例小于29%，耗材支出占总收比例小于10%，新农合参合农民报销比例大于或等于20xx年水平，经济增长10%以上，晋升高级职称达应晋人员10%以上，晋升中级职称达应晋人员50%以上，职工福利与经济增长同步提高。切实完成上级的各项中心工作。

工作重点是：

1、\"以评促建，以评促改，评建并举，重在内涵\"，完成等级医院复评准备工作，年内通过二级甲等综合医院评审，使医院管理与技术水平上台阶。

2、以\"人本医疗\"为中心，转变服务观念，注重内涵建设，优化病人就医体验，有效减少医疗纠纷与病人投诉。

3、加强学科建设，培育拳头品x术，提高医院核心竞争力。

4、进一步加强节能降耗工作，从严抓好次均医疗费用控制。

5、做好门急诊综合楼的管理与完善工作，开展旧区改造与配套完善工程。

6、进一步完善全员绩效考核管理，坚持\"四公\"原则，完善薪酬体系，改善职工福利，提高职工满意度。

7、推进公立医院改革试点工作。

(一)、不断改进工作作风，加强医院的组织、领导，推进医院民主、科学管理。

贯彻中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众与厉行节约的相关规定。加强调查研究，向群众学习，向实践学习，解决实际问题，高效务实，厉行勤俭节约。

坚持民主集中制原则，做好领导班子的建设与管理，坚持分工负责制与责任追究制。

根据公立医院改革部署，探索医院法人治理结构与中层干部考核聘任管理办法。以各种管理机构为框架，以\"人本医疗\"为核心，结合等级医院评审，进一步完善各种管理制度建设与落实，完善综合目标管理考评制度，加强岗位职责的考核评价工作，重点是职能部门的岗位职责绩效考评工作，进一步加强工作效能建设，不断推进医院系统、科学与人本的管理。

(二)、加强政治思想教育，加强党风廉政建设。

采取各种形式积极开展政治思想教育与职业道德教育工作，结合工作实际，加强医院文化体系建设与推广，增强教育的有效性，营造正直、诚信、积极向上的良好思想舆论环境。倡导\"富强、民主、文明、和谐\"，倡导\"自由、平等、公正、法治\"，倡导\"爱国、敬业、诚信、友善\"的社会主义核心价值观。

坚持党风廉政建设，持续开展治理商业x工作，切实贯彻执行药品、耗材以及大型设备集中招标采购工作，完善小件设备与零星工程的院内集中议价制度，进一步推进耗材一站式阳光采购工程。坚持院务公开，充分利用职代会、病人工休会、社会监督员以及院长接待日等途径，接受社会群众、病人以及职工的民主监督。

贯彻落实医务人员医德医风考评制度，完善职工医德医风档案，坚持把医德医风考评纳入劳酬、评优的综合考评之中。形成长效的医德医风管理制度。

(三)、完成等级医院复评工作，确保顺利通过二甲医院复评，为医院建设与发展提供平台保障。持续开展\"三好一满意\"活动与平安医院建设活动，推进创全国优质医院工程，推进创建县级先进医院步伐。

以开展等级医院复评为契机，以\"人本医疗\"为核心，不断完善医院管理制度与工作流程，完善院内管理框架，充实医院管理内涵，按时完成备评各项工作任务，确保年内顺利通过二甲医院复评。

1、以综合办、质控科为管理与考核主体，完善职能部门管理体系建设，加强职能部门考核工作，逐条对照等级医院评审标准，组织内评，重点在查找薄弱环节，督促做好查漏补缺，加强相互协调，确保任务按时完成。

2、抓住医疗品质和医疗服务两个等级医院评审重点，以\"人本医疗\"为核心，持续开展\"三好一满意\"活动，以新等级医院评审标准与全国优质医院管理标准，进一步加强全院的管理工作。以倡导\"高度关注病人\"为切入点，把服务理念从单纯的\"疾病诊疗\"转变到全面的\"健康管理\"上，促使\"以病人为中心\"落到实处，以提高医疗服务质量为主题，切实维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐的医患关系。不断强化服务理念，优化就医体验，使等级医院复评成果充分体现到服务水平中。

重点是：

1.按照等级医院评审标准，加强内审，逐条落实，尤其是核心条款，查漏补缺，确保资料完整，合格。

2.进一步完善制度，上半年汇编成册。

3.加强应知应会培训，培训要求有针对性，要取到实效，提高整体业务水平和服务水平。

4.进一步完善、落实质量管理核心制度，规范医疗行为，以控制次均医疗费用为重点，严格执行各项诊疗技术规范，促进抗菌药物临床合理应用，杜绝滥检查、滥用药等损害患者利益的行为。做好医疗服务环节质量的监控。提高医疗服务质量，确保医疗安全。

5.加强南区环境管理，开展北区环境改造，增加便民利民措施，方便病人就医。改进服务质量考评制度、方法，促进服务质量持续提高。

6.加强财务管理，厉行节能降耗，全面控制医疗成本，提高公费医疗与新型农村合作医疗、居民医疗保险的实际报销比例，维护病人的切身利益，确保医院经济正常运行。

7、加强医院安全系统管理，继续开展\"创平安医院\"活动，加强医疗安全管理，杜绝医疗事故的发生，努力增加安全保障设施，排查安全事故隐患，完善各种突发事故应急处理预案，做好防火、防毒、防雷、防偷、防抢工作，确保病人、陪人、职工、家属以及进修、实习生的人身、财产安全。及时了解职工与病人的思想动态，化解职工内部矛盾与医患矛盾，维护社会安定团结。

(四)、加强学科建设，推动医院可持续发展。

继续以\"科学发展观\"为指导，以\"市场紧缺，我院适宜，效果确切\"为原则，努力开展学科建设工作。

20xx年，充分发挥与广西老教授协会广西医科大学分会协作的成果，利用与广西医科大学第一附院协作契机，推广应用新技术，使现有的优势医疗技术保持区域水平，完成感染性疾病科开科，在疼痛科基础上开展大康复科建设，加强各学科专业组的专业化培育，创造条件进行专业临床科室细分，争取各学科同步发展，追赶区内同级医院先进水平，扩大医院影响力，带动医院业务水平全面提高。

重点是进一步规范人才梯队建设，加强人员培训，充分发挥新增设备的作用，努力提高新分科室服务能力，推进创建区内先进县级医院的步伐。

1.提高各学科责任人的学科带头意识，大局意识与前瞻意识，加强横向扩展与纵向拔高，积极了解、不断吸收、利用、推广本学科与相关学科前沿技术，同时，加强学科团队培养与管理，进一步完善科室的管理框架，充实科室管理内容，推进科室管理的标准化、规范化。

2.推行\"人本医疗\"，培训人本医疗相关理念与工作方法，以\"高度关注病人\"为目标，改革临床诊疗与护理规范以及操作流程，同时，以病人为中心，以临床科室需求为依据，改善医技科室与后勤保障部门服务流程，支持\"人本医疗\"落地。

3.促进科内业务培训，尤其是各临床科室危重病人的抢救诊疗技术与抢救器械应用技术培训，医技科室新增设备应用技术与疑难病例鉴别诊断技术的培训，提高整体诊疗业务水平。努力谋求各科室新技术、适宜技术的发展、引进，创建各科室龙头、特色的业务技术，推动科室技术的全面发展。

**保洁每日工作计划表篇三**

随着我市创建“国家园林城市”号角的吹响，市容环卫工作任务繁重而艰巨，我局将积极响应市委、市政府、市执法局的号召，把党的群众路线教育实践活动当作推动当前工作的强大动力，坚持环境优先的城市管理理念，积极开展市容环境卫生综合整治工作，进一步改善市区人居环境，提升城市品位。为此，我们对20xx年提出以下工作计划：

（一）继续巩固成果。

新的一年，我局将进一步完善检查考核体系，细化检查内容，量化检查标准，创新检查方法，提升检查效果，完善长效管理机制，严格奖惩制度。不断完善生产、费收、环管、机关等各项工作的考核体系，实现考核全覆盖。我们将继续发扬“特别能吃苦、特别能奉献、特别能忍耐、特别能战斗”的拼搏精神，巩固我市“省级卫生城市”、“省级文明城市”、“省级园林城市”创建成果，为争创“国家园林城市”、“国家卫生城市”、“全国文明城市”、“省级环保模范城市”尽己之责，创优争先。

（二）加大宣传教育工作力度。

采取有力措施从源头上解决清扫保洁的问题。借助新闻媒体力量，做到电台有声，报刊有字，以建设全国文明卫生城市为目标，以“环卫是我家，卫生靠大家”为主题，开辟宣传栏，发放温馨提示，大张旗鼓地进行宣传，让大家自觉养成良好文明的卫生习惯，共同维护我们美丽的家园，从源头上解决垃圾乱丢乱倒问题。

（三）加大安全生产管理力度。

进一步加大安全生产管理力度。认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持每月召开安全生产例会，教育大家严格遵守交通法规，做到文明行车、安全生产，增强所有驾驶员和各类操作员的社会责任感和安全意识。建立健全安全生产管理制度，继续落实安全生产责任制。

（四）加大规费征收和争取政府、财政等部门扶持力度。

为拓宽环卫资金来源渠道，夯实我局经济基础。一方面转变工作作风，提升服务意识，强化宣传沟通，使市民深刻认识缴纳生活垃圾处理费的必要性和重要性，加大市区生活垃圾处理费的征收力度，保障环卫有偿服务费应收尽收。严格贯彻落实市委、市政府关于招商引资、园区落户工业企业优惠政策；另一方面努力争取政府支持，尽快解决职工住房问题；积极争取财政、城投、人社部门的最大支持，力争解决环卫正式职工编制和财政全额供给问题；逐步提高环卫工人工资待遇，努力改善“人难招、人难留”的现状。

（五）加大环卫设施建设力度，确保环卫事业可持续发展。

20xx年拟计划：购置280万元环卫设备（勾臂车、勾臂斗）、争取700万元建设大型中转站（城东新区、禹王工业园各一座），建设环卫工人休息间（集体宿舍）。为环卫局持续稳定发展提供坚强后盾。

（六）稳步推进环卫作业市场化。

面对新形势新要求，我们将进一步深化环卫市场化改革工作。有条不紊地将环卫作业与市场化机制接轨，促进环境卫生管理水平再上新台阶。

（七）加强党风廉政建设和法制建设。

严格贯彻“一岗双责、党政同责”工作方针，依法公开办事程序，简化手续。转作风、除四风，坚决杜绝不文明、不廉政现象发生，将权力关进制度的笼子，民主决策公平，公开选人用人。

（八）发挥工、青、妇群团组织桥梁纽带作用。围绕中心、服务大局，解放思想，创新工作方式，主动作为，充分发挥群团组织的桥梁纽带和凝聚人心作用，广泛开展各种形式、有益身心健康的活动，激发大家积极投身环卫事业的热情。

（九）做好环卫项目申报工作。一是亚行贷款基础项目申报立项；二是武汉城市圈环卫城乡一体化项目申报立项；三是国家“十三五”环卫基础设施建设项目的申报立项；四是其它项目申报工作。

20xx年，我们将以党的十八届三中、四中全会精神为指导，以“清洁城市、造福人民”为己任，进一步增强紧迫感和责任感，理清工作思路，改进工作作风，继续发扬“三苦”精神，再鼓干劲、再昂斗志、再添措施，为全面推进环卫事业又好又快的发展，作出新的更大贡献。

**保洁每日工作计划表篇四**

今年以来处工会以“三个代表”重要思想为指导，在上级工会和处党委的领导下，认真学习贯彻《工会法》和十六届五中全会精神，按照构建社会主义和谐社会的要求，紧密围绕党政年度工作目标，积极贯彻落实科学发展观，以创建和谐整洁的市容环境为目标，以提高职工队伍的综合素质为核心，以依法维护职工合法权益为基本职责，不断增强工会组织在职工中的影响力、渗透力和凝聚力。积极探索新时期工会工作新思路、新方法，半年来较好地完成了上级工会交办和预定的各项任务，现将具体工作总结如下：

春节前夕，由处党政、工会领导亲自带队，对本处职工或家属生重病、单亲子女读书经济有困难等职工进行上门慰问和困难补助，慰问金额600元，困难补助总金额为2400元。认真做好“一日捐”活动的宣传教育、组织发动工作，开展全处职工“一日捐”活动，并以各工会小组为单位进行募捐，共收到捐款3000元。同时，处工会充分发挥困难职工帮扶联络作用，每当职工遇到病、困或婚、喪等大事之时，各工会小组都能及时上门家访，到医院探望，送上慰问品、慰问金和补助款等；不仅解决了一些职工的后顾之忧，而且为融洽干群之间关系，构建互帮互助的工作环境创造了条件。

以“三八”节为契机，组织全处女职工到香港考察市容环境卫生，以拓展全处女职工的视野；在“六一”节来临之际，对子女在14周岁以下的职工进行了奖励。

结合党政中心工作，下发了《关于开展xx年职工素质工程建设的实施意见》，并以思想教育为核心、以技能培训为重点、以单位文化建设为载体开展职工素质工程建设，全面提升职工队伍的思想、文化、能力等综合素质，下半年将组织职工开展技能培训和比赛。

进一步完善了以职代会为基本形式的职工大会制度，结合单位实际，规范了职工大会制的操作程序，并组织职工开展了《管理领军人物和业务骨干队伍实施意见（试行）》等文件的讨论，广泛的听取了职工群众的意见，经过“二上二下”和职工大会无记名投票，以50票赞成通过了《管理领军人物和业务骨干队伍实施意见》，保障了职工对单位重大问题的知情权、选择权、监督权，建立了人才培养激励机制。

下半年重点工作：

1、组织工会委员、工会小组长进行业务的培训，不断提高工会干部的业务素质，为保证各项工作的落实，发挥最基本的作用；

2、组织全处职工开展计算机技能培训，并组织计算机计算机操作比赛；

3、不断丰富职工的文化娱乐生活，组织开展适合职工体能的小型运动会；

4、继续组织职工开展城市保洁精神讨论、践行，协助有关部门搞好城市保洁精神的征集，发动全处职工参加城市保洁精神的征集活动；

5、进一步完善以职代会为基本形式的职工大会制度，结合工作实际，开好下半年的职工大会，不断提高职工大会制的运作质量。

**保洁每日工作计划表篇五**

按照城区建设规划的总体要求，以改善群众生产生活环境为宗旨，全面开展学校环境综合整治工作，进一步提高学校环境卫生管理水平。

这次学校学校环境卫生综合整治工作的目标是：

1、达到环境整洁，环境实行标准化管理。楼道干净，秩序良好。

2、要做到责任区划分明确。学校内全天候有人保洁。

3、擦洗干净，院区内设置的果皮箱要及时清掏。摆放整齐。

4、对陈旧立面粉刷整修，保持建筑物容貌整洁。清除和楼道张贴喷涂的广告。

5、根据季节变化和管理要求，环境保持日常整洁干净。及时清除污冰残雪堆、炉灰堆、垃圾堆、残土堆、杂物堆和乱扯乱挂、乱贴乱画、乱摆乱放和房屋上的堆积物，消除卫生死角。

6、无果皮、塑料袋、纸屑等杂物、无砖瓦石块、无人畜粪便、无散袋垃圾。冬季及时清扫路面积雪，清扫保洁达到七净四无”标准。即：楼道净、地面净、绿地净、楼根净、树根净、楼洞净、墙角旮旯净。确保居民出行方便。

7、无凹陷破损。内道路保持平整完好。

城区10个社区全面开展学校综合整治工作。以城区机关单位和居民为重点。

（一）街道办事处各社区为管理的具体责任单位，学校整洁工程

（二）内出现的各种环境清理费用、问题整改费用，本着管理谁受益谁管理的原则。均由社区协调居民学校承担，并按照整改时限要求予以解决。

（三）深入到各学校，环境综合整治领导小组采取每天检查、每月抽查、季度评比、年终总评等方式。对环境卫生状况进行检查，并通报各社区管理整治情况，检查结果作为对各社区学校管理考评的依据。

（四）按照考评标准，管理实行百分制考核。实行优秀、达标、不达标考核评定（优秀90分以上；达标7090分；不达标70分以下）逐月打分，考评结果定期向全区和群众代表通报。对季度性评比确定的学校管理优秀社区，区政府将给予奖励。

区政府专门成立领导小组，为保证此项工作顺利开展。具体负责全区学校环境综合整治的推进和落实工作。

组长：xx；副组长：xx；成员：xx。

办公室设在区市容环卫局，领导小组下设办公室。办公室主任由市容环卫局副局长担任，成员从各职能部门抽调。办公室采取集中办公、联合检查的方式，具体负责全区学校环境卫生综合整治工作的安排、督办、检查工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找