# 建筑行业的工作总结和计划(4篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-06-18

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。建筑行业的工作总结和计划篇一人生存一世就有理想...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**建筑行业的工作总结和计划篇一**

人生存一世就有理想，有理想就有目标，有目标就有奋斗，就奋斗就能实现理想，就在实现理想这个过程中，将会遇到不同程度的人生磨练，随着经济改革开放这个浪潮中，现代化建筑行业也逐渐步入了更高、更严的科学化管理水平，使我们这一代从事建筑行业的管理工作者来讲，又将面临着人生挑战的一个起点，所以只有自我更新观念，努力学习，通过学习在实际工作中来逐步提高自己的科学管理能力，否之，将会受到这个历史潮流的淘汰。

我是一个性格倔强、较为好胜、永不服输、勇于战胜的人，因此，在实际工作中，往往爱说，爱坚持自己的意志观点，这样难免在实际工作中使一些同事们难以接受我这个观点。首先要申明的是，尽管如此，但我绝对是以工作上的认识、观点来坚持自己意见，而不是以个人私念来针对某一件事情。当然，人无完人，在今后的实际工作中，我将努力克服工作中的不足之处，来适应整体团队的工作环境。

为适应新形势下建筑行业的需求，自己只有更进一步的加强业务技术方面的学习，全面提高管理技术能力，在实际工作中，严格要求自己，坚持原则，实事求是，老老实实做人，扎扎实实做事，以一个公民的道德准则来衡量要求自己，并逐步更新观念，做一名合格的建筑行业管理人员。

作为一名建筑施工专业技术人员，如何在工作岗位上履行好工作职责是衡量一名专业技术管理人员工作业务水平，思想道德素质，工作作风是否简单粗糙的尺度。要做一名合格的建筑行业专业管理技术人才，他首先必须具备有一种爱岗敬业，忠于职守不怕吃苦，辛勤付出，勇于拼搏的事业心责任。并在实际工作中去认真发挥自己的专业特长，履行职责，做好份内工作，以求真务实的工作态度，扎实的工作作风，去处理好本职工作中的具体问题，遇事不回避，不踢皮球，向部门领导多请示、多汇报，尽职、尽责、尽心、尽力去处理好本职工作范围内的相关业务。

随着现代建筑行业技术规范要求的全面提高，作为一名建筑行业技术管理人员来讲，他必须适应建筑行业新的规范要求，不断更新业务知识，提升业务管理水平，掌握业务技能，才能在实际工作中去更好的发挥。

只有在实际过程中，不断总结、不断完善，虚心学习、力求上进，严格要求自己，积极努力做好本职工作，团结同事，齐心奋进，为公司全面完成既定目标任务，打造精品楼盘，树造品牌形象而努力工作尽一份职责。

**建筑行业的工作总结和计划篇二**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!xx年已悄然来至，回首xx年，是有历史性纪念意义的一年，是硕果累累的一年，在这一年，我们公司喜迎来了贰级资质成功荣升为壹级资质，这不仅是每一位同事心中的骄傲，更是让身在经营部工作的我，无论是在招投标报名或是为其他公司陪标工作中，都拓宽了公司的发展道路;在这一年，我们新开工程建筑面积达到23.5万平米，在这一年，我公司总建筑产值突破1.5亿。我为工作在这样一个公司而感到自豪，感到骄傲。首先，我代表个人向公司的各位领导道一声：“谢谢，是你们的操劳才有了今天的成绩，是你们的培养和耐心我们才拥有这样一个自我实现人生价值的平台。”同时，我也要向经营部的每一位同事道一声：“谢谢!谢谢你们每次投标都毫无怨言加班加点的工作，不仅尽到身为预算员的岗位职责，还能完成分公司交付的其他工作。”

回顾xx年，我将本年度的工作从以下几个方面归纳、总结：

随着xx区级招办及市级招办不断改革与全国接轨，在招投标方面不断出台新政策，我们部门也是紧跟脚步，不断加强学习，从最初的定额报价到现在的清单报价，从最初的纸质标书到现在的电子标书，从最初的到报名处报名到现在的网报，不断的更新，不断的要求提升，使我们今年的投标工作有成功的喜悦，也有失败的泪水。本年相继参与投了工程、工程、工程、工程等10个项目，其中靠打硬仗中标工程达到7个，履行投标手续工程1个，未中标工程2个。在投标工作中，我熟读招标文件，并提前掌握其得分要点，根据各人特长将工作分配到每一个参与投标的人员手中。投标由于时间受限，需要我们的工作短频快、精而准，也使我们今年受到了血的教训，随着建筑市场的透明化，施工单位的利润越来越薄，竞争更是越来越激烈，为了中标我们不得已将利润降到最低甚至亏损，经验告诉我们不能仅仅只为中标而投标，更要考虑到能否为公司带来利润，总结今年的经验教训，我决心组织经营部不断加强学习，提高自身业务水平，并找到切入点，将风险降到最低，实现公司利润最大化。

在今年参与对甲方合同的谈判及起草中，我真切的发现施工合同在工程中至关重要的作用和地位，由于双方经济利益不一致，在工程建设中，我们经常会和甲方因为付款比例、经济签证、不合理条款等原因而发生争执，而合同在解决双方争执中起到了决定性作用，这也让我在今年的对外合同中学到了处处充满玄机，合同中也要步步小心，字字斟酌，到处都有可能出现文字陷阱，合同不仅对我的业务水平有要求，还要求对基本的建筑法有所熟知，我深知自己知识的匮乏，我将不断努力，为今后公司合同的签订获得最大利益奠定基础。

本年度的各分公司各项目分包合同均在经营部备案统一管理，但仍需规范化，在明年的工作中，我将会做出更系统的要求，使分包合同的备案管理更加细致、规范。

预算指导施工，干的好不如算得好，这是作为我们施工单位经常挂在嘴边的一句话，同时也牢牢记在我的心中，根据公司的管理制度，对预算编制时限的要求：自收到图纸后，建筑面积1.5万平米以内的工程15天之内编制完成结构预算，15天之内编制完建筑预算，整体预算30天编制完成;1.5-3万平米的工程25天之内编制完成结构预算，25天之内编制完建筑预算，整体预算50天编制完成;3万平米以上的工程30天之内编制完成结构预算，30天之内编制完建筑预算，整体预算60天编制完成。按照预算编制管理制度本年度：工程均按规定时间内完成。

大家都知道工程结算对于我们施工单位的意义是多么的重大，工程结算是加速资金周转的重要环节，越是尽早的结算工程款，越是有利于我们资金回笼，从而降低成本，通过加速资金周转，提高资金的使用效率，我们才能获得相应的利润，进而达到良好的经济效益。但往往结算的道路总是冲满着艰辛和阻碍，甲方以各种原因、理由、借口推脱结算的时间。今年已定案，已完成阶段性结算、结算完成，已上报甲方待审，结算已编制完成，但由于缺少竣工验收证明书、竣工图纸甲方拒绝签收和审核。阅海宾馆的结算也是由于施工合同甲方至今未签字而没有审核定案。虽然我深知结算的重要性，但总感觉自己有心而力不足，对内安排工作力度不够强硬，且与甲方的接触不够深入，导致今年的结算工作没有全部完成。

今年，公司由原来一直沿用的两算对比，既预算收入与实际成本的对比，到今年逐步增加到三算对比，既增加了目标成本这一工作。对于我们来说也是一个新的尝试，相继我们在公司会议室和各分公司项目部召开了：工程等目标成本分析会，为提高项目管理人员全员成本控制意识，加强对工程成本的控制，从而达到提前预控，不断降低成本，最终实现利润最大化，我们不断总结每次开完会的效果，并与分公司经理进行思想沟通，为达到不流于形式，真正在项目管理人员心中有成本的意识，我们由开始在机关会议室作为开会地点逐步转移到各项目部，由原先的参会人员总是分公司经理、核算员、材料员，扩大到项目部各工长等相关管理人员。从每次开会项目管理人员所谈心得体会，我发现目标成本会势在必行，明年也即将继续延续下去，从而达到让成本意识灌输到每一个人的心中，人人讲成本，大家都从自己工作岗位上一点一滴的小事做起，管理水平才会有所提升，利润将不再是空想。但由于建筑市场大环境的影响，今年大多工程属于边设计边施工，边施工边变更，导致预算不能指导施工且与施工不同步，从而使今年的目标成本多数滞后，没有达到更加理想的效果。

谈成本色变，谈成本头大似乎已成为我们单位项目管理人员最头痛的事情，工程赶生产忙进度，为了合同时间不违约，往往把侧重点放在生产上，而忽略了成本，个别分公司成本不清，成本分析会上尴尬的场面。但尽管如此成本分析会月月召开，其目的仍然是增强我们管理人员的成本控制意识，我相信日复一日，年复一年，我们的成本意识和管理水平会逐步增强和提高。

年初，我公司引进了广联达成本控制软件，在来说，这还是很先进的管控理念，很荣幸我被领导任命为广联达实施小组的副组长，同时我也深感自己责任和担子的重大，在北京广联达工程师对我公司相关人员为期一个月的培训中，我有幸参与了广联达在我公司实施的全过程，由最初的学习培训到在北京广联达工程师x工、x工和广联达实施组长帮助下，我起草了《广联达运行管理制度》，经过广联达小组的修改及公司领导的审阅后，最终在公司正式试运行。新的理念、新的事物起初的运行都是坎坷的，广联达也不例外，相关模块操作人员流动大，抵触心理强烈或是软件理解不到位导致广联达没有达到各分公司步伐一致，作为广联达小组成员，我们间断性利用晚上或是周末的时间，针对于各分公司相关模块操作人员出现的问题组织学习、培训。到目前为止相关模块操作人员大多可以熟练操作，我感觉自己作为广联达小组副组长一职工作还是没有做好，对各分公司要求力度不够，没有完全按照管理制度实行。这也是我身上最大的一个弱点和急需改进的地方。

为了提升公司的知名度，更好的与各大房地产建立合作伙伴关系，我收集历年来公司代表著作照片并配合相关工程简介及最新通过年检的五证一书、工程相关业绩，并将其排版、装订。以便于公司对外洽谈时更直观的宣传我公司业绩。同时为了迎接各房地产来我公司考察，我还制作了简单的ppt企业简介，也达到了最初预想的效果，使甲方加深对我公司的良好印象。

自从去年十月我开始接触统计到和共同配合、沟通、学习，经过不断的学习、研究最终能够熟练操作统计网报，并且将其统计资料收集、整理归档，并于10月19日迎接了统计局到我公司的统计工作检查，并得到统计部门领导对我公司统计工作的肯定及好的建议。我决心将统计工作做的更好，争取成为全区好的榜样及典范，为我公司争取荣誉。

纵观全年是忙碌的一年，也是充实的一年，在这一年我学到了很多知识，也积累了很多经验。管理水平相比去年有所提升，在今后的工作中，我将会更加努力，为发展奉献自己一点微薄的力量。

**建筑行业的工作总结和计划篇三**

2024年的工作已经结束，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

作为一名技术人员，我将工作定位为协助好技术负责人的工作和不断的自我学习充实，在参与建设的工程中，在完成工程的施工测量放线的同时，还协助技术负责人编制施工方案、技术交底，并负责工程技术资料的指导与编制，和施工员一起进行现场质量检查，以及协助安全员落实、督促、检查施工现场安全工作。

在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆满的完成工作任务。“不要急于出成绩，埋下头来干工作”，是我的工作格言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。

施工现场工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固，而且好多学问更是书本里学不来的，完全是凭自己的经验。在这一年来的时间里，我一直在多看，多学，碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、工长等虚心请教，尽管有时候得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。刚工作时觉得技术资料工作、测量工作，质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一直觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。现在实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。比如说测量，重要的是要抓好其关键工作，个人认为，测量关键性的工作一是选择施测方案，二是一定要进行复测以避免人为错误。

另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

工程施工中，安全更是不容忽视的主要环节，根据一年的工地实际经验简单谈谈安全方面。最重要的就是树立安全意识，首先在项目部管理人员心中必须有强烈的安全意识和责任感，只有项目部管理人员从心底认识到安全的重要性，才能用心做好这项工作。如果项目部管理人员抱着侥幸的心理去做这项工作，那在工程安全施工方面是致命的隐患。所以项目部管理人员必须将安全工作从心底认识并付诸实施。对于劳务队，首先要做的就是在工人进场以后要安排一次安全教育培训，同时要对劳务施工队进行安全技术交底。

这些工作都做好后，就是具体实施，项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，争取将安全隐患在萌芽状态时就彻底消灭掉。在安全方面特别注意的就是架体支撑、工人自身携带或佩戴的安全设施等。要时刻督促和检查工人必须佩戴安全设施后才允许进入施工现场进行工作，架体支撑在搭设过程中，必须进行严格的检查，要求施工班组严格按照施工规范或规程进行搭设施工，要做到无任何安全隐患，通过相关部门验收后可以进行下一步的工序施工。

半年来的工程施工工作，使得自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。半年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。

总之，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。为内蒙古兴泰集团的发展贡献自己的力量。

本人自参加工作以来，积极投身施工管理工作，敬业爱岗，2024年9月评为技术员。经过近几年的施工生产管理工作，我刻苦钻研，不断探索，积累了较丰富的有关建筑工程技术经济及建筑企业管理方面的经验，取得了一定的工作成绩。回顾这几年的工作，简要总结如下：

自2024年9月参加工作以来，我一直从事施工管理工作，虚心学习，专业技术水平不断提高。近年来，我参加主持了3项工程施工，工程全部合格。

2024年在大学43#44#住宅楼施工中，我负责施工技术管理工作，在分部分项工程施工前，进行详细的技术交底，使操作者了解施工任务的特点、施工工艺、劳动组织、技术组织、安全措施、控制消耗、规范要求、质量标准等内容，以及特殊、复杂工程或新结构、新材料、新工艺的特殊要求。严把进场原材料、构配件及设备的质量关。凡进场的原材料、构配件及设备必须出据供应部门提供的合格证文件，并对规范要求重新试验的原材料、构配件及设备进行重新抽查试验，证明合格后方能使用。

按有质量标规定逐项检查操作质量和中间产品质量，并在质量检查的基础上进行隐蔽工程、分项工程和竣工工程的验收和记录，以确保工程质量。做好工程技术档案的管理工作，工程技术档案是功臣能够的原始技术、经济资料，是技术和工程质量管理工作的成果，是建设单位使用、管理和维修所必须的依据，所以工程技术档案资料要填写如实情况，并随施工过程认真填写，避免事后补做。

根据工程特点及当时、当地的条件编制施工方案，确定合理的施工顺序、工程组织方法，以及重要分部分项的施工方法，编制和贯彻执行技术措施计划，克服建筑安装生产中的薄弱环节，挖掘内部潜力，保证完成施工任务，保证安全、节约原材料、降低成本、提高质量、缩短工期，有计划有步骤的发展生产力。

我和公司同事们早起晚归，经常加班加点儿，努力向前抢工期。在施工中，我每一道工序亲自检查，发现问题及时纠正，把质量隐患消灭在萌芽状态，做到工程变更合理，与甲方监理密切配合，该工程最后被评为市优工程，同时为我公司创造了良好的经济效益和社会信誉。

刚刚进入建筑业时，我是一知半解。一方面我努力在施工生产一线工作，提高实际业务技能，另外我还参加焦作工学院工业与民用建筑专业的学习，积极参加各类技术培训，提高理论水平。使自己业务上不断走向成熟。在施工生产的大量实践活动中，我还积极参加全面质量管理科技攻关活动，其中：2024年《太阳能热水管道敷设技术攻关》、《建筑施工中的安全生产》两项质量管理攻关小组均荣获省科技质量成果奖。

回首几年来的工作，我勤奋学习，钻研业务，取得了一点儿成绩，但仍有许多不足之处。在今后的工作中，自己还要加倍努力，提高自身综合素质和专业技术水平，迎接企业改制后，知识经济和市场竞争的挑战。

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

回顾过去五年的工作，近年来既是忙碌又是充实的五年，在学校课本上所学的知都是理论性的知识，现在工作中一点一滴积累起来的实践经验，才是我一生享受不尽的宝藏。在这五年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人职责，也加强了自身能力。将这五年工作简要总结如下：

一、政治、思想

我身着强烈的主人翁意识，随时关注安徽远发建筑工程有限公司发展，切身想到安徽远发建筑工程有限公司、项目部及试验室的利益，坚定安徽远发建筑工程有限公司会不断的发展、壮大，对安徽远发建筑工程有限公司的未来充满了热情与期望。虽然我现在还未加入中国共产党，但我也将以党员的标准严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验，早日加入伟大的中国共产党。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起，并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作态度

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

三、岗位职责

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策;确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现常

**建筑行业的工作总结和计划篇四**

紧张而忙碌的一年马上就要结束了，回顾我来xx度假村也有x个月的时间，在这段时间有许多的收获和体会。客房部做为一个服务性部门，其主要目的就是为客人营造一个清洁、安静、舒适、温馨的住宿环境，这一切都是我们的首要工作，但同时我们还肩负着为度假村创收、节支的责任。在过去x的时间里，虽然经历了各种波折，但在公司和度假村领导的带领下，客房部全体员工上下一心，团结一致，勤勤恳恳，积极主动的完成上级领导交予的各项工作任务。在做好日常工作基础上，努力提高业务水平，在思想上严格要求，在工作上务实求真，全方位提升工作效率、质量。

借此辞旧迎新之际，对过去x的工作、成绩、经验及不足地方进行回顾总结，以利于新的一年里奋发进取、再创佳绩。下面也对部门今年的工作进行总结：

1、规范各岗位的服务用语，提高对客服务质量。

为体现客房人员的专业素养，针对员工在日常工作中各岗位服务用语存在不规范、不统一的现象，及时制定客房部各岗位的服务用语，做为我们对客交流的语言标准，同时，也将做为我们培训新员工的教材。在新的一年里度假村正好处于争取中药养生基地创建阶段，也为这一荣誉力争进取。

2、为确保客房出租房间质量、规范物品摆放标准严格执行统一化。

为了切实提高客房质量合格率，制定客房房间内物品的摆放标准及完善各类房间的物品配备，要求员工在日常工作中严格按照规定执行。在日常的检查过程中落实“查房制度”，做到层层把关，力争将疏漏降到最低，对客房各项指标力争做到最好。

3、逐步提高部门所有员工及管理人员的综合素质，具体表现：

（1）员工对客的服务态度，业务技巧，服务效率和礼貌礼节。

（2）针对以前管理上存在的陋习，规范各管理人员的管理意识。并进行每周一次管理人员工作例会。

（3）重点进行员工的思想教育工作，使每位员工增加爱岗敬业精神，增强工作责任心。

4、制定部门每周计划卫生，使客房卫生达到度假村的使用标准。

5、加强客房设施、设备的维护和保养。对房间存在的工程问题，第一时间通知领班、主管，由领班、主管填写工程维修单，及时通知工程部人员维修处理，以保证给客人提供一个舒适的住宿环境。

6、尽管度假村营业才三年的时间，客房设施、设备已出现损坏现象，工程维修问题很多

（1）部门加强各环节的检查力度，发现问题及时协调工程进行维修并对一些短期内整改不了的问题及时汇报领导予以协调沟通解决。

（2）在操作过程中，注意适度，减少碰撞，延长其使用年限。

（3）培训员工的汇报意识。强调员工在日常工作中发现问题及时反馈上级，并跟进各项问题的进展。

7、卫生质量：

（1）出具每周计划卫生表，划分服务员做房责任区域，对于区域内房间未能达标的房间安排服务员及时清理，落实个人责任，提高卫生质量。

（2）在日常工作中，严格按照一客一换制，以保证给客人提供一个干净、卫生的住宿环境。

（3）在每周质检活动中，对于上级领导提出的存在各项卫生问题，及时有效的安排服务员进行计划卫生。

8、人员队伍管理

（1）前台接待岗位人员严重空缺，导致在工作上经常出现严重的错误，部份工作标准和规范相差较远。

（2）在基层管理人员不足的情况下，部门有效发挥员工的个人特长，以个人为单位及时完成上级领导下达的各项工作任务指标。

（3）楼层在下半年旺季期间也出现人员空缺情况，在x月份后也有服务员陆续离职，或者身体不适，但在全体员工的努力下合理完成节假日的接待。

（4）洗衣房由于工作上没能合理安排，导致全体员工出现严重的抗衡心里，但在上级领导的协调下，以及之后工程部对机器进行维修，洗衣房也在接下来的工作上有了很大的提升。

（5）建立内部提升制度，给员工提供发展的空间，培养适应组织酒店需要的人才。计划在（6）针对以上人员空缺的问题，也希望上级领导对于相对应的岗位增加部分人员：楼层x人，前台x人，基层管理人员x人，以保证最快的效率完成旺季的接待量及日常的管理工作。

9、节能降耗

（1）加强节约意识，制定客房部节能降耗管理办法，要求员工在日常工作中严格按照规定进行灯光开关及各项工作的开展。

（2）根据部门工作需要及要求充分利用好现有资源，可以继续使用的物品坚决不报废，以达到最大利用效果。

（3）对房间的迷你吧销售物品进行调整，对于出现保质期剩下时间较短的物品及时通知总仓进行更换，较好的控制了迷你吧成本。

（4）对各区域的灯、水电、洗衣房的蒸汽使用有效节约，减少不必要的浪费。

（1）配合工程部对别墅区汤屋严重漏水的房间进行跟踪维修，以保证客房工程质量问题

（2）组织员工有效抗击台风，在全体员工上下一心奋力抵抗自然灾害带来的损伤，也在最短时间内恢复正常营业。

（3）协调各部门对日常工作中存在的跨部门问题，有效合理的协调解决，以增加部门与部门之间的配合度。

（4）根据行政部给予的各项指示，积极参与员工宿舍的管理，对员工工作之余给予生活上的关心。

（5）日常管理中有效解决员工在工作上出现的问题。

虽然工作在各方面都取得了一定的进展，但与我们的目标相比仍有较大差距，许多不足之处须待今后工作中改进

（1）现各岗位员工缺乏主动服务意识，特别是在与对客交流及各项操作规程、工作程序标准化等方面需要进一步加强培训

（2）前台员工的专业技能操作不够完善，服务意识薄弱，思想波动较大，导致在对客服务期间出现漏洞。

（3）楼层服务人员对于工程设施设备上的使用不够明朗，导致出现客人的投诉，细节卫生质量有待加强。

（4）由于pa没有负责人各人员卫生意识较差，在节假日期间没能充分做好日常的保洁工作，经常导致大堂卫生等各区域不到位。

（5）洗衣房没能按照标准的洗涤程序，导致布草经常出现严重破损现象，给度假村增加了较大才成本及使用美观。

（6）员工安全意识较差，对于各种应急预案处理知识不够。

（7）没能及时完成部门的培训工作，导致员工服务意识较差。

岁月如梭，又一年光景！我们又随着蓝天大酒店稳健的步伐又成长了一年。酒店就像一个大家庭，聚集了我们这群有缘有志之人在一起挥洒汗水！我们上下协作，团结一心，希望能让公司在新的一年里迎接一个更红的春天！

工作是在不断努力和总结之中才能换回进步的，面对激烈的市场竞争，作为酒店客房部基层管理人员的我，更应该作好自己的工作总结和计划，才能认清新的发展方向接受新鲜科学的发展思路。下面是全年工作总结和计划：

1、在工作中做任何事都要按程序规范化操作。当前我部门有新员工的注入，在工作中难免会出现这样那样的小插曲，这些问题的根源基本上都是未按工作程序操作，所以要加强对新员工的培训。作为一个基层管理领班也要对他们做好现场督导和指导，确保每个新人都熟练掌握工作技巧后上岗能独立上岗。从而避免日常工作中出现失误导致客人投诉，影响服务质量和公司效益。

2、对上级安排的工作要正确迅速的传达给下级，并做好检查工作。看上去这是一项很简单很容易完成的工作，但往往在执行的过程中会现出问题。例如主管传达领班做一样事100%，领班传达给服务员90%，服务员听了90%，但只做了80%。如果负责的主管或领班会对自己安排的工作进行检查，可能会做一些弥补。反之则……这只是三个层面之间的传

达，如果是再多几个层面的话后果可想而知。所以作为一个领班做好上下级间工作桥接是有益于团队团结、提高工作效率的关键。

3、酒店设施设备的保养工作。酒店的设施设备都是实物，都会出现各种不同程度、人为或非人为的损坏和老化现象，因此在平时的工作中要对各种家具、工具定期排查和有效的养护。比如定期旋转床垫、水龙头检查保修、会议室桌椅维护等。对不是我部门养护设施设备要做好督促工作，如灭火器的看管与更换，与其他各个部门紧密合作。

4、留住回头客和长包房及发展新客源。

（1）加大对客人的拜访力度，对客人的意见进行汇总总结。

（2）提高服务质量，美化客房内饰，提供一些个性化服务和超值服务，使客人有一种宾至如归的感觉。

（3）与前台的紧密联系和配合，入住客户的需求总汇到前台，如需要客房的能准确快速地反应。

5、团队内部的监督与互动。为了我们的工作制度更和谐，客房部内部工作可以分区进行透明化、公平地打分，考核。已达到相互监督共同进步的目的。在经费充足的前提下，可以安排员工互动、集训，以增进团队内部的扭力。

6、资源节约方面。可以试着将客户用剩余的日用品回收，作为清洗用品，定时关灯开灯，为公司节约资源同时也是为我们员工省钱！

7、业务与理论的提升才算综合能力的提升。我建议公司可以抽出工作之余的时间组织一些理论知识培训课，从公司最基层的我们开始提高能力与素质。基层的工作能力无话可说，新老员工的业务素质的提升，是公司内部文化丰富和公司整体映像提升的必要措施。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找