# 2024年医院会计年度总结(10篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-06-19

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。医院会计年度总结...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**医院会计年度总结篇一**

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。201\*年财务科按以往积累的经验进行适当调整,支出一起;统计,核算,收帐,调拨放到一起减少了不必要的环节,给医院财务工作打开了一项新局面。四、201\*年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达482446.50元；药品收入高达959586.40元；（其中西药收入为540425.50；中草药收入为32513.40元；疫苗收入为386647.50元；）。财政补助收入达130553.00元；其它收入达6933.24元。合计为1579519.14元。医疗支出为770066.23元，（其中：工资福利支出为349077.00元；商品和服务支出为233453.73元；对个人和家庭的补助支出为85020.50元；其他资本性支出为102515.00元）。药品支出为794543.12元，（其中工资福利支出为23677.00元；商品和服务支出为767566.12元；其他资本性支出为3300.00元）。其他支出为3512.67元。合计为1569083.52元。20xx年收支结余为320813.87元，201\*年1月至11月底收支结余为331249.49元，为201\*年的资金运转体现了有力的保证。

五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源,是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于201\*年12月17日住院总费用为874969.55元；自费费用为19098.84元；自费率为2.18%；合理费用为855870.71元；实际补偿额为548062.25元；补偿率为62.64%；出院人数为1511人；人均费用为579.07元；人均补偿费用为362.71元；药品总费用为170301.73元；药品自费率为681.26元；诊疗总费用为90284.08元；诊疗自费费用为2024.48元；诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了201\*年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理；提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

**医院会计年度总结篇二**

严格遵守会计人员职业道德，遵守医 院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真 做好自己的本职工作。 作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责。

一、日常出纳工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不 必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放 的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对 不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作：

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事 2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否 齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所税税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

**医院会计年度总结篇三**

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，透过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试透过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。实现总收入\*万元，其中财政补助\*万元，医疗收入\*\*万元，药品收入\*\*万元，其他收入\*\*万元，总支出\*\*万元、其中医疗支出\*\*万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。医院财务工作总结财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

五、用心配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，用心配合各部门工作作出了努力。医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

六、用心对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利透过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

**医院会计年度总结篇四**

时间总是过的很快，转眼一年又将过去。现将一年来的工作做简要总结：

一、 工作方面

(1)在会计方面：严格遵守财务会计制度和税收法规，我认真履行职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制并报送财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排、申请，到各施工单位工程款的结算、支付等等，每一项工作我都以认真谨慎的态度来完成。完成对部分已完合同工程质保金、工程尾款的审核、支付工作。每月、季为领导和有关部门提供管理费用支出明细表和经营收支统计表，及时准确反映预算执行与各项资金的收支情况，针对收入、费用发生情况进行分析，以确保财务收支在既定的预算目标之内。传票、账本及时整理、装订归档，并移交档案部门。积极配合会计事务所以及集团内部的审计工作。

(2)共青团方面：积极开展共青团工作，组织开展了“奉献爱心、重铸生命——造血干细胞捐献倡议书”报名活动，鼓励公司的青年同事用实际行动给千百万患者一份生的希望!配合集团团委开展“共绘七彩童年 放飞中国梦想”欢庆六一、关爱残疾儿童活动。完成共青团省直工委组织的问卷调查工作，用于探索在青年中推进马克思主义世界观、人生观、价值观，让公司团员青年思想上接受一次洗礼，做好公司党支部的后备军。

在做好以上工作的同时，我积极配合其他处室做好相关工作，完成领导临时交办的各项工作任务。

二、思想方面

在公司党支部的号召下，认真学习了雷锋同志的事迹，思想上受到极大的震憾，原来只知道“向雷锋同志学习”是个口号，却不知道具体从哪方面着手。经过这次仔细学习《雷锋》让我深刻明白：只要心中存党，忠诚于党，干一行爱一行，干一行专一行，那么在任何岗位我都是那颗“永不生锈的螺丝钉”。

三、认真总结学习，查找差距和不足

这一年工作基本结束，虽然是完成了各项工作任务，但却也存在不足，例如由于工作疏乎，在票据审核时没有严格把关，致使财务工作在接受审计时出现发票未盖章及盖错章的问题。这个问题的存在给了我很深刻的教训，做为一名财务工作人员，要时刻以谨慎认真的态度对待每一笔业务、每一张票据，要以对自己负责、对领导负责、对公司负责的信念来完成会计工作。我知道要想克服这些不足，方法只有一个就是——学习。

工作实践告诉我只有用知识才能武装自己的头脑、才能提高自己的技能，更能不断提高自己的综合能力，以适应不断发展变化的新形式、新挑战、新问题，更好地完成财务的各项工作任务。

**医院会计年度总结篇五**

今年上半年我院在市政府、卫生局的正确领导下，着力深化医院改革，以进一步提高干部职工整体素质，提高技术水平和服务质量，打造服务品牌，增强核心竞争能力和发展能力为目的。强化医院文化建设，突出中医特色，提高医疗质量，深化优质服务，确保医疗安全，改变医院就医环境，更新医疗设备。以创建和谐医院为重点，狠抓了手足口病预防和医院规范化管理等项工作，取得了很大成绩。现回顾总结如下：

一、狠抓医疗服务质量，继续强化医管年管理

1、继续狠抓医疗服务质量和医疗医管年工作，按中医医管年活动考评验收方案的要求，结合我院实际，逐项分部门，分科室、分个人进行完善，对院内的管理制度进行了修订、补充、完善，各科室认真组织了学习，并在临床实际工作中具体贯彻实施，真正使医院管理年工作落到了实处。院质控科认真履行职责，定期不定期进行了质量检查并及时进行反馈、整改，努力提高医疗质量。我院的医疗质量与科室和个人的经济、评优、职称晋升挂钩。

2、为保证医疗质量，我院分工业务副院长、医务科长、护理部主任具体抓该项工作。每周例会通报医疗护理质量情况，各临床科主任对所管辖病区的病人实行24小时负责制。对本科室的急危重病人做亲自参加会诊抢救工作，并及时向业务副院长、医务科长汇报，需要时组织院内院外会诊抢救。提高医务人员的理论技术水平、培训技术人才是我们常抓不懈的工作。在院内定期组织业务讲课并进行业务培训考试，选派医务人员参加各种学术会议、培训班等。这样使我院的医务人员提高了专业理论、业务水平，为提高医疗服务质量提供了可靠的保障。

3、医护人员严把关，确保医疗护理质量。医疗安全教育是我院中层干部例会的重要内容，对存在安全隐患或违反医疗安全制度的科室和个人进行通报批评，坚持执行各种投诉及医疗纠纷的登记、调查处理制度，一旦出现，均由职能部门认真查处，保证了我院上半年内无医疗纠纷事故发生。

4、对各类人员进入医院的管理要求，首先按医院发展的长远需要，并按上级部门要求，确定招聘人员条件，原则是专业学历对口、公开竞聘。对已具有执业证者优先录用，我院向上级主管部门提交了大中专毕业生需求计划，以充实医院医疗队伍。

5、加强了对医院感染控制管理工作，每月对处置室、手术室、产房、供应室医院感染病例环境卫生进行监测，感染率、漏报率均低于标准要求。

6、防保按照上级主管部门的要求，成立了传染病疫情报告小组，认真做好传染病疫报告及管理工作，做好妇幼信息管理上报。

7、认真落实四项监督制度，不断提升干部工作水平

按照“领导干部熟知、组工干部精通、干部群众了解”的要求，组织全体组工干部进行专题学习，确保组工干部做到以“四项监督制度”为指导，不断加强和改进干部选任工作。同时，将“四项监督制度”列为领导干部主体掌握的重要学习内容。不断提高关于选人用人的公信度。

通过对狠抓医疗质量和管理，今年上半年我院各项医疗指标均达到医管年评审标准，其中出入院诊断符合率在85%以上。

二、加强行风建设、提高思想道德素质

1、为加强我院行风建设，与卫生局签订了“行风建设目标管理责任状”，结合实际抓好具体工作。做到认真贯彻执行党的路线、方针、政策，坚持以病人为中心，强化服务意识，医患沟通，严格执行“告知”制度，把病人利益、社会效益放在首位;认真遵守《医务人员医德规范及实施办法》、《执业医师法》、《护士条例》、“八不准”等规定，组织学习“”牢固树立社会主义荣辱观，倡导廉洁行医，杜绝了医疗服务中收受红包、器械药品回扣、“开单提成”、乱收费等不正之风。认真落实《广西医疗机构15条便民措施》。严格执行国家药品价格政策和区物价局医疗服务收费标准，狠抓医疗服务质量，努力减少医疗收费和医疗服务投诉。设立投诉电话6337975和十多个举报箱，在医院明显公众地方设公示栏，公布药品、卫生材料、医疗服务项目的收费标准和医师简况，让病人或家属可选择医师、随时查询住院费用，对收取的费用进行复核，收费合理、准确、及时。无滥检查、滥用药、乱收费、自立项目、分解收费等行为。坚持医德医风考评制度，对所有医务人员半年进行考核一次，并把考核结果存入个人医德医风档案。每月不定时向病人发放50份以上的病人问卷，了解病人对医院的满意度，每月统计病人的满意度均在90%以上。

2、积极做好新型农村合作医疗工作，严格遵守《xx市新型农村合作医疗定点医疗机构服务合同书》条款和《基本用药目录》，认真按《新型农村合作医疗制度实施细则》办事，坚持“因病施治、合理检查、合理用药”的原则，做到不乱用、滥用药品，不开大处方，不开搭车药，不开具假疾病诊断书，自费项目先征求患者同意，及时准确做好报销工作，医院组织人员下乡义诊，为群众“送医送药送温暖”，使农民真正得到实惠。

三、加强药械和财务管理

1、按上级规定，规范了药品和器械购进程序。成立了药事委员会，严格执行药品采购招标制度，按要求参加xx市组织的药品集中招标采购工作和网上招标采购工作，对药品购进计划，先经院药事委员会集体对品种、质量、价格、数量进行审核同意后，从参加投标的药品供应企业购进。做到院长不担任药事管理委员会领导，只对药事管理委员会及药品、器械的采购进行检查监督。药品、器械的采购价格都比招标价稍低。医疗器械的购进，根据业务开展的需要，先由相关科室书面申请，经院务办公会议充分论证后交市政府招标办招标购进。切实开展党风廉政建设反腐败“一把手”工程和“阳光工程”。

2、加强财务管理，大额财务开支均经过院领导集体讨论直至提交职代会讨论通过后方能实施。一切财务收支活动均纳入财务科统一管理，并且严格执行财务公开制度，不设帐外帐和“小金库”。

五、加强社区卫生服务中心建设

上半年来，城南社区卫生服务中心建设初显成效，初步建成基础医疗室、接种注射室、宣教室、社区办公室的格局布置，建成居民健康档案约24000份。

六、医疗业务

我院一贯坚持规范医疗行为，在新型农村合作医疗开展后，更加注重药品使用管理，严控药品使用量，严防“大处方”、滥用药、开单提成、“吃回扣”等损害患者利益的不良现象出现，努力减少病人的负担，改善服务态度，提高了病人对我院的信任度，促进了全院各项业务的开展，重要业务指标得到提高。上半年(截止到五月底)我院累计门诊33809人次，出院1739人次，业务总收入达5595万元，与去年同期相比增长22%，其中药品收入占47、4%。

七、存在问题

医疗服务质量不高，个别职工工作的积极性和自觉性较差;医院业务增长跟不上发展需要;缺少拔尖的优秀年轻技术骨干和学科带头人;缺乏先进的医疗设备;药品购进不能满足临床需要，存在个别吃回扣等。下一步我院针对存在问题逐步整改，加强中医药文化特色建设。

八、xx年下半年工作计划

(一)指导思想

深入开展创先争优活动，要以邓小平理论和“”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，围绕提高人民群众健康水平，深化医药卫生体制改革，以开展“筑坚强堡垒，促卫生发展;树先锋形象，做健康卫士”为主题，努力创建和谐医院，努力提高服务质量，提高医疗技术，改善服务态度，努力创建园林式单位，开展争先创优活动。加强党的组织建设和党员队伍建设，充分发挥党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用，发挥员的先锋模范作用。以“建一流班子，带一流队伍，创一流业绩”为目标，不断提高医院的工作效率和服务水平，激发广大干部职工的积极性和创造性，促进医院整体工作又好又快发展。

(二)下半年工作任务

1、业务指标

(1)门诊人次49000人次;

(2)收住院2250人次;

(3)业务总收800入万元;

2、质量指标：

(1)处方合格率95%以上。

(2)病历书写合格率100%，甲级病历85%以上，消灭丙级病历，无医疗事故。

(3)门诊中药治疗率85%以上，住院中药治疗率70%以上。

(4)入出院诊断符合率90%以上，症候诊断准确率90%以上，中医疾病诊断准确率95%以上。

(5)住院病人治愈率70%以上，治愈好转率达90%以上。

(6)危重病人抢救成功率80%以上。

(7)护理操作合格率≥95%，四种护理表格书写合格率90%以上。

(8)病人平均住院天数15天以下，力争病床使用率85%以上。

(9)x光、化验、b超、心电图、胃镜等检查，报告及时，准确率95%以上。

(10)配方合格率，划价准确率95%以上。

(11)院内感染率8%以下。

(12)各职能科室按时按质完成本职工作任务。

**医院会计年度总结篇六**

在院领导的支持下，在同事们的帮助下，本人强化宗旨意识和服务理念，立足本职岗位，顾大局，重操行，抓工作，讲学习，严守财经纪律底线，热心服务广大员工，全面完成了今年的各项会计任务，以下是今年的医院会计工作总结。

对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极查摆问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

认真履行出纳岗位职责，恪尽职守，爱岗敬业，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的好评。

1、积极开展日常财务管理工作。虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

2、严格遵守财经纪律和结算管理规定。年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚持“日清月结”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。月底，开展自查“回头看”活动，不留问题“死角”。全年未发生“坐支现金”、大额现金结算、私设“小金库”等违反财经纪律的问题。

3、加强与财政、社保、银行等部门的沟通联系。本单位属于财政全额预算管理部门。财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

4、做好其他份内事务。本部门除了负责财务工作，还分管本单位的资产管理，人事管理，工商年审，医保、公积金核算、年检，收取水电费等其他具体而繁琐的业务。本人积极协助主管会计开展工作，加班加点，不讲条件，不计报酬，勇挑重担，把工作当成历练人生的舞台，努力把自己锻炼成业务过硬，技能娴熟，敬业勤勉的复合型人才。

一年来，本人努力学习新理论、新知识、新思维，认真思考新情况、新问题、新形势，积极践行新解放、新跨越、新崛起，在理论水平和实践能力方面取得了很大的进步。

努力学习政治理论。不断丰富法律知识。增强了自身法律意识，真正达到了运用法律依法行政、沟通思想、理顺工作、维护正义、实现和谐、谋求发展的目的。继续提高业务水平。参加了财务知识培训班，通过了会计人员从业资格考试，顺利取得了上岗资格。此外，通过学习电脑技术和培养阅读习惯，计算机操作水平和文字表达能力也得到了长足进步。

不足之处：处理复杂问题的能力有待进一步提高。

**医院会计年度总结篇七**

转眼间又将跨过一个年度。从x月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

一、爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

1、在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

**医院会计年度总结篇八**

转眼间又将跨过一个年度。从接手xx医院财务会计工作以来，迄今为止任职已有一年多的时间，回首过去的一年，内心感慨万千。会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将今年的工作情况总结如下。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。

每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。

在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

**医院会计年度总结篇九**

转眼间又将跨过一个年度。从4月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，回首过去的7个多月，内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

1、在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力!

**医院会计年度总结篇十**

首先欢迎各位领导来我院检查指导财务工作。一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。医院会计工作总结汇报如下：

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗01年为16万元，02年为12万元，节约4万元;卫生材料消耗占医疗收入比，01年21.19%，02年15.85%，02年比01年降低5.34个百分点;药品费占药品收入比77.12%，02年75.57%，02年比01年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%,业务支出比去年增长12%,与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理,财务科共分4个组,组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%,今年4-10月份业务收入1609万元,比去年同期业务收入1191万元,增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找