# 2024年年终的述职报告(14篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-06-19

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。年终的述职报告篇一过去的一年，在各级主管部门的...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**年终的述职报告篇一**

过去的一年，在各级主管部门的直接领导下，本人认真开展各项医疗工作，坚决贯彻执行各级领导安排和布置的各项工作和任务，全面履行了一名基层医生的岗位职责。现进行述职报告如下。

一、思想政治方面

严格标准要求自己，努力提升职业道德素质。不断提高自己的政治理论水平，积极参加各项政治活动，更加坚定了对中国特色社会主义的信念，对改革开放和社会主义现代化建设的信心。始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，遵守各项法律、法规、规章和诊疗技术规范、常规，加强医风医德修养，具有较好的职业道德和敬业精神。

二、医疗业务方面

本着为民众健康服务，兢兢业业做好本职工作。“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医疗工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对患者负责的精神，积极做好各项工作，关心、爱护、尊重患者，保护患者隐私;严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程;一丝不苟接待并认真负责地处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治;认真完成了上级布置的各项任务。

三、专业技能方面

珍惜每一次学习机会，自觉提升治病救命本领。作为一名年青的儿科医生，我知道自己的专业技能还有很大的提升空间，为此，我买了儿科专业用书以自学，不断巩固专业理论;注意总结工作中遇到的问题，一有机会就向科室中经验丰富的人请教，直到把问题解决掉;坚持业务学习不放松，认真完成继续再教育的各期学习，并通过了各期的考核;每年积极参加主管部门举办的规范化培训，聆听专家学者的学术讲座，并经常阅读医学期刊和网络信息，了解新的医疗知识和医疗技术，从而开阔视野，扩大知识面，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。

在医院、科室领导的帮助和同道们的支持下，本人基本上能够较好地完成作为一个基层医生的各项工作和任务。在今后工作中，自己将不断加强理论学习，坚持理论联系实际并为实际服务的原则，努力克服理论上的不足和实际能力的不足，努力创造更加优异的工作成绩。

此致

敬礼!

**年终的述职报告篇二**

一、履责情况

(一)履行党风廉政建设领导责任的情况

1、落实“四个亲自”情况。一年来，切实履行领导责任。积极推进本单位党风廉政建设工作，年初，召开党委会，研究部署全年的党风廉政建设和反\*工作，对党风廉政建设和反\*工作的落实情况，做到常听汇报，常检查，常提指导性意见;难点问题，亲自过问，一抓到底;做到了重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自协调、重要案件亲自督办。

2、传达上级精神情况。及时传达学习县委第十二届一次全会及反\*工作会议精神，坚持把党风廉政建设纳入经济社会发展和党的建设总体布局，与中心工作紧密结合，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核。

3、安排部署工作情况。结合本单位实际进行专题研究和部署，围绕反腐倡廉工作的热点、难点、焦点问题进行工作调研，解决党风廉政建设工作方面的得大问题。坚持党委统一领导、党政齐抓共管、纪委组织协调、党员干部积极参与的工作机制。

4、定期报告工作情况。及时向县委和县纪委报告个人履行党风廉政建设第一责任人情况和廉洁从政情况。

(二)组织推动党风廉政建设责任落实情况。

1、强化组织推动。亲自接访，亲自处理群众来信来访，认真批办群众信访举报，指示或支持执纪执法机关严肃查办违法违纪案件。今年以来先后听取党风廉政建设工作汇报4次，批办群众信访问题9件次，亲自接待群众信访35人次，主持调处矛盾7次。

2、强化责任分解。按照“谁主管谁负责”的原则，及时调整领导班子成员的党风廉政建设责任分工，镇党委与各村、镇直站所年初签订了党风廉政建设责任状。将党风廉政建设和反\*工作的各项任务进行量化、细化，分解到各部门各单位，明确了任务目标、工作措施和工作责任。与党委班子成员签订了落实党风廉政建设“两个责任”的目标管理责任书，并给每个干部职工定制了岗位廉政警示牌。将党风廉政建设的主要工作任务分解到领导班子成员和每位干部职工头上，班子成员对职责范围内的党风廉政建设负直接领导责任，做到了领导人人肩上有担子干部个个身上有责任。

3、常抓检查考核。主持召开党委会，研究制定了《大盛镇党风廉政建设责任追究制度》，对各村(居)、镇直各单位贯彻落实党风廉政建设责任制情况进行检查，督促镇属各部门领导班子切实履行“一岗双责”。

(三)管班子带队伍情况。

1、加强监督管理。坚持原则，敢抓敢管，管好了班子，带好了队伍，加强了对领导班子成员的教育、监督、管理，加强了对班子成员及下属的教育和约束，督促其廉洁从政，履行党风廉政建设“一岗双责”。

2、加强教育警示。不定期组织干部学习中央“八项规定”、省委“九项规定”、市委“十项规定”、县委有关作风建设的规定，组织党员干部观看廉政警示影片和参观廉政基地，有效的强化了党员干部树立起正确的世界观、人生观、价值观，促使党员干部自觉的规范自己的生活圈、工作圈、交往圈，筑牢了党员干部拒腐防变的思想道德防线。

(四)承担全面从严治党抓纪律建设的情况。

1、当好廉政表率。自觉践行“三严三实”要求，带头遵守党纪国法和廉洁从政规定，带头遵守政治纪律、政治规矩、组织纪律、廉政纪律、群众纪律、工作纪律和生活纪律。

2、注重以身作则。认真执行“三重一大”和党政正职“五个不直接分管”制度，坚持原则、以身作则，管好了自己，管好了亲属和身边工作人员。认真执行“三重一大”集体决策、党政正职末位表态制和党政正职“五个不直接分管”制度，坚持原则、以身作则，管好了自己，管好了亲属和身边工作人员。

(五)支持纪检监察组织履职的情况。

1、支持依纪办案。支持纪委依纪依法查办\*案件，做到有案必查、有腐必惩，始终保持反\*高压态势。及时听取办案工作汇报，协调解决办案过程中的重大问题，杜绝了压案不查。20xx年共对五名党员村干部给予党纪立案并处分。

2、关心纪检干部。重视纪检监察干部队伍建设，加大对纪检干部在工作上、生活上的关心，支持纪检干部积极推进三转，聚焦主责，回归主业。

二、廉洁自律情况

一年来，将廉政学习和政治学习结合起来，自觉学习《中国\*廉洁自律准则》、《中国\*纪律处分条例》、市委“十项规定”、县委有关作风建设规定，以领导干部廉洁从政有关规定为准则，在工作中不断强化自身素质，不断提高自身防腐拒变能力。

1、带头贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严格遵守公务消费制度，杜绝超标接待。生活上不讲排场、不比阔气，不挥霍公款、不铺张良费，按标准使用办公房、公务用车。对中央“八项规定”和省委“九项规定”、市委的“十项规定”能够以身作则，并带头执行，坚持按作风建设的要求约束自己。

2、以身作则，为亲属和身边的工作人员树立了廉洁榜样。工作和生活中严格要求自己，能够做到不利用职权和职务上的影响谋取不正当利益，不以各种名义占用管理服务对象以及其他与行使职权有关系的单位和个人的财物。严格要求亲属和身边的工作人员，没有利用职务之便为亲属和身边的工作人员谋取利益。

3、执行党政正职五个不直接分管原则。作为党委一把手，我没有直接分管财务、人事、基建工程、行政审批、物资采购等工作。没有利用职权干预和插手包括建设工程项目、招投标、政府采购、项目审批、资产处置等市场经济活动，没有利用职权以个人名义或借他人名义从事经商、办企事等营利性活动，没有在经济实体、社会团体中兼职赚取报酬。

4、坚持民主集中，转变工作作风，履行岗位职责。一年来我能严格遵守和执行民主集中制各项原则和制度，始终坚持集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定，做到不该说的话不说，不该做的事不做，全力维护班子的团结和统一。不断转变工作作风，力争维护群众利益，不干损害群众利益的事，全力维护党群干群关系。

三、道德修养情况

树立了正确的人生观、价值观、世界观、权力观。作为一名党员干部，做到了正确对待和行使手中的权利，淡化“官念”和权欲，用平常心看待官位，用责任心看待和运用权力，没有搞劳发伤财的形象工程和沽名钓誉的政绩工程。一是做到了“慎权”。从未谋取规定以外的特殊利益，不放纵自己的\*，不贪吃喝、不贪钱财、不贪享乐、不贪图名利地位，二是做到了“慎欲”。堂堂正正地做人，明明白白地工作。艰苦奋斗，俭以养德，保持了良好的品行和高尚的情操。三是做到了“慎微”。做到了时时刻刻从大处着眼，小处着手，见微知著，防微杜渐。力争做到大事不糊涂、小事不马虎，在防微杜渐上下功夫，追求党性和道德修养的高境界。四是做到了“慎独”。在廉洁自律上做到了表里如一，任何时候、任何情况下，都自觉以党性原则和道德规范衡量、约束自己，没有人前一套、人后一套，严格进行自我监督。

四、存在的问题和不足

过去的一年，我在履行党风廉政建设领导责任制和廉洁从政上，做了一些工作取得了一些成绩，但离组织的要求还有一些差距，一是对履行党风廉政建设领导责任制政策的理解还不深、不透，有等进一步学习领悟;二是对于主体责任具体履行中的方式方法还不够清楚，有待于进一步学习、借鉴和改进;等等。

五、下一步打算

存在这些问题的原因一是世界观改造有所放松，理论学习不够深入、扎实。二是全心全意为人民服务的宗旨观念有所淡化、弱化。三是对自己要求还不够严格。

下一步，我将围绕存在的问题，一是加强学习，改造思想，在“勤”字上下功夫。二是践行宗旨，勤政为民，在“实”字上下功夫。三是廉洁自律，循规守纪，在“严”字上下功夫。

**年终的述职报告篇三**

新年伊始，首先感谢旅游开发有限公司暨景区各位领导给了我一次向大家汇报思想和工作的机会!回顾过去一年的工作，在公司领导的关心帮助和各位同仁的支持下，通过严格要求自己，不断提高工作业务水平和服务水平，较好地完成了各项工作任务，基本做到了领导满意、同事满意。主要表现在以下几个方面：

一、努力搞好接待服务

自今年2月份开始负责此项工作以来，本人就不断创新接待方式方法，按照“节约成本、效率优先”这一原则，明确了接待工作既要为公司大局服务，又要注重运营成本的工作思路，锻炼和培养了自己良好的市场观念和服务观念，认真细致、高标准地完成了餐饮、住宿、迎来送往等各项接待服务工作。

二、进一步提高食堂管理

在食堂安全卫生方面，根据实际情况，提出新的要求，改进食堂供应、服务工作，把握好食品的采购、存储、清洗、烹饪等各个环节，确保所有食品符合卫生要求，杜绝食品中毒事故的发生。

三、全面落实公司财产

自从接手这项工作以来，对各办公室的财产进行了清点并登记造册，虽然进行了一系列的努力，但其中也存在着种种问题有待解决，如这个办公室的东西搬到那个办公室，那个办公室又扯到另一个办公室，事先也没人通气，登记的时候改来改去，给工作带来一定的难度。为了改变这种局面，今后将为每个办公室列一张清单，后勤部留底，请各部门主管按单核实并给各位员工交代清楚：物品有使用权，但若是弄丢弄坏，自己就要负责。每次盘点的时候按清单来，缺少了就找部门负责人。修改、调换办公用品也一样。各部门要负责自己清单上的变化，有变化就要找办公室修改。这样，就能避免很多不必要的矛盾。

四、尽心抓好环境卫生

为进一步提高企业文明形象，狠抓环境卫生治理，落实并加强了卫生扫除，虽然今年施工项目比较多，在外来车辆特别是工程车比较多的情况下，我们保持了公司垃圾达到日产日清。根据公司统一规划，对绿化地段的边边角角、草坪进行了杂草清理，清理了环境绿化的枯枝败叶，使公司内外、景点上下的绿化面积不断增加，处处绿意盎然，成为员工工作、学习，游客观赏、游玩的理想场所。特别是樱花谷景点的卫生，更是在各项设施还不是很完善的实际情况下，卫生工作还得到了各级领导的好评。

五、高度重视安保工作

安全保卫工作是景区安全保障的核心力量，肩负着公司所有员工、游客的生命、财产安全不受任何不法分子的威胁、破坏。在今年樱花谷开园初期，就多次受到了社会上一些地痞流氓寻衅滋事，公司领导、同事都能在第一时间赶到事发现场处理善后事宜，让员工充分体会到了公司这个大家庭的温暖。今后，景区的面积会随着各个景点的日益完善而不断扩大，安保工作更是任重道远，各项规章制度更有待进一步落实和不断完善。

总之，公司后勤部是公司整体的重要组成部分，对公司的日常工作发挥着保驾护航的重要作用。在20xx年里，我们的后勤工作取得了一定的成绩，但也存在着一些不足与问题，譬如：有些工作还应该做得更细，有些制度还应该执行得更加完善，有些死角的卫生还做得不尽人意等。在新的一年里，后勤部全体工作人员将在公司领导的带领下，各位同仁的大力支持下，将以饱满的工作热情，努力做好各项工作，力争取得更大的成绩来报答公司!

述职人：

20xx年xx月xx日

**年终的述职报告篇四**

各位领导，各位委员，同志们：

我叫，1973年8月出生，陕西蒲城人，1998年3月参加工作，20xx年4月加入中国\*，本科学历，先后在原计划局、政府办、市委办工作，20xx年3月任信访局局长。按照市纪委安排，现就任职以来履行党风廉政建设责任制和个人廉洁自律等情况报告如下：

一、个人廉洁自律情况

作为一名党员领导干部，我始终严格遵守《党员领导干部廉洁从政若干准则》和廉洁自律有关规定，认真贯彻落实中央“八项规定”，严格按照各项规章制度办事，时刻做到自重、自省、自警、自励，以良好的党员领导干部形象做出表率。自担任部门行政主要负责人以来，我始终坚持公道正派、心胸坦荡的做人原则，没有违反领导干部廉洁从政规定的行为，没有为家属和身边工作人员谋取不正当利益。

个人及家庭情况：爱人田敏，在市经发局工作，副主任科员;女儿罗晴泽，在渭南高级中学上学;家庭收入主要来源是我和爱人的工资，年均8万余元;现有属于集资建设住房一套，位于政府小区4号楼2单元5楼东户，面积135平方米;办公用房整改调整后，面积为16平方米，符合规定要求。我个人20xx年元月中旬经中共华阴市委组织部备案批准，因公到香港参加陕港经贸周招商活动。局机关现有两辆公务用车，一辆是陕ene818国产大众朗逸轿车，该车是我局20xx年8月购买，价格12。8万元，排气量1。6，调配局机关使用;另一辆是陕exf780国产福特蒙迪欧轿车，20xx年4月购买，价格14万元，排气量2。0升，调配局机关使用。公务用车由局机关办公室按照《信访局车辆使用制度》统一管理，周末及节假日在政府大院封存，没有公车私用等违规违纪现象。

二、党风廉政建设主体责任落实情况

作为信访局主要负责人，我严格落实“一岗双责”，认真履行党风廉政建设第一责任人责任，始终把党风廉政建设作为信访工作的一项重要内容，将党风廉政建设与日常工作同部署，同检查，同考核，同落实。

一是高度重视，精心安排部署。每年年初，及时修改制定机关党风廉政建设年度计划、实施方案。按照分工，将党风廉政建设工作与各项目标任务细化分解到每个班子成员，我分别与班子成员、基层单位主要负责人层层签订目标责任书，形成了“局长负总责、副局长各负其责、班子成员齐抓共管”的良好工作机制。

二是狠抓学习，增强廉政意识。始终坚持把理论学习作为增强党性观念、干好本职工作、是提升拒腐防变能力的前提和基础。参加各类廉政教育学习培训，重点学习了新形势下党风廉政建设和反\*工作、加强道德建设等内容，观看《小官大贪》等廉政影片;充分利用领导办公会、全干会，先后给班子成员、干部上了3次廉政教育课。狠抓办公室干部廉政教育工作，加强对xx大、xx届三中、四中全会、习总书记系列重要讲话和《xx大以来廉政新规定》等会议精神、规章制度的学习。通过学习，使全体干部进一步坚定了理想信念，增强了执政为民、廉洁从政的意识，筑牢了拒腐防变的思想道德防线。

三是加强管理，完善制度保障。坚持用制度管钱、管事、管人，不断推进党风廉政建设的制度化、规范化、长效化。按照中央“八项规定”要求，及时修订完善了财务管理、公务接待、车辆管理等规章制度。严格执行廉政建设个人重大事项报告制度，对于机关干部岗位调整、设备购置、财务支出等重大事项，在充分征求意见的基础上，召开领导办公会，集体研究决定，不搞一言堂，形成推动工作的整体合力。

三、认真贯彻落实中央“八项规定”情况

中央“八项规定”颁布实施以来，我始终带头严格执行。特别是党的群众路线教育实践活动开展以来，我始终将落实中央“八项规定”作为教育实践活动的一项重要内容，常抓不懈。认真学习党的xx大、xx届三中全会精神，扎实开展党的群众路线教育实践活动，做标杆，树楷模，正确行使权力，清正廉洁，以身作则。用党员的标准严格要求自己，坚持“管好自己的人，看好自己的门”。以“三严三实”要求自己，规范言行。无论是在工作中，还是在生活中，我始终从严要求自己和家人，时刻检讨自己的言行，始终坚持艰苦朴素，勤俭节约的传统。具体表现在一是进一步严明纪律，强化督查抓落实，坚持转变作风从严明纪律、改进会风抓起，精简会议程序、严明会风会纪，精简压缩各类会议，务求简明高效。二是在抓好各项业务工作和队伍建设的同时，

深入基层和群众交流谈心，了解他们在生产生活中的困难，征求他们对信访工作的意见和建议。三是坚持用制度管权，按制度办事，靠制度管人。本着厉行节约的原则，严格控制各类开销，全年健全完善各类管理制度10个，节约各项开支5万余元，机关办公用房、公务用车符合标准要求。

四、以廉促政工作开展情况

党风廉政建设工作的有效开展，使干部加强了对开展工作的有效认识，充分认识到不作为也是一种\*，有力地促进了各项信访工作的完成。上半年以来，我市共发生群众来访388批2584人次，其中集体访130批1898人次，个体访258批686人次;共发生赴京访16批79人次;赴省访集体访4批25人次;赴渭集体访5批46人次。完成办理网上来信3件，及时办结率100%。办理接收转送件32件，已办结22件，其余10件均在正常办理期内，及时办结率100%。上级交办案件1件，正在办理当中。

召开联席会议4次，开展矛盾纠纷排查6次，排查疑难信访问题18件，落实包案领导13人，共协调重点案件11件。市级领导共接待群众来访75批569人次，召开协调会16次，做到了一批领导批示件“案结事了”。充分发挥信访接待大厅窗口服务作用，进一步整合职能部门资源、细化责任，采取统一领导、部门协同，统筹兼顾、标本兼治，各负其责、齐抓共管的工作模式。加大《信访条例》等法律法规的宣传力度，树立“合理诉求也要依法有序反映，违法上访要受到处罚”的正确导向，推进全市信访秩进一步好转。进一步健全统一领导、分级负责、集中梳理、分类办理的矛盾纠纷排查化解工作机制，开展华阴市网上信访信息系统培训工作，共82个单位参加，150余人参加培训，为网上信访信息系统的全面应用打下了良好的基础。

各位领导、代表、委员，作为信访局党风廉政建设第一责任人，虽然做了一些工作，但认真反思，距上级的要求、群众的期盼还有一定的差距，主要表现在学习的系统性还不够，对信访工作创新、破解疑难信访问题及在新形势下涌现的信访问题的学习研究不深不透，缺少解决新问题的经验。

在今后的工作中，我将严格按照中央“八项规定”及党风廉政建设和反\*工作的总体要求，加强理论学习，强化党性修养，转变工作作风，提升履职能力，切实抓好局机关党风廉政建设，努力完成好各项工作任务，继续紧紧围绕“一推进、三下降、创三无”工作目标，尽职尽责、扎实工作、奋力拼搏。

**年终的述职报告篇五**

尊敬的领导：

时间飞逝，转眼年关已到，我到\_公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。现汇报我在\_公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

一、个人成长方面

初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在\_有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。进入\_，我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别采购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的采购工作者。

二、工作方面

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入\_公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知已知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。有次公司\_项目采购任务下来了，这个项目在\_件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做决定，才不会造成损失。

三、存在不足

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为\_多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求;对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的\_员工并完成从采购到优秀采购的进步。

总之，我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力!我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越!和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

此致

敬礼!

述职人：\_\_

**年终的述职报告篇六**

尊敬的领导:

您好!

转眼三个月过去了，从员工到至今见习领班是我成长和学习的一个过程阶段，首先要感谢公司领导以及我的店经理对我的信任，支持，给予我体现自我提高自我的机会，使我的思想境界，业务素质，工作能力都得到了最大幅度的提高。同时也激励了我在今后的工作中不断进步与完善。现将三个月以来的个人述职报告如下:

1.主要是协助店经理做好门店互调货，商品陈列，现有库存的管理，顾客需求的跟进，商品效期及商品管理门店日常营运，建立会员档案，维护老会员，挖掘新会员。做好每月活动，把店经理布置的促销计划工作落实到位。

2.随时注意周边商区竞争对手价格信息，商品结构，及时组织员工进行市调，收集并汇总及时向公司反馈。

3.稳定员工，提高员工自身素质，加强专业知识，一分钟表扬是很重要的一环，假如你的员工工作干得非常好，但作为领班的你一定不要吝啬表扬，要树立一个锐意进取模范，不要对他的成绩熟视无睹。公平处理员工之间投诉，并及时调整员工心态，处理完内部关系并调动了大家的积极性之后，我会逐步带领大家向着新的目标前进，按时传达公司下发各向通知

4.当现场出纳不在门店或休息时，由当班领班顶替，将早晚班营业款进行汇总并填好存款单，在让督导陪同一起到银行存款。

5.在整个工作过程中，我认为自己工作比较细心，认真，负责，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成店经理交付的各项工作，并积极学习新知识，新技能来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。世界上没有完美的个人，只有完美的团体，一个人的力量是渺小的，只有依靠团体的精神才能做好门店的业绩。因此，要以情感人、以理动人、以心用人、以诚留人，充分调动所有员工的积极性和主观能动性，在合力最大化中取得公司企业最大效益。但这其中也存在着许多缺点与不足。我相信在以后的工作中会更加倍注意和改正，不足的通过学习充实自己。

**年终的述职报告篇七**

尊敬的领导，亲爱的同志们：

大家好!

按照镇党委的要求，就本人一年来个人履行岗位职责以及学习、工作、廉洁自律等方面的情况简要汇报如下，请各位领导和同志们批评指正。

一、用理论武装头脑，从源头上强化廉政意识

头脑支配行动，为了进一步提高自身的政治敏锐力、政治鉴别力，增强贯彻落实党的方针、政策自觉性、坚定性。我努力改变自己的价值观、人生观。用为民、务实、清廉重要思想武装头脑，深入贯彻党的群众路线。深入学习贯彻“廉政条例”，通过坚持日常学习，使自身在思想上，理论上有了新的提高，努力做到文化知识，政治理论，实践经验等方面与时俱进。通过加强理论学习，夯实了自身的思想政治基础，牢固了反腐拒变防线，增强了抵御各种思想侵蚀的免疫力。

二、用行动践行精神，在工作中落实廉政理念

在上级领导的关怀指导下，在本镇领导干部的共同努力下，\_\_镇社会经济日益发展壮大，民主文明稳步推进。发展促进经济，经济带动发展。本镇各项社会事业呈现蓬勃发展蒸蒸日上的大好局面。在带来机遇的同时政府也面临着前所未有的挑战。各个工程项目的确立，上级财政的拨款，政企合作的契机无一不是对政府廉政民主的考验。

作为政府的一名干部，我时刻紧记党党风廉政的宗旨，坚守廉洁自律的工作作风。在行动中践行为民、务实、清廉的重要思想。以人民的根本利益为出发点和落脚点。尽力做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋。在具体的工作中我从思想上抵制拜金享乐主义，始终坚持廉洁自律。在本人职权范围内严格遵守办事程序，不搞后门关系，不做权钱交易。在本人职权范围外不越权不跨级。及时请示、报告。在重大决策上不搞独断专行，充分发挥了集体力量，组织会议讨论，分析利弊，为作出科学合理的决策奠定了基础。

三、用风气影响行动，将廉政转化为集体意志

在学习工作中，我不仅严格要求自己而且起到了榜样带头作用，多次在会议和日常工作中向下级成员灌输廉政自律的思想，积极引导和鼓励自己的干事以为人民服务为工作的宗旨，对工作中廉洁自律的干事及时给予赞扬和肯定。在本镇带动起廉洁行政、踏实办公的好风气。真正将廉政意识深入到每个干事心中，渗透到每件工作的实施中去。全体政府干部积极向群众路线靠拢，确保了政府工作的顺利进行。

回顾一年的工作，总结一年的得失。在党委政府的培养下我的政治理论知识得到全面完善廉政工作素养有了进一步提升。在总体情况良好的情况下同样看到了存在的问题和不足。

1.理论与联系不够紧密。实践工作未曾达到理论高度。

2.与群众路线尚有距离。在对重大事项的决策上深入基层了解社情民意的工作不够扎实到位。在新的一年到来之际，在发现和觉察问题之后，我思考和寻找了解决问题的方法和措施。

3.将党中央的文件精神学透学精，在此基础上认真细致的研究本镇的实际情况，坚持从普遍到特殊的实践路线。

4.促使自己积极下乡调查民意，体察民情。掌握第一手群众资料。

5.多方接受廉政自律培训，强化政府干事廉洁奉公，为民服务的意识。牢固树立抵制精神腐蚀的防线。

对过去我们记忆犹新，对未来我们踌躇满志。相信在师书记的为核心的镇党委领导下，在全镇上下的共同努力下，政府工作将更加透明，政府服务将更加凸显。\_\_镇镇将在现有的基础上再添璀璨的光环。

述职人

**年终的述职报告篇八**

尊敬的上级领导：

20\_\_年，我按照县志办党组的统一要求，结合党的群众路线教育实践活动，立足\_\_工作的实际，做好自己分管的业务工作，20\_\_年初确定的各项目标任务基本完成。现将自己一年来的学习、工作情况汇报如下：

一、履行党风廉政建设责任情况

在积极贯彻落实党的群众路线教育实践活动的同时，紧密结合\_\_工作实际，落实好党风廉政建设责任，具体工作情况汇报如下：

一是加强组织领导。本人积极履行“一岗双责”，牢固树立党组集体领导理念，建立班子成员分工负责，分管领导具体负责的分工合作体系，充分发挥班子成员带头作用，抓好责任落实，层层推进，人人参与，形成齐抓共管的良好局面。

二是带头落实制度。本人严格遵守《廉政准则》《八项规定》《廉政风险防控制度》等规章制度，坚持把党风廉政建设责任制与推进\_\_工作有机结合，明确责任分工，狠抓制度落实，时刻绷紧反腐倡廉、管好用好手中权力、带头遵纪守法这根弦，不触“红线”、不越“雷池”。

三是提升内部管理。自觉遵守廉洁从政各项规定要求，服从办机关内部管理。

四是强化考核监督。为确保办20\_\_年党风廉政建设责任制的落实，进一步加大对于分管科室的党风廉政建设考核力度，将考核结果列入工作目标考核和科室人员加强自身建设的重要内容，与科室评先、个人评优挂钩，通过加大考核比重，细化考核内容，完善整改制度，严格责任追究，确保党风廉政建设落到实处。

二、个人廉洁从政情况

对照《廉政准则》要求，本人严格要求自己，没有任何违反“8个禁止、52个不准”规定的问题。没有出现利用职务之便谋取不正当利益的现象;没有出现以婚丧嫁娶、乔搬履新、就医出国等名义，收受下属以及有利害关系的单位或个人的礼金情况;没有出现出入私人会所、公款旅游现象;没有出现利用公款赠送节礼、违规消费等情况。个人情况说明：本人月收入\_\_元，家属在\_\_上班，女儿在二中读书，20\_\_年\_\_万元购买\_\_小区\_\_平方米商品房一套。本人严格要求自己和家属，没有任何利用权力谋求不正当利益的现象。

三、改进措施和努力方向

针对自身存在的政治理论有待进一步加强、基层调研不深入等问题，在以后的学习、工作中，本人决心按照领导干部标准要求，从以下几个方面积极改进思想和工作：

(一)加强政治学习。从主要着眼于改造客观世界转变为改造客观世界与主观世界相结合，加强理论学习。

(二)提升履职能力。立足\_\_实践，从应付性学习转变

为主动钻研学习、从为了工作的“要我学”转变为提升自己专业素养的“我要学”，重点是向领导同志们学习、向业务专家学习、向基层群众学习、向工作实践学习，以增强解决实际问题的能力，加强对履行领导职责所必备的各种知识的学习，以不断提高自身素质和领导水平。在此基础上，始终把岗位职责放在第一位，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，提高工作效率。

**年终的述职报告篇九**

尊敬的领导：

您好!

一年来，在公司领导班子的领导下，在各部门的大力支持与帮助下，在综合部全体同志的共同努力下，综合部不断强化服务意识，提高自身素质和工作质量，紧紧围绕年初制定的各项工作任务，积极发挥其参谋、协调、督查、服务等职能作用，较好地完成了年度工作任务。现向各位领导汇报如下：

一、 有效落实各项工作任务

(一) 提升队伍素质，强化人力资源管理

1.优化组织架构。为了提升公司专业化运营水平，培育持续发展的能力，增强核心竞争力，以公司战略为导向，按照科学的组织机构设计原则，梳理现有组织架构、各部门职责和分工界面，解决组织架构现有问题，确保组织架构充分支撑主要业务和支持性职能的运作。

2. 加强职位管理。梳理现有职位分工和职责，构建统一的、标准的职位体系和职位库。

3.优化绩效管理体系。制定《20\_年经营绩效考核办法》和《绩效管理办法》，加强了干部管理和“督办事项”的考核力度，明确了绩效考核管理机构、考核方法和绩效工资核算办法，规范了绩效管理工作。对公司业务管理人员采取“量化绩效”，充分提高员工主动性、激发员工活力，力求业绩和员工收入双提升，企业和个人双赢。

4.强化干部管理工作，将日常干部管理及干部履职情况纳入绩效考核，提升干部管理水平。根据上级要求，对三级以上管理人员分别进行年度、半年度考核评估，加强对干部评估的科学性、公平性;持续提升干部管理水平，加强干部培训工作，力争打造高水准、高素质的管理队伍。

5.加大培训力度。20\_年培训工作以送培、视频培训、外购培训、内部培训为主，根据相关单位和厂家邀请参加各类技术、服务、管理等培训。全年共送培60人次。外购培训3期共450人次参培，视频培训40场次共150人次参加。参加班组长远程培训3人，内部内训师培训4期，共750人次参培。

6. 大力推广岗位竞聘。对8个岗位进行竞聘，秉承公开透明，公正公平的原则，通过笔试、面试有9人进入新的工作岗位。

7. 严格考勤管理。每天按时对各部门进行考勤点名，每月对各部门上报的考勤汇总，审核。做各类假台帐，发现考勤异常现象及时通报部门，杜绝随意请假现象。

8. 认真做好信息收集工作。核对全体员工基本信息、验证学历。通过此次核对，修正、更新、完善了员工个人基本信息，使人事信息库更加准确、完整。

(二)突出质量和效率，做好行政管理工作

1.严把文字关。从文件的起草、审核、审批、印制、传阅、报送到归档，全程均以“严”字当头，严把程序关、格式关、文字关，使公司发文做到了格式统一、文体规范、符合标准，确保了办文质量。

2. 加强会议统筹管理。及时了解会议安排，及时沟通信息，统筹安排会议。根据会议安排部署的重要工作，及时加入督办事项，有效提升会议效果和工作效率。

3. 加大督办力度。实行分级督办制度，紧急事项日日督办，每周两次常规督办，每月对比分析督办情况，有效提高了公司的工作效率。

4.严控法律风险。严格管控合同审批流程、审批权限、合作方资质等方面，及时杜绝合同漏洞，防范法律风险。加大对采购、营销、仓储、财务管理等模块的监督检查力度，穿越各项管理制度和业务流程，检查控制的有效性，提升经营管理的合规性。

(三)认真搞好后勤服务，努力做到保障有力

1.加强车辆管理。按照车辆管理办法，加强车辆运行过程中的保险费、维修费、停车费的单车审核，尤其是单车燃油费公里数的核算审核，有效节约成本支出，确保公司利益和各项工作顺利开展。

2. 加强固定资产实物管理。做好固定资产盘点工作，认真梳理各部门固定资产、低值易耗，回收闲置资产统一分配管理，报废资产统一移交总部。

3.加强办公用品、话费管理。严格核查办公用品和办公低耗申请，分门别类建立办公用品台账，把好申购和领用关，杜绝超标。按照《话费管理办法》核发员工话费补贴;按照办公需求，及时调整oa系统权限和办公电话。

4.做好物业、后勤服务工作，针对员工工作区域、更衣室和休息区域进行了整体装修和维护，并在休息区配备了冰箱、咖啡机、微波炉、电视机、挂烫机等设备，为员工创造了良好的办公环境和休息场所。

5. 严抓安全生产。推进安全生产制度化建设，做好三级安全教育培训，实现安全隐患层层排查，认真落实区公司各项维稳部署，有效保障了公司安全生产无事故。

(四)推进企业文化建设，树立良好形象

1.认真落实教育实践活动。结合实际制定深入开展教育实践活动实施方案，学习群众路线教育实践活动学习读本。召开全体党员动员大会和“转变作风提效率，廉洁健康促发展”主题的专题支部生活会，结合“啄木鸟行动”，深入落实实践活动。

2.推进廉洁文件建设。分解领导班子党风廉政建设责任，签订《廉洁从业承诺书》，摆放反腐倡廉宣传海报、展架，开辟廉洁文化宣传栏，发送反腐倡廉信息，观看廉政影片，发放廉洁教育书籍，参观反腐倡廉教育基地，在分公司内部建立起清正、廉洁的价值观。

3.营造积极向上的企业氛围。开展企业文化全员宣贯活动、“求创新、促发展”的百日劳动竞赛和“众人拾柴火焰高”全员营销活动，启动公司“员工关爱互助金”，营造积极向上的企业文化氛围。

二、 加强内部协调管理工作

按照公司整体工作部署和要求，围绕综合部工作重点，认真制定部门和每个岗位的年度、季度和月度工作计划，把全年工作任务合理分解到每个月和每个岗位。明确各岗位常规工作、重点工作，明确工作职责、内容和要求，明确工作时限和进程，做到保证重点工作、规范常规工作，做到有条理地办理综合部比较繁杂的工作。同时也以此作为部门绩效考核的主要依据，做好绩效管理基础工作。

在日常工作中，主动与员工沟通思想，协调指导工作，发挥综合部团队成员的工作积极性，鼓励员工提高自我管理能力和综合业务能力，提高工作效率，抓好对工作的指导、督促和落实，发现和解决工作中的困难和问题，总结工作经验和不足。

三、 加强自身工作作风建设

在工作、生活中，我自觉约束自己，从点滴、细小之处，严格要求自己，牢记“两个务必”，风清气正，扎实工作。坚持堂堂正正做人，公道正派做事，廉洁自律生活，尽心尽力工作，以身作则，言行一致。

四、 工作中存在的不足和今后努力的方向

回顾一年来的工作，虽然尽心尽责地做了一些工作，但工作中还是存在一些问题。主要表现在：第一，服务质量还不够高，办文、办事、办会工作中有时还不够细致周到，在综合协调方面做的也不是十分到位;第二，公司经营压力较大，头绪繁多，而且许多新业务正在不断拓展，对综合管理部的要求越来越高，工作效率有待进一步提高;第三，工作创新能力还需加强，不少工作都是根据领导要求去开展，主动创新的还比较少;第四，刻苦钻研、精益求精的意识还需要不断的培养。

多年来办公室工作使我深深的体会到：办公室工作随机性、突击性的任务较多。要想干好就必须树立五个意识：一是责任意识。高质量的工作来源于强烈的事业心和责任感，责任意识不强，工作就会出现漏洞，任务就不可能完成好。二是要有超前意识，要充分发挥主观能动性，把工作想在前，干在前，做在前，在被动中争取主动，全方位地为领导、部门搞好服务。三是进取意识。做办公室工作就是要增强工作的积极性、主动性、创造性，各项工作不能满足于一般化，都要争先创优，争创一流。四是效率意识。办公室工作是综合服务性工作，提高效率，就是要准确、迅速、公正、合理地完成每项任务，养成高效、快捷的过硬工作作风。五是全局意识。办公室工作必有通盘运筹，把握大局，始终站在全局的高度谋大事，想长远，坚持在大局下开展工作，统一调动力量，集中优势资源，才能促进整体工作目标的完成。

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_\_年\_月\_日

**年终的述职报告篇十**

尊敬的老师、各位同学：

你们好!

我是\_\_。很荣幸今天能在此做本学年的述职报告。此刻的我，想起了一年前的今天，想起竞聘时的誓言，我的心里很是激动，回首一年来的工作，我“问心无愧”。同时为更好地开展下步工作，我现在作述职报告，如有不足之处恳请各位给予批评指正。

下面，我就五个方面对任职期间的学习和工作情况作以汇报。

一、组织部的建设工作

作为组织部的一员，于\_年\_月学习了《学生干部管理条例》并于\_年组织我部新考察干事学习《学生干部管理条例》并严格要求自己起好表率作用。

二、当好助手，以创新思维抓好分管工作

在这一学年里，在团委老师和部长的指导下，本着“服务同学，锻炼自我”的工作态度，我尽职尽责，锐意进取，积极投入到组织部的工作中去，首先是了解我部所要开展的工作，协助团委老师、积极配合各系组织部、各班团支部开展各项工作。我的职责就是负责组织协调团委与组织部、团支部的工作，一年来组织部围绕“团校”、团费收缴”等主要工作，本学期共有\_\_名团员顺利从团校结业，\_\_多名团员被推荐为入党积极分子。

三、注重提高工作服务水平

积极围绕和配合学院团委整体工作计划的安排、协助老师和团委会、学生会及时准确的完成各项工作安排。在这一年里，我们的付出也得到了回报。在本学年里，我个人荣获“优秀学生干部”的荣誉称号。

四、工作感言

同志们，这一年里我们一同走过，一年的付出、一年的收获。一年里培养了我们良好的团队合作精神，一年里看到了我们自己的成长，一年更让我们懂得了如何去做人做事!可曾还记得曾经为工作而争吵，是否还记得我们在周末加班的场景……，而这一切必将成为我们一生最美好的回忆!

以上是我这一年里所做的一些工作，回首起来虽然取得了一些成绩，但也存在着很多不足。所以在今后的工作中，将不断的改正，不断的进步。

以上就是我工作情况的述职报告。如有不当之处，还请大家批评指正。谢谢大家!

此致

敬礼!

**年终的述职报告篇十一**

尊敬的领导：

您好!

20\_年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

一、工作态度

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

二、业务能力

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

三、为了提高我们的服务水平，我个人认为更应该提供人性化服务

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

此致

敬礼!

**年终的述职报告篇十二**

当x年刚刚来临时，我曾在心里立下誓言，在这一年里，我要更好地配合总经理及领导班子内其它成员搞好工作，使我厦有一个更好的发展。如今，世纪的钟声即将敲响，回首这一年来的工作，尽管有取得成功时的喜悦，也有遇到挫折时的无奈，但我始终在为这一目标而努力。正因为如此，这一年的工作我积累到了一些有益的经验，也得到了许多可喜的收获。下面，我就x年度我的思想和工作情况按分管范围作一个简单的汇报，请各级领导和同仁审议和指正。

目前x市内宾馆林立，一个个新宾馆也在陆续建成开业，我厦要想在x市场占有自己的一席之地，必须主动出击，推陈出新，争取顾客，占领市常在这个问题上，我得到了总经理及领导班子内其它成员的信任和支持，今年以来，陆续推出了许多促销措施。首先，我们高度重视大厦的公关形象，经常在电视、报纸上进行宣传，让我厦在市民的心目中产生持久的印象。在春节期间，对来我厦消费的客人一律实行了优惠打折，对有关职能部门和入厦消费的常客发放了贺卡和免费消费券，从而使宾客对我厦产生亲近感，激发他们再次来大厦消费的欲望。除此之外，我还注意充分借鉴其它宾馆和行业的促销办法，陆续制订了揽客消费提成、工效挂钩等方案。今年九月，还与长沙湘野车队签订了合作协议，对方为大厦组织客源后，双方进行利润分享。我还利用同学、同乡关系多方为大厦联络客源，如邮电局工程部、水电局水政监察大队等单位现已把我厦作为主要接待地点。以上这些，对促进我厦的消费，为大厦取得稳定可靠的客源发挥了一定的作用。

今年七月，由于国务院《娱乐场所管理条例》的实施，我厦终止了与凌峰娱乐城之间的租赁关系，我在大厦负责与凌峰娱乐城移交、清算的有关事宜以及娱乐城的重新开业的筹备工作。尽管自己在这方面经验不足，困难重重，但我欣然领命，不讲条件，积极投入工作。在上级领导的支持下，经过积极努力，目前我局（包括我厦）与凌峰娱乐城之间的欠费清理、资产移交等问题基本得到圆满解决。为了减少损失，尽早让娱乐城开业，根据局里确定的方针，在兼顾合法与灵活的前提下，经过反复研究，已经制订出了可行的娱乐城经营方案，并已通过新闻媒体公开招聘部门负责人，目前正在抓紧筹备开业。今年以来，我还陆续整理了与临街门面之间的合同，对有关欠费进行了清理，促使这些经营者合法经营，及时交纳费用。

在做好大厦经营工作的同时，安全工作始终是我厦日常工作中的重要内容。在这方面，我的观点是晓之以理，动之以情，“严”字当头，“防”字在先。大厦今年及时调整充实了安全管理领导小组，在执行安全风险抵押金制度方面，我主持对这一制度重新进行了修订，使其更加可行、有效。在执行这一制度以及《违章下岗制度》上决不走过常对于在安全工作中出现的好现象，及时进行了奖励。对于发现的问题，本着三不放过的原则，决不姑息迁就。如今年x月x日客房部洗衣房因为当班人员违反操作规程，工作态度散漫，造成失火，我及时召开了部门及大厦的事故分析会，对当事者也给予了严肃的处理，分别给予了扣奖、记过、辞退等处分，使当事人及全厦员工从这件事中吸取教训。

消防安全是宾馆安全工作中的一项重要内容，上级主管部门对这一工作也相当重视。由于种种原因，大厦施工中遗留下了一些消防隐患。为此，我局保卫科、安监科、市消防支队多次到大厦检查督促整改，我也曾多次与这些部门检查现场，研究对策。在上级领导的支持下，这一问题在今年得到了基本的落实。如三楼西侧已开通了专用消防通道，完善了各处的消防标志，各楼层的消防电梯前室的消防门也已经开始安装施工。通过消防部门的验收检查，今年我厦已取得了消防合格证书。

设备设施的良好运行是保证大厦正常经营的有力保障。自开业以来，我一直是分管动力部工作的，在这方面，我始终得到了动力部两位经理的有力支持。开业前两年，大厦所有设备设施都还是新设备，基本上维修工作量不是很大。但是，由于有些设备本身的缺陷和安装过程中存在的问题，经过两年来的运行，大厦的设施设备陆续出现了许多故障，使动力部的工作今年与去年相比，维修工作量明显增加。特别是空调设备，在今年热天需要开启时，三台主机陆续出现故障，严重影响大厦的正常经营活动。为此，在空调保修期即将满和已满的情况下，我们争取到了厂家免费维修，为大厦节约了一笔较大的维修费用。在最近准备开启制热时，空调设备再次出现故障，动力部又到金都、宾馆请教专家，日夜抢修，并再次找厂家免费更换了部件，对全部空调管道进行了清洗，从而保证了空调设备的正常运转。在保证正常维修工作的情况下，还陆续安排动力部对大厦的有关设施进行了改造和完善，如为解决窗户玻璃易掉落的问题，对窗户框进行了改造;为加强临街门面电度计量，对这些地方的表计全部进行了更换校验;为加强大厦的安全监控，今年还在大厦几个主要地点安装了电视监控系统。我还直接负责了大厦电脑系统的日常维护工作。大厦的电脑系统担负着接待、收银、总经理查询、上网、财务等管理工作。平常电脑系统一旦发生故障，即使是在晚上或休息时间，我总是及时赶到，保证电脑系统的正常运行。

本年度，大厦要我负责人事方面的管理工作。在这方面，局里给予了大厦灵活的政策。大厦的绝大部分管理人员和员工都是通过对外招聘的，鉴于目前社会上就业比较困难，平常向我打招呼的有不少，我自己也有不少穷亲戚，但我从不徇私情，本着唯才是用的原则，所有人员都经过总经理的认可，严格保证进入大厦的人员的素质。对于进入大厦的各级人员，更是从严要求。今年以来，我陆续规范了人事管理方面的一些程序，加强了员工转正考评工作，是金子，就要让他发光，及时建议予以重用;是庸才，也不心慈手软，及时提出处理或解聘意见。大厦陆续建立了员工的详细档案，对工资标准进行了重新规范与核定。为了招聘到优秀的员工，提高员工素质，我和大厦其它领导多次到各学校选录优秀人才，还委托市旅游学校、华容职校在平江、华容等地招用并培训人员。今年省旅游局的宾馆总经理培训班在我厦举办时，我和大厦多数管理人员以及一部分员工一起参加了这一学习，有了一个学习提高的机会。我和大部分参加学习的人员均拿到了省旅游局颁发的宾馆行业岗位资格证书，从而保证了大厦有一支较优秀和稳定的管理者和员工队伍。

在这里需要指出的是，如果说大厦今年在以上各方面取得了一些成绩，这全是上级的正确领导以及大厦全体同仁努力工作的结果，在此我要真诚地说声谢谢！我知道，一个人的力量是渺小的，一个企业要想得到充分的发展，只有依靠领导班子的精诚团结和全体同仁的齐心协力。正如当初我在应聘副总经理时说过的，作为副总经理要多为总经理动脑子，出点子，跑腿子，赚票子。尽管理想与现实往往存在着差距，但我总是首先从自身寻找原因。我知道，我所做的工作还很不够，为了电业局的利益，为了大厦的辉煌，我将继续本着“老老实实学习，勤勤恳恳工作，实实在在办事，正正派派做人”的处世准则，一如既往地规范自己的言行，把工作做得更好。

**年终的述职报告篇十三**

我是一位普普通通的会计工作人员，从事经济管理工作二十余年，深知会计工作艰难，会计人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的工作。

我在事业单位从事经济管理工作五年;在工业企业从事经济管理工作十三年;企业破产后从事物业管理、建筑业管理、经济管理、公司等财务工作四年。经历了我国新旧会计制度的变革，从会计手工记帐核算到企业会计电算化核算的发展过程。会计核算采用微电算化，超多减轻了会计工作者的重复脑力劳动，能抽出更多时间更新明白，参与企业经营管理，参与长短期决策，参与企业全面预、决算，参与企业的方针政策的制定，更能体现会计职能反映和监督在企业中的作用。我喜爱这份工作，愿意用我所学的知识奉献给社会经济建设。

我在事业单位从事会计管理工作五年来，在站长和党委的领导下，全面负责江津市渔种站财务会计核算工作，负责制订每年各部的生产经营承包计划和经济职责制，完善站里的经济管理制度;负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算;负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小会计人员共两人，出纳一人，会计一人。在会计核算方法采取的是记帐凭证核算形式，材料按实际成本核算，成本按产品法核等。在编制每年的财务计划上，用上了在校园所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本销售额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在会计工作中做到了事前预算，事中控制，事后分析;找差距、查原因、提出解决方案及合理化推荐。在我任职期间，每年在会计核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中几子妹都在永川化工厂和四川省天化所工作，为了更好照顾父母，于一九八八年调入永川化工厂工作。

我在工业企业从事会计经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事永川化工厂财务会计核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金的运筹、xx年厂里开始采用会计核算电算化技术，为了适应会计核算电算化技术，自己平时抽出业余时间透过自学，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握会计电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在xx年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导岗位上，合理地组织财务处会计核算工作，按时准确地编制各类会计报告，运用国家给予企业的政策，为厂里里豁免地方税20多万元，新产品税减免10多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。在各种会计核算中，能认真对待各种复杂的经济业务，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用会计人员的职业道德严格要求自己。

在国有工业企业从事会计经济管理工作十三年中，永川化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、会计制度的规定，严格执行的。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了会计制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，会计师事务所年终审计，给予财务核算很高的评价。这几年来，由于财务部门坚持会计原则，按会计制度的要求办事，拒决企业某些领导为谋求个人利益的违纪、违规、违法等行为，对财务部门意见很大，在厂里进行曲不正当的反宣传，在职工中构成永化厂财务帐是假的、帐目不清、混乱的现象，给财务部门在企业经济管理上设置大大小小的障碍，企业经济管理失控。永化财务部门先后换了四个财务负责人，此刻这个财务负责人是从一年倒闭的企业被下岗后，透过私人关系，调入永川化工财务部门负责财务工作，职称是会计师，但业务水平一般，对会计电算化不会，胆子还个性大，大到虚开增值税票，进行增值税进项税抵扣，强行会计人员进行帐务处理，这是违背税法，是一种犯罪的行为;对企业待处理财产盈亏，不经上级主管部门审核审批，强行要求会计人员进行帐务处理;进行了财务改革已发现供销部门在财务上交了现金，财务上未入帐的现象;厂里某些部门对外工程或设备加工，财务上已无法进行监督，已失去会计的监督职能。

现我深深地体会到，国有企业不重视企业管理，只重视规模效益，不重视市场的变化，搞一些虚假的经济职责制，不求实际，企业闭门造车的搞生产，更不重视财务工作者的脑力劳动，每年财务部门给厂里提了不少合理化推荐，厂里都不完全认真予以采纳，这是国有企业体制造成。如国有企业在材料采方面，是一种盲目性的，生产部门提出急需材料，供应部门采购回来，价格上由供应部门确定，没有严格的监督措施，造成材材?物资积压，资金构成极大的浪费，企业资金自然而然就越来越紧张。时间一久，这些材料生产上用不上了，只有等待统一报损。

国有企业管理不合理，跟不上社会发展形势，是国有企业的人和管理体制造成，也是目前国有企业zui普遍的现象，在销售方面，销售部门从不主动去争取市场，占领市场，拓展市场，任由市场变化，zui终使国有企业在市场上所占的位置越来越小，面临困境。这类问题在国有企业我如牛毛，都是国有企业的人和体制造成，在这种体制下，构成人浮于事，人心不定，虽然有自己的理想，却得不到应有的发挥，也不可能得到实现。我以前抽业余时间，对厂历史资料进行过认真研究分析，由于国有企业管理上失控，造成厂损失每年大约在800万元左右，构成费用年年增，利润年年少，负债年年增，市场年年小，企业已构成无法挽救的局面。

作为一位普普通通的会计人员，在这种环境中生存和工作，自己的专长和专业水平得不到应有的发挥，使自己在工作中感到十分苦脑，思想十分矛盾，想询求一个自己能发展的空间，在实际业务工作中，边学习边工作，积累经验，不断更新自己的专业知识和业务水平，为社会经济建设出一份力。

企业破产使我深深地体会到，在外打工容易，如“这天不努力工作，明天就要努力找工作。”私人企业管理不规范，许多经济业务本是很简单的，却转成了很复杂的经济业务了。在工作中，并不是应聘什么工作，就做什么工作，工作并不是单纯的干自己的本职工作，平时还要兼一些本职之外的事来做。工作虽然十分辛苦，但心里压力很大，这种工作环境却锻炼了我。如干完本职工作之后，还要兼一些办公室的工作，对每周的工作总结，会议记录，每日快讯的网络传送，都务必要由自己完成，私人或个人的经济帐目，还需帮忙清理等一系列的工作。只要在工作中不停地做事，这总是好的呀。私人企业虽然工作忙一些，但他也是为社会创造财富，为社会解决一部份就业问题，这总是为社会出了力呀。总而言之，在工作中，无私心杂念总是把工作做得好的。

**年终的述职报告篇十四**

尊敬的领导：

您好!

我是\_\_，这段时间以来的工作已经结束了，我还是比较充实的，来到\_\_这里我也是对自己的有了一个全新的了解，这确实让我感触非常深刻，在这一阶段的工作当中，我也是比较有信心的，这个过程是很好的，也是我应该要努力的去调整好，对自己各方面也应该要保持足够好状态，在此之际我也应该要做好述职：

首先在日常工作当中，我也是深刻的意识到了这些细节的地方，这一点上面我始终都是认为自己可以做的更加到位，现在已经过去这一阶段的时间，我对此还是有所了解，除了对自己各方面能力有好的判断之外，还应该让自己接触到更加多的知识，我和周围的同事虚心的请教，包括自己在工作当中遇到的一些问题，这让我确实也是充满了很多职责，作为一名普通员工，这也是我应该有的经验，在此之际，我当然也是应该要对自己做出更好的成绩来，这一点也是毋庸置疑的，做好的这份工我始终都是抱着很客观的态度，现在回想起来我真的是感觉很有动力的。

在这方面，我对自己还是很有信心的，在下一阶段的工作当中，应该要对自己有客观的认识，在这一点上面，我还是感觉很有意义的，希望在今后工作当中的，做出更好的成绩来，对此我也是应该处理好相关的职责的，在此之际还是要端正好心态，现在我应该要认真去规划好自己下一阶段的工作，现在我应该要认真的去思考本职工作，在这个过程当中我也需要让自己做出好的调整，我和周围同事也是相处的很不错的，在这一点上面我是深刻的体会到了自己的职责，我相信我可以做出足够好的成绩来，当然除了这些之外，我还会吸取经验，不是什么时候都能够把工作做好的，有些地方做的是不够好，我对此还是深有体会的。

总之，在这新的一年工作当中，我是做好了很多准备，我一定会不懈努力的做好自己的本职工作，认真的学习好公司的各项规章制度，现在我还是应该做出好的调整，同时认真的完成好公司交待的每一项工作，在这个过程当中，我是深有体会的，感谢公司领导对我的关照，这让我也应该做的更好一点，回顾过去的工作满是艰辛，展望新的一年充满期待，我一定会让完成好日常的工作，如有不足之处，请领导指正。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找