# 2024年医院保卫室年度工作计划(5篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-06-21

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。医院保卫室年度工作计划篇一本学期学校安全工作的目标要求是：认真贯彻省...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**医院保卫室年度工作计划篇一**

本学期学校安全工作的目标要求是：认真贯彻省、市、和教育行政部门关于加强安全工作的有关文件，努力杜绝一切因学校工作失误造成的安全责任事故，消除学校的安全隐患，使教师有一个安全祥和的工作环境，学生有一个安全文明的学习环境。

二、工作要点：

1、教育教学安全：

1、各科任教师要与学生建立良好的师生关系，用科学的方法教育学生，积极研究学生的心理、生理变化，加强心理辅导，严禁体罚和变相体罚学生。

2、由学校组织的各项活动，各班都要周密考虑，分工明确，责任到人，严格管理。各责任人要切实负起责来，不能有丝毫的大意。

3、加强对各班各室的用电管理，不准私拉电线，乱接开关，学生宿舍不得使用明火，师生宿舍均不得使用电炉等大功率电器。

4、体育课及其它室外游戏，教师应全程监督学生的活动。活动量较大的要向学生讲清要求，问清学生能否参加，不得勉强。

2、交通安全：

1、各班主任应把严格遵守交通法规作为每天晨会的必讲内容，在假期要教育步行、骑车的同学靠右行、靠边行。

2、配合藁城市交警中队做好对学生放假前接送车的管理工作，要求离校500米范围内的学生步行上学，确需乘车的学生要加强等车及坐车时的安全教育。

3、值周教师要加强责任心，等学生全部离校后方可回家。

4、各班要坚持排队放学制度，切实执行学校按时清校的规定。

5、严禁学生骑车上学。

6、加强门卫的工作责任，校门口不得乱停车辆，禁止闲杂人员进入校园，外来人员进校要办理登记手续。

3、饮食饮水卫生：

1、按卫生部门的规定办好食堂，做到证照齐全。制定好各项卫生制度，严格按程序操作。食堂工作人员定期体检，合格后方可上岗。

2、各种食品必须从正规渠道进货，严禁购买不洁、变质食品。

3、切实做好食堂、宿舍的卫生保洁工作，除灭“四害”，创建文明食堂。⑷教育学生饮水时要防止烫伤。

4、校产校舍安全：

1、定期组织校舍安全检查，一学期不少于两次，特殊天气随时检查，发现险情及时汇报排除。

2、每个教师都应确立主人翁的思想，保持高度警惕，关心校产校舍及其它设施安全，发现问题及时汇报总务处。

3加强保卫工作，防盗防火。

5、教学设施安全：

1、电器、教具使用前要进行安全检查，如有故障要及时排除。按规定接插线，插线前应检查电线绝缘皮是否完好，禁止乱拉电线。

2、体育器械在使用前体育教师或活动课辅导教师要先认真检查一遍，确定完好后方可组织学生使用，使用时教师不得离开现场，要随时关注学生的活动，加强保护，防范事故的发生。

**医院保卫室年度工作计划篇二**

一、指导思想

始终坚持“以人为本、安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“落实学校安全主体责任三年行动”的目标，加大安全投入、改善安全条件、抓好安全隐患整改，有效防范安全事故。进一步强化安全工作责任追究制，大力拓展安全知识宣传教育面，建立健全安全管理长效机制，为全体师生创设良好的校园安全环境，努力保障学校教育事业的可持续健康发展。

二、工作目标

坚决杜绝重特大伤亡事故，尽力控制一般事故，确保在校学生安全，力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”目标。开展“三年行动”的第二个阶段工作，进行分类整改，争取镇安全工作目标考核名列前茅，确保学校教育教学质量和声誉的提高。

三、主要工作

（一）加强法制教育，增强防护意识。

充分发挥法制副校长和科任教师的作用，广泛开展安全法制教育，帮助学生牢固树立安全法制意识，把学法、知法、守法、用法化作学生的自觉行动。帮助学生初步树立安全观念，了解安全基本常识，熟悉报警、求助电话的使用，具备对危险的初步判断能力，掌握躲避危险和自救的简易方法。

（二）加强制度建设，规范管理。

1、完善责任到位制度。不同部门制定不同责任书，层层签订，进一步明确和强化安全工作职责。动员和组织师生积极参与校园安全管理，群防群治，共同做好学校安全和综治工作。

2、扎实开展定期检查。要严格按照“及时排查、各负其责、工作在前、预防为主”的十六字方针，把检查作为做好安全工作的一个重要方面，在每月和重大节假日前必查的基础上，查重点、重点查、查反复、反复查，横向到边，纵向到底，不疏不漏，不留死角。

3、健全档案管理制度。要将上级文件通知、日常管理检查、月报通报等工作台帐系统整理，及时归类建档，为领导决策、工作研究、检查指导、工作讲评、年度考评和保障校园合法权益提供第一手资料，使安全工作更具预见性、规范性和针对性。

4、强化安全预案制度。结合单位实际，认真制定各类事故应急预案，完善保障措施，健全处置机制。

（三）大力加强校园内部安全管理，努力营造平安和谐的校园环境。

1、加强交通安全管理。教师车辆出入校园，应避开学生上下学和人多情况复杂时段，限道、慢速行驶。教师和学生干部要做好上下学时段门口轮值指挥工作，防止挤推事故发生。进一步做好接送学生车辆的督管，不组织与教育教学无关的活动，不组织学生参加没有安全保障的社会活动，不组织学生参加抢险救灾等有危险的活动。

2、加强校园防盗安全管理。要加强对重点部位的管理，做到制度齐全，措施到位。严格落实教职工值班和领导干部带班制度，值班人员应按时到岗，在任何情况下都不得擅离职守。值班人员要熟知报警方法，做好值班记录。学校领导在重大节假日期间要保持通信工具畅通，保证紧急情况下领导到位，组织到位，措施到位。

3、加强校园消防安全管理。加大校园内消防设施建设，加强维护管理，确保消防安全。学校应组织师生定期开展消防演练，保证紧急情况下能遏制和消除火情，有序组织师生撤离火灾现场。

4、加强校园用电安全管理。学校应严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路规范化建设，电气设备工作性能正常，尤其是教师宿舍不使用超负荷的电器，学校保卫科要加强排查。

5、加强校舍安全管理。学校定期进行校舍勘验检查，发现险情应立即处理。为防止拥挤事故，在学生出操、集合、放学时，任课教师应组织学生先列好队再有序出入。各班级在放学及假前务必要锁好教室门窗，管好本班的财物。教师要自觉管理好自已的宿舍，将学校公物视同自己的财物，切实负起责任，主动保护和看管。

6、加强体育安全管理。切实加强体育课、课间活动的组织管理，认真做好技术要领、运动准备、整理活动等方面的指导与安全保护，防止发生意外事故。体育教学应遵循学生身心发展规律，教学内容应符合教学大纲要求，符合学生年龄、性别特点。

（四）大力加强与安全职能部门的配合协作，认真整治校园周边环境。

1、要积极配合公安部门，把侦破盗窃、敲诈、抢劫、侵害师生权益的违法犯罪活动作为工作重点，严厉打击针对师生的违法犯罪活动，坚决铲除校园及周边存在的流氓团伙。

2、坚持矛盾纠纷排查制度和举报有奖制度，防止学生往返学校途中出现打架、被社会闲杂人员敲诈、抢劫、侮辱等事件发生。

（五）紧紧围绕“落实学校安全主体责任三年行动”的目标，进行分类整改。在主管部门的指导下，积极与相关行业部门配合，加大投入，在自查自评的基础上认真整改，按照：a级抓巩固，b级抓提升，c级抓限期整改，d级给予黄牌督办的总体要求，稳步推进，狠抓落实，确保全部达标。

**医院保卫室年度工作计划篇三**

根据学校的实际情况，今年保安门卫都归物业公司管理，保卫科负责督查并做好学校的安全保卫工作，现制定计划如下：

一、监督检查物业公司做好常规工作：

1、安保人员要做到“外树形象，内强素质”。树形象即服装整洁、精神饱满。强素质即文明执勤、礼貌待客，严格制度，加强学习。

2、安保人员要端正工作作风，值班人员按时上岗、守岗、不脱岗，所有值班人员实行指纹签到签退，严格扣罚，分工明确，落实责任。吃饭时间要必须有人接岗方可离开去吃饭。

3、按时开、锁教学楼、办公楼的大门，值夜班人员要在晚上10点和凌晨1点、3点定时在校园内巡查，其余时间不定期在校园内巡视。

4、本学期为全校进出车辆统一办理车辆通行证，车辆进出校园须有保卫科开的通行证，没有通行证的车辆一概禁止入内。车辆划定指定的停车位，摩托、自行车各停指定地点，做到车辆停放整洁有序。

5、外来人员要严格登记，大门平时要关严，学生出入校门需持胸卡或班主任签字的假条。闲杂人员禁止进入校园。请假时间较长的师生返校时要做详细的登记。

6、 两饭时间保卫人员要在学校大门内外巡查，严防学生打架及社会闲杂人员对学生的伤害。一旦发生打架事件要及时制止，并通知值周老师，情节严重的要及时和110联系。

7、 对拿出校门的物品、器具等学校财物必须凭总务处的出门证，才可放行。

二、全校的安全工作：

1、 对校内临时工作人员进行登记并与相应部门签订安全责任书。

2、本学期保卫科将继续进行每月一次的安全隐患排查并做好记录，同时通知相关责任部门限期整改落实。不定期对重要场所进行安全排查并及时排除隐患。

3、配合德育处进行大规模的两次安全逃生演练。

4、联合德育处组织一次大型的“安全法制”讲座。

5、做好全校消防安全的宣传及消防器材的维护和更换工作。

6、联合德育处对住宿楼进行两次大的安全排查（私拉电线和刀具排查）

7、联合德育处举行一次全校性的“安全法制知识竞赛”

8、做好节假日值班安排。积极完成好学校指派的其他工作。

9、做好上级部门交代的各项安全工作。

**医院保卫室年度工作计划篇四**

一、重要思想为指导，解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，根据新情况，为机关创造稳定、团结、良好的工作环境。

二、落实安全生产责任制，积极执行各项安全措施。各部门加强管辖范围内的各类安全工作，查苗头、抓隐患、促整改，杜绝一切不安全事故的发生。

三、安全生产管理要求

（一）认真贯彻执行《安全生产法》，贯彻执行国家和自治区有关安全生产的法律、法规，坚持安全第一，预防为主的方针，落实国家、自治区和市政府各项安全生产工作部署。

（二）部门主要负责人是安全生产第一责任人；要将安全生产工作列入本部门年度工作计划中；建立健全安全生产责任制，明确分工，责任到人，逐级签订安全责任书，认真履行职责，及时解决有关问题，做好本行业本系统的安全生产指导与监督工作。

（三）各部门必须配备专（兼）职安全工作管理人员，有效开展工作；制定相关安全生产管理制度并严格执行；建立相关安全预防措施，确保各类安全设施齐全、有效，并定期进行安全生产自检自查；各项活动有记录。

（四）积极开展安全宣传教育工作，组织多种形式的安全宣传教育活动；按要求及时参加事务局组织的有关安全工作会议及宣传教育活动。

（五）按照规定，及时、准确上报各类事故和安全生产信息。

四、各部门结合各自的具体情况紧紧围绕杜绝特大事故，遏制重大事故，减少一般事故的安全生产目标；

（一）认真贯彻《安全生产法》，全面落实安全生产责任制，深化安全生产专项整治，广泛开展安全生产大检查，加大事故隐患整改力度，加强安全生产宣传教育，强化安全生产监督管理；

（二）进一步修订、完善、健全各项规章制度和安全措施，把安全责任落实到人。部门每月至少进行一次消防安全检查，做好各种资料的管理和建档工作，健全各类台账，各种工作、活动、会议记录要齐全。

（三）加大处罚力度，严查重罚，推进安全生产。

五、安全保卫科要加大机关安全保卫工作的管理力度，做好各项安全保卫措施的落实。

（一）结合机关的实际情况与各部门签订安全保卫责任书；

（二）进一步完善、健全安全保卫网络，做到制度、人员、责任三落实；

（三）按高层建筑消防安全保卫要求，协助工行做好大厦副楼的消防安全保卫工作，并对政府办公楼的消防控制预案进一步修订。

（四）对机关所辖部门的消防设施进行一次全面检查，登记建挡，维修保养，保证完好率达到100%，并将管理责任落实到人；

（五）组织12次消防知识及灭火技能培训、演练；

（六）按照公安机关的要求，做好机关一、二级要害部门门卫更换保安人员的工作；

（七）每月对全机关各部门进行一次消防、安全、保卫检查。

**医院保卫室年度工作计划篇五**

为了维护本单位内部的治安秩序，保护集体财产和职工的人身安全，确保企业生产、管理等工作的顺利进行，特制定如下安全保卫工作计划和应急处置工作预案。

1、本单位的主要负责人对本单位的内部治安保卫工作负责。在主要负责人直接领导下，下设保卫负责人1名、保卫人员若干名，具体负责本单位的值班看守、巡查等内部治安保卫工作。

2、本单位领导必须经常性地对本单位员工进行遵纪守法和社会公德教育，要求每位员工必须熟悉本单位的各项规章制度。对新招收和调入本单位的员工，要进行法制、厂规和安全生产教育，必须先学习后上岗。

3、值班看守人员要牢记自己的职责，严守岗位，善于发现可疑情况，严禁在值班巡逻时睡觉、脱岗及其他违法、违纪行为。

4、以防盗为中心，以防火为重点做好“四防“工作，各部门所管辖的生产工作场所，必须落实治安保卫具体措施，要将防盗、防火、防破坏、防治安灾害事故工作纳入日常工作的议事日程，要把责任落到具体岗位人员，要在重点部位安装必要的技防器材。

5、要切实加强生产工作岗位（特别是易燃易爆和剧毒化学品岗位）的安全防范工作，及时消除治安灾害隐患。要严格控制火源，对消防重点部位和禁火区域要严禁吸烟。

6、加强值班巡逻，巡逻时要重点检查：有可无可疑情况和人员；办公场所内的报警、消防、电源等设施是否完好；治安保卫重点要害部位的门窗是否完好；消防重点部位的设施以及工作区内的消防器材配置是否完好；动火作业现场是否按规定动火等等。

7、对巡逻检查发现的不安全因素，要及时督促整改。发现异常情况，要先进行现场处置，在处置的同时要立即报告本单位领导；发生治安、刑事案件及各类事故时，在立即报告本单位领导的同时，还要报告当地派出所或相关职能部门，并保护好现场，详细记录异常和处置情况。

8、对节日期间歇业的，必须加强值班看守力量，要认真落实不间断看守，确保安全。

9、由于值班巡逻不到位，发生治安、刑事案件或各类事故的，根据性质轻重按厂规处理，触犯法律的移交司法机关依法处理。

10、入侵和盗窃事件应急处置工作预案

（1）处置程序

①当保安值班人员接到入侵报警

核实：值班人员要立即进行现场核查。

报告：若确认为盗警时，应立即向“110“报警，同时向保安部门领导报告并通知其他执勤人员。

抓捕：接报后，执勤人员应立即赶赴现场，配合公安机关实施抓捕，并与报警部门和人员进行现场查实。

②当巡查、巡更人员发现异常

报告：当巡查、巡更人员发现门、窗、护栏、等设施被破坏或确认发生异常时，要立即向保安部值班领导报告。

守候：此时，巡查、巡更人员不要离开，在增援人员未到达之前守候，注意事态的发展。

博弈：若确认有人正在实施盗窃时，要立即报警（110）并向保安部值班领导报告，同时堵住出口。若犯罪分子准备逃跑时，要勇敢地通过各种办法与犯罪分子进行周旋，并呼叫求得增援，争取将其抓获。

保护：若犯罪分子已逃跑，注意保护现场，在公安机关到达之后方可入内，以防破坏痕迹物证。

11、火警事件应急处置工作预案

（1）发生火警时现场消防安全及电力保障组工作人员立即拨打消防报警电话“119“，利用就近灭火器材展开扑救。任何人员都要为火灾报警提供便利，不得以任何借口阻拦报警。

（2）单位的员工如发现火灾隐患，应立即及时报警，并就近携带灭火器材赶赴现场及时扑救，将火灾消灭在萌芽状态。

（3）所有工作人员应维护火场秩序，保证消防通道的畅通，对抢救出来的贵重物品进行看护。

（4）单位领导接到报警后，应及时、有效组织疏散工作，严格按照应急疏散的方法将人群带至安全区

（5）火警灾扑救后，对火场现场进行保护，接受消防主管部门的调查。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找