# 2024年物流公司调度员岗位职责 运输公司调度员岗位职责(6篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-23

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。物流公司调度员岗位职责 运输公司调...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**物流公司调度员岗位职责 运输公司调度员岗位职责篇一**

2、负责搅拌机操作台(提前30分钟上岗)、装载机(提前20分钟上岗)。

3、负责开盘前的材料检查、设备检查、人员落实等工作，确保混凝土供应质量稳定和连续性。

4、按生产任务单、机械设备配置计划要求，负责检查、落实等工作，保证混凝土供应按时开盘。

5、掌握混凝土组成材料基本性能，协助质检员严把质量关。

6、保持与现场调度员联络畅通，及时掌握施工进度和现场情况，解决现场调度反馈的问题，控制混凝土生产速度和方量。

7、负责生产调度记录的填写，并做到字迹清楚，书面整洁。

8、对生产过程中发生的产品不合格，负责组织实施处理。

9、对因站内调度失误造成生产停滞或损失负责。

**物流公司调度员岗位职责 运输公司调度员岗位职责篇二**

1、在生产部的领导下开展工作，坚守岗位，随时掌握工地进度和砼用量，精心安排方量，杜绝浪费。

2、认真填写票据、路单和生产日志，坚持交接班制度，下班前将票证统计后送交成本会计，办理交接手续。

3、经常与业务部门联系，对生产任务做到心中有数。

4、负责生产过程中的劳动力管理协调工作，对不听从指挥的生产人员，罐车司机，有权给予处罚或建议领导予以辞退。

5、生产中的异常情况，要及时解决，不得无故耽误生产。

6、妥善安排生产人员和外来车辆，发挥最大效率。

7、掌握物资储备的品种、规格、质量和数量情况，督促材料人员搞好材料供应，以保证生产的正常进行。

8、协助试验员妥善处理剩余混凝土。

9、做好站与部门领导交代的临时性工作。

**物流公司调度员岗位职责 运输公司调度员岗位职责篇三**

一、负责车队的车辆调度，根据运输任务合理制定出车计划。

二、协助车队做好车辆的运行管理工作

三、协助车队长检查运输车辆的车况，督促司机完成车容车貌。

四、掌握每台车辆的技术情况和人员思想情况，杜绝病车上路，对驾驶员进行“四交代”（出车时间、路线、任务、注意事项）及时了解用户的反映和驾驶员完成任务的情况。

五、检查车辆行驶路线的合理性，时效性。

六、协助车队长检查运输车辆的车况，督促司机完成车容车貌。

七、收集驾驶员反映的意见、信息和有关资料，及时上报车队领导。

八、严格请销假制度，做到公开、公正、公平。

九、负责公告栏的更新，及时将最新通知及天气情况告知驾驶员。

十、对装卸油品及运输过程中车辆出现的异常情况及时处理并上报车队领导。

**物流公司调度员岗位职责 运输公司调度员岗位职责篇四**

一、熟悉车辆及司机的技术状况，熟悉调度工作的各个环节，掌握工作程序.

二、记录车辆出车记录，交待清楚需清运的站次.告知司机压缩站的情况及垃圾倾倒地点。

三、熟悉车辆的动态情况，初审司机路单，发现问题及时上报，互相沟通.

四、协助车队队长调度车辆，及时和车队队长沟通车辆使用情况。

五、通过gps观察车辆使用情况，检查车辆行驶路线的合理性，时效性，防止车辆跑冤枉路和防止司机“磨洋工”。

六、机动灵活，准确无误地进行调度，调度员要有全局观念，大公无私，本着就近派车或有利派车，千方百计提高车辆周转率。

七、服从领导安排。

**物流公司调度员岗位职责 运输公司调度员岗位职责篇五**

1、在搅拌站站长的领导下，负责搅拌站生产和施工现场供应的调度。

2、及时掌握现场砼的需求情况，做好混凝土生产和调配计划；配合站长做好砼的合理调配工作；

3、按照施工现场的需求，提前通知所有搅拌站当班人员进入准备状态，将施工配合比交付给搅拌站操作员。接到站长的开盘指令后，通知所有搅拌站当班人员、设备进入工作状态，搅拌机开始开盘生产。

4、施工过程中，要及时掌握设备运转动态、道路保障情况和现场施工情况，及时安排和调配混凝土搅拌车车辆数目满足现场的需要。如有意外情况，导致车辆不能满足现场，应及时报告站长，做出有效的安排。当投入施工的罐车数目超过现场需求时，应根据情况对多余的罐车做出新的安排。

5、随时和施工现场保持联系，充分了解现场的施工进度、现场的混凝土浇注状况和混凝土质量状况，发现问题及时解决。如有施工变动，及时通知搅拌机操作员，并对设备做出新的安排。

6、混凝土搅拌站同时供应两个或两个以上工点混凝土时，要特别注意各工点所使用的混凝土的标号、混凝土配合比是否相同，尽可能不要安排非同类、非同配合比的混凝土同时供应现场，避免不同混凝土的\'混用，造成质量事故；

7、做好混凝土生产的统计工作，根据搅拌机操作员开具的“出库单”和混凝土灌注现场的签认单，建立混凝土出库台帐；每天统计罐车的工作状况和混凝土的生产方量，并汇报给站长。月底要统计出本月混

凝土的生产数量，报分部各部门，以便于进行经济核算。

8、如有搅拌站设备出现故障，影响到现场的施工生产，应第一时间通知现场施工人员，做出应对措施。同时报告站长，立即安排人员尽快抢修设备，在最短时间内恢复生产。如搅拌站不能及时修复时，可直接向分部经理汇报，以便采取措施避免质量事故发生。

**物流公司调度员岗位职责 运输公司调度员岗位职责篇六**

1、调度员必须在调度长的领导下，尽职尽责地做好各项工作。

2、调度员必须本着下情上传、上情下传的汇报程序，及时准确地将信息传达给各位领导，以便更好指挥生产。

3、调度员有事自己串班，原则上不给假， 否则旷职一次罚款100元。（本班工资没有）。

4、调度员工作期间必须坚守工作岗位，无辜脱岗一次罚款50元，（吃饭只给30分钟）但调度室必须有人看守）。

5、调度员必须手拉手交接班，下班人不到本班人不能走，否则按漏岗论处，罚款50元。

6、调度员必须按规定做好各种记录，汇报表要求准确及时，不能有误。

7、调度室卫生清扫工作由调度员负责，要求交班必须做到室内卫生清洁明亮，否则一次处罚20元。

8、调度本班必须先考勤，然后根据出勤人数如数发放保健。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找