# 2024年民政办工作总结计划(八篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-06-26

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。民政办工作总结计划篇一突出一个主题,就是突出服务...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**民政办工作总结计划篇一**

突出一个主题,就是突出服务和谐社会建设的主题；

打造两个平台,就是全面开展、推进城市社区、农村社区建设两个平台；

发挥两种力量,就是发挥政府主导和社会参与两种力量；

造就三支队伍,就是建设民政干部职工、社会工作者、志愿者三支队伍；

保障三个群体,就是保障困难群体、特殊群体、优抚群体的基本生活和合法权益；

建设四个载体,就是继续实施“明天计划”和“地名公共服务工程”，启动“蓝天计划”、“霞光计划”；

实施五个工程,就是实施“社会救助、国家灾害应急救援、社会福利、社区服务、爱心护理”五大国家公共服务重点工程；

推进六项工作,就是强化民间组织的培育发展和依法监管，提升专项社会行政事务管理和公共服务水平，加强福利彩票发行管理工作，推进基层民政建设，加快制度建设，深入开展民政政策理论研究和宣传工作。

区划地名工作，不断提升专项社会行政事务管理和公共服务水平

区划、地名、界线、婚姻、殡葬等社会事务工作，是政府社会行政管理和公共服务的职能。是一个国家社会文明程度的重要标志，体现着社会管理和公共服务的水平。20xx年专项社会事务管理，加强了行政区划调整的调研，审慎报批了县以上行政区划调整、变更、驻地迁移及更名事项。组织开展了11条省界线、1500余条县界线的联检工作，进一步健全和落实纠纷应急处理机制、界线管理联席会议制度、难点排查机制，及时调处了界线纠纷。地名公共服务工程按计划和要求稳步实施，地名设标工作继续推进，地名信息化服务不断拓展。

六中全会《决定》明确了到20xx年基本公共服务体系更加完备、政府管理和服务水平有较大提高的目标，提出了创新公共服务体制、完善公共服务政策、改进公共服务方式、提高公共服务质量的要求。

贯彻落实六中全会和十二次民政会议工作部署，20xx年要着眼于区域发展和社会文明，以规范管理为着力点，以文明服务为目标，继续拓展服务领域，进一步健全工作标准，不断提升专项社会行政事务管理和服务水平。一是强化区划讲科学、地名讲文化的意识，审慎稳妥做好行政区划调整的审批工作，加强中长期行政区划研究，积极服务区域发展和城镇化建设；二是组织开展县界联检工作，积极促进和谐平安边界创建活动，稳妥调处界线纠纷，维护边界地区社会稳定；三是继续实施“地名公共服务工程”，全面推进县乡镇地名设标和地名数据库建设工作，不断提高地名公共服务的水平。

**民政办工作总结计划篇二**

1.及时完成20xx年部门预算编制调整修订及打印上报工作，确保预算顺利通过市人大审批。

2.按时按质完成20xx年终全市民政财务决算及民政事业费年报工作。保证各项报表数字真实反映民政资金运转情况，保证各项报表上报及时，保证在报表汇审中顺利通过。

3.做好资金计划，积极协调，保证各项资金及时到位。认真做好每个月的资金用款计划及时审核基层单位的用款申请，加强与财政部门的沟通联系，保证资金按时到位，保证各项民政业务开展的资金需要。

4.认真编制调整上报“xx”规划项目储备库。按上级要求，每季度加强与各县区、各单位的联系沟通，及时掌握和更新项目储备库数据，按时编制统计表并上报市发改委和自治区民政厅。

5.详实做好20xx年民政部门预算编制前期准备及编制工作。根据20xx年财政管理体制的要求，积极与业务科室、基层单位配合，找准文件依据，周密、细致做好20xx年部门预算。

6.扎实开展局机关财务会计核算基础工作。加强资金开支的审批把关，完善财务档案的归档管理，努力实现民政财务工作会计核算规范化管理。

7.完善内部审计制度，加强财务收支监督工作。积极配合审计、财政等部门做好对民政业务专项经费的审计和检查工作。7月份完成对基层单位及县(区)20xx年财务收支内部汇审工作。

8.进一步加强县(区)民政事业费的管理。进一步探索和完善《民政局专项资金管理办法》，以进一步加强专项资金的监管力度。

9.加大对统计台帐的指导与服务力度，确保统计基础数据精确。一是不断完善统计工作制度。二是依法开展统计调查，夯实统计工作基础，着力解决统计信息准确性的问题，不断提高统计工作质量。三是着力加强统计台帐建设，重点要抓好台帐数据采集、分类整理、数据录入、信息更新和台帐数据传输等各个环节，做到环环相扣，确保统计数据准确。四是抓好统计信息的应用。

10.加强对基层单位固定资产管理。指导直属单位、基层单位加强对固定资产管理工作，确保国有资产不流失。

11.做好20xx年年终决算及民政事业费年报工作布置工作。

12.加强计财干部队伍教育培训工作。组织计财人员积极参加统计、会计、审计继续教育。拟于7月份举办一期财务培训班，以提高民政系统财务人员业务操作能力。

1.树立大局意识。要高度树立大局意识，团结各业务科室、基层单位，努力营造团结协作，相互配合、相互支持，齐心协力做工作的良好氛围。

2.强化责任意识。工作进一步细分，责任落实到人。在工作上、思想上、组织上、纪律上严格要求，以高度负责的态度对待计财工作，做到不松懈。

3.加强宣传意识。积极利用民政信息网宣传各项计财政策法规和资金使用规定，提高大家理财意识，支持计财工作。

4.着重调研分析，不断提高预算执行力。预算执行是预算管理的一个关键环节，预算执行的好坏，直接关系到各项民政政策的贯彻落实，关系到下一年度预算的编制。从近年预算执行的情况来分析，各级民政事业费预算执行不是十分理想，主要表现是每年都有大量的预算资金结余和滞留，并呈上升的趋势。为此，要认真调查研究，分析原因，对症下药，力争结余和滞留现象有显著改变。

5.加大对资金使用的监管力度，确保资金安全规范运行。一是建立行之有效的财务管理办法，建立健全资金使用审批制度、结账制度、报账制度和检查监督制度，用制度来规范资金使用管理。二是强化内部财务监督。扩大内部审计成员队伍，吸纳本系统优秀财务人员来充实内部审计队伍。

**民政办工作总结计划篇三**

为全面掌握应急资源情况，有效防范和应对突发公共事件的发生，确保全局公众生命财产安全，维护社会稳定，根据县人民政府办公室《关于开展突发公共事件应急资源普查工作的通知》拜政办发148号文件精神，在我局职能范围内开展突发公共事件风险隐患排查和应急资源普查工作。

为进一步加强对应急资源普查工作的统筹协调，经研究，成立应急资源普查工作领导小组。领导小组下设办公室，负责日常工作。办公室设在救灾办公室。

突发公共事件应急资源普查工作要以保障公众生命财产安全为根本，以提高预防和处置突发公共事件能力为重点，坚持以为人本、预防为主、关口前移，全面加强应急管理工作，及时化解可能导致突发公共事件发生的各种风险隐患，最大限度地预防和减少突发公共事件及其造成的人员伤亡和危害，努力为全局人民群众创造一个平安、和谐的生产和生活环境，促进全区经济社会全面、协调、可持续发展。

按照分类指导、分级管理、重点突出、全面推进的原则，认真做好我局社会安全类突发公共事件应急资源的普查工作，全面准确地应急资源的种类、数量和状况，建立更新县应急资源数据库民政局承担部分。

1、开展突发公共事件应急资源普查，是一项重要的应急管理基础工作，是保证突发公共事件赢家救援工作科学决策、精确指挥、快速保障、高效实施的重要依据。局普查办要重点抓好落实，确保普查数据详实。

2、组织召开应急资源普查工作动员大会，安排部署对民政局应急管理资源进行全面排查，认真填写各类表格，要求真实、准确。

3、组织干部职工学习《中华人民共和国突发事件应对法》，《自治区基层应急平台体系建设指导意见》以及县“十二五”期间突发事件应急体系建设规划等有关法律法规，应急管理相关知识。

4、组织开展安全生产自救技能技术竟赛，开展事故预防、逃生等安全生产综合性的应急救援演练。

5、组织收听收看安全系列的宣传图片，板报、培训班，宣传和学习安全生产的重大意义，安全生产方面法律法规。

6、认真贯彻落实安全生产应急资源普查文件精神，积极组织基层单位认真检查和落实，建立长效机制、工作制度。

**民政办工作总结计划篇四**

1、我们在低保工作中，成立低保评议小组，专人分管低保工作，接受居民群众的低保申请后，通过认真调查摸底、入户核实、张榜公示、评议小组的评议、评审委员会的审议后，方上报县民政局低保部门。

2、认真按照上级民政要求做好社区低保工作，做到应保尽保积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做到细致、准确、周到，间低保对象和居民对社区低保工作满意。

3、深入开展走访慰问工作，对申请低保户的.家庭进行了解调查，确保调查结果真正有效，要对他们的资料了如指掌，从而对低保对象的审查、审批工作提供准确的第一手材料。发现不属实情况积极配合民政部分进行清查。对生活困难的家庭，及时上报社区民政办，确保工作落实到实处，使民政工作的扶贫扶困的作用得以充分体现，让每个困难家庭都能享受到最低生活保障。

4、定期对已享受低保的进行排查，及时掌握低保对象的再就业情况，入户了解他们的生活变化，把那些生活确实困难的。我们要及时上报民政办，使社区的民政工作实施方案顺利落实，对低保户超标我们要及时取消，对家庭特别困难的我们经研究申请增加保障金额，认真做好动态管理。

5、严格低保档案的建立，资料齐全，认真保存，以备上级部门审查。

6、积极开展慈善援助活动，努力做好民政各项工作安排和实施，切实为辖区困难家庭、低保户办事实、好事，解决他们的生活困难。

1、做好军属的优抚和慰问工作，经常对他们进行走访，了解他们在工作和生活上的情况，及时帮助他们解决一些实际困难，给他们的关怀和帮助。

2、组织机关干部对辖区的烈、军属进行走访慰问。

3、认真学习业务知识及相关政策，提高自身素质，最大限度地为辖区居民提供服务，让上级领导放心，居民满意。

1、做好元旦、春节走访慰问活动。

2、做好全国助残日、助残宣传活动。

3、认真组织指导辖区内广大残疾人开展康复训练工作。

4、搞好残疾人保障法的宣传，积极维护残疾人的合法权益。

总之，我们一定要把民政工作做到实处、落实到实处，使广大居民家庭切实真正的享受到国家的优惠政策。

**民政办工作总结计划篇五**

1、救灾救济工作。做到灾情报送及时、准确，不瞒报，不虚报，做好灾民生活救助，严格按程序发放救灾款物，确保灾区群众基本生活。

2、城乡社会救助工作。继续完善城乡低保制度，做好居民最低生活保障，对城乡低保做到动态管理，力争做到应保尽保。

3、五保供养工作。健全五保对象供养服务体系，努力改善五保对象生活条件。

4、老龄工作。关注老龄人口生活，及时、足额发放敬老补助金。

5、残疾人工作，认真作好残疾人检查登记，维护残疾人合法权益。

6、“拥军优属”工作，进一步落实各项优抚政策，及时发放优待金，做好优抚对象的座谈、走访、慰问工作。

7、做好民政稳定工作，特别是21核基地、对越自卫反击战及沙甸平叛人员等，加强沟通，措施得当，确保和谐稳定。

8、强化敬老院管理，进一步提升品位，打造山区一流敬老院。

9、在市级以上媒体发表信息报道10篇。

1、投资30万元，完成敬老院扩建工程。

2、争取上级资金完成晋豫边革命纪念馆修复工作。

3、完成招商引资项目一个。

争创省级以上荣誉一项。

**民政办工作总结计划篇六**

低保工作：

1、我们在低保工作中，成立了低保评议小组，社区居委会有专人分管低保工作，接受居民群众的低保申请后，通过认真调查摸底、入户核实、张榜公示、评议小组的评议、评审委员会的审议后，方上报市、区民政局低保部门。

2、认真按照上级民政要求做好社区低保工作，做到应保尽保积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做到细致、准确、周到，间低保对象和居民对社区低保工作满意。

3、深入开展走访慰问工作，对申请低保户的家庭进行了解调查，确保调查结果真正有效，要对他们的资料了如指掌，从而对低保对象的审查、审批工作提供准确的第一手材料。发现不属实情况积极配合民政部分进行清查。对生活困难的家庭，及时上报社区民政办，确保工作落实到实处，使民政工作的扶贫扶困的作用得以充分体现，让每个困难家庭都能享受到最低生活保障。

4、定期对已享受低保的进行排查，及时掌握低保对象的再就业情况，入户了解他们的生活变化，把那些生活确实困难的。我们要及时上报民政办，使社区的民政工作实施方案顺利落实，对低保户超标我们要及时取消，对家庭特别困难的我们经研究申请增加保障金额，认真做好动态管理。

5、组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献。

6、严格低保档案的建立，资料齐全，认真保存，以备上级部门审查。

7、积极开展慈善援助活动，努力做好民政各项工作安排和实施，切实为辖区困难家庭、低保户办事实、好事，解决他们的生活困难。

**民政办工作总结计划篇七**

20xx年民政办继续坚持在市民政局和在街道工委、办事处的正确领导下，认真吸取和总结20xx年工作中的好经验和好的做法，始终坚持全心全意为辖区居民服务的原则，求真务实、开拓进取，严格要求，认真把“百姓满意、居民欢迎”作为衡量我们工作的指导思想，更好地发挥民政办的职能作用。现将20xx年民政办工作计划安排如下：

一、城市低保工作。以推行规范化管理为重点，以提升管理服务水平为目标，突出三项内容：一是严格规范审批程序，严格遵循三榜公示、三级审批制度；二是通过固定公示栏与巡回公示相结合的方式，全面接受社会监督；三实行一户一档管理。突出三个重点：一是初始入户调查要细、要实；二是民主评议，审核、审批程序合法；三是严把入口，畅通出口，应保尽保，实现动态管理。

二、社区居民自治建设工作。一是继续坚持居民代表会议制度，社区重大决策事项要召开代表会议讨论研究，集中广大居民意见，实现科学决策、民主决策，居民代表会议每年至少召开2次；二是落实社区民主议政日制度，认真办理居民代表的意见和建议，对居民提出的意见建议集中在民主议事日会议当中研究解决，及时给予回复。凝心聚力，扩大基层民主，调动广大居民参与社区建设的积极性。

三、双拥优抚工作。一是按时发放各类优抚对象生活补贴；二是做好节日慰问；三是做好宣传工作；四是积极参与组织各类军民共建活动。

四、老龄工作。一是组织落实，目标明确，制度完善，保证老龄工作有序开展；二是宣传落实，积极为老年人创造一个“老有所养、老有所为、老有所学、老有所乐”的服务平台，宣传倡导中华民族“敬老爱老”传统美德；三是组织开展有益老年人身心健康的主体活动；四是做好老年维权工作；五是继续推进居家养老服务。今年各社区要着手培育发展托老托幼、家政服务等社区服务业，提升养老生活性服务业规模档次，每个社区建立一个居家养老服务站。

五、殡葬管理工作。深化殡葬制度改革宣传工作，引导居民文明祭祀，移风易俗，保护环境。

六、社会工作。一是各社区要积极争取机关单位的支援，不断完善社区办公设施，居民活动场所设施；二是做好无物业小区业主委员会的组建工作。

七、信息报送及其他工作。一是每月上报信息不少于1篇；二是年内媒体和部门采用信息不少于2篇；三是完成调研报告一篇；四是做好低保申请者、来访者的解答、政策宣传工作。

xx街道民政办公室

20xx年xx月xx日

**民政办工作总结计划篇八**

根据区民政局20\*\*年工作重点，紧紧围绕区民政局工作要求，制定本年度工作计划。

落实城市低保政策，7月份及时调整低保标准，做好困难群众物价补贴和节日补助发放工作。

规范低保工作管理，建立申请救助家庭经济状况核对机制，建立低保对象信息长期公示制度。

提高医疗救助水平，对社区患有重大疾病生活困难人员及时办理医疗救助、重残人员办理生活补贴。

积极开展防灾减灾活动，增强防灾减灾意识。

加快居家养老服务站建设步伐，提高居家养老服务。强化居家养老服务功能。

加强对老龄工作管理工作，及时发放尊老金、对适龄老人办理发放补贴工作。办理老年证、及时调整不同年龄段的尊老金。

大力开展慈善活动，做好扶贫济困“一日捐”活动。

组织居委会换届选举依法组织好第九届居委会换届选举工作。确保选民参与率和一次选举成功率。

积极推进综合服务中心建设，实现“一委一居一站一办”全覆盖。

落实优抚政策及时调整残疾抚恤金、定期定量补助和义务兵家庭优待金标准。

构建维稳长效机制，利用节假日、“八.一”走访问慰残疾军人，确保涉军群体不发生进京赴省集访、非正常上访。

殡葬管理，做好低保户，残疾军人、三属人员，减免殡葬费用服务工作。对辖区居民宣生态殡葬，极积推广树葬、草坪葬、鲜花葬等环保新型殡葬模式。

做好残疾人工作

按照市、区残联要求，继续做好各类宣传普惠工作，把各级政府及残联的优惠政策及时落实到位。

做好残疾人“白内障复明工程”让患者能够享受到国家优惠政策。

认真做好第二代残疾证办证工作，继续做好辖区内残疾儿童康复、扶残助学、困难补贴等工作。

做好残疾人家庭情况摸底调查，掌握残疾人家庭情况。确保残疾人最低生活保障。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找