# 科室工作总结开头 科室工作总结不足之处(3篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-27

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。科室工作总结开头 科室工作总结不足...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**科室工作总结开头 科室工作总结不足之处篇一**

在过去的一年里，技术部全体同志在厂领导的正确指导下，在各相关部门的大力支持下，经过自身的努力，为企业的生存和发展做了一些工作。一年里，共做各种工程投标书20多份，工程预结算80多份，大小工程的生产图纸设计共40多套，大小工程的材料计划，对生产和工程上出现的技术问题给予及时解决，满足了生产和工程的需求。

在宣恩肥料车间的施工设计和建设中，我科室人员长期在工地现场指导施工，现场就地解决施工中的各种问题，协同建设施工队伍按期完成建设工作，并积极配合厂家对汽爆机生产过程中出现的各种问题思考解决方法。

在烟苗移载打孔机的生产和试验及演示过程中及时发现问题和生产单位研究及时解决刀具易断的问题，及时编写使用说明书和企业标准备案和报批。

长期以来装烟室大门靠外协加工，我科室细化材料及零部件结构施工图，研究生产加工工艺，配合车间组织加工，解决了原外协大门质量不稳定，提升了产品质量，同时增加了车间工人收入。并在此基础上开发了外装式装烟室大门及烟车轨道装烟室大门及挡风装置州公司烤房办非常满意。

工程建设是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，一年来，技术科全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、纷围和谐。同时与供销科、生产部、兴业公司等部门协同作战，出现问题及时沟通，协商解决。各科室需要我们提供的技术资料，我们技术科竭尽全力以最快的速度、最好的方案提供。

由于有时工作量特别大，难免有考虑不周的时候，我们出现过图纸设计不够详细、材料计划不全面等问题，上述问题我们决心在新的一年里花更多的时间和精力，力求做到精益求精。

“闻道有先后，术业有专攻”，在新的一年里，我们的工作重点依旧是较好完成各种工程的标书、预算、设计、材料计划等工作，同时技术科将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，全力提高技术水平，更好的完成工作任务。

回顾过去，我们的工作和成绩是看的见的、摸得着的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加坚巨，但技术科全体有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的提升和发展做出自己应有的贡献。同时，也预祝厂（公司）在新的一年里取得更好的发展！

**科室工作总结开头 科室工作总结不足之处篇二**

一、以组织税收收入为中心，坚持依法治税。

为了确保税收收入的完成，管理一科及时将县局下达的税收任务，落实到每一个人，每一户企业。同时依托ctias等信息，深入企业调查研究，分析企业生产经营变化等情况，着力强化税收管理，全年一共组织税收收入5809.59万元；（其中增值税4793.26万元、企业所得税1016.33万元）， 代收个人利息所得税339.91万元。较去年比增长2236.44万元，（其中:增值税增长1391.85万元，企业所得税增长844.59万元），代收利息税增长37.37万元，全面超额完成了县局下达的各项税收任务。

二、合理分工，提高效力。

根据税源管理一科管户广、企业分散等特点，年初根据县局目标管理的要求，和工作岗位体系，工作任务等，结合每人的具体情况。将工作职责落实到人，使每个人的工作职责分明，细化分工，相互协作，充分发挥了每个人的作用。按照科长负责全面，管理员按南北区域划分、行业划分的原则。具体做出了较为合理的分工，调动了全体人员的工作积极性，充分发挥了全体人员的工作热情，使全科各项工作能及时、全面地完成。办事效力显著提高，为纳税人提供优质服务打下了良好基础。

三、加强税收征管质量和数据质量的落实管理，坚持依法治税。

根据县国税局的要求，年初制订了管理一科工作计划，并组织全科认真学习，使每个人明确自己的岗位责任。按照市局征管质量和数据质量要求，及时对每个纳税户每月的征管质量和数据质量进行跟踪，出现问题及时处理，确保了税收征管质量和数据质量的提升，提高了征管“五率”。加强了增值税一般纳税人的税收管理，把住认定调查关，对照一般纳税人的标准，对未达标的企业，如企业的生产规模，财务核算不够健全，防伪税控的防盗设备不达标准等，及时提出了整改意见。企业被认定增值税一般纳税人怎样进行税收申报等业务，专管员及时进行辅导，使初认定一般纳税人的企业在税收申报方面及时、完整不出错。对不符合一般纳税人条件的企业，在年检时提出取消资格意见，20\_\_年取消了二户不符合一般纳税人资格的企业。对服装针织企业实行验货制度，会昌晋昌服饰织造有限公司，从20\_\_年至今一直配合坚持验货，\_\_县\_\_服饰有限公司由于财务混乱，通过半年多的辅导仍未改正，管理员入时提出取消增值税一般纳税人意见，取消了该企业的增值税一般纳税人资格。

四、加强税源分析和税收计划管理。

管理一科为了加强税收计划考核，实行了重点税源分析和税收预测工作，规定每月10日前报送本月税收预测，每季20日前向县局报送下一季度的税收预测计划，为了保证计划的准确性，管理一科要求重点企业每月20日前报送税收预测表，税收管理人员根据企业报送的税收预测进行认真分析，通过计划管理，使我县税收收入计划得到有效的组织入库。

五、开展纳税评估工作和“四小票”的审核工作。

根据纳税评估工作要求，我科利用评估系统软件对增值税一般纳税人全面进行了纳税评估，对评估出较大问题的企业进行约谈五户次，转实地核查的一户，通过约谈和核查，一方面从管理上对企业多一份约束力，另一方面企业自身也对纳税事宜多一份认识。“四小票”是增值税一般纳税人取得的用于增值税进项抵扣的票据，根据国税总局系统对开具和取的“四小票”的比对出现的错误数据进行核查，通过核查大部份是人为操作出现误填误录情况，未发现人为有意识的偷税行为。

六、推行电子多元化申报制度。

根据市国税局要求，我管理一科电子多元化申报工作，按照县国税局统一按排，进行了扎实的宣传和动员工作，上半年对一般纳税人网上申报面达60%，小规模纳税人电话申报面达100%。下半年网上申报面，除新认定的二户商贸企业外已达100%。

七、大力开展纳税服务和纳税辅导。

管理科是服务企业办理税务事宜的第一窗口，我科按国税的报务形式，不分份内份外做到有问必答、有求必应，同时经常性地提醒企业、辅导企业进行纳税申报，有新的税收政策及时告知企业，企业称我们的管理人员真正做到企业的贴心人。

八、规范征管资料的收集归档。

按照内、外资企业资料归档要求的不同，我科管理的外资企业资料分为固定资料和日常资料分别进行收集整理，内资企业固定资料和日常资料共同收集整理，做到外资企业资料一户二盒，内资企业一户一盒。

九、积极参于县局组织的各项活动。

全体党员积极参于社会主义荣辱观学习教育活动，全科人员认真学习党的十七届三中会议精神，积极参于和谐社会主义建设中去。

新的一年即将开始，我科在总结过去的工作中，发扬成绩，克服缺点，进一步加强税收征管质量和数据质量的管理，为构建和谐税收，尽心尽力服务企业，服务社会。

**科室工作总结开头 科室工作总结不足之处篇三**

在创先争优活动中，按照上级部署，我们把领导点评作为解决问题、推进工作的重要手段，认真指导全系统党组织深入开展了领导干部点评创先争优工作，取得明显成效。

局党委高度重视点评工作，召开专题会议进行部署，制定并下发了《关于做好创先争优活动领导点评工作的通知》，明确责任主体，落实点评工作三级责任制：局党委负责人对机关支部及负责人和局领导班子成员进行点评；局领导班子成员对所属联系点基层党组织及负责人和分管的机关科室进行点评；基层党组织负责人对所属支部及负责人、班子成员、党员进行点评。

领导点评工作紧扣创先争优活动主题，紧紧围绕局党委各项重点工作、中心工作，同时结合创建“五个好”先进党组织、争当“五带头”优秀共产党员的基本要求来进行。点评活动涉及开展创先争优活动情况、公开承诺事项兑现情况、为民办实事好事情况、党员先锋岗开展情况、加强党组织和党员队伍建设情况、联系群众服务群众的情况、工作作风、廉洁自律情况、存在问题及努力方向等10多个方面内容，督促兑现承诺20余条，为群众办实事60余件。

严格点评程序， 一是进行深入调研。点评前，被点评的基层党组织和党员认真总结回顾工作和学习情况，提出自我改进的具体措施，及时形成材料报向点评组汇报；点评领导通过现场观摩、走访群众、查阅资料、听取汇报等方式，准确掌握各基层党组织和党员在创先争优活动中采取的措施、成功的经验、取得的成效等方面的真实情况，为点评做好充分依据。二是提出点评意见。点评时，点评领导坚持实事求是的原则，肯定成绩，指出问题和不足，提出意见和建议。三是督促整改落实。点评后，我们适时组织“回头看”，确保点评有回应，整改有落实，从而使基层党组织抓工作的思路更加明确，载体更加鲜明，确保创先争优活动正确开展。

坚持分类指导，结合实际，突出广泛性。对基层党组织的点评，以召开有关会议、深入基层调研、开展工作检查等形式进行，党支部负责人对党员的点评，以召开支部党员大会、民主生活会、党员学习培训、个别谈话等形式进行，综合运用会议点评、现场点评、定期点评、随机点评、逐一点评、个别点评等多种点评方式开展点评活动，累计开展会议点评10余次，现场点评30余次，随机点评50余次，个别点评80余次。

一是建立领导点评工作台帐，对点评时间地点、存在问题、整改建议等主要事项详细记录，同时根据检查标准进行量化积分并备案，作为考核基层党组织开展活动的依据。二是各基层党组织和党员对领导提出的点评意见和整改建议，认真进行研究讨论，明确整改措施和完成时限列入工作台帐并进行再考核。三是开展群众评议活动，各基层组织召开群众大会，由全体群众对党员开展情况进行测评，将评议结果作为评选优秀共产党员的重要依据。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找