# 最新统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结(十篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-30

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇一**

1、车间生产：

主要负责统计上报车间各班组日产量、月产量，盘点每月半成品、在制品；20xx年1x6月份生产总量27776吨，完成计划产量的63.87%。欠产主要原因是20xx年12月底刚搬入新工厂，20xx年1x2月份一直处于设备调试和设备改造阶段，再一方面员工不稳定，缺少熟练工人，一月份生产了829.71吨，2月份生产2527.9吨，设备根本没达产，5月份设备基本达产，月产量7400吨，而6月份滴灌肥生产期又因原料供应不足也没达产，所以上半年生产产量没达到目标产量。

监督生产车间严格按照生产工艺使用原材料，严密监督投入产出比，以确保产品符合质量要求，将生产消耗控制在合理的范围内。发现问题及时和数控员沟通查找原因，及时纠正，避免物料损耗节约成本。

2、后勤保障：

后勤保障的工作多而杂，主要有以下几方面：

1）制作劳保用品领用表，做好各种办公用品、办公用具的领用和发放及各种物品的管理台帐工作。严格控制办公用品的支出，降低办公费用的开支。

2）拟写车间行政文件，做好生产记录、行政文件资料的传递与保管工作，保证文件按正确的处理程序进行流转，档案要按照管理要求及时、准确归档，防止资料遗失。

3、员工计件工资的核算：

每个月的月末是最忙碌的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的原材料辅材需求计划做好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

工作中存在的不足与反省：

这半年的工作中也存在许多不足之处，主要体现在以下几方面：

1、生产车间相关文件、车间行政文件、生产记录文件等分类存放，但是分类不详细。

2、去车间的次数较少，对公司的产品结构、工艺流程了解不够透彻。

下半年我的工作将以巩固成果，吸取教训，进一步明确统计员的工作职责为中心。牢固树立服务思想，为车间员工服务好。做好领导临时交办的事宜。针对以前存在的不足之处，下半年除完成每个月的各项工作任务外，我将多去车间了解公司产品结构、工艺流程、操作规程、各班组各岗位的人员配置情况。

统计员的工作知识面广，需要有财务、行政、人力、等方面的知识，而且要具备细心、耐心的品质，肯干的工作态度。保证上报各类数据的真实性、准确性、及时性。在今后的工作中我要从细处着手，把事做细做精，持之以恒地坚持，工作前置化，将问题及时向领导汇报，并提出合理化建议，从而使领导的决策更加准确、更加合理。

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇二**

20xx年，我们在省普查中心的大力支持和指导下，在市统计局的正确领导下，扎实做好基本单位统计、基本单位名录库系统建设工作，狠抓普查中心建设，认真完成了农业普查的后续工作和第二次全国经济普查的各项准备工作，以及市局给普查中心今年新增的城镇住户调查和社情民意调查工作，现将一年来的工作开展情况如下：

1、市局领导高度重视。全省年报会议后，市普查中心及时将会议精神向局领导作了专题汇报，使普查中心各项工作得到了局领导的充分理解和大力支持。

2、及时召开了全市基本单位统计年报会。召集各县（市、区）业务人员在夹江县召开了全市基本单位统计年报工作会，传达贯彻了全省年报会精神，并对全市基本单位统计年报工作做了周密安排和部署。

3、认真做好年报和半年报工作。我市基本单位统计年报和半年报工作严格按照省上的要求认真收集、整理和审核，对出现的问题及时加以了解决，确保了按时保质上报，同时上报了年报说明。

4、认真开展基本单位分析研究。市、县两级统计局充分利用年报和半年报资料对全市及县级基本单位情况全方位、多层次地进行了深入分析研究；

局领导高度重视基本单位名录库维护更新工作，特别是主要领导经常亲自过问，将该项工作列为普查中心的一项创新工作要求抓紧抓好抓落实。今年主要做了以下工作：

1、落实专人负责该项工作。我们在工作任务繁重的情况下，还是固定一名人员专门负责基本单位统计和名录库维护更新工作。各县（市、区）和市级相关部门也落实了人员并建立了联系方式，使该项工作具体落到了实处。

2、每月及时对名录库进行维护更新。市普查中心严格按照20xx年市级九部门联合制订的《乐山市基本单位名录库维护更新制度》，根据各部门提供的资料，对新增单位、变更单位重新发表调查，搜集名录库更新所需基础资料，并对基本单位名录库信息进行每月维护更新。

3、对各县（市、区）建立了严格的基本单位名录库维护更新考核制度。将该项工作纳入了对各县（市、区）统计工作的综合考核目标内容，并建立了严格的奖惩制度。

4、认真开展分析应用工作。针对基本单位名录库维护更新工作中存在的问题，市、县两级认真撰写分析资料。

5、加强对基本单位名录库维护更新工作的督促检查。我们经常深入到各县（市、区）对基本单位名录库维护更新工作进行了督促检查。每到一地都随机抽取了一些单位实地上门核实，通过检查一方面起到了督促作用，另一方面引起了各县（市、区）统计局领导的高度重视。

6、加强相关部门横向联系，搞好协调工作。建立了相关部门定期联系制度，每年于半年和年终定期召开两次部门联席会议，特别是于9月16日还专门在嘉州宾馆召开了市级35个部门的分管领导和业务人员参加的部门行政登记资料报送会，既明确了职责，又加强了感情联络，并解决有关具体问题。九是充分利用名录库资料为各界服好务。市局将基本单位信息编入了《统计年鉴》，利用基本单位信息充分为各界领导服好务。此外，还随时为金融等有关部门提供各类单位信息查询服务。

我市普查中心建设工作，市统计局党组历来高度重视，特别是xx年在市、县两级党政领导的亲自过问下，上下联动，彻底消灭了全市普查中心空壳问题，xx、xx两年更是逐年更上一个新台阶。

1、队伍逐年扩大。20xx年普查中心全市在20xx年34人编制的基础上，新增了5人，20xx年又在20xx年的基础上新增了20个编制，截止目前，全市普查中心编制总人数已达到59名，已到位51人，全市普查中心力量大大加强。

2、加强业务学习。除组织参加省上业务培训外，还利用普查中心各种会议进行业务培训，提高业务素质。

3、加强制度建设。规范下发了对各县（市、区）普查中心的考核管理办法，并纳入市局年终考核内容。

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇三**

20xx年，我市工交统计工作在局党组的领导下，在省局工交处的指导下，紧紧围绕提高统计工作整体水平，实现统计工作科学发展这一中心，以强化基础为根本，以优质服务为宗旨，以争创一流为目标，与时俱进，开拓创新，积极探索新形势下工交统计工作发展新思路，较好地完成了工交统计工作各项任务。下面将一年来的工作总结如下：

企业一套表工作是今年我们科室的重中之重，从前期准备到具体实施，我们认真研究、周密部署，确保了一套表工作的顺利开展。根据一套表的工作要求，我们及时调整工作分工、明确工作要求，所有报表均形成了“一人为主、多人参与、同步关注”的工作格局，面对年定报开网时间、截止时间、补报时间、上报时间，时刻关注报表进度及动态变化，构建了内部交流、问题汇总、及时上报的工作机制，形成了问题解答、举一三的通报制度。在企业数据报送过程中，我们对企业提供的数据开展同步在线审核，发现问题，立即馈，让企业及时修正，为一套表工作奠定了机制保障。

建立规模以上工业企业成本费用调查制度胜业统计制度方法的主要内容之一，开展规模以上工业企业成本费用调查是20xx年统计部门的一项重点工作。我们对此项工作精心准备、认真部署，并对县专业统计人员提出具体要求：一是深刻理解开展工业企业成本费用调查的目的和意义；二是充分认识工业企业成本费用调查工作的重要性和复杂性；三是加组织实施力度，做好调查培训工作，确保调查数据质量；四是认真做好分析调研工作。

开展公路、水路能源消费统计调查工作时间紧，任务重，难度，数据质量要求高，我们按照市运管处提供的各县市区的车辆分布情况，首先着手进行调查前准备工作，与运管所的分管领导和主管人员联系，提供我们需要的资料，得到了此次调查车主的姓名、标记吨位内容，商量确定了被调查的车主名单；二是分组入户，与车主逐一取得联系，约定好时间，有的在家里，有的在路上，把前几年的调查情况给车主讲清楚、讲明白，打消其顾虑，让他们积极配合调查工作，认真提供调查表所需要的数据。三是初审，在调查过程中对填报的数据进行必要的初审，对异常数据及时询问并做好记录，确保调查数据的质量。四是数据处理，完成调查数据的录入，审核工作，最后我们对抽取的公路运输车辆进行数据汇总之后，围绕运输车辆能耗情况进行了分析调研，对全市交通运输单位总体耗油情况进行了客观的推算，又对数据质量进行评估、修正，确保了各项统计指标数据的准确、可靠。

学习是伴随人的整个生命过程的，在我们所处的这个时代，学习更是头等事。我们首先学习工业、交通统计的报表制度，学习计算机数据处理程序，做到人人能讲表，人人会程序，成功地举办了年报培训会。还举办了几个县针对企业统计人员的工业讲座，将工业统计工作中的要点、难点和处理问题的经验介绍给家，得到一个共同提高的效果。另外还派人员参加了国家和省局举办的学习培训班，拓展了学习的空间，拓宽了知识的领域。

统计竖民经济和社会发展的“晴雨表”，各级领导的正确决策，离不开准确、及时的统计资料和分析报告。为此，我们把搞好统计分析作为一项硬任务来抓。要求全科人员多写分析，多出“精品”。对进度分析要求月月出信息，季季出分析。截止目前为止，全科同志撰写统计分析、信息都已超额完成年初计划。

具体、繁琐的日常工作是统计工作的基础，我科共有月报3个，季报3个，虽然工作量较，但我们克服了困难，特别是年报我们采取了一些措施，具体做法是：在年报工作开展之前，我们每位同志先学习制度，不清楚的一起讨论，这样既提高了家，也保证了年报会议的培训质量。还对制度报表在原来基础上进行了改进、完善，表间增加了审核关系，有的报表增加了相关指标。对跨专业指标进行重点审核，对容易出错的地方，增加了审核关系。在月、季报中，我们突出一个早字，做到数据早上报，监测早提供，分析早编写，经济运行问题早汇报。

在局领导的安排部署下，我科室人员积极参加局内举办的各项活动，旨在拓展能力空间，全面提升个人能力。如：经济形势分析会、新年联欢会、五四青年座谈会、消夏文艺晚会、体操比赛等。

回顾一年来的工作，全面完成了各项任务，并取得了一些成绩，但我们更应清醒地认识到工作中存在的不足和差距：一是我市工业统计工作还不能完全适应市场经济需要；二胜业统计服务的深度和广度还不够；三是企业一套表工作还有一些问题。在今后工作中我们将继续关注工交及相关指标的变化动态，及时发现问题，及早向领导汇报；继续解放思想，提升统计工作能力，全面完成全年工作任务；多了解情况问题，准确把握工业发展趋势，努力在平凡岗位上将工作做出特色。

20xx年工交工作要点

一、加强学习，提高素质。进一步提高统计数据质量，在年报和定报上狠下功夫，保时保质，使我市工交统计工作再上新台阶。

二、力推进工交统计方法制度工作。

三、进一步加统计业务培训力度，推进工业统计业务基础规范化建设，提高数据质量。

四、努力提高统计服务水平，提高分析能力。逐步强化统计服务意识，在“精品”分析上创造“高产高效。

五、努力完成国家、省、市安排部署的其他任务。

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇四**

时光如梭，一年时间很快过去了。这一年，对于我的工作来说是一个重要的转折点，我从xx调到了xx，主要从事统计工作。在领导及同事的关心和帮助下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的工作和学习情况以及今后的努力方向总结如下：

我始终把加强学习作为提高自身综合素质的关键措施。一年来，我积极参加机关xx组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并在业余时间认真翻阅相关文件资料，使自身思想政治素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想后盾。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识的学习。在市统计局学习的半年时间里，我努力进取、虚心请教，圆满完成了领导交办的学习任务，并在以后的时间里，积极参加统计局组织的各项学习培训活动，还利用业余时间，自学了大量工作业务知识，为做好本职工作打下了坚实的基础。

一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一是做好日常统计工作的搜集、整理、汇总、上报和分析工作，确保站前区各项经济数字上报准确、及时，并做好对统计原始数据的规范化整理、存档。

二是做好市政府对我区年度重点工作与经济社会发展主要目标任务考核资料的汇总、搜集和整理，确保年度考核工作圆满完成。

三是积极主动地完成领导交办的其他基础性和临时性工作任务。

工作开始的时候是陌生的，对于我来说是一种挑战也是一种磨练。我从不懂到懂，从肤浅到深入，可以说这个过程是艰辛而美丽的，从工作中我所得到的领悟也很多，对我以后的人生旅途有很大的影响和帮助。通过这一年的工作和学习，我虽然对工作有了一定的认识，进步也很多，但同样存在很多问题。

首先，业务水平不够高，统计是一门很深的学问，学习提升的空间还很大；

其次，工作创新意识不强，独立工作能力比较弱；

再次，工作还不够认真严谨。

针对以上问题，在今后的工作中，我要努力做到：

一、自觉增强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提升自己的理论水平和业务才能。

二、战胜年青气躁，做到脚踏实地，提升工作自动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提升自己。

三、认真细心，勤于思考，工作态度要更加严谨，并以饱满的精神状态来迎接新的挑战。

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇五**

xx年，在领导们的指导下、在同志们的帮助下，本人各方面均取得了一定的成绩，现将xx年的工作情况总结

在过去的一年里，我以伟大的邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习党的七中全会、全会精神，紧密联系党的讲话精神，深刻领会党章新修订部分的深刻内涵，认真阅读关于坚持科学发展观、构建和谐社会的书籍文件，按照郴州市局的统一部署，积极参加资兴市统计局组织的相关政治学习。在这一年中我坚决贯彻统计为民，用共产党员标准严格要求自己，廉洁自律，秉公执法，全心全意为群众办事。

20xx年，随着电脑知识的日新月异，统计信息化工作的不断发展，各种电脑技术难题越来越多，网络技术、电脑病毒日益翻新，本人在处理各种层出不穷的问题时，工作经验在不断地积累，对电脑的掌握运用也越来越熟练，业务素质、故障处理、文字水平与上一年相比均有显著提高。尤其是宣传工作又有新的突破，被省级以上媒体采用的上百篇，有一篇被全国100多家媒体采用，其中20多家是《光明日报》等国家级媒体，并在《光明日报》、《文汇报》等国家级的报纸上发表文章，另有两篇获全国奖，并成为《红网》首批通讯员。

本人能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。认真执行国家干部“三大纪律八项要求五不许”，成为一名廉洁守法的好干部。

xx年里，我努力工作，积极完成领导交办的各项任务，全年采写新闻稿上百篇，转发和编辑稿件百余篇，本文负责的电子站工作的网站建设、信息报送和联网直报两个专业分获一、二等奖。《资兴统计信息网》经过5年的打造，访问量达50多万人次，已成为资兴三大官方网站之一。

本人工作中仍存在种种不足，如缺少创新意识，依赖性较强，业务知识有待进一步提高等等，在xx年的工作中，我一定克服存在的缺点，不断提高自身素质，提高自己对问题的综合处理能力，把自己培养成一名优秀的统计部门工作人员，争取为我市的统计信息化工作做出更大的贡献。

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇六**

xx年，我局在县委、县政府的正确领导和xx市统计局的大力支持下，按照年初制定的工作要点，突出重点、求真务实、开拓进取扎实工作，在加强行政执法、自身建设、行风建设和经济普查等方面做了大量卓有成效的工作，较好地完成了上级交给的各项工作任务，为我县经济建设和社会发展事业作出了新的贡献。现将我们在xx年的工作总结如下：

统计年报和各项定期报表工作是我局的常规工作，针对这一常规工作局领导强调，只有做好这些基础工作，才能保证其他各项工作的顺利开展。为了确保xx年年报和xx年各项定期报表任务顺利完成，我局在年报领导小组的领导下，认真研究，统筹部署，将年报工作分解到具体人员，使他们任务具体、责任明确，从而保证了报表的数量和质量。

经过全局工作人员的共同努力，我局年报工作和各项定期报表工作取得了好成绩。不仅圆满完成了劳动年报、再就业年报、服务业年报与财务决算年报，而且在全市03工作评比中还取得了第3名，社会会计第2名的好成绩。同时xx年各项定期报表已经顺利完成。

认真贯彻统计“四五”普法规划，深入开展“统计法制”宣传活动。

(1)是利用电视讲话、发放录音磁带、墙体标语等多种形式开展了《统计法》及《经济普查条例》的宣传。浓厚了社会氛围，提高了党政领导和统计人员的统计法律意识;

(2)是组织乡镇规模以上工业企业和有关部门的统计人员进行了一次普法培训，并对培训内容进行了测试。

(3)是加大了执法检查力度，针对报表单位屡次出现迟报、拒报、瞒报、漏报等违法行为，对我县20个单位进行了检查。

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇七**

统计工作对我来说是一个陌生的工作，由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，一年以来，我做到爱岗敬业，尽职尽责去认真完成本职工作，现将一年的工作总结如下：

工作要求：

要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与磅房核对数字相符，数字一定要准确无误，做表时要磅票与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

工作对我们来说就是一种责任.我们有义务尽心尽责的去完成，去负责.所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心.

对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限五、保密性。统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。在这我也体验了库管这份工作，能同时做两份工作，对我说是受益匪浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。例如货物入库时没有分类摆放、标记名称。环境卫生比较差、库容不整洁。新的一年又已来到。工作还在继续，但是新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。

工作心态：

首先，宽恕平和心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，其次，对待工薪应有得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。

这一年，我抱着感激的心情迎接工作的考验，因为这份工作，我体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。明年，我想我会把工作做的更细致、工作效率再提高一下、业务方面在做的更专业些。

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇八**

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确;

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间;

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门;

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格做了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。

有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇九**

我是西安市教育局的一名财务工作人员，从事教育统计工作已经近5个年头。在从事教育统计工作过程中，通过学习党的教育方针和政策，学习《中华人民共和国统计法》，我深深地认识到，教育统计是认识教育现象及其发展规律的重要依据，是对教育进行宏观决策、实行科学管理的一项基础性工作。做好教育统计工作，对于指导和监测教育计划、规划的执行，对于深化教育改革、促进教育发展都将起到重要的作用。

尽管教育统计工作繁重复杂，凭着一个共产党员对党的教育事业的执着追求和高度的责任感、使命感，我还是深深地热爱上教育统计工作，在统计岗位上勤奋工作，甘于奉献，为我市教育统计工作付出了巨大的劳动，作出了应有的贡献。

在工作中，我认真贯彻统计法，实事求是，坚持原则，依法开展教育统计工作。积极参加省教育厅、市统计局召开的有关统计工作会议，认真贯彻落实省教育厅、市统计部门的要求和任务。通过努力，几年来，我出色地完成了各项统计任务，确保统计数据的准确真实;对基层单位进行业务指导、监督和培训;为我市教育管理工作提供准确的数据和科学依据，受到了领导、基层和同志们的好评。

xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。

我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。

我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

今年以来，在省厅的精心指导和局党组的领导下，我市加工贸易一扫前两年的低迷状态，呈现出爆发性增长的好势头。1至10月份，全市加工贸易进出口额完成16087万美元，完成年计划211.7%，同比增长341.9%,其中出口7372万美元，同比增长215.2%,进口8715万美元，同比增长569.7%,进出口额、增幅和完成年计划率均居全省第二位。今年加工贸易主要有如下特点：

一是普遍出现大幅增长。今年我市加工贸易无论是进口还是出口都大幅增长，增幅居全省市州前列。12家有业绩的加工贸易企业中，仅1家同比下降，其它都有不同程度的增长。

二是大型骨干企业成为全市快速增长的推手。1至10月份，南车集团株洲机车有限公司加工贸易进出口额累计11594万美元，成为继长沙的三一重工、蓝思科技之后全省第三家过亿美元加工贸易企业。株洲南方普惠航空发动机有限公司和株洲南方航空机械进出口有限公司分别完成加工贸易进出口额2270万美元、1343万美元。这3家企业加工贸易额之和占全市加工贸易总额的94.5%,大型企业是拉动全市加工贸易大幅回升的主力量。

三是加工贸易在全市外贸中的比重创近年来新高。1至10月，全市加工贸易进出口额占全市外贸进出口总额比重13.6%,与去年同期相比,提升了近10个百分点,高于全省平均水平(11.8%)，为近年来水平,我市外贸结构中过分依赖一般贸易的状况有所改善。

20xx年企业车间统计员个人工作总结过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况总结如下：

思想政治表现，品德修养及职业道德方面。

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成

日常工作方面。

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

加强自身学习、提高业务水平。

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、

**统计部门工作总结汇报 政府统计部门工作内容总结篇十**

研究经济社会问题时，吸收统计部门的人员参与，认真听取统计部门的意见，充分发挥统计的信息、咨询、监督功能。充分认识统计工作在落实科学发展观中的基础保证作用，各级政府要高度重视统计工作。把统计工作纳入重要议事日程，将统计改革和建设列入经济社会发展规划，统筹安排各项改革和建设进程。要牢固树立科学发展观和正确政绩观，切实支持和维护统计机构、统计人员依法独立行使职权，有效遏制在统计上弄虚作假。

各级政府要关心、支持统计改革和建设，认真解决统计部门的实际困难和问题。要保证统计工作必要的经费需求，确保重大普查调查经费、统计日常工作经费、统计基础建设经费及时足额到位；要积极支持统计部门改善基础设施和办公条件，提高统计技术装备水平。要动员全社会力量关心、支持、配合统计工作，切实增强全社会的统计意识，营造全社会关心统计、支持统计、配合统计的良好氛围。

各级政府统计部门要切实履行政府统计管理职能，加强对所辖行政区域内统计工作的组织、管理和综合协调，强化对下级统计机构、企事业单位统计工作的监督和指导。建立政府统计机构对部门统计资料、上级统计机构对下级统计机构统计资料核实制度，规范统计资料的公布和提供，确保统计数据的统一性、权威性。建立统计资料相互提供制度，各部门应及时向本级政府统计机构报送资料、基本单位名录等行政记录资料和国民经济核算所需资料。建立统计工作巡查制度，上级统计机构对下级统计机构、政府统计机构对部门、企事业单位统计工作进行检查督促。鼓励规模以上工业企业、新开工项目单位到所在地政府统计机构报送有关统计资料。

建立健全统计制度，加大对全社会普及统计法律知识的力度，将统计法列入全市普法内容和各级各类干部培训内容。要加强统计执法队伍建设，市、县（区）两级政府统计机构根据工作需要，可以在不突破本单位总编制的原则下配备专职执法人员。要加大统计执法力度，建立日常的执法检查制度，坚决查处拒报、虚报、瞒报统计数据，假造篡改统计资料以及泄露调查对象个体信息资料的统计违法行为。建立健全统计违法案件通报制度，对重大统计违法案件坚决予以曝光。建立统计违法举报制度，鼓励社会各界积极检举揭发统计违法行为，加强社会监督。

健全统计机构，空虚加强市、健全县区政府统计机构，建立与经济社会发展和统计任务相适应的统计体系； 经济开发区、 湖风景名胜区、 管委会应配备与统计任务相适应的专职统计人员。乡镇政府（街道办事处）应配备专职统计员。部门根据工作需要配备专职或兼职统计员。规模工业、限额（星级）以上批发零售、餐饮业、资质等级以上建筑企业设立统计科（室）或配备专职统计人员。城乡社区配备兼职统计人员。建立反映社情民意的工作平台。制定统计工作基本操作规程，建立和完善原始记录及统计台帐，建立统计数据质量管理和考核制度，建立县级统计工作考核达标制度，探索推行统计业务代理制，提高统计基层基础工作的规范化水平。

依照科学发展观的要求，建立以普查为基础，全面统计报表和抽样调查相结合，充分利用行政记录来收集基本统计信息的统计调查体系。建立以普查数据为基础，按家庭、企业、部门三局部采集统计数据，通过抽样调查推算总体数据的惯例调查制度。完善第三产业统计，建立第三产业统计调查制度和服务业统计部门协调工作制度。建立社情民意调查制度，切实反映社情民意。完善国民经济核算体系，实施gdp下算一级。完善经济指标，健全社会指标，空虚民生指标，建立一套适应经济社会发展的统计监测方法和指标体系，准确、及时、客观地反映经济社会发展状况，提高统计服务水平。建立统计信息公开制度，加大对社会公众的服务力度。

加强统计网络工程建设，构建市、县、乡（镇）相联的统计信息网络。健全网络平安系统，确保统计数据资源平安。加大新技术在统计工作中的应用，积极推广电子台帐和电子报表，逐步实现规模以上企业、限额以上企业、资质等级企业全部联网直报，不时提高统计信息化应用水平。加强统计数据库建设，建立原始数据库、综合数据库和基本单位名录库，提高统计数据库现代化水平。各级政府要切实解决统计信息化建设所需的资金。

高度重视统计干部队伍建设，政治上关心，生活上关怀，加强统计干部的培养、选拔和交流。加强统计机构领导班子建设，不时提高领导班子的政治素质和业务素质，完善各级统计机构负责人选拔任免制度，县（区）政府统计机构主要负责人的调动应当征得市政府统计机构的同意，其他统计人员的调动，应依法征求所在地政府统计机构的意见。完善国家统计调查机构管理体制改革，理顺地方统计机构与国家统计机构的关系，建立健全统计工作议事协调机构和工作运行机制。

根据统计任务的需要，不时空虚统计力量，改善基层统计工作人员的工作条件和生活待遇，稳定基层队伍，探索实行统计数据采集人员临时聘任制。加强统计职业道德教育，弘扬统计人员坚持原则、尊重科学、严谨求实、激进秘密的优良作风。严格执行统计人员持证上岗制度，搞好岗位培训和继续教育，完善统计从业资格和统计专业技术职务资格考试制度，提高统计人员的业务素质。加大统计人才培养力度，培养一支品德优良、知识广博、专业精深的统计人才队伍。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找