# 网格员个人工作小结 网格员个人工作总结最新5篇报告

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-07-02

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**网格员个人工作小结一**

为进一步加强和创新社会管理，解决服务群众“最后一公里”问题，我镇以网格化管理、社会化服务为方向，健全基层综合服务管理平台，积极落实部署网格化服务管理工作，进一步提升对基层社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新。根据《XX县网格化服务管理考核办法》等相关文件要求，现将工作总结如下：

一、完善组织机构建设，为网格化服务管理提供保障

（一）加强组织领导。今年四月初，我县网格化服务管理工作启动之后，我镇党委、政府高度重视，成立了以党委书记潘华科、镇长王勇为组长的领导小组。同时成立网格化服务管理办公室，由副镇长黄凯分管，并指派赵琼、黄祥等工作人员具体落实网格化工作日常事务。为我镇网格化服务管理工作奠定了基础。

（二）组建网格化工作队伍。网格化服务管理工作于今年4月初在我镇西街社区和漱玉社区开始试点，到目前为止，我镇共分了67个网格，有67名网格员和13名系统操作员。XX镇成立了网格化服务管理办公室，各村社区为1个网格工作站，各配备1名系统操作员。组建起一支素质高、业务能力强的网格化服务管理队伍。

（三）制定实施方案和规章制度。为确保长效机制和网格化工作落到实处，我镇先后制定了《XX镇网格化服务管理实施方案》、《XX镇网格地图》、《XX镇网格化服务管理考核细则》、《网格化服务管理信息保密制度》等方案制度。要求所有工作人员严格遵守并将相关制度上墙，同时下发到各村社区网格化服务管理工作站。

（四）严格考核。根据犍网格发（20xx）2号《XX县网格化服务管理考核办法》、《XX县网格员考核办法》和玉委发（20xx）18号《XX镇网格化服务管理考核细则》的规定，按照网格化工作评分标准，严格考核，落实奖惩。有效调动网格员工作积极性，推动我镇网格化服务管理工作的更好开展。

二、做好宣传，为网格化服务管理构建良好工作氛围

为了让每一位群众有效了解并参与网格化服务管理工作，进一步畅通社情民意渠道，引导群众理性地表达诉求，让群众实现“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”的工作局面，我镇将63个网格员的网格划分范围，联系方式，办理事项等制成公示牌，安装在网格醒目位置，真正做到了集中管理，网格结合，延伸服务，一员多能的服务模式。此外，每名网格员还统一印制了200张网格服务名片，1张工作牌和工作包。同时，发放了2024余份《致广大群众的一封信》，详细介绍网格化服务管理工作的意义和服务范围，使网格化管理服务工作家喻户晓。

三、积极开展网格化工作人员培训，提高服务水平

我镇坚持每月对67名网格员和13名系统操作员进行网格化服务管理理论知识学习和业务能力培训，累计达十余次。有效提高了我镇网格员和系统操作员的综合素质以及工作能力，让所有网格员充分了解网格化服务管理内涵，更好向群众服务并宣传网格化服务管理意义。

四、摸清基础数据，为网格化服务管理提供有效信息

网格化服务管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村（社区），大事不出镇的管理目的，如果掌握不清全镇每家每户的基本信息，就成了制约网格化服务管理的瓶颈。从4月初我镇启动网格化管理工作至今，我镇网格化服务管理领导小组带领全镇所有网格化服务工作人员全部下沉到各个网格，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握辖区内的基本情况和各个服务对象的服务需求，为我镇网格化服务管理提供了最基本的信息基础。

五、注重实效，用“小网格”服务“大民生”

网格化管理工作开展以来，我镇67名网格员全部下沉入网格内，每天排查发现、掌握、解决各个领域存在的问题。工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格员包揽了网格内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格内发生的各类问题，网格员能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了网格员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇的精细化管理目标。到目前为止，我镇已经录入并完善的基础数据如下：71个党组织，25个政府部门，8个群团组织，14个基层自治组织，69个群防群治组织，15个社会志愿者队伍，共计207个组织，成员库人员874人。网格员累计办理民生服务9757起，调解矛盾169起，治安防控47起。特殊人群服务管理45起，社情民意收集301起，政策法规宣传1026起，突发事件报告12起，其他事件处理293起，累计发现问题11891起，已办结11891起，办结率为100%。超额完成各项指标任务，为全镇、乃至全县的网格化服务管理工作作出了一定贡献。

六、存在问题

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是网格化服务管理系统不稳定，数据、图片等的导入操作不便。

三是大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式了解不深入，有事不愿主动找网格员，网格化工作宣传力度需进一步加大。

七、下一步打算

一是继续做好网格化服务管理民生服务、矛盾排查化解等日常工作。调动网格工作人员下沉网格，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，解决服务群众“最后一公里”问题，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕镇党委、政府中心工作开展网格化服务管理。要充分发挥网格员政策宣传、贯彻作用，加强各项工作的全面落实。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化网格员培训，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

**网格员个人工作小结二**

从20xx年我转岗成为主山社区网格治理员以来，在社区领导及同事的赞助下，本身的业务才能渐渐增强。社区工作固然是是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的协调成长，辖区的稳定连合。网格治理员的岗位固然平凡，但我们的工作却体现了当局关切群众，办事群众，为群众办实事的宗旨，当我通过本身的细心和谐，邻里之间的矛盾获得了化解，一件件社区工作小事纪录在笔记本上，工作中寻找措施，便民办事送到了庶民家门口,使群众足不出户就能解决业务。现将20xx的如下：

一、采集。通过上门挂号、入户核查、日常巡查，控制好辖区内的基础环境。

我是主山社区第二网网格员，管辖范围涡岭村子，通过本身的上门入户，我对辖区内的工作环境有基础的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼保举出一名热心担负楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

二、城市综合管理和情况。

时常巡查辖区内的卫生情况状况，做好挂号与上报工作，和谐居民处置惩罚好邻里胶葛。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明开导运动，行人不文明行为削减了。

对辖区居民进行了文明创建鼓吹单的发放，楼道乱堆物的文明鼓吹，居民们开始自行清理楼道杂物。

三、社区办事。

共同社区开展扫黑除恶斗争，开展以来在社区的扫黑除恶领导小组的配合尽力下，对黑恶势力随意强占等环境进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作气氛，对推动扫黑除恶工作，包管下层政权稳定牢靠做出了尽力。

社区网格员工作固然繁琐，但只要本着办事群众，为群众办实事，搞妥事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，容身本职，干一行爱一行，未来在群众中建立优越的形象把本身的本职工作做好

**网格员个人工作小结三**

从20xx年我转岗成为主山社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自己的业务能力逐渐加强。社区工作虽然是是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的和谐发展，辖区的稳定团结。网格管理员的岗位虽然平凡，但我们的工作却体现了政府关心群众，服务群众，为群众办实事的宗旨，当我通过自己的细心协调，邻里之间的矛盾得到了化解，一件件社区工作小事记载在笔记本上，工作中寻找方法，便民服务送到了百姓家门口,使群众足不出户就能办理业务。现将20xx的工作总结如下：

一、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握好辖区内的基本情况。

我是主山社区第二网网格员，管辖范围涡岭村，通过自己的上门入户，我对辖区内的工作情况有基本的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼推荐出一名热心担任楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

二、城市综合治理和环境卫生。

时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

三、社区服务。

配合社区开展扫黑除恶斗争，开展以来在社区的扫黑除恶领导小组的共同努力下，对黑恶势力随意强占等情况进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作氛围，对推动扫黑除恶工作，保证基层政权稳定牢固做出了努力。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，将来在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

**网格员个人工作小结四**

自20xx年8月踏上网格员岗位以来，来到XXX社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过E通打开，完成网格中心通过E通下派的各项任务。现将20xx年全年工作情况总结如下：

一、采集

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为XXX社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

二、综合治理

1、重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2、矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

三、城市管理

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过E通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

四、服务

对年满65岁的老年人通过E通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

五、计划生育

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

**网格员个人工作小结五**

20XX年初，宜昌市成为全国社会管理创新试点城市之一，将宜昌市划分为1000多个网格，实行网格化管理。经过选拔及培训我荣幸地绿萝路社区的一名网格管理员。转眼间来到绿萝路社区工作已近半年的时间了，在社区领导及同事们的帮助下，我在各个方面都得到了锻炼和提高。网格管理员职位虽小意义却十分重大。网格管理员是代表政府为基层群众办实事、办好事、讲奉献的职业。通过近半年的工作，我获益良多，现将20XX年工作总结如下：

一、网格管理员的七项基本职责：

①信息采集

1、网格管理员的七项职责中最基本的职责是对自己网格内的居民情况进行信息采集。绿萝路16号网格的范围是绿萝路18号8栋和体育场路6号（即慈馨山庄小区），共315户，809人。

2、20XX年入夏以来，按网格管理中心要求，我们开展了集中入户和信息采集工作。我挨家挨户上门登记居民的身份证信息、户籍信息、计生信息和就业信息等。对居民反映的各个问题能解答的现场解答，不能现场解答的，均一一留下电话待弄清楚后再向居民回复。其中对绿萝路18号8栋1单元门牌号码混乱，一个门牌出现仨个号码，打扰了居民的正常生活，因此居民反映强烈，后来该问题在三峡晚报上反映出来。

②综合治理

1、网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如绿萝路18—8—224谢克玉向我反映其家中的阳台玻璃被楼上田洪先家的花盆损坏，在网格员和物业管理处的共同积极协调下，终于达成赔偿协议，谢师傅非常满意，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

2、参加消防安全。流动人口管理、矛盾化解、两实资料更新比对等会议，增加自身业务知识。

③劳动保障

1、协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一换就失业登记证工作，共收集就失业人员登记资料700多份，在区劳动局办理换证300多本。

2、为身患疾病、家庭困难的4户居民办理了困难群众大病救助，为大病居民缓解了一时之急。

④民政服务：

1、今年九月份开始协助民政专干开展低保户核查工作。核查家庭困难程度是否发生变化，个人收入申报与“看、查、访”情况是否相矛盾，并将绿萝路32个低保户台帐录入到低保户系统中去。

2、取消户低保户名额，通过实际摸查新增了2户低保户。

⑤计划生育：

1、对网格内的流动人口进行流动人口登记，且协助万达室内外步行街的流动人口登记。对于18—49岁育龄妇女户口未在西陵区、伍家区、开发区的，收集流动人口婚育证，经行验证。未办理的代办或开流动人口婚育证明的督办通知书。

2、了解信息采集卡的.登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检。免费上环等计生惠民政策。

3、参与计生检查工作。

⑥城市管理

1、对本辖区内城市部件进行清查。

2、对本辖区内商业网点进行清查

3、进行了城管卫生的培训考试。

二、对社区工作的认识

我才参加工作不久，可以说是初来乍到，眼前一片茫然，什么都不懂，社么都需要学习。经过不断地学习，我对社区工作有了更全面的认识。社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。社区工作社区的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。

这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能最好的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

社区工作并不是办公室生活所谓的“一杯茶和一张报纸”，看似没有大事，每天细小的“琐事”不容你有半点差池，这使我更深刻体会到自己的责任重大，也更加觉得自己的能力还远远不够，需要充实更多各方各面社区工作的理论知识，学会更好的待人接物的方法，总结出更灵活的解决问题的策略。面对“琐事”，我们必须要沉下心去对待和化解问题，将十足的耐心和热情投入到工作中。网格管理员进入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

三、下一步工作打算

1、对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。

2、在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生。民政。劳动保障。城市管理。综合治理等各个口径的工作。

3、认真做好信息采集，对于小区。楼栋。门牌（户）信息不断地进行核查，让居民新任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。

4、热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。

5、写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记录，总结经验，并做好

工作计划

。

6、针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位，俗话说不积硅步，无以至千里；不积小流，无以成江海。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。在工作中要做到为人民办实事，踏踏实实做好第一件事，并且要树立干一行、爱一行、乐意吃苦、乐意为人、无私奉献精神，始终不能忘记做好本职工作，从小事入手，从小事做起，树好自身形象，增强自身责任，为社区的建设贡献自己的一份力量。

【网格员个人工作小结 网格员个人工作总结最新5篇报告】相关推荐文章:

社区网格员培训心得体会 社区网格员工作心得

社区专职网格员工作心得

社区网格员目标责任书范本

网格员代表交流工作经验发言稿

路政员工作小结汇报材料

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找