# 最新探亲请假条学生(5篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-07-02

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。探亲请假条学生篇一名 假别 期限自 年 月 日起至 年 月 日止请假...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**探亲请假条学生篇一**

名 假

别 期

限自 年 月 日起

至 年 月 日止请假理由 天数探亲假 天，路程 天

年休假 天，事假天，共天组长意见 基层意见 领导批示 人事登记 出发时间年 月 日备注1, 探亲假需注明何年探亲假.

2, 职工请假应由班（组长）或部门主管填写意见后，再由分公司领导审批；

3， 职工请假超出3天的.，应在出发当天持请假条到办公室登记，在放回当天到办公室消假；

4， 职工在办公室登记后，将本单交计工员作为考勤依据，每月初随计工表交办公室。

**探亲请假条学生篇二**

探亲假请假条

班组(部门)：\_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_ 职 名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_假 别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

期 限 自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日止\_\_\_\_\_

请假理由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

天数：探亲假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，路程\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，年休假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，事假\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，特此申请!请求批准! 组长意见\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

基层意见\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

领导批示\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

人事登记\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出发时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

备注

1，探亲假需注明何年探亲假.

2，职工请假应由班(组长)或部门主管填写意见后，再由分公司领导审批;

3，职工请假超出3天的`，应在出发当天持请假条到办公室登记，在放回当天到办公室消假;

4，职工在办公室登记后，将本单交计工员作为考勤依据，每月初随计工表交办公室。

请假日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**探亲请假条学生篇三**

xxxxxxx：

我叫xxx，今年xx岁，系xxxxxx员工。

我计划于xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日回家探亲，时间为1个月，望批准为盼。

请假人：xxx

xxxx年xx月xx日

我于xx年月日，回家探亲，望领导批准

署名

日期

**探亲请假条学生篇四**

职工探亲假请假条

姓名 职

名 假

别 期

限自 年 月 日起

至 年 月 日止请假理由 天数探亲假 天，路程 天

年休假 天，事假 天，共 天组长意见 基层意见 领导批示 人事登记 出发时间年 月 日

备注

1, 探亲假需注明何年探亲假.

2, 职工请假应由班（组长）或部门主管填写意见后，再由分公司领导审批；

3， 职工请假超出3天的.，应在出发当天持请假条到办公室登记，在放回当天到办公室消假；

4， 职工在办公室登记后，将本单交计工员作为考勤依据，每月初随计工表交办公室。

**探亲请假条学生篇五**

探亲请假条

探亲假按规定也是要办理休假手续的`，这个是两地 分居的夫妻一年30天加路程，探父母没结婚的一年不次20天加路程，结婚的4年 ，报销路费记得是超过工资的多少(记不得了，因为现在好像 也没人报)不扣工资，但要扣当月奖金。

假条范例：

探亲假条(交财务处)

姓名 单位 去向

事由(未婚探亲、探配偶、已婚探父母) 探亲假天数 路程假天数 请假起止日期 销假时间 。

部门领导签名

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找