# 求职信常用语(五篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-07-10

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。求职信常用语篇一英：w...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**求职信常用语篇一**

英：

work background

a history of a person’s profeional and/or ional background

a history of a person’s formal schooling and/or ications

the degree and/or depth to which a person’s work and educational background is a good fit for a particular

a formal document which identifies a person, outlines profeionalgoals, describes work history and educational background, andidentifies other activities, memberships in profeional aociations,etc., which are relevant to a is a tool by which you marketor sell your skills and expertise to a potential

at one time, a curriculum vitae was the formal document used todescribe your profeional work and educational hasnow been replaced by the resume, except in certain profeions inacademia which include social sciences, physical sciences, and letter

an introductory letter which introduces yourself, states your intent,and gives you an opportunity to summarize your skills and sell whatyou can offer to a companies require a cover letterin addition to a

a statement which exprees your profeional ambitions and/orcareer ths

tasks which you feel you excel at, positive personality traits that youfeel that you poe, and skills that you sell to a potential ths can include superior communication skills, high analyticalability, technical skills, managerial prowe, creativity, people skills,and desirable personality es

areas that you perceive that you need improvement in, whether it bework habits, busine knowledge, communication, ential weakne must be spun into a positive answer which converts it into a potential strength.译文：

工作背景

专职及兼职工作经历。

教育背景

正规学校教育/或培训。

资格

在何种程度上，教育背景及工作背景适合从事某一工作。

简历(rusume)

一个正规的个人鉴定,描绘出专业目标、工作经历和教育背景 以及与某专业相关的其他的活动,或参加的专业组织,等等。这是一种向一个可能成为你老板的人推销你技能和专业技巧的手段。

履历(c v)

curriculum vitae曾经是记录工作经历和教育背景的一份正式文件。现在已被rusume(简历)取代，只在一些专业领域，包括社会科学、物理学和教育学中还保留着。

说明信

一封介绍性的信笺，介绍你自己以及你应征的目的，并有机会在其中概述你的技能和你能为公司做出的贡献，大多数公司除了要履历之外还要求附上一封说明信。

目标

一份描述你专业抱负或是职业目标的陈述报告。

实力/优势

你擅长的工作,你所拥有的积极的个性特点，你想向你未来老板推销的你的一些技能。实力包括较强的思想交流能力、分析能力、技术能力、管理能力、创造力、团结力和可取的个人品质。

弱点

你认为你自身需要改进的地方，无论是工作习惯，还是专业知识，亦或是交流能力，等等。任何一个潜在的弱点必须附有能使之转变为一种潜在能力的积极有效的方法。

继续关注：

**求职信常用语篇二**

求职信范文-求职信500字

求职信中要善于扬长避短，针对求职目标，具体表现自己的主要成绩和优势。下面是yjbys小编为您整理的500字求职信，希望能对您有所帮助。

篇1：求职信范文

尊敬的领导：

您好!

非常感谢您在百忙之中翻阅我的求职信，为一名即将毕业参加到社会工作的我打开了一扇通往成功的希望之门!

我是xx大学xx学院即将要毕业的一名市场营销专业本科的学生。获悉贵公司要招聘会计职位。我对会计这个工作岗位抱有极大的兴趣，并且一心想向

会计方向发展，十分乐意为贵公司的发展了尽一份微薄之力。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。

四年的大学生活，我并没有荒废，我将所有的精力都用在了学习上。因为市场营销专业有基础会计和财务会计的课程，在刚开始学习会计知识时我深刻的体会到会计知识的专业性极强，这个职位是我想作为事业奋斗一生的工作。因为它需要专业的知识和技能以及认真负责的态度，这些在性格方面都与我极其符合，所以我考取了会计从业资格证，今年也参加了初级职称的考试，只是结果尚未出来。

虽然我所学的会计知识不如会计相关专业学生精深，但是我相信通过我的不断的学习和努力的工作我会逐渐掌握会计工作所需的专业知识和技能，并为企业做出自己的奉献，在此真诚的希望贵公司给我一个机会!

在四年的大学生活里，我认真对待学习，专业课成绩平均分在80分以上，思想品德良好，在校期间为了充实自己的大学生活，我取得了教育部考试中心认证的计算机三级合格证，英语四级合格证，会计从业资格证，人力资源的三级证书。

本人可以熟练使用办公软件，对电脑有一定的操作能力。四年中我利用课余时间和寒暑假时间做兼职，并通过各项工作的学习让我感觉到责任的重要。

生活中的风雨让我有吃苦耐劳的精神，诚实守信也是我的品格，我深知对待账目是不能马虎大意的，更不能做假账，认真负责本职工作。我的性格属于中向型的性格，我富有上进心，做事认真吃苦耐劳。本人遇事冷静，具备一定的沟通协调能力、团队合作能力、抗压能力。

尊敬的公司领导，如果我能喜获你提供的机会，我一定会尽职尽责地用实际行动向您证明：贵公司的过去我来为及参与;但贵公司的未来，我愿意奉献我毕生的心血和汗水!我期待您的佳音。

此致

敬礼

yjbys

日期

篇2：求职信范文

尊敬的领导：

您好!请恕打扰，我是一名即将从xx学毕业的大学生。我很荣幸有机回向您呈上我的个人资料。

在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向各位领导作一自我推荐。现将自己的情况简要介绍如下:作为一名药学专业的大学生，我热爱我的专业并为其投入了巨大的热情和精力。

在四年的学习生活中，我所学习的内容包括了从中药学的基础知识到运用等许多方面。求职信范文通过对这些知识的学习，我对这一领域的相关知识有了一定程度的理解和掌握，此专业是一种工具，而利用此工具的能力是最重要的，在与课程同步进行的各种相关时践和实习中，具有了一定的实际操作能力和技术。在学校工作中，加强锻炼处世能力，学习管理知识，吸收管理经验。

众所周知，药学专业是21世纪的朝阳产业，特别是随着天然药物在全球的悄然兴起，该专业炙手可热，因此在此形式下我积极学习好本专业理论知识，学习中医药的基本理论和基本知识及系统的中药学专业的基本训练，具有中药鉴定、中药炮制、中药制剂、质量控制及评价的基本能力。

我正处于人生中精力充沛的时期，我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能，我不满足与现有的知识水平，期望在实践中得到锻炼和提高，因此我希望能够加入你们的单位。我会踏踏实实的做好属于自己的一份工作，竭尽全力的在工作中取得好的成绩。我相信经过自己的勤奋和努力，一定会做出应有的贡献。

希望各位领导能够对我予以考虑，我热切期盼你们的回音。

此致

敬礼

yjbys

日期

篇3：求职信范文

**求职信常用语篇三**

【求职信】\_求职信

【求职信】\_2018求职信center;text-indent: 0px;” data-filtered=“filtered”>求职信范文篇1尊敬的xx领导:

你好！感谢你在百忙之中抽空审阅我的求职材料,期望您给我一个自我展示和实现价值的平台,作为大三在校的大学生,专业是公共事务管理,也即将面临毕业,所以借此假期间寻找合适的实习单位,以检验和锻炼自己在大学以来的知识和能力。我在公共事务管理专业知识领域里拥有比较扎实的理\*\*\*底和研究和思考能力,尤其是对战略管理、专业知识理论。虽然工作经验不足,但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作,诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会,以期进一步考查我的知识和能力。

大学是一个塑造人生价值观、培养具有思考能力和实践能力的人才,不仅能追求真理和探索真理的精神,还有怀疑一切的精神,大学是开放包容的精神殿堂,尽管目前体制上的种种限制,但是认为我是这么一个从精神贵族出来的学生。值此机会,期望给我一个实习锻炼的机会,还你一份成绩。一颗真诚的心在期望你的信任。我将创造机遇来改变我的人生,我将以我的知识积累和能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。

物色一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下,是你的愿望;谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位,并能得到你的关照,是我的期盼。得力的助手,有助于你工作顺心;合适的工作单位,有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起,我选择了你,你选择了我。真诚期盼和感谢你的选择！

此致

敬礼！

求职人:xxx

2024年xx月xx日

center;text-indent: 0px;” data-filtered=“filtered”>求职信范文篇2尊敬的领导:

您好！

谢谢你在百忙中审阅我的求职信。

我是xx大学服装系20xx年应届毕业生,面临择业,我满怀憧憬和期待,愿坦诚地向贵单位自荐,并将我的材料函呈上,敬请审阅。我毕业与一所年轻的学校,十六年的寒窗苦读造就拉自强不息的我。大学三年生活短暂而充实,一千个日日夜夜,我荡起智慧之舟,迎朝阳,送落霞,遨游与知识的海洋。我明白:现代社会,机遇与挑战并存;我懂得:只有不懈的努力才会有好的收获。正是凭着这种信念,我以乐观向上的进取精神,勤奋刻苦的学习态度,踏实肯干的工作作风,团队合作的处事原则,开拓进取,超越自我,力争成为一名有创新精神,积极开放的复合型人才。

大学生活是我人生中最重要的一个阶段,是我探索人生,实践真值,超然智慧,走向更加成熟的过程。几年来,我立志做一个学好自己专业的优秀大学生,我不仅有扎实的理论基础,而且有一定的实际操作能力以及吃苦耐劳的团队合作精神。出生于农村家庭使我具备了勤奋、诚实、善良的性格,培养了我们不怕困难挫折,不服输的奋斗精神。

自信和执着是我的原则,沉着和乐观是我处事的态度,爱好广泛使我更加充实。面临择业,我对社会和自己都充满信心,渴望得到社会的认可,能有机会发挥自己的聪明才智,对社会有所贡献。

尊敬的领导,雄鹰展翅急需一方天空,良马驰骋尚待一方路径。我真心希望成为贵公司一员。

相信您的信任和我的实力的结合将会为我们带来共同的成功。蒙阁下抽暇一顾此函,不胜感激！

此致

敬礼！

求职人:xxx

2024年xx月xx日

center;text-indent: 0px;” data-filtered=“filtered”>求职信范文篇3尊敬的人事部总监:

您好！

我是xx工程学院市场营销专业的应届毕业生。从学校获悉了贵公司的招聘信息,特冒昧写下求职信,希望能在贵公司获得一份汽车销售员的工作。

在三年的市场营销专业的学习生活中,我学习了市场营销、市场营销策划、消费者行为学、商务谈判、销售管理、汽车营销、商品推销实务等专业课程,并取得优异成绩。在商品推销实务的实习中,我仔细的了解商品的详细信息并多次模拟推销过程,得到老师的一致好评。

在这个实习过程中,我深刻理解了书本上的理论知识,同时在模拟推销过程中和“顾客”的刻意为难中,积累了一定的推销经验,掌握了处理顾客异议的方法。另外,我也利用课余时间在商场做商品促销员,是自己能够积累更多的营销经验,吸引顾客的方法、推销洽谈的能力、处理异议的技巧、促成交易的策略,我都已熟练掌握,并可以应用到实践中去。

通过三年的专业知识学习和实习,我不仅深刻理解了市场营销的专业知识,提高了商品销售的能力,而且更加深刻体会到了很多做人的道理,懂得了以坚韧和热情投身销售事业对自身进步和提升企业形象极为重要。

我性格活泼、开朗,有较强的组织能力,曾经在学生会工作时组织过一场访谈型经验交流会,并取得良好的效果。我有较强的学习能力并勤奋好学,我非常希望能到贵公司工作,为贵公司奉献我的所学,为贵公司的发展和我自身的成长勤奋工作。

我的个人简历表及相关资料一并附上,如能给我面试的机会,我将不胜荣幸。

此致

敬礼！

求职人:xxx

xxxx年x月x日

center;text-indent: 0px;” data-filtered=“filtered”>求职信范文篇4尊敬的先生/小姐:

您好！我从报纸上看到贵公司的招聘信息,我对网页兼职编辑一职很感兴趣。

我现在是出版社的在职编辑,从xx年获得硕士学位后至今,一直在出版社担任编辑工作。两年以来,对出版社编辑的工作已经有了相当的了解和熟悉。经过出版者工作协会的正规培训和两年的工作经验,我相信我有能力担当贵公司所要求的网页编辑任务。

我对计算机有着非常浓厚的兴趣。我能熟练使用frontpage和dreamweaver、photeshop等网页制作工具。本人自己做了一个个人主页,日访问量已经达到了100人左右。通过互联网,我不仅学到了很多在日常生活中学不到的东西,而且坐在电脑前轻点鼠标就能尽晓天下事的快乐更是别的任何活动所不及的。

由于编辑业务的性质,决定了我拥有灵活的工作时间安排和方便的办公条件,这一切也在客观上为我的兼职编辑的工作提供了必要的帮助。基于对互联网和编辑事务的精通和喜好,以及我自身的客观条件和贵公司的要求,我相信贵公司能给我提供施展才能的另一片天空,而且我也相信我的努力能让贵公司的事业更上一层楼。

随信附上我的简历,如有机会与您面谈,我将十分感谢。即使贵公司认为我还不符合你们的条件,我也将一如既往地关注贵公司的发展,并在此致以最诚挚的祝愿。

此致

敬礼！

求职人:xxx

20xx年xx月xx日

**求职信常用语篇四**

介绍个人品质常用词汇

active 主动的，活跃的aggreive 有进取心的ambitious 有雄心壮志的amiable 和蔼可亲的amicable 友好的 analytical 善于分析的apprehensive 有理解力的aspiring 有志气的，有抱负的audacious 大胆的，有冒险精神的capable 有能力的，有才能的careful 办理仔细的candid 正直的competent 能胜任的constructive 建设性的cooperative 有合作精神的creative 富创造力的dedicated 有奉献精神的dependable 可靠的diplomatic 老练的，有策略的disciplined 守纪律的dutiful 尽职的 well--educated 受过良好教育的efficient 有效率的energetic 精力充沛的expreivity 善于表达faithful 守信的，忠诚的frank 直率的，真诚的generous 宽宏大量的genteel 有教养的 gentle 有礼貌的humorous 有幽默 impartial 公正的independent 有主见的industrious 勤奋的ingenious 有独创性的motivated 目的明确的telligent 理解力强的learned 精通某门学问的logical 条理分明的methodical 有方法的modest 谦虚的 objective 客观的precise 一丝不苟的 punctual 严守时刻的realistic 实事求是的 responsible 负责的sensible 明白事理的 sporting 光明正大的eady 踏实的systematic 有系统的rposeful 意志坚强的sweet-tempered 性情温和的erate 稳健的tirele 孜孜不倦的介绍个人工作经历常用词汇

work experience 工作经历occupational history 工作经历profeional history 职业经历specific experience 具体经历responsibilities 职责second job 第二职业

achievements 工作成就，业绩administer 管理aist 辅助 adapted to 适应于

accomplish 完成（任务等）appointed 被认命的adept in 善于analyze 分析

authorized 委任的；核准的behave 表现break the record 打破纪录

breakthrough 关键问题的解决control 控制conduct 经营，处理

cost 成本；费用create 创造demonstrate 证明，示范decrease 减少

design 设计develop 开发，发挥devise 设计，发明direct 指导

double 加倍，翻一番earn 获得，赚取effect 效果，作用eliminate 消除

enlarge 扩大enrich 使丰富exploit 开发（资源，产品）enliven 搞活

establish 设立（公司等）；使开业evaluation 估价，评价execute 实行，实施

expedite 加快；促进generate 产生good at 擅长于guide 指导；操纵

improve 改进，提高initiate 创始，开创innovate 改革，革新invest 投资

integrate 使结合；使一体化justified 经证明的；合法化的launch 开办（新企业）

maintain 保持；维修modernize 使现代化negotiate 谈判nominated 被提名；被认命的overcome 克服perfect 使完善；改善perform 执行，履行

profit 利润be promoted to 被提升为be proposed as 被提名（推荐）为

realize 实现（目标）获得（利润）reconstruct 重建recorded 记载的refine 精练，精制registered 已注册的regenerate 更新，使再生

replace 接替，替换retrieve 挽回revenue 收益，收入

scientific 科学的，系统的self-dependence 自力更生serve 服务，供职

settle 解决（问题等）shorten 减低……效能simplify 简化，精简

spread 传播，扩大standard 标准，规格supervises 监督，管理supply 供给，满足systematize 使系统化test 试验，检验well-trained 训练有素的valuable 有价值的target 目标，指标working model 劳动模范advanced worker 先进工作者

a useful gloary for personal data(个人资料常用词汇)

name 姓名 in.英寸pen name 笔名 ft.英尺alias 别名 street 街

mr.先生 road 路mi 小姐 district 区 ms（小姐或太太）house number 门牌

mrs.太太 lane 胡同，巷age 年龄 height 身高bloodtype 血型 weight 体重

addre 地址 born 生于permanent addre 永久住址 birthday 生日province 省 birthdate 出生日期city 市 birthplace 出生地点county 县 home phone 住宅电话

prefecture 专区 office phone 办公电话autonomous region 自治区 busine phone 办公电话nationality 民族；国籍 current addre 目前住址 citizenship 国籍

date of birth 出生日期native place 籍贯 postal code 邮政编码duel citizenship 双重国籍 marital status 婚姻状况family status 家庭状况

married 已婚single 未婚spanorced 离异separated 分居

number of children 子女人数health condition 健康状况health 健康状况

xcellent（身体）极佳short-sighted近视far-sighted 远视id card 身份证

date of availability 可到职时间membership 会员、资格president 会长

vice-president 副会长director 理事 standing director 常务理事

society 学会aociation 协会secretary-general 秘书长 research society 研究会

介绍业余爱好常用词汇

hobbies 业余爱好play the guitar 弹吉他reading 阅读 play che 下棋

play 话剧long distance running 长跑play bridge 打桥牌 collecting stamps 集邮

play tennis 打网球jogging 慢跑sewing 缝纫 travelling 旅游listening to symphony 听交响乐 do some clay scultures 搞泥塑

介绍个人学历常用语

a useful gloary for educational background(教育程度常用词汇）

education 学历educational history 学历educational background 教育程度

curriculum 课程major 主修minor 副修educational highlights 课程重点部分

curriculum included 课程包括specialized courses 专门课程courses taken 所学课程

special training 特别训练social practice 社会实践part-time jobs 业余工作

summer jobs 暑期工作vacation jobs 假期工作refresher course 进修课程

extracurricular activities 课外活动physical activities 体育活动

recreational activities 娱乐活动academic activities 学术活动

social activities 社会活动rewards 奖励scholarship 奖学金excellent league member 优秀团员excellent leader 优秀干部student council 学生会

off-job training 脱产培训in-job training 在职培训educational system 学制

academic year 学年semester 学期（美）term 学期（英）supervisor 论文导师pa 及格fail 不及格marks 分数examination 考试degree 学位

post doctorate 博士后doctor(ph.d)博士master 硕士bachelor 学士

graduate student 研究生abroad student 留学生abroad student 留学生

undergraduate 大学肆业生government-supported student 公费生commoner 自费生

extern 走读生intern 实习生prize fellow 奖学金生boarder 寄宿生graduate 毕业生guest student 旁听生（英）auditor 旁听生（美）day-student 走读生

英文简历中介绍个人情况常用语

position desired:hr manager

name: \*\*\*\*\*\*\*\* sex: male/female

date of birth:june2,1975 addre: \*\*\*\*\*

marital status:single/married post code: 100001

height: 1.70m weight: 50 kg

health: excellent e-mail addre:123456@

pager: 191-2222222 tel: 12321456

mobile phone:1391111111 homepage：http:///~1

current annualsalary：50,000 rmb

英文简历中介绍工作经验常用语

■dunphy & reilly, internal auditor

conducted operational and financial audits of ed and implemented audit programs to test theefficiency of all

aspects of accounting ended changes and improvements to corporate andspanisional d and supervised staff auditors in all aspectsof accounting d and supervised staff auditors in all aspectsof the audit ed with corporate management in areas of acquisitionand corporate development.■devonshire equipment,inc,loretto,pa

staff auditor

plan,identify,and test controls;present findings and recommend actions to in the audits of new england,northwest,new jersey,washington,d.c.,southeast,and great lakes districts and general ledger group.■emerson associates,wayne,ne

office manager

arrange logistics for office expansion and ish office procedures and e/implement filing system,client billing system and supplies;maintain word proceing and receptionist responsibilities.■stevenson data systems,los angeles,ca

components evaluation engineer

responsible for the characterization and evaluation of,and approved vendors list for:power supplies,oscillators,crystals,and programmable logic used in desktop and laptop

ted and recommended quality components

that increased product d and developed power supply

test plan used for evaluating third party power cted with vendors to resolve problems aociated with components cal advisor for ed to engineerll.■experience:

us job\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

position\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_from\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_to\_\_\_\_\_\_\_

t job\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ position\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_from\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_to\_\_\_\_\_\_\_\_ interests\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ signature\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

英文简历中要求薪水常用语

■my salary requirement is in the $100,000-$120,000range with appropriate benefits.i would be willingto relocate for the right opportunity.■thesalary required is 12,000 per month,living in the house.■iam quite willing to start with a small salary.■iam willing to serve on trial for some months at a smallsalary.■i got five thousand and five hundred per month

英文简历中介绍特长常用语

■over eleven years of extensive computer/electronics in both digital and analog electronicswith specific emphasis on computer hardware/l expertise in system and component k supervisor responsible for installing/maintaining arcnet lan ient in aembly and c programming ent communication skills including written,verbal and interpersonal.■ibm:wordperfect,word for windows;maclntosh:microsoft word,filemaker.■at&t and compaq pcs with samna program;data entry,crt,typing(55wpm)

■maclntosh:pagemaker, and 1-2-3 and microsoft word.■maclntosh:pagemaker,:wordperfect,excel and rbase.■proficientin microsoft word,wordperfect,lotus 1-2-3,and g knowledge of the french language.■typing(60 wpm),shorthand(60-70 wpm),wang word proceing,knowledge of other word proceing y in german,good verbal and written communications skills.■systems:lexitron,pts100,ibm personal computer

software:wordstar,accounting plus,symphony,lotus 1-2-3,wordperfect,dos,microsoft word

■at school i won a scholarship and the first prize in speech contest.■i have received an ordinary english education,and have a slight knowledge of spanish.i took a spanish course in college.■i can write shorthand at the rate of 120 words per minute,and typewriting at 55 words english.■at school i won a scholarship and the first prize in speech contest.英文简历中介绍个人爱好常用语

■singing \* photography \* cross-country skiing \* swimming

■travel,tennis,swimming,drawing

■fishing,cooking,readingmysteries

■baking,sailing,readingpoetry.■skiing,scubaspaning,mystery novels.

**求职信常用语篇五**

个人简历词汇大全---中英对照个人资料 name 姓名 alias 别名

pen name 笔名

date of birth 出生日期 birth date 出生日期 born 出生于

birth place 出生地点 age 年龄

native place 籍贯 province 省city 市

autonomous region 自治区 prefecture 专区 county 县

nationality 民族，国籍 citizenship 国籍

duel citizenship 双重国籍 addre 地址

current addre 目前地址 present addre 目前地址 permanent addre 永久地址 postal code 邮政编码 home phone 住宅电话 office phone 办公电话 busine phone 办公电话 tel.电话 sex 性别 male 男 female 女 height 身高 weight 体重

marital status 婚姻状况 family status 家庭状况 married 已婚

single/unmarried 未婚spanorced 离异 separated 分居

number of children 子女人数 none 无 street 街lane 胡同，巷 road 路 district 区

house number 门牌 health 健康状况

health condition 健康状况 blood type 血型 short-sighted近视 far-sighted 远视color-blind 色盲

id card no.身份证号码

date of availability 可到职时间available 可到职

membership 会员，资格 president 会长

vice-president 副会长director 理事

standing director 常务理事 secretary general 秘书长 society 学会 aociation 协会

research society 研究会教育程度education 学历

educational background 教育程度 educational history 学历curriculum 课程 major 主修 minor 副修

educational highlights 课程重点部分curriculum included 课程包括 specialized courses 专门课程 courses taken 所学课程

courses completed 所学课程 special training 特别训练 social practice 社会实践 part-time jobs 业余工作 summer jobs 暑期工作 vacation jobs 假期工作refresher course 进修课程

extracurricular activities 课外活动 physical activities 体育活动 recreational activities 娱乐活动 academic activities 学术活动 social activities 社会活动 rewards 奖励

scholarship 奖学金

\"three goods\" student 三好学生 excellent league member 优秀团员 excellent leader 优秀干部 student council 学生会 off-job training 脱产培训 in-job training 在职培训 educational system 学制 academic year 学年 semester 学期（美）term 学期（英）president 校长 vice-president 副校长 dean 院长

aistant dean 副院长 academic dean 教务长

department chairman 系主任 profeor 教授

aociate profeor 副教授 guest profeor 客座教授 lecturer 讲师

teaching aistant助教 research fellow 研究员

research aistant 助理研究员 supervisor 论文导师 principal 中学校长（美）headmaster 中学校长（英）master 小学校长（美）dean of studies 教务长 dean of students 教导主任 dean of students 教导主任teacher 教师

probation teacher 代课教师 tutor 家庭教师

governe 女家庭教师intelligence quotient 智商pa 及格 fail 不及格 marks 分数 grades 分数scores 分数

examination 考试 grade 年级 cla 班级 monitor 班长

vice-monitor副班长

commiary in charge of studies 学习委员

commiary in charge of entertainment 文娱委员 commiary in charge of sports 体育委员

commiary in charge of physical labor 劳动委员 party branch secretary 党支部书记 league branch secretary 团支部书记

commiary in charge of organization 组织委员commiary in charge of publicity 宣传委员 degree 学位

post doctorate 博士后doctor(ph.d)博士 master 硕士 bachelor 学士 student 学生

graduate student研究生 abroad student 留学生returned student 回国留学生 foreign student 外国学生 undergraduate 大学肄业生senior 大学四年级学生；高中三年级学生 junior 大学三年级学生；高中二年级学生 sophomore 大学二年级学生；高中一年级学生freshman 大学一年级学生 guest student 旁听生（英）auditor 旁听生（美）government-supported student 公费生 commoner 自费生 extern 走读生day-student 走读生 intern 实习生

prize fellow 奖学金生 boarder 寄宿生clamate 同班同学 schoolmate 同校同学 graduate 毕业生工作经历

accomplish 完成（任务等）achievements 工作成就，业绩adapted to 适应于adept in 善于administer 管理advanced worker 先进工作者 analyze 分析appointed 被任命的aist 辅助authorized 委任的；核准的 be promoted to 被提升为

be proposed as 被提名为；被推荐为behave 表现breakthrough 惊人的进展，关键问题的解决break the record 打破记录busine background 工作经历busine experience 工作经历busine history 工作经历 conduct 经营，处理control 控制cost 成本；费用create 创造decrease 减少demonstrate 证明，示范design 设计develop 开发，发挥devise 设计，发明direct 指导double 加倍，翻一番 duties职责earn 获得，赚取effect 效果，作用eliminate 消除employment experience工作经历employment record 工作经历employment 工作enlarge 扩大enliven 搞活enrich 使丰富establish 设立（公司等）；使开业；确立evaluation 估价，评价excellent league member 优秀团员excellent party member 优秀党员execute 实行，实施 expand 推广；扩大expedite 加快；促进

experience 经历exploit开发（资源，产品）export 出口found 创立generate 产生good at 擅长于 guide 指导；操纵implement 完成，实施import 进口improve 改进，提高increase 增加influence 影响initiate 创始，开创innovate 改革，革新inspired 受启发的；受鼓舞的 install 安装integrate 使结合；使一体化introduce 采用，引进invent 发明 invest 投资 job title 职位justified 经证明的；合法化的 launch 开办（新企业）lead 领导lengthen 延长leen 减少（生产成本）level 水平localize 使地方化maintain 保持；维修make 制造manage 管理，经营manufacture 制造mastered 精通的modernize 使现代化motivate 促进，激发negotiate 谈判nominated 被提名的；被任命的occupational history 工作经历operate 操作，开动（机器等），经营（厂矿）

organize 组织

originate 创始，发明overcome 克服（困难等）participate in 参加perfect 使完善；改善 perform 执行，履行plan 计划 position 职位profeional history 职业经历 profeional 职业经历profit 利润promote 生产，制造promote 推销（商品）；创立（企业）等provide 提供，供应raise 提高reach 达到realize 实现（目标等）；获得（利润）receive 收到，得到，接受recognize 认清（职责等）recommended 被推荐的；被介绍的 reconsolidate 重新巩固；重新整顿reconstruct 重建 recorded 记载的recover恢复；弥补 rectify 整顿，调整redouble 加倍，倍增

reduce 减少，降低（成本等）refine 精练，精制 reform 改革regenerate 更新，使更生registered 已注册的regularize 使系统化

regulate 控制（费用等）rehandle 重铸；重新处理

rehash以新形式处理（旧材料）reinforce 加强reckon计算（成本等）renew 重建，换新renovate 革新；修理 repair 修复，修补replace 接替，替换

representative 代表，代理人research 调查，研究resolve 解决responsibilities 职责second job 第二职业set 创造（纪录等）settle 解决（问题等）shorten 减低......效能show 显示,表明

significant 重要的,有效的simplify 简化,精简 solve 解决sort out 清理specific experience 具体经历speed up 加速 sponsor 主办spread 传播,扩大standard 标准,规格

streamline 把......设计流线型strengthen 加强,巩固 study研究succeed 成功

supervise 监督,管理supply 供给,满足(需要)systematize 使系统化target 目标,指标 test 试验,检验top 头等的,最高的 total 总数,总额translate 翻译,转化 travel 旅行unify 使成一体,统一 use 使用，运用useful 有用的 utilize 利用

valuable 有价值的vivify 使活跃 well-trained 训练有素的work experience 工作经历 work history 工作经历work 工作,起作用working model 劳动模范

worth 使......钱的,有......价值的个人品质

able 有才干的，能干的 active 主动的，活跃的 adaptable 适应性强的 adroit 灵巧的，机敏的 aggreive 有进取心的 alert 机灵的ambitious 有雄心壮志的 amiable 和蔼可亲的 amicable 友好的analytical 善于分析的 apprehensive 有理解力的aspiring 有志气的，有抱负的 audacious 大胆的，有冒险精神的 capable 有能力的，有才能的 careful 办事仔细的 candid 正直的 charitable 宽厚的 competent 能胜任的 confident 有信心的conscientious 认真的，自觉的 considerate 体贴的constructive 建设性的 contemplative 好沉思的 cooperative 有合作精神的creative 富创造力的dashing 有一股子冲劲的，有拼搏精神的 dedicated 有奉献精神的 devoted 有献身精神的 dependable 可靠的 diplomatic 老练的，有策略的disciplined 守纪律的discreet（在行动，说话等方面）谨慎的 dutiful 尽职的dynamic 精悍的 earnest 认真的well-educated 受过良好教育的 efficient 有效率的 energetic 精力充沛的 enthusiastic 充满热情的 expreive 善于表达 faithful守信的，忠诚的 forceful（性格）坚强的 frank 直率的，真诚的 friendly 友好的frugal 俭朴的generous 宽宏大量的 genteel 有教养的 gentle 有礼貌的hard-working 勤劳的 hearty 精神饱满的 honest 诚实的hospitable 殷勤的 humble恭顺的 humorous 幽默的 impartial 公正的independent 有主见的 industrious 勤奋的ingenious 有独创性的 initiative 首创精神have an inquiring mind 爱动脑筋intellective 有智力的intelligent 理解力强的inventive 有发明才能的，有创造力的 just 正直的kind-hearted 好心的 knowledgeable 有见识的 learned 精通某门学问的 liberal 心胸宽大的 logical 条理分明的 loyal 忠心耿耿的 methodical 有方法的 modest 谦虚的motivated 目的明确的objective 客观的 open-minded 虚心的orderly 守纪律的 original 有独创性的painstaking 辛勤的，苦干的，刻苦的practical 实际的 precise 一丝不苟的 persevering 不屈不挠的punctual 严守时刻的purposeful 意志坚强的 qualified 合格的 rational 有理性的 realistic 实事求是的reasonable 讲道理的 reliable 可信赖的 responsible 负责的 self-conscious 自觉的 selfle 无私的sensible 明白事理的sincere 真诚的 smart 精明的spirited 生气勃勃的 sporting 光明正大的 steady 塌实的straightforward 老实的strict 严格的systematic 有系统的strong-willed 意志坚强的 sweet-tempered 性情温和的 temperate 稳健的 tirele 孜孜不倦的其它内容 objective 目标

career objective 职业目标

employment objective 工作目标 position wanted 希望职位 job objective 工作目标

position applied for 申请职位 position sought 谋求职位 position desired 希望职位

for more specialized work 为更专门的工作 for prospects of promotion 为晋升的前途

for higher responsibility 为更高层次的工作责任 for wider experience 为扩大工作经验

due to close-down of company 由于公司倒闭 due to expiry of employment 由于雇用期满offered a more challenging opportunity 获得的更有挑战性的工作机会 sought a better job 找到了更好的工作

to look for a more challenging opportunity 找一个更有挑战性的工作机会

to seek a better job 找一份更好的工作

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找