# 2024年学生会组织管理部职责(9篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-07-18

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧学生会组织管理部职责篇一高中部学生会是在高中部政教处、校团...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**学生会组织管理部职责篇一**

高中部学生会是在高中部政教处、校团委指导下的学生组织，是老师与学生之间联系的桥梁和纽带，是学生利益的维护者和忠实代表。高中部学生会是高中部学生代表的最高执行机构，学生会设主席团、秘书处、宣传部、学习部、纪检部、卫生部、文艺部、体育部, 其中秘书处隶属于主席团。

一、学生会的基本任务

㈠遵循和贯彻高中部的教育方针，组织同学开展学习、科技、文体、社会实践、志愿服务等多种活动，促进同学全面发展。

㈡维护校规校纪，倡导良好的校风、学风，促进同学之间、同学和教职员工之间的交流与团结，协助学部建立文明的教学秩序和学习、生活环境。

㈢组织同学开展公益劳动等自我服务活动，协助学校解决同学在学习和生活中遇到的实际问题。

㈣沟通学部与同学的联系，通过各种正常渠道，向学部反映同学的建议、意见和要求，参与涉及学生事务的民主管理，维护同学的正当权益。

二、学生会工作职责

㈠在校团委、政教处的领导下，组织学生参与学生管理；开展各项活动，促进学生德、智、体、美、劳诸方面和谐发展。

㈡完善学生会的自身建设，提高学生干部的自身素质；促进同学之间，同学与教职员工之间的团结，协助学部创造良好的教学秩序和学习、生活环境。

㈢协助学部加强学生管理，积极开展自我管理、自我教育、自我服务活动，自觉执行学校各项规章制度，维护学生学习、生活、工作、活动秩序，培养学生法制观念，形成良好的行为习惯。

㈣组织学生参加各种社会活动、生产劳动、公益劳动、卫生扫除等，协助政教处做好班级活动的检查、监督、考核工作。

㈤组织学生开展文娱体育活动，关心学生生活，促进学生的身心健康。㈥及时向有关部门反映学生情况，维护学生正当利益，帮助学部解决学生的实际问题。

㈦及时向各班主任汇报其班学生的有关情况，帮助班主任做好对其班班委会工作的指导。

三、学生会组织机构

1、学生会主席、副主席的职责 主席

⑴负责学生会全面工作，制定学生会工作计划和某一阶段工作重点，做好每学期学生会工作总结。

⑵主持召开学生会全体会议，听取各部工作汇报，及时汇总并向学校有关部门汇报学生会成员的思想动态。

⑶指导、帮助、督促各部开展工作，协调各方面关系，并依照学生会各项制度，对学生会各部成员的工作表现进行监督、考核。

⑺带领学生会各部完成学校各部门交办的各种工作任务。副主席

⑴协助主席做好工作，根据学生会主席决定安排落实各项工作。⑵受主席委托行使各职责：协助人员管理，活动安排及监督各部工作。⑶完成主席交办的其他各项工作任务。

2、秘书处的工作职责

⑴隶属主席团，辅助主席日常工作，其主要桥梁作用，起草和制定各种计划及规章制度，主要包括会议记录 文件起草，存档、宣传、调查研究、文书摘制、文书处理，会议记录。

⑵对学生会工作、思想状况进行学期和学年的总结监督及评估。⑶充分发挥秘书处的作用，加强对外联络。

⑷配合各部组织大型活动，做好宣传发动工和并及时报导。

⑸监督考核学生会各部门的工作，指导各部门的工作，指导各部门对各项决定、制度的执行。

⑴纪检部实行部长负责制，副部长协助部长的工作。

⑵定期召开纪律委员会议，及时收集情况，反映意见，布置工作。协助学校抓好检查工作，力创安全、舒适、有序的学习与生活环境。

⑶维持各项活动、会议的纪律及考勤工作及大会秩序的维持，协助学生会其他部门的工作，做好活动的纪律工作，督促同学们自觉遵守各项规章制度，提高同学们的的组织纪律性。对学校不文明现象进行监督、检查、制止不文明行为，协助学部有关的纪律检查工作。在各部门开展的活动和工作中，监督和检查活动、工作的开展情况，起到公平、公开、公正的作用，使学生会工作更透明。

⑷每天对教学区进行检查，及时制止一切违纪事件。星期六晚协助政教处进行清场。协助学部抓好日常纪律和集会纪律。

⑴宣传部实行部长负责制，副部长协助部长的工作。

⑵指导各班搞好班级的黑板报，定期对各班的宣传委员进行培训，从而不断提高班级黑板报的质量。贯彻执行学校对宣传工作的意见和措施。广泛进行征稿、约稿、及时表扬宣传工作积极分子。

⑶组织各班开展黑板报、班刊竞赛，并随时进行检查、评比。指导各班宣传委员工作。定期张贴海报及完成活动室黑板报。

⑷负责学生会内部宣传活动及内容及协助主席与其他学生组织保持横向工作交流。

5、文艺部的工作职责

⑴文艺部实行部长负责制，副部长协助部长的工作；

⑵配合学校搞好大型文艺汇演。利用课余时间多开展同学喜爱的文娱活动，丰富校园文化。

⑶做好三操考勤工作及质量监督考核。

⑷组织、举办学部各类文艺比赛，宣传校内文艺动态，发掘校内的文艺人才，组建校园文艺团体和一些有关文艺的兴趣小组。

⑴卫生部部实行部长负责制，副部长协助部长的工作。

⑵对教室、包干区、餐厅卫生进行定期检查，及对餐厅值日人员进行监督考核，要求严格按各项规定打分，并及时公布成绩，列入“文明班级”考核中。

⑶设立监督岗，在教学区进行巡逻，对破坏校园卫生者进行劝诫，并可视情况作出一定的处罚。

⑷定期组织学部各班卫生大检查，并分派干事检查、督促各班打扫好教室、包干区的卫生。

⑸组织开展“教室美化设计比赛”、“卫生日”，“卫生周”等活动，提高同学环境保护意识。

7、学习部的工作职责

⑴学习部实行部长负责制，副部长协助部长的工作。

⑵直接领导学习委员，指导并帮助他们开展工作，定期召开学习委员会议，了解各班学生学习情况及同学的要求，开展优秀作业评选、展览，分析各班的考试结果，并及时反馈给教务处。

⑶开展学习竞赛，经验交流，纠正不良学风，积极表杨和宣传学习上成绩进步显著的班级和个人。

⑷及时总结交流学习经验，推荐先进的学习方法，引导同学端正学习态度，明确学习目的，掌握学习方法，培养同学严谨求实的作风。⑸经常了解和向有关部门反映同学的学习情况和对教学工作的意见，配合学校解决同学们学习中遇到的实际问题。

⑹实行晚自习后及课余时间进行各班学习情况评比，及时公布进行表扬批评。

⑺组织开展同学喜爱的活动和知识讲座，引导学校优良学风的形成，纠正不良学风，积极表杨和宣传学习上成绩进步显著的班级和个人。

8、体育部的工作职责

⑴体育部实行部长负责制，副部长协助部长的工作；

⑵领导各级体育委员，指导、协调、监督并帮助他们开展工作。⑶召开运动会时，协助体育组及学校的其他相关部门交办的工作任务 ⑷组织各类体育运动比赛，倡导良好的赛风，丰富同学课余生活。召开运动会时，协助体育组及学校的其他相关部门交办的工作任务。

⑸组织广大学生开展校内群众性体育锻炼活动，帮助同学活跃身心，增强体质。

⑹负责高中部学生路队管理及考核记录 附录：

一．学生干部出现下列情况之一者，根据常务主席团提议应免去干部职务。a、违反学校的有关规定及肆意煽动学生，造成不良影响者。b、工作中营私舞弊，偏袒或出现内讧及弄虚作假者。c、因能力有限，部门工作无明显起色者。

d、对自己要求不严，多次未及时完成上级安排的任务，表率作用差者。e、工作不积极，对本部工作不够主动者。

f、工作不认真负责或失误，造成不良后果或较大损失者。g、工作问题较多，干部及成员反映较大者。

h、部门考核分连续几个星期低于其他部门或者个人考核分连续过低。

二．学生会会议制度

1、学生会主席可根据需要召开部长会议和所有班委成员会议；各部可召开相应的班委会议。

2、学生会每周定期召开例会，相应人员必须准时参加，会议由主席主持。

3、根据工作需要，学生会主席可临时召开学生会常委或学生会全体会议。

1、凡正式成为学生会干部及成员需严格遵守以上相关制度。

2、各班级每月按照学生会人员工作情况相应加分 5-10分每人。

3、学生会内部人员如需调换部门及要求升迁及下调者，需提前一星期先写申请书。

4、学生会正式成员及干部要求退出学生会者，必须有充分正当理由且提前一个星期上交辞呈，经现任主席批准方能正式退出。

5、如没有按照正式程序退出者，一律属违纪、开除并公布。

6、被开除人员班级按照情况进行扣除5-10分每人。

高中部学生会

**学生会组织管理部职责篇二**

（三）负责党校、学生干部培训班的组织工作；

（五）推荐优秀团员作为党员发展对象，并协助做好具体考查工作；

（七）完成学生会交办的其他任务。

湖北中医药大学临床医学院

学生会组织部

**学生会组织管理部职责篇三**

共青团安徽工业经济职业技术学院组织机构图

院团委、学生会各部门职责

院团委

1、学生会：作为学院联系学生的桥梁和纽带，反映学生的意见和要求，协助学院解决学生学习、工作、生活的实际问题。维护学生权益职能，服务于同学。积极组织开展校园文化建设活动。

2、办公室：负责日常办公事务，协调团委各部门和各系团总支的工作，协助、监督各部门落实工作，负责办公室仓库的保管工作，做好物品出入库的登记。负责检查并监督团委、学生会及各团体“海报“通知”等宣传海报的张贴和使用。

3、宣传部：主要负责调查青年思想动态，组织学习我党我国的基本政策，做好团委各项活动的宣传策划工作，及时准确地报道学院各项活动。加强各系团总支之间以及各班团支部之间的交流、协调工作。了解国家政策方针、路线、及学院的教育方针，树立广大同学正确的思想意识。

4、组织部：主要负责联系并领导各团支部，收缴团费，团员注册，协调评选优秀团员、优秀团干部，推荐积极分子等各项评优、推优工作。做好团组织关系的接收、转移、团员档案的整理和保管工作。负责组织部年度工作计划和年终工作总结。及时向上级领导反映团员的意愿，并认真传达上级领导的指导精神。

5、社团部：全面组织各社团开展丰富多彩的社团活动，以丰富校园文化；定期对各社团进行评比；负责检查每学期各社团计划、总结的工作。

院学生会

1、学习部：引导同学了解正确的学习方法；以多元化的形式开

展学术活动。了解学生的学习情况，及时向有关部门反映，并帮助解决学生在学习方面存在的问题。

2、宣传部：协助学生会各部门作好各次活动的宣传工作；及时、准确、新颖地对校内外重大事件进行报道和宣传。

3、文艺部：丰富同学的课余生活，创造良好的校园文化氛围。组织适合学生特点且内容健康向上的文学艺术讲座、活动等，利用重大节假日、纪念日举办各类文艺演出活动；培养和发现各类文艺人才，形成稳定的文艺人才群体。

4、体育部：通过组织和开展丰富多彩的体育活动，督促学生积极参加各项体育活动，培养竞争意识和顽强的意志，增强身体素质。定期举办全院性学生体育比赛，丰富课余生活。

5、生活部：定期开展“文明宿舍”评比工作，听取同学们对宿舍、食堂饭菜等方面的意见，并及时将情况总结汇报给院宿管科和饮食中心。

6、纪保部：负责学生会内部的考核工作以及学院布置的各项学生纪律工作。认真做好早检、晚检、周检工作。对学生的自习监督做到深入有效，积极督促管理学生出勤人数。

7、女生部：开展一些与女生紧密相关的活动，展现我院女生风采；向女生宣传有关安全、仪容仪表等方面的知识。帮女生树立自尊、自爱、自强的观念，提高女生素质，丰富女生生活。

8、实践部：主要负责调动、组织同学参加校内外各项公益活动，推动同学更多地参与社会实践。积极为同学提供参加社会实践，锻炼自身能力的机会。协助院团委、学生处组织和监督同学的社会实践活动。

**学生会组织管理部职责篇四**

第一条为了更好的贯彻团总支学生会的精神，加大组织部工作力度，提高组织部成员素质及工作能力，保证组织部成员在学习、工作和生活中真正起到模范带头作用，使组织部各成员管理制度化、规范化、科学化、有序化，做到组织部各成员管理有章可循、有据可依，特制订管理条例。

第二条组织部的宗旨是：全心全意为师生服务。代表广大学生的利益，反映学生意愿，沟通学校、学院领导及各部门与学生的联系，充分发挥桥梁、纽带作用。

第三条学生干部是学生中的先进分子和骨干，要热心为同学服务，关心他人，主动维护广大同学的利益，在各方面成为青年学生的表率。

1、部门成员要熟知本部门的日常工作，严格要求自己，对待工作务必认真负责，文案工作必须细心，绝不可出现马虎、应付了事态度，不允许有任何差错。

3、应经常与团委老师沟通交流，确保基层团委工作的顺利进行；

4、平衡好学习与工作，不应出现“一头重一头轻”的情况；

6、学会与身边的人和谐相处，处理好与他人的关系；

8、举办活动要具备责任心，要有团队意识，主动承担工作重任；

每次召开部门会议前,部长应至少提前一天通知各部员。如有特殊情况无法参加会议的，应及时向部长说明情况，并至少在会议前3小时写好书面请假条。

1、会议出席情况：不缺席，不迟到早退，遵守会议制度；

2、工作方面：认真负责，不拖延，保质、保量、保效率完成任务；

3、工作总结：认真完成，不敷衍了事；

4、个人表现：体现良好的精神风貌，发挥积极的影响力；

5、学习方面：工作学习两不误，力争上游，是学习的好榜样。

2、工作。按照部员平时工作的积极性主动性，以及工作的完成情况进行评定。

3、学习。部内成员要求学习成绩在班级一半以上排名，不挂科，平时努力学习，期末认真复习。

以上即为组织部部门制度，各位部员应当严格遵守。平时组织部的任务不算繁重，但需要绝对的细心和耐心，不可出任何差错，对自己负责，更要对他人负责，对组织负责。相信只要大家努力用心工作，组织部一定可以很出色！

最后祝愿学生会越来越好！

分团委学生会组织部

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**学生会组织管理部职责篇五**

高中部学生会是在校团委、高中部教育处指导下的学生组织，是老师与学生之间联系的桥梁和纽带，是学生利益的维护者和忠实代表。高中部学生会是高中部学生代表的最高执行机构，学生会设团委、学习部、文体部、宣传部、广播站，其中广播站隶属于宣传部。

一、学生会工作职责

㈠在校团委、教育处的领导下，组织学生参与学生管理；开展各项活动，促进学生德、智、体、美、劳诸方面和谐发展。㈡完善学生会的自身建设，提高学生干部的自身素质；促进同学之间，同学与教职员工之间的团结，协助学校创造良好的教学秩序和学习、生活环境。

㈢协助学部加强学生管理，积极开展自我管理、自我教育、自我服务活动，自觉执行学校各项规章制度，维护学生学习、生活、工作、活动秩序，培养学生法制观念，形成良好的行为习惯。

㈣组织学生参加各种社会活动、生产劳动、公益劳动、卫生扫除等，协助教育处做好班级活动的检查、监督、考核工作。㈤组织学生开展文娱体育活动，关心学生生活，促进学生的身心健康。㈥及时向有关部门反映学生情况，维护学生正当利益，帮助学部解决学生的实际问题。

㈦及时向各班主任汇报其班学生的有关情况，帮助班主任做好对其班班委会工作的指导。

二、学生会组织机构

1、学生团委的职责

⑴负责高中部全体团员的思想教育和管理工作，负责团籍注册、团费收缴。⑵负责指导各班团支部、高中部学生会、学生社团的工作，指导学生媒体的宣传工作。

⑶负责组织开展各类校园文化活动，开展社会实践和志愿服务。

2、学生会主席、副主席的职责 主席

⑴负责学生会全面工作，制定学生会工作计划和某一阶段工作重点，做好每学期学生会工作总结。

⑵主持召开学生会全体会议，听取各部工作汇报，及时汇总并向学校有关部门汇报学生会成员的思想动态。

⑶指导、帮助、督促各部开展工作，协调各方面关系，并依照学生会各项

⑺带领学生会各部完成学校各部门交办的各种工作任务。副主席

⑴协助主席做好工作，根据学生会主席决定安排落实各项工作。⑵受主席委托行使各职责：协助人员管理，活动安排及监督各部工作。⑶完成主席交办的其他各项工作任务。

3、学习部的工作职责

⑴学习部实行部长负责制，副部长协助部长的工作。

⑵直接领导学习委员，指导并帮助他们开展工作，定期召开学习委员会议，了解各班学生学习情况及同学的要求，开展优秀作业评选、展览。

⑶开展学习竞赛，经验交流，纠正不良学风，积极表杨和宣传学习上成绩进步显著的班级和个人。

⑷及时总结交流学习经验，推荐先进的学习方法，引导同学端正学习态度，明确学习目的，掌握学习方法，培养同学严谨求实的作风。⑸经常了解和向有关部门反映同学的学习情况和对教学工作的意见，配合学校解决同学们学习中遇到的实际问题。

⑹组织开展同学喜爱的活动和知识讲座，引导学校优良学风的形成，纠正不良学风，积极表杨和宣传学习上成绩进步显著的班级和个人。

4、文体部的工作职责

⑴文体部实行部长负责制，副部长协助部长的工作；

⑵配合学校搞好大型文艺汇演。利用课余时间多开展同学喜爱的文娱活动，丰富校园文化。

⑶组织、举办学部各类文艺比赛，宣传校内文艺动态，发掘校内的文艺人才，组建校园文艺团体和一些有关文艺的兴趣小组。⑷组织各类体育运动比赛，倡导良好的赛风，丰富同学课余生活。召开运动会时，协助体育组及学校的其他相关部门交办的工作任务。⑸组织广大学生开展校内群众性体育锻炼活动，帮助同学活跃身心，增强体质。

⑴宣传部实行部长负责制，副部长协助部长的工作。

一．学生干部出现下列情况之一者，根据常务主席团提议应免去干部职务。

a、违反学校的有关规定及肆意煽动学生，造成不良影响者。b、工作中营私舞弊，偏袒或出现内讧及弄虚作假者。c、因能力有限，部门工作无明显起色者。

d、对自己要求不严，多次未及时完成上级安排的任务，表率作用差者。e、工作不积极，对本部工作不够主动者。

1、学生会定期召开例会，相应人员必须准时参加，会议由主席主持。

2、根据工作需要，学生会主席可临时召开学生会部分成员或学生会全体会议。

1、凡正式成为学生会干部及成员需严格遵守以上相关制度。

2、校团委按照学生会人员工作情况相应记录社会实践学分。

3、学生会内部人员如需调换部门需提前写申请书。

4、学生会正式成员及干部要求退出学生会者，必须有充分正当理由且提前一个星期上交辞呈，经校团委及现任主席批准方能正式退出。

**学生会组织管理部职责篇六**

副秘书长——协助秘书长负责共青团所有日常工作；负责管理团活动经费

文艺部——负责院校园文化建设工作

艺术学院学生会工作职责

学生会主席——在院团委书记的指导下全面负责院学生会日常工作

治保部——负责艺术学院各项活动的安保工作；协助做好毕业生的各项工作

**学生会组织管理部职责篇七**

学生会组织部是协助团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部培养和管理的重要职能部门。

（三）负责学生干部培训班的组织工作；

（五）推荐优秀团员作为党员发展对象，并协助做好具体考查工作；

（七）完成学生会交办的其他任务。

“一团一品”

“一团一品”是指一个基层团支部在做好各项基础工作的同时，根据实际，确定一个重点建设方向，凸显特色，形成一个工作品牌。

工程启动于20xx年，既可以由一个团组织创建一个品牌项目，也可由几个团组织合创一个品牌，或者一个团组织创建几个特色品牌。各基层团支部结合自己的实际，选择有特色的项目申报，由二级团（工）委、总支择优向团区委推荐，最终由市、区团委审核立项。

“首创奖”

基层团组织的组织创新、队伍建设、管理手段和工作方式等方面富有首创性和实效性的新机制、新模式、新方法和新项目。

**学生会组织管理部职责篇八**

学生会组织部是协助团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部培养和管理的重要职能部门。

（三）负责学生干部培训班的组织工作；

（五）推荐优秀团员作为党员发展对象，并协助做好具体考查工作；

（七）完成学生会交办的其他任务。

“一团一品”

“一团一品”是指一个基层团支部在做好各项基础工作的同时，根据实际，确定一个重点建设方向，凸显特色，形成一个工作品牌。

工程启动于2024年，既可以由一个团组织创建一个品牌项目，也可由几个团组织合创一个品牌，或者一个团组织创建几个特色品牌。各基层团支部结合自己的实际，选择有特色的项目申报，由二级团（工）委、总支择优向团区委推荐，最终由市、区团委审核立项。

“首创奖”

基层团组织的组织创新、队伍建设、管理手段和工作方式等方面富有首创性和实效性的新机制、新模式、新方法和新项目。

组织部是在团委领导下，负责共青团员思想教育，组织建设共青团干部和管理的职能部门，是团员干部的摇篮，是共青团的“精英之家”。

部门职能：

二、学生档案的整理归档；

三、协调好系学生和老师的关系；

四、了解系里各班的活动组织情况；

五、完成团员统计，团员注册，团费收缴等工作；

六、与学生会各部门沟通联系，通过共同举办一些学生活动来加强合作；

七、协助系团总支其他部门开展的工作和活动，互相协助，互相促进

部长职责：

1、负责主持本部的日常工作，召开部门内部工作会议。

2、负责向上级汇报情况，报告工作、听取意见，制定本部的工作计划。

3、检查督促本部干事的工作和班级工作。

4、在工作中严格要求自己做好带头人，起到表率作用。

5、负责相关人事调动、纳新工作。

副部长的职责： 1、协助部长工作，受部长委托主持本部工作和召开部务会议、干部大会及办理其他事宜。

2、根据学生会的规章制度，在部长领导下，制定本会干部建设长远规划和年度计划以及目标责任制。

3、按照分工，对分管工作负有直接的.领导责任，对重大问题要及时研究，提出意见、并提交部长或部长会议、部务会议研究决定；准确及时地答复、处理职权范围内的问题；向部长或部长会议、部务会议提出分管干部的培养、选拔、配备和奖惩的意见。

4、关心干部的学习、思想和生活，认真做好思想政治工作。

5、了解和掌握分管工作情况，不断总结经验，指导工作的开展。

6、承办部长及本会领导交办的其他事项。

干事职责：

1、完成组织上交代的任务。

2、负责成员的考核工作，定期听取学生对学生干部工作的意见和要求，及时向团委及党组织反映学生干部工作情况和思想情况，便于上级组织加强对学生干部的管理工作。

3、积极参加并组织好学院的各项活动

在工作中，建工学院学生会组织部将继续协助辅导员和学生会主席团的工作，做好相关活动组织安排工作，一如既往的协助各部门办好各种各样的活动，更加积极主动地为大家服务。

附：组织部干事信息及部门考核条例

组织部成员名单

组织部干事考核条例

为了保证学生会工作正常顺利地开展、加强学生会的内部管理、提高学生会干事的思想素质和工作能力、强化学生会组织建设，特制定本条例。

一、考核对象：

建工学院组织部全体干事

二、考核方法：

（一）基础项

思想方面 20

分

1.坚定的政治方向，与党团组织保持高度一致，并积极向党组织靠拢。 2.遵守校纪校规及学院各项规章制度，品德优良，作风正派，坚持原则。

3.认真自觉贯彻执行学院工作方针，具有集体主义精神，服从领导统一安排。 4.对工作有高度的责任心，具有敬业精神和奉献精神，热心为同学服务。

工作方面60分

1.工作态度 10分

(3)具有纪律性及良好的时间观念，遵守例会制度、会场纪律以及值班制度。

2.工作能力 20分

（1）在上级的统一安排下，有计划的开展工作，及时总结经验和教训，积极配合其他部门的工作。

（2）面对突发状况即时处理，工作方法良好有效，

3.工作成绩 20分

(1)出色完成本部门和上级布置的工作和任务，得到老师同学的广泛认可和好评。

(2)工作有创新，为组织工作提出建设性意见和建议，并被采纳和执行。

4.工作作风10分

(1)工作谦虚塌实，任劳任怨，与上级和部长联系密切。

(2)经常深入同学，为同学做实事，有良好的群众基础。

（二）其他

1.例会迟到、早退者扣5分/次，无故缺席者扣10分/次。

2.因个人原因（病假、事假除外）不能按时完成工作任务扣5分/次。

3.碰到特殊情况可酌情加减相应分数。

注：开会、工作无故缺席者直接免职处理；每学期挂科两门以上者全其辞退。

三、考核说明：

考核每学期进行一次，第二学期初进行总考核。考核采取百分制，根据成绩，分优秀（80分以上）、良好（70—80分）、合格（60-70分）、不合格（60分以下）四个等级。考核不合格者，一次对其警告，二次根据具体情况劝其辞退或直接免职处理。所有考核结果最终由系辅导员审核确定。

每次考核都将在公平、公正、公开的原则下进行，考核结果将会在考核后第一周的建工学院团总支学生会例会上公布，考核结果将作为评选优秀学生干事的重要依据。

此制度自公布之日起实施，组织部对此制度具有最终解释权。

（三）负责党校、学生干部培训班的组织工作；

（五）推荐优秀团员作为党员发展对象，并协助做好具体考查工作；

（七）完成学生会交办的其他任务。

湖北中医药大学临床医学院

3、 负责对基层团组织的管理、监督与考核。 负责新老生团组织关系的接收，转移工作，规范团员证、团徽管理，统一各基层团支部的团员证注册工作。进行全院基层团组织团员情况统计调查，作好团员资料的整理和保管工作。

4、

5、 负责团费的收缴工作。 负责开办团员培训班，对青年积极分子进行培养、教育，作好发展新团员工作，办理新团员的审批手续、考察工作。

6、 协助作好年度评优工作，进行优秀团总支、优秀团支部、优秀团干及优秀团员的评比工作。

7、

8、 协助党组织做好入党积极分子的培养、考察工作，推荐优秀团员作党的发展对象。 对团的组织生活提出计划和建议，指导和督促基层团组织开展活动，定期对基层团支部书记进行考核、检查，加强组织纪律性；进行团员教育评议和思想教育培训，安排布置团内理论学习和考核，定期进行检查、督促。

9、 继续加强院团委和基层团组织工作的制度化建设，加强对学生干部的选聘、考核、管理，作好纪律检查工作。

10、 负责完善团的各项规章制度。

11、 完成院团委交办的工作，协助好学院团委各部门的工作。

贵州电子信息职业技术学院

**学生会组织管理部职责篇九**

学生会是在校团委指导下的学生组织，是老师与学生之间联系的桥梁和纽带，是学生利益的维护者和忠实代表。学生会是学生代表的最高执行机构，学生会设主席、纪检部、卫生部、文艺部、体育部及广播站。

一、学生会的基本任务

㈠遵循和贯彻学校的教育方针，组织同学开展学习、科技、文体、社会实践、志愿服务等多种活动，促进同学全面发展。㈡维护校规校纪，倡导良好的校风、学风，促进同学之间、同学和教职员工之间的交流与团结，协助学部建立文明的教学秩序和学习、生活环境。

㈢组织同学开展公益劳动等自我服务活动，协助学校解决同学在学习和生活中遇到的实际问题。

㈣沟通学部与同学的联系，通过各种正常渠道，向学部反映同学的建议、意见和要求，参与涉及学生事务的民主管理，维护同学的正当权益。

二、学生会工作职责

㈠在校团委、政教处的领导下，组织学生参与学生管理；开展各项活动，促进学生德、智、体、美、劳诸方面和谐发展。㈡完善学生会的自身建设，提高学生干部的自身素质；促进同学之间，同学与教职员工之间的团结，协助学部创造良好的教学秩序和学习、生活环境。㈢协助学部加强学生管理，积极开展自我管理、自我教育、自我服务活动，自觉执行学校各项规章制度，维护学生学习、生活、工作、活动秩序，培养学生法制观念，形成良好的行为习惯。

㈣组织学生参加各种社会活动、生产劳动、公益劳动、卫生扫除等，协助政教处做好班级活动的检查、监督、考核工作。㈤组织学生开展文娱体育活动，关心学生生活，促进学生的身心健康。

㈥及时向有关部门反映学生情况，维护学生正当利益，帮助学部解决学生的实际问题。㈦及时向各班主任汇报其班学生的有关情况，帮助班主任做好对其班班委会工作的指导。

三、学生会组织机构

1、学生会主席的职责 主席

⑴负责学生会全面工作，制定学生会工作计划和某一阶段工作重点，做好每学期学生会工作总结。⑵主持召开学生会全体会议，听取各部工作汇报，及时汇总并向学校有关部门汇报学生会成员的思想动态。

⑶指导、帮助、督促各部开展工作，协调各方面关系，并依照学生会各项制度，对学生会各部成员的工作表现进行监督、考核。

⑷推荐学生会干部候选人及负责与其他学生组织保持横向工作交流。⑸负责主持制定学生会组织的相关制度及指导、督促各部开展工作，做好各部之间的协调工作； ⑹带领学生会各部完成学校各部门交办的各种工作任务。

2、纪检部的工作职责 ⑴纪检部实行部长负责制。

⑵及时收集情况，反映意见，布置工作。协助学校抓好检查工作，力创安全、舒适、有序的学习与生活环境。⑶维持各项活动、会议的纪律及考勤工作及大会秩序的维持，协助学生会其他部门的工作，做好活动的纪律工作，督促同学们自觉遵守各项规章制度，提高同学们的的组织纪律性。对学校不文明现象进行监督、检查、制止不文明行为，协助学部有关的纪律检查工作。在各部门开展的活动和工作中，监督和检查活动、工作的开展情况，起到公平、公开、公正的作用，使学生会工作更透明。

⑷每天对教学区进行检查，及时制止一切违纪事件。

3、文艺部的工作职责

⑴文艺部实行部长负责制，副部长协助部长的工作；

⑵配合学校搞好大型文艺汇演。利用课余时间多开展同学喜爱的文娱活动，丰富校园文化。

⑶组织、举办学部各类文艺比赛，宣传校内文艺动态，发掘校内的文艺人才，组建校园文艺团体和一些有关文艺的兴趣小组。

⑴卫生部部实行部长负责制，副部长协助部长的工作。

⑵对教室、包干区、餐厅卫生进行定期检查，及对餐厅值日人员进行监督考核，要求严格按各项规定打分，并及时公布成绩，列入“文明班级”考核中。

⑶设立监督岗，在教学区进行巡逻，对破坏校园卫生者进行劝诫，并可视情况作出一定的处罚。⑷定期组织学部各班卫生大检查，并分派干事检查、督促各班打扫好教室、包干区的卫生。⑸组织开展“教室美化设计比赛”、“卫生日”，“卫生周”等活动，提高同学环境保护意识。

5、体育部的工作职责

⑴体育部实行部长负责制，副部长协助部长的工作；

一．学生干部出现下列情况之一者，根据常务主席团提议应免去干部职务。a、违反学校的有关规定及肆意煽动学生，造成不良影响者。b、工作中营私舞弊，偏袒或出现内讧及弄虚作假者。c、因能力有限，部门工作无明显起色者。

d、对自己要求不严，多次未及时完成上级安排的任务，表率作用差者。e、工作不积极，对本部工作不够主动者。

f、工作不认真负责或失误，造成不良后果或较大损失者。g、工作问题较多，干部及成员反映较大者。

h、部门考核分连续几个星期低于其他部门或者个人考核分连续过低。

a、凡正式成为学生会干部及成员需严格遵守以上相关制度。b、各班级每月按照学生会人员工作情况相应加分 5-10分每人。

c、学生会内部人员如需调换部门及要求升迁及下调者，需提前一星期先写申请书。

d、学生会正式成员及干部要求退出学生会者，必须有充分正当理由且提前一个星期上交辞呈，经现任主席批准方能正式退出。

e、如没有按照正式程序退出者，一律属违纪、开除并公布。f、被开除人员班级按照情况进行扣除5-10分每人。

新田乡学校学生会

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找