# 2024年员工入职申请表(9篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-07-23

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。员工入职申请表篇...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**员工入职申请表篇一**

我是\_\_，很高兴能与\_\_公司有缘相逢，并真诚的希望在这里找到体现我人生价值的一个舞台。首先，我要在这感谢向您对我一个初次的信任与接受。

初来公司，这是我人生的一种机遇，更是一种挑战。首先在业务上要从陌生到熟悉，从表面到深层。从接受到掌握，从了解到悟透。这就需要我在实际工作中谦虚勤勉，实事求是，勇于进取。

作为公司的一分子，就必须严于律己，遵守厂规，团结共事。做到心往一处想，劲往一处使。要有高度的集体荣誉感。具备公司兴我荣，公司衰我耻，以公司为归宿，与公司共命运的高尚品格。

作为公司的员工，我深深知道在思想理论上要更加成熟，头脑要更加清醒,做事要加倍认真谨慎。协助公司其它职员做好数据的录入，保证数据的完整性以及数据的及时性。

今天，我虽然只向公司递交了一份入职申请书，但我却乐意接受的是公司对我的长期考验!

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工入职申请表篇二**

尊敬的领导：

您好！

我于20\_\_年x月x日成为\_\_集团有限职责公司\_\_部的一名试用员工，到此刻x个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触\_\_这个职业，可是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司领导和许多老同事的无私帮忙和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结x个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在领导悉心的培养下，我踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到此刻已经能够比较独立承担一些工作。其中主要是负责重点项目的合同评审和合同归档，能够说，这x个月的工作对于我来说是意义重大的。

在工作中，我严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向领导、同事学习请教。同时，我也进取学习新知识，新技能，注重自身发展和提高，不断提高和充实自我，期望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。

虽然x个月时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，能够极大地激发我的自身潜力，使我以更进取的心态投入到每一天的工作中。

这x个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和完美前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

此致

敬礼！

申请人：\_\_×

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工入职申请表篇三**

尊敬的领导：

我于20\_\_年3月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任网络管理员一职，负责计算机软硬件维护、以及办公设备维护、网络管理维护工作。本人工作认真、踏实、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，完成领导交付的工作，与公司各部门员工关系相处融洽和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自20\_\_年3月工作以来，一直从事网络管理工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，现将工作情况简要总结如下：

1.入职以来，正好赶上公司搬家之际，我和主管担任了网络建设这一重任，同时也对我是一个巨大的挑战，因为我从来没有做过这么大的网络构建，从中也学到了很多东西，在工作的同时也不断的学习，补充自己的专业知识，虽然很累，不过我还是坚持下来了。既然在其职谋其事，在主管的带领下完成了公司的网络建设(网络布线、网络设备调试)。

2.为了按时完成公司网络建设，让公司所有员工能尽快的搬到新办公室，主动加班，加快网络建设的步伐。

3.按时完成主管交付的工作，如：(公司电脑硬件统计、网络设备统计、ip地址、mac地址统计、电脑硬件测试等)

4.在工作中兢兢业业，从不拖沓。

在工作中，我勤奋工作，获得了本部门主管和其他同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门主管也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的\_\_科技有限公司的一员，不辜负领导对我的期望。

既然公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**员工入职申请表篇四**

尊敬的领导：

您好！首先感谢您给我到公司从事设计工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我于20\_\_年2月20日成为贵公司的试用员工，来到贵公司是我人生的重大转折。也是我人生的一种机遇，更是一种挑战。根据公司的需要，目前在公司任设计一职。我深知一名设计人员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所设计的作品负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的专业素质，力争使自己的作品登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信自己一定能做到这些。

本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，做一名设计人员是我一直以来最大的愿望，我爱好设计这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。虽然我来公司时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

这段时间来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，希望可以和公司一起成长。贡献自己一份微薄的力量。同公司一起展望美好的未来！

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工入职申请表篇五**

尊重的领导：

你好!

首先，十分感激您给我到贵公司\_\_从事\_\_工作的机遇，对此，我觉得无比的幸运。

我于二〇\_\_年三月一日进入\_\_实习，根据公司须要，目前从事\_\_工作。到二〇一〇年八月三十一日，六个月的试用期将满。依据我司规章轨制，现慎重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热忱、仔细且有较强的责任心和进取心，勤恳不懈;性情豁达，乐于与别人沟通和交流，存在良好的团队意识;义务感强，确保完本钱职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作;积极学习新知识、技巧，自动向同事学习，并应用放工时间充电，提高自身综合素质。

近六个月来，我曾在以下部门和岗位实习和学习，并一直成长：

(一)客户服务部——基础客服岗(一周)

协助同事做好场内客户的保护工作：

(1)尽己所能解决客户所提出的请求，如交易软件问题、室内空调、报纸派发等;

(2)不懂或才能之外的记载下来，如饮水机、抽风机问题、客户申请座位等，向同事讨教;

(3)在实习停止时，将自己察看到的问题构成文档交给主管。

(二)交易部——柜员(两周)

懂得交易部工作流程：

1)协同事做开户筹备工作，如发放资料、领导客户填写材料等;

2)客户资料归档和核查;

3)向同事求教和学习客户可能碰到的问题。

(三)客户服务部——投资顾问团队

1、帮助共事做好短佩服务：按行业跟主题进行客户分组、每日编辑上市公司异动信息、编纂研讨所个股和行业研究讲演，负责逐日推举短信的追踪等;

2、接听客户电话，为场外客户提供服务和支持;

3、配售股、增发、可转债强迫收回权证到期)等的短信和电话提示;

4、协助部分做好刊物质料的收集和编辑工作，为其余投资参谋做好支撑工作;

5、现场客户的领导和服务。

(四)20\_\_届新员工培训(一周)

在为期一周的新员工培训中，我的播种和感触简言之有以下多少点：

1)了解公司总部各部门的构架和业务等基础概况，加深对券商认知，为公司近年的发展而深感自豪和骄傲;

2)在运动中，与同事树立友情，切实加强团队意识，明白对本身岗位的定位;

3)时光管理和情感治理等课程的学习将赞助自己有效实现今后工作中的自我管理和束缚，有助于咱们顺利实现从学生向职场新人的角色变换。

通过六个月的学习和工作，在\_\_和同事们的热情辅助及关爱下，我受益匪浅：

在客服部基本客服岗的实习，我施展了自己擅长与人沟通的优点，在与客户的交换中，初步了解公司客户的类型和不同需要，使本人可能在日后的工作中及时甄别客户类型，并有针对性的供给服务;

通过在交易部的实习，我当真学习了公司各项根本业务的操作流程，提高了自己办理基本业务的纯熟水平，使自己可以及时正确的答复客户在办理基本业务中遇到的问题;

在投资顾问的学习和工作，明确了投资顾问的工作定位和发展方向，天天在按时实现日常工作的情形下，踊跃向部门经理和四周同事学习，使自己的专业素质和业务程度不断进步，争夺早日将自己的专业常识转化为专业能力，为投资顾问团队的胜利运作做出自己的奉献。

当然，我也存在不少不足之处：

1)与客户的沟通技能需要进一步的提高;

2)对行情走势的掌握、行情分析的`深度和全面性仍有欠缺，特殊社会技巧剖析方面的专业能力有待提高。

此致

敬礼！

**员工入职申请表篇六**

尊敬的人事部：

我于20\_\_年x月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_x一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。 在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20\_\_年\_\_月起，转正工资调整为\_\_元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：\_\_x

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**员工入职申请表篇七**

尊敬的各位领导：

我自去年10月入职以来至今年4月份整六个月的时间，也是我试用期满的日期。今天我郑重的向公司提出转正申请，请公司考虑我的请求!

时间飞逝，转眼六个月试用期限将过。在这六个月中，通过公司部门组织的教育培训，以及通过我自身的学习，对公司、部门及我个人的工作内容有了非常详细的了解。对公司今后的发展充满信心，对我自己能胜任这份工作充满了信心。在以后的日子里，我还将努力工作，努力工作学习，为公司、部门及我个人的发展而努力。现在我就自己在六个月中的工作、学习情况作一下简单的汇报。

刚进入公司后就直接进入\_\_项目组，由于该项目期限紧、工作量大，进入项目后能够迅速溶入项目团队的工作中。和同事一起为了推进项目进度，加班加点分析提出解决方案。因处于项目后期，我在短时间内了解了分派的\_\_项目的业务内容，并开始协助团队的成员在以下方面展开工作。

1.协助团队成员与日方担当进行业务沟通。

2.协助团队成员进行测试式样的评审。

3.并做出相对业务比较较复杂页面的测试数据。

4.参与画面系的测试工作。

由于对技术、业务和日语的掌握，在整个业务开展过程中争取主动出击，通过各种形式推进问题的确认进度，可以说在一定程度上缩短了问题的确认时间，同时也的到了同事们的认可。

通过参与\_\_的项目对公司的项目管理有了一定程度的了解。在项目实施的各个阶段，项目组在质量部门的协助下通过使用各种工具对项目进行量化管理。好多管理工具是我在之前的项目管理中是没有接触过的。通过对项目管理工具的学习也让我对软件项目管理有了更深层次的认识。

在\_\_结束的待机阶段，也总结了自己在\_\_项目中的不足之处。努力安排好每天的宝贵时间，通过各种学习方式弥补自己的不足之处。在空闲的时间里学习了，dotnet编程语言，也了解了\_\_中使用的各种框架。相信这会为以后的工作带来更大的帮助。

在试用期间参与的另外一个项目，也是目前担当的\_\_项目。从项目启动初期就进入项目组，按照pl的指示在下列方面展开工作。

1.对项目的业务内容进行详细确认，对不明确的业务内容进行确认。

2.担当业务复杂画面的测试用例制作和测试数据做成。

3.对于开发的系统进行结合测试新员工入职申请书申请书

4.协助团队成员进行业务确认。

通过对业务的掌握和理解，及时提出业务中存在的问题点，并能够指导同事对业务进行理解。在测试数据做成时充分考虑了各种可能情况，做出各种类型测试数据，保证测试工作顺利展开。各方面也得到了项目组同事的认可。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，通过参与项目、和同事共事让我对公司也有了更为深刻的了从公司、部门以及各位领导的努力中能看到，公司努力为员工创造宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很愿意在这种和谐的工作氛围中努力工作。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的\_\_人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

如果说想法和建议的话，就是在年会才知道我们部门有这么多的员工。平时的接触机会很少，很少有机会能接触这些优秀的同事，期望能通过更多的公司、部门活动认识我们群体中这些优秀的同事。

总之，在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：\_\_

20\_\_年3月\_\_日

**员工入职申请表篇八**

尊敬的领导：

自\_\_年9月20日我来到公司连连发项目部工作，经过半个月的实践学习，通过部门及连连发项目组一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名项目人员在实际工作中要实事求是、勇于进取，作一名合格的项目人员，不仅要勤勉，还要有方法。

在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮助教育下，思想理论上日渐成熟。业务头脑也更加清醒。在业务方面，取得了一定进步，掌握了作为一名项目人员的基本职责，在为人处事方面，学会团结同事，关心集体。通过多次的实践接触锻炼了我坚强的意志和信念。使自己容入金石这个大家庭。

在过去的半个月中，项目组的同事都主动我和沟通，帮助我解决问题。我很感激他们。通过他们的指点我掌握了连连发数据库的架构,业务平台及流程，系统软件的工作方式等各项技术，使我受益匪浅。行政部的领导们也让我更快的熟悉了公司制度,公司文化，使我能更快的容入金石这个优秀的团队。再此我深表感谢。

在以后，我会尽我所能，做好日常工作。不断总结经验、学习知识、为公司提供优秀的技术方案，用我所学解决遇到的技术问题，做好与客户及技术提供商的技术交流。熟练公司业务，学习新的业务知识，使技术与业务结合，发挥技术的作用更好的为业务服务。多和同事交流经验、探讨问题，注重发挥团队的力量。

望我能被批准入职，我保证：在以后的工作中将更加尽职尽责，一心一意为公司的利益努力工作;如果我没有被批准，我也不会灰心，将对自己的工作做认真仔细的检查，并不断改善工作方式，以提高工作效率。

我愿意接受公司的长期考验!

此致

敬礼!

申请人：\_\_

**员工入职申请表篇九**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_年7月7日进入公司，根据公司的需要，目前在\_\_部任职，负责家\_\_工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在王经理、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关营销谈判掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找