# 2025年工作个人年终总结(通用13篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-07-06

*中文单词，发音是Zǒngji&eacute它的意思是概括起来。 以下是为大家整理的关于2024年工作个人年终总结的文章13篇 ,欢迎品鉴！【篇一】2024年工作个人年终总结　　2024年就快结束，回首2024一年工作，有硕果累累的喜悦，有与...*

中文单词，发音是Zǒngji&eacute它的意思是概括起来。 以下是为大家整理的关于2025年工作个人年终总结的文章13篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】2025年工作个人年终总结**

　　2025年就快结束，回首2025一年工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的2025年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，2025年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

>　　一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

　　(一)在2025年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

　　(二)2025年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

　　(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>　　二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

　　(一)2025年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。半年来，行政部组织召开了\_\_年的工作安排布置会议，年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

　　(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

　　(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

　　(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

>　　三、主要经验和收获

　　在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

　　(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

　　(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

　　(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

　　(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

>　　四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

　　(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

　　(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

　　(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

>　　五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

>　　六、存在的不足

　　总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

　　1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

　　2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

　　3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

>　　七、下步的打算

　　针对2025年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

　　(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

　　(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

　　(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

　　在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_大安防的明天更美好!

**【篇二】2025年工作个人年终总结**

　　我院“平安单位”创建工作在县综治委和有关部门的具体指导下，由于领导重视，措施得力，落实到位，广大干部职工积极参与，群防群治，没有发生干部职工群体性上访事件，没有发生干部职工违法案件，没有发生重大盗窃案件，为干部职工营造了一个“安全、放心、舒心、整洁”的工作、生活环境。

　>　一、明确任务目标，强化领导责任

　　一年来，对“平安单位”创建、社会治安综合治理工作，党委高度重视，纳入重要议事日程，专门成立了创建“平安单位”领导小组，院长李和平任组长，支部书记李建忠、副院长任副组长，院有关科室配合的工作机制。不仅多次召开会议，而且对各科室负责人召开会议，安排部署“平安单位”创建工作。形成了主要领导负总责，分管领导负专责，具体人员负全责的创建“平安单位”工作责任体系。院领导同各科室签订了年度社会治安综合治理工作目标管理责任书，把综治工作的职责、任务、目标分解到各科室。制订了创建“平安单位”实施方案和各项制度，多次进行检查督办，形成了年度有规划、有部署、有专人负责，有检查的工作格局。

　　>二、完善各项措施，搞好重点防范

　　我院办公室及时安装防盗门等防范措施。不断加强“平安单位”创建工作的软件和硬件建设。一是实行了院领导值班带班制。在平时，制定了安全值班表，由领导亲自带班，遇到紧急突发事件能做到有领导负责处理。在节假日，院领导能带头值班，率先垂范。院主要领导和分管领导不仅经常过问创建“平安单位”工作开展情况，而且还亲自研究，亲自部署，亲自检查。在院领导的重视和支持下，投入一定资金对院内基础设施中暴露出的薄弱环节及时进行整改。主要科室等安装了防盗门、防盗网。二是完善值班制度。实行各科室承包制，明确各科室的值班工作职责。各科室人员能严格履行职责，坚守岗位，做好安全防范工作。

　>　三、多措并举，形成群防群治合力

　　“平安单位”创建工作是一系统工程，需要群策群力，多管齐下，紧密配合，协调一致。一是加强宣传教育，增强干部职工法律意识。我院能积极组织干部职工学习全国、省、市维护稳定工作会议精神和社会治安综合治理工作的有关规定，组织广大干部职工进行普法教育，并利用黑板报、张挂横幅、上街宣传法制等多种形式开展有声势、有影响、有效果的宣传活动，增强服务改革发展和确保社会稳定的大局意识、法律意识，做到遵纪守法，不违法乱纪。能积极配合综治委开展社会治安综合治理工作，自觉参与严打专项斗争活动，较好地完\_\_县综治委交办的有关工作任务。二是开展党员的日常教育活动以来，我院以“双联双促”、“党内帮扶”等活动为抓手，切实化解各种社会矛盾，维护了院内稳定，同时组织职工下基层与群众进行宣传、指导、讲解，化解了一些社会矛盾，有力维护了社会大局的稳定。三是突出重点抓防范。一年来，我院加强了治安综合管理，院内没有发生重大盗窃案件。

　>　四、认真做好节假日安全防范工作

　　为了加强安全防范，我院由分管领导带班，安排专人在节假日加强值班，不给盗窃分子可乘之机。

　　虽然我院在“平安单位”创建工作中取得了一定成绩，但仍存在着一些不足，今后的工作中，我院将继续加大工作力度，不断改进工作方式方法，建立健全各项机关管理制度，确保单位稳定，确保一方平安，为打造“平安壶关”做出我们应有的贡献。

**【篇三】2025年工作个人年终总结**

　　根据政府分工，2025年我主要负责林业生态、扶贫开发工作。一年来，在县委、政府的正确领导和相关部门的大力支持下，我坚持立足岗位，结合工作实际，认真履职，扎实工作，开拓创新，分管工作走在了全区、全市前列。回顾一年来的工作情况，主要有以下几个方面：

>　　一、开拓创新，努力开创工作新局面

　　为全力推进分管工作，大力践行一线工作法，林业生态及扶贫开发工作取得显著成效。

　　(一)林业工作扎实推进。今年，围绕各级通道、村屯、养殖园区、农防林，大规模开展春季及秋冬季植树造林，完成人工造林6万亩，实施通道宽林带132公里，重点实施了机场周边、212省道等绿化工程，新增农防林1.3万亩，绿化村屯、园区48个，森林覆盖率达到14.2%，被评为全区重点区域绿化先进单位，村屯绿化工作在全区造林绿化现场会上做了典型发言。多次接待来自\_\_、\_\_、\_\_等\_\_市及友邻旗县\_\_\_\_\_地林业观摩团来我县考察学习。以\_\_\_\_\_\_为代表的村屯绿化被评为全市十大绿化优质工程。

　　(二)扶贫开发取得新突破。大力实施“155”扶贫工程，即，围绕县域经济发展抓扶贫“一条主线”，推行工程扶贫、产业扶贫、精准扶贫、金融扶贫、转移扶贫“五种模式”，抓好扶贫开发与特色产业、农字号龙头企业、新型农业经营主体、十个全覆盖、基层组织建设“五个结合”，构建政府主导、群众主体、全民主推的大扶贫格局。

　　一是全面推进金融扶贫富民工程。以扶贫专项资金为杠杆，大力推行“两项合作、三个结合”，有效放大涉贫涉农贷款规模和效应。“两项合作”，即整合金融扶贫和小额贷款扶贫项目资金，与农业银行、\_\_村\_\_银行两家金融机构合作，放大10倍资金，发放“金融扶贫贷款1.3亿元，8000名贫困群众稳定脱贫。“三个结合”，即将金融扶贫与肉羊养殖、村庄整治、新型农业经营主体相结合，让项目资金释放出更多、更大的脱贫效应。

　　二是全面推进“三到村三到户”扶贫攻坚工程。围绕39个自治区级贫困村，采取定点、定人、定责的办法，实施“一村一策、一户一法”分类扶持，每个村选派1名县级领导、1个包联单位、1支驻村工作队，每户明确1名帮扶人员、1套帮扶方案、1个帮扶项目，有效解决了“扶谁的贫、怎么扶贫”的问题。在扶贫措施上，按照“三到资金强基础，金融资金扶产业”的思路，采取直接补贴和银行合作的办法，利用每年50万元左右的扶贫引领资金，整合“十个全覆盖”项目投入到贫困村，切实改善贫困村组生产生活条件。

　　三是全面推进项目整合工程。财政资金“补”，县财政每年安排500万元专项资金作为兜底，以奖代补、多干多补，保障扶贫开发项目顺利进行。扶贫项目“捆”，按照“渠道不乱、用途不变、各记其功”的原则，把肉羊养殖、设施农业、科技培训、危房改造、农田建设、通村道路、村屯绿化、卫生文化等项目，整合打包，集中使用，形成“各炒一盘菜、共办一桌席”的机制，带动各类项目资金2.1亿元投入扶贫开发。金融部门“贷”，拓展金融信贷模式，发挥金融资金的倍增效应，协调银行贷款1.3亿元。发动群众“筹”，在不增加贫困群众负担的基础上，引导群众主动参与扶贫开发，能投工的投工，能出资的出资，人均筹集资金近2025元。社会各界“帮”，在县级领导和县直部门帮扶的基础上，由乡镇、村组成立对接组，多方联络外出成功人士，捐资捐款，帮贫济困，筹集帮扶资金近1300万元。同时，积极争取上级扶贫项目，共争取到项目资金3070万元。扶贫工作受到了区市领导的肯定，全区扶贫攻坚工程“三到村三到户”项目推进现场会和全市扶贫攻坚现场观摩会在我县举行。

>　　二、严守党纪，全面加强自身建设

　　以党的群众路线教育实践活动为契机，自觉加强理论学习，做到学思结合、学用结合，认真学习了党的\_\_大\_\_\_\_三中、四中、五中全会精神、各项会议讲话精神和\_\_二次、三次中央纪检会议精神。严格按照中央八项规定，自觉执行廉洁自律的有关规定，日常生活从简，不铺张浪费，不讲排场摆阔气，时刻自重、自省、自警、自励，自觉抵制不正之风。

　　尽管工作上取得了一定的成绩，自身素质有了新提高，但是与上级党委的要求相比，与人民群众的要求相比，还存在一定不足和差距，今后我将不断改进提高，把各项工作做得更好，让组织放心，让人民满意。

**【篇四】2025年工作个人年终总结**

　　一学年来，本人认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。下面是本人的教学经验及体会

　>　一、业务学习

　　加强学习，提高思想认识，树立新的理念.坚持每周业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。通过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的\"洗礼\"。

　　>二、新课改

　　通过学习新的《课程标准》，使自己逐步领会到\"一切为了人的发展\"的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果.

　>　三、教学研究.

　　教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一学期来，在坚持抓好新课程理念学习和应用的同时，我积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，取得了明显效果，具体表现在：

　　(一)发挥教师为主导的作用

　　1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

　　2、注重课堂教学效果。针对高一年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

　　3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，自己执教二节公开课，尤其本学期，自己执教的公开课，学校领导和教师们给我提出了不少宝贵的建议，使我明确了今后讲课的方向和以后数学课该怎么教和怎么讲。本年度在校内听课42节。

　　4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

　　>四、工作中存在的问题

　　1、教材挖掘不深入。

　　2、教法不灵活，不能吸引学生学习，对学生的引导、启发不足。

　　3、新课标下新的教学思想学习不深入。对学生的自主学习，合作学习，缺乏理论指导.

　　4、差生末抓在手。由于对学生的了解不够，对学生的学习态度、思维能力不太清楚。上课和复习时该讲的都讲了，学生掌握的情况怎样，教师心中无数。导致了教学中的盲目性。

　　5、教学反思不够。

　>　五、今后努力的方向

　　1、加强学习，学习新课标下新的教学思想。

　　2、学习新课标，挖掘教材，进一步把握知识点和考点。

　　3、多听课，学习同科目教师先进的教学方法的教学理念。

　　4、加强转差培优力度。

　　5、加强教学反思，加大教学投入

**【篇五】2025年工作个人年终总结**

　　2025年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

>　　一、端正态度，热爱本职工作

　　态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

>　　二、培养团队意识，端正合作态度

　　在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

>　　三、存在不足

　　工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

　　(一)、强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

　　(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

　　(三)、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

　　最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**【篇六】2025年工作个人年终总结**

　　尊敬的领导：

　　您好!

　　我从20\_年x月进入计划财务部，迄今为止任职x年多时间，主要负责出纳工作，2025年结束了。现就过去一年以来的工作具体状况述职如下：

　　在公司各级领导的正确领导下，本人深入学习理论，不断改造人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

　　一、思想素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习业务理论知识，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习资料的理解。在实际工作中认真贯彻公司管理制度的执行。在工作中，有较强的法制意识观念，严格依照法律程序做好每件工作。

　　二、务必具有高度的职责心。出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职业职责感，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

　　三、出纳工作职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作职责重大，而且有不少学问和技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作构成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，透过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

　　经过7个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是公司财务管理的一个重要岗位，因此，它要求出纳员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我认为务必具备以下的基本要求：

　　1、学习、了解和掌握相关的政策法规和公司制度，不断提高自己的理论水平。

　　2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算潜力。

　　3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

　　4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

　　5、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为公司工作，为公司的总体利益、为全体职工服务。

　　以上是我20\_年工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作潜力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

　　我任职七个月来的述职报告，不妥之处，敬请公司领导和同事们批评指正。

　　此致

　　敬礼!

**【篇七】2025年工作个人年终总结**

　　秋去冬来，暑去寒来。一年又在孩子们欢歌笑语中度过了。又到我们为一年工作做总结的时候了。时间过得真快一个学期又过去了。虽然工作经验较少，但是我都很认真的对待每一项工作;在遇到不懂的地方及时的请教保健医生和有丰富经验的教师。在工作中发现不足的地方及时的纠正。把卫生工作做好的同时，做好幼儿日常护理工作，配合班中教师培养幼儿的日常生活常规。以下是我对这个学期以来在各方面工作详细的总结。

　　1.思想工作方面：

　　在这个学期里，本人能够遵守园内的各项规章制度，热爱集体，能坚守工作岗位，不迟到、不早退，无事不请假，对幼儿一视同仁，与同事相处融洽。服从领导的分配，乐意接受各项任务，并且尽力把它完成。班上出现问题，能够与班上的老师共同商量解决。同时创造新的好的办法传授给大家，积极认真的参加保育员及其他的各种学习，每次学习都认真的做好笔记，在工作中遇到有问题时，做到早发现早解决，主动听取保健医生的意见，做到不隐瞒自己的不足和错误;经常与保健医生交流。

　　2.生活卫生方面：

　　做到来园开窗通风，搞好室内外卫生，保证环境清洁整齐。做好晨间各项准备工作。保持卫生区地面干净、无污物、无积水、墙饰整洁、画框无尘土;盥洗室地面洁净干燥、无积水、水池及墙壁无污物，每天勤擦，消毒盆每次用完清洗、盆内无浸泡物;盥洗室地面坚持每2—3周一次大的清刷，为保证幼儿的身心健康，减少污染没采用任何酸性物刷地，而是采用清水刷洗地面;每天下班后清洗毛巾，为毛巾消毒，保证毛巾洁白有淡淡的消毒液味;每天清洗水杯、消毒水杯，保证水杯体外明亮无污物、水杯内无事物残留;不把当天的活留到第二天再做;厕所保持无异味、地面干燥洁净、清洁用具挂放整齐、不堆放垃圾;厕所坚持每次上完后冲洗墩地，发现有异味及时用淡洁厕灵浸泡一会墩干，做到每天消毒不少于三次，经常用坛香去味，做到勤冲勤刷;墩地用的墩布严禁分开使用，做到经常消毒;活动室地面洁净干燥，物品摆放整齐，教具、玩具洁净无尘土，室内空气清新无异味;幼儿被褥叠放整齐，经常凉晒;认真做好班中每个角落的卫生，把每天的都当作卫生大检查来对待;严格执行一日卫生消毒，坚持每天三餐的卫生消毒。在这学期工作过程中我自己创新的擦桌法得到园保健大夫的认可，并推广应用到本园所有的班级中;各种资料记录清晰，时间准确，按时上交。

　　3.保育工作方面：

　　本人能够热爱幼儿、关心、耐心、细心、热心地对待每个幼儿。能积极搞好本班的清洁卫生工作，做好幼儿用具的消毒工作，能够细心照顾幼儿的生活，根据天气的变化，及时为幼儿穿、脱衣服。注意护理体弱多病的幼儿，仔细观察有不适的幼儿全天的情况，及时与家长沟通。午睡时，注意巡视，做到及时发现问题及时处理。户外活时对幼儿进行安全教育，能有秩的上下楼以及玩各种大、小型玩具，防止意外事故的发生;为幼儿擦汗、擦拭鼻涕;引导知道玩累了休息;配合教师培养幼儿的一日生活常规。

　　4.在协助教师工作上：

　　本人能够积极配合，任劳任怨。在活动前能根据教师的教学计划，为老师准备好教具、学具和布置好场地等等。积极的参与一些简单玩具的制作。配合好教师耐心的照顾每一名幼儿，做好接园、离园的工作;并做好家长工作。

　　5.保育员学习方面：

　　能带领梨园部的保育员学习各种保育知识。如：《研讨早餐后水果的问题》、《如何搞好盥洗室、厕所卫生》、《餐前消毒擦桌子的新方法》、《冬季对幼儿的户外护理》、《防止幼儿意外伤害的发生》、《加强幼儿健康教育》等做为这学期的重点，互相学习，取长补短，共同进步;并把所学的知识运到实际工作当中。

　　以上几个方面是我在本学期工作中的总结。但是，本人还存在着许多不足之处，今后一定会更加努力，在今后的工作中不断的进步、不断的完善、认真把保育工作做到更好!

**【篇八】2025年工作个人年终总结**

　　20\_年，在同事、领导的关心和帮忙下，经过不断实践、不断学习，本人的工作技能和工作水平有了较大提高。现将我一年来的工作情景总结如下：

>　　一、认真学习，努力提高

　　一年来，我努力学习与工作相关的各种知识，使自我在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。经过学习思考--提高，自我的思想素质、道德品质和工作本事都得到了明显的提高。

>　　二、端正作风，摆正位置

　　在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自我的，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

>　　三、脚踏实地，努力工作

　　本人在办公室从事文秘工作期间，能够牢固树立“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。办公室是一个工作十分繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重研究，做好协调，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责，在日常工作中，我虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识，能够做到提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。无论是什么工作，坚持做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我那里受到冷落，不让任何小道消息从我那里传播，不让办公室的形象在我那里受到损害。第三是注意形象。办公室是总厂对外的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自我的言谈举止，不因为自我的过失而影响到整个机关的形象。

>　　四、存在的不足

　　经过一年来的工作，我也清醒地看到自我还存在许多不足，主要是：

　　一、对新岗位工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象;

　　二、工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神;

　　三、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距;

>　　四、深入一线调研工作不够深透，工作方法上还有待改善。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改善提高，争取把自我的工作做得更好。

>　　五、今后努力的方向

　　1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

　　2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的职责感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

　　3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要进取主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

　　4、要注意培养自我的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务本事，以便为矿区建设奉献自我的力量，为本职事业做出更大的贡献。

　　总之，一年内我认为自我从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些提高是与同事们对我极大支持和帮忙的结果离不开的。在此，我从内心深处表示衷心的感激和致敬，也真诚地期望在今后的工作中，领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

**【篇九】2025年工作个人年终总结**

　　尊敬的库主任、同事们：

　　您们好!

　　光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，2025年即将过去，2025年即将来临。在过去的一年中，我主要从事代储监管和过磅工作，较圆满地完成了工作任务，这主要得益于库领导班子成员的支持，以及正确的引导。在过去的一年中，我从业务科调整到仓储科，工作方式跨度变化很大，但在短时间内得于适应，这与同事们的帮助是分不开的。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为在2025更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

>　　一、掌握工作方向，工作能力及业务水平不断增强。

　　作为一名代储监管员，做好本职工作和协助科长做好工作义不容辞。代储管理工作事务繁锁，但为了加强监管力度提升服务水平，我严格要求自己，向领导请教、向同行学习，对有关代储管理的文件都要求自己在最短的时间内详尽地熟知，对所经手转发的每份文件内容都要求自己一清二楚。大胆开展对辖区代储库的数量、质量、粮食轮换和资金进行监管。明确了工作的程序、方向，工作能力也相应地提高了，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

>　　二、不辱使命，严格按照检查内容和要求完成了江西分公司分配的“秋季粮油普查”工作。

　　按照江西分公司的统一部署，我参加了江西分公司组织的“秋季粮油普查”工作，历时二十三天。工作期间严格按分公司的检查内容和要求，做到有点必到、有粮必查、查必彻底，揭露问题，及时反馈，提出整改意见，不辱使命地完成了此项工作任务。

>　　三、开拓创新，节省费用，保证政令畅通。

　　做好各类文件的上报与下发、如实地反馈代储管理情况，是代储监管的日常工作。为了使各类文件能准时传输，在代储库没有与我库内网联接的特定情况，我从工作时效上出发，采用了网络qq传输，这样不但时效快，零费用，也减轻了工作量。一年来，我没有经过传真机传输过一份文件，所有的工作都通过网络进行，及时、准确地把上级文件、本库发文和各储粮库点的有关文件、报表互传。

>　　四、加强沟通，强化监管意识，促进代储工作最大能效。

　　我库监管的国家政策性粮食分布区域大，点多量少，加上各储粮库点仓储设施较为陈旧，以及管理人员素质参差不齐，这就给监管工作带来了一定的工作强度。为确保国家政策性粮食储存安全、管理规范，我在每次的代储工作中，做到每点必到、每仓必进，有问题必处理，有情况必反馈，并加强以当地主管粮食部门进行沟通，以取得配合，强化监管意识，促进代储工作最大能效，提升国家政策性粮食的管理水平。

>　　五、精心策划，防患未然，资金监管落到实处。

　　在国家启动最低保护价粮食时，为了保护农民利益，确保资金安全，我着手制定了《资金申请表》，其涵盖了进度、已下拨资金、待下拨资金、此次申请拨付资金等内容。每次收储库点要求资金下拨时，我都根据上报的《资金申请表》核实进度后签字，交科长审核，报主任签字后，最后发生资金运行，缺一不可。由于监管到位，资金拨付及时，没有发生过给农户“打白条”现象，确保了国家政策的执行。

>　　六、严格遵照计量工作职责，确保数量真实和业务流程化作业率100%。

　　数量真实是“两个确保”的基础，保证数据真实、准确，是一个计量员的工作职责。在这一年中，我经手的每一数据都是真实的，确保了数量真实。我所操作的每一笔数据都是按照业务信息系统工作流程进行的，确保了业务流程化作业率100%。

>　　七、热爱本职工作，正确认真的对待每一项工作。虚心求教，尽快适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。

　　从十一月份起，代储管理工作由业务科划归仓储科管理，这就要求我在最短的时间内适应本库仓储管理工作。十二月份由于库里业务工作量大，又临时对我的工作进行了调整。一是主要负责从事代储工作，二是兼管一个仓库，三是值班期间代过磅。这样一来就等于担任了三个岗位的职责，但我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，我虚心求教仓储管理人员，尽快使自己适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。

　　热爱工作犹如热爱生活，中储粮事业是我的追求。我热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的就加班加点，保证工作能按时完成，长年累计放弃了近20多个的休息日。为了使工作做得更好，我会在开展工作之前会做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

　　但本人在也存在以下几点不足：一是性子直，快言快语之人，在任何情况下，会毫不隐瞒地表白自己的观点，这点一定要注意;二是个性要强，做事要求完美，在工作上要求上进，不会低调做人，这是一定要收敛的;三是与同事之间交流和沟通的少，不太喜欢参于大众活动，是个喜欢独自清静的人，不会积极主动地与人沟通，是一个能合群又是不合群的人，这方面要努力改进。

　　过去的已过去，我决不会陶醉于已取得的成绩，因为我知道作为一个中储粮员工只有不断提升工作水平和业务能力，才能适应工作的需要。在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，我会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

**【篇十】2025年工作个人年终总结**

　　尊敬的领导：

　　本人自进入\_公司以来，经过近一年时间的了解，已全面地了解\_公司的具体生产状况及运作，来到\_一厂，因为厂情的不同，大部分的工作方法都必须做出改变，有效管理量化考核方法在\_推行要有一段时间过渡。如何引导，是一个技巧问题，弄不好会适得其反，所以非常感谢公司领导对我的信任，并给予机会让我担负(银碳、绿油、车啤)工序主管这一重担，相信这一次是自己职业生涯的又一次规划和考验，所以我会用良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在\_公司做出成绩。以下是我这一年的述职报告，

　　>一、对\_公司的认知

　　人员状态良好，但冲劲不足，对公司缺乏归属感。基层管理员渴望认知新鲜事物，但浮于表面。职责不清，不勇于承担责任，本职工作未做好。机械设备良好，主力做单双面板不成问题。生产技术和方法没有与产品难度的增大相配套，人员的流失就会失去技术力量。环境管理、设计不到位，当生产难度高的板子时，环境因素影响凸显。

　　生产设备具有一定的规模，这是我们工厂在\_生产\_的优势，但我们要充分利用现有的设备资源、新旧两个厂之间资源共享，才能快速有效地化解每个生产车间的“瓶颈”，相互取长补短，使\_公司成为\_行业的佼佼者。

>　　二、管理方法的认知和理解

　　首要为安全生产，要加强巡拉及有力督促各当班领班、组长搞好安全防护措施确保安全生产;看紧出数与货期，按公司月目标计划推动各工序的生产出数和交货期，以达到每天出数的达成率准时交货率;将各异常情况进行科学的、严谨地调查与采集，并用e-mall的形式传呈给各经理和相关主管;注重个人形象，以自身为榜样，严格地要求各工序管理人员和员工保持精神状态良好，且员工纪律长期严抓不懈;

>　　三、入职一年来的工作成绩

　　以积极进取的工作热情很快融入了\_生产部这一团队，并已适应了相应的企业文化，在生产的岗位上真正体现出统筹与推动的作用，形成并完善了在生产部这一团队内的上传下达、平行沟通和监控生产状态的一套管理机制;通过学习，已由原来不熟悉银孔板生产制程转变为熟悉银的生产制程，并能推动银碳、绿油、车啤的生产出数和品质改善;与其它部门已建立良好的沟通，生产中的发生的一般事项都能有效地协调与尝试解决;通过不断巡拉，有效纠正部分员工操作的不规范及改变部分人纪律观念的状况，使生产进入正常的生产状态。

　　经常督促各生产组长、领班加强车间的“5s”活动，有效保障了生产环境良好，维持了厂房所应有的新形象;在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给经理和各领班，并有力推动改善;刚入职时发现生产线上员工操作不规范，在我强烈的反映和制订了详细规范下，现生产工序员工都已能按操作规范作业。主导成立擦花小组，每两周进行检讨、以使擦花的报废得到很大程度的改善。

>　　四、工作中的不足之处和需要加强改善的事项

　　巡拉不力!银碳打磨机水管异常，末能及时通知维修处理及末能调配好员工工作，有着相当的不可推卸的责任;协调能力和推动能力有待提高，对部分工序达成率和生产目标均没有达标有一定责任。

　　以后工作的初步计划：应生产形势要求，下月对生产部所有组长进行一次培训，目前培训教材我已初步完成，下一步送呈相关经理审核，我会尽的热忱和精力来挑战我的工作;工作中努力学习生产制程技术;继续在工作中将一些建议和想法连同相关数据呈报经理，如可采用，将尽力度协助实施与跟进;主导推行成立擦花改善小组，监督各工序的\_板操作规范的方法，提升员工品质意识。

　　配合生产部的品质改善计划，力争在本年度将双面板报废降到2%以下，全力跟进绿油因渗油、移位、擦花，银碳因阻值偏大及板污等项目的品质改善。全力配合生产经理在生产效率及品质改善方面达到公司所制定的各项指标。让\_厂在安静与详和中迎来新的一页，并祝愿\_厂在末来日子里生产中取得更辉煌的成绩。

　　此致

　　敬礼!

**【篇十一】2025年工作个人年终总结**

　　学期已接近尾声，我园的卫生保健工作在肥东县卫生部门的正确指导下，在县教育局的关心和支持下，在园领导全体教职工的大力支持配合，团结一致进取工作，使我园的卫生保健工

　　作有了很大提高。为了以后能更好地提高保健工作质量，现将本学期工作作一简单的总结：

>　　一、坚持保教并重

　　在我园领导的重视下，开学初我园的卫生保健工作就纳入了新的轨道，切实地把卫生保健工作渗透到一日保教活动中去，使我园的卫生保健工作得以正常开展，为幼儿创设了一个安全、舒适、卫生的生活、学习、游戏的环境，针对期初的卫生保健计划，我园扎扎实实真正做到保教并重，以\"保\"为笼头开展了一系列的工作，在一日活动环节中十分注重幼儿的体育锻炼，结合季节特点开展多种形式的体育活动，各班根据幼儿年龄特点每一天坚持开展两小时的体育、游戏活动。

>　　二、严格做好晨检工作

　　1、本学期坚持严把晨检关。我园严格按\"一摸、二看、三问、四查\"来进行;并杜绝危险品的带入，及时向家长了解幼儿在家的健康情景，同时作为保健教师的我能指导保育员做好传染病的防治工作，发现异常或传染病做到及时隔离与治疗，把好了安全的第一关卡。

　　2、对患病儿我们将随时进行观察，做好记录，按时喂药;及时了解班级幼儿的健康状况、协助班级共同做好生病幼儿的全日观察记录、发现问题及时汇报及时处理，坚持晨检与全日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施。

　　3、本学期，我园还进取配合卫生保健部门做好疾病的防治、防疫工作，并认真组织幼儿体检(体检率达100%)，确保幼儿健康、欢乐地成长。

>　　三、加强卫生消毒工作

　　消毒应当是幼儿园日常工作中的一部分，制定消毒记录是十分必要的。我们全体教职工利用业务学习时间学习了《重庆市托儿所，幼儿园卫生保健管理方法实施细则》。在学习中保育员和教师们深刻地认识到：加强卫生保健管理，提高保育质量是幼教工作的首要任务。所以我们坚持卫生消毒以及隔离制度，对于毛巾、茶杯、玩具、被褥、图书、空气等进行严格消毒，做到一人二巾一杯制，坚持幼儿餐具每日进行消毒，每次用餐前用消毒水擦洗桌面，为减少常见病、多发病的发生，每一天一早打开门窗，以保证空气清新洁净，并定期进行空气消毒，每周紫外线消毒1-2次(时间为半小时);塑料玩具每周用消毒水浸泡消毒并日晒一次，环境卫生做到一周一大扫，早晚各小扫或拖抹一次;便所和清洁工具每周用消毒水浸泡一次等。

　　我园还建立了一整套卫生消毒制度，并严格对照制度做好各种消毒工作，做到：餐具餐餐消毒，玩具积木、各种物品定期消毒，职责到人，职责到班，从而大大提高了我园卫生消毒工作质量，预防和控制了传染病的发生，使我园幼儿健康活泼地成长。另外，在卫生消毒方面，各班的保育员和营养员对照卫生保健消毒制度，严格按顺序规范操作，定期对保育员、营养员进行业务培训;定期与不定期的对保育员和营养员工作进行抽查，做到与月考核挂钩，使每位保育员、营养员都能规范操作。消毒和减少疾病有着密切的关系。由于我园重视了消毒工作，幼儿的出勤率一向很高，有效地保证了幼儿少生病或不生病。多年的工作经验告诉我们：消毒是幼儿健康的保护伞。

　>　四、加强幼儿安全工作

　　在幼儿园一日生活中，我们在做好各种卫生保健工作的同时，我园十分重视安全教育，建立了相应的安全制度，保教人员经过各种途径对幼儿进行安全卫生教育，增强幼儿的安全意识。为了扎实有效地抓好安全工作，我园成立了安全工作领导小组，每周进行安全检查，若发现问题及时向领导汇报，并做妥善处理，记录在册，杜绝了各种不安全因素。

　　室内外环境及大型玩具定期进行维修保养，确保安全;各班的消毒药品有专人保管，存放安全，标志醒目等。本学期无一例安全事故发生。五、加强家园联系为了让家长进取配合学校做好卫生保健及安全工作，我园经过告家长书、家访等形式开展一系列的家长活动，加强家园合作，使家长掌握科学的育儿知识及常用卫生保健知识，并晓之以理，动之以情，让每位家长懂得幼儿卫生保健工作的重要性，从而能进取配合幼儿园做好卫生保健工作。

　　回顾这一学期的保健工作，全园教职工也付出了艰辛的劳动，工作得到了家长的肯定与赞扬。当然我们会一如既往地开展好幼儿的保育工作。我们坚信没有，仅有更好!

**【篇十二】2025年工作个人年终总结**

　　时间如是岁月如梭，转眼间一年的工作已接近尾声。在这一年的工作中，就我个人而言，并无惊天之言，也无动地之举，只是兢兢业业、做了一些平淡无奇的工作。但我也学会了如何脚踏实地的完成上级交给的各项任务。在取得进步的同时，我也深刻认识到自己还存在着这样那样的不足，为了更好地完成以后的工作，我将从思想，训练，工作学习和作风等方面进行如下总结：

　>　一、思想方面

　　一年来我们积极参加政治理论的学习，学有所思、思有所悟、悟有所行、行有所果忠诚于党的事业。作为一名基层战士，我深刻的认识到要严格要求自己，在思想上与当中央保持高度一致。常学，在刻苦学习中夯实自己履行职责所需理论水平的根基;常思，在创新中提高履行职责的能力水平，努力在理性思考中提高判断问题、筹划工作和指导落实的能力素质;常用，在工作实践中研究新情况、谋划新思路、解决新问题、求得新成效。成为知识型、谋划型，务实型，开拓型，复合型的参谋人才。

　>　二、训练方面

　　在训练中我可以严格的要求自己，做到没有最好只有更好。各项训练也能按要求标准不错的完成。积极参加各类能提高自身军事素质的训练，对于不断提高自身素质充满热情。我会时刻秉持着做精兵做强兵的思想在训练方面持之以恒，是自身的素质更上一层楼。

　>　三、工作与学习

　　在一年的班副工作中，锻炼了我的工作能力，也从各级领导班长及各位战友身上学到了许多工作技巧，我不仅学会了如何与他人配合从而更完美的完成上级领导下达的任务也学会了如何与战士们更好的沟通。一年的工作中我积极辅助班长，尽可能完美的完成班级的工作。相信这一年来的宝贵经验为我以后的工作于学习都打下了坚实的基础。

　　>四、作风方面

　　良好的作风纪律是我军的优良传统，认真学习条令条例和各项规章制度，在组织的条令条例中能够充分利用时间来学好并应用到平时的生活中。虽然我现在做的还不是特别的优秀但是还是有所提高的，我会更加认真改正，更加注意生活上的细节，将自身的缺点逐一瓦解。

　　为了更好的开展新一年的工作，我与对自身让需提高的部分做了如下总结：

　　一是与“用科学的理论来武装头脑”的高度有差距。

　　对于政治理论的学习浅尝辄止不够深刻，课后自主学习的意识不够强烈。

　　二是训练的激情不够高涨，专业学习不够深入，体能训练有待进一步强化，队列素质也需要进一步改善。

　　三是在日常业务工作中有时存在着满足于现状，上面布置什么就干什么，工作方法平平踏踏、照抄照搬的现象。

　　有时工作不够刻苦，工作不够深入，精力和能力没有百分之百地发挥，“脑勤、嘴勤”做得比较好一点，“手勤、腿勤”做得差一点。

　　四是作风纪律不够严谨，容易放松对细小部分的要求，不能一如既往的保持。没有注意树立严肃认真的形象，给领导和同志们留下了不稳重的印象。

　　以上是我对于一年的工作和学习所做的总结，深感不十分全面，还有许多自己没有意识到的不足，希望大家能予以指出我一定加以改正，在明年的工作中脚踏实地，彻底落实。

**【篇十三】2025年工作个人年终总结**

　　各位代表，各位同事们：

　　大家好!

　　下面，我就近一年来的思想政治建设、工作任务及工作作风、廉政建设等方面的情况进行述职，请审议。

　　一年来，我能够在公司正确领导下，在同志们的帮助和支持下，严格按党员干部的标准来要求自己，认真履行工作职责，积极调动分管一路的同志们开展工作，恪尽职守，不计个人名利得失，积极创新和探索党建及思想政治工作新途径，较好的完成了自己所分管的工作任务。

>　　一、加强思想政治建设，提高驾驭工作的能力

　　思想政治建设是领导班子和干部建设的根本问题，决定着干部政治观点、政治方向、政治立场和思想政治水平。近年来，我能够结合实际工作，不断加强自身的思想政治建设，一是做到讲学习，努力提高自己的思想政治水平。做到讲政治，提高自身的政治理论水平，能够认真贯彻党的基本路线、方针、政策，坚决执行公司的各项重要决策，在实践中，认真践行“三个代表”重要思想，想问题办事情做决策，做到一切为了员工，时刻关心员工，相信员工，依靠员工，把员工拥，赞不赞成，高不高兴作为自己行动与工作的出发点和落脚点。同时，廉洁自律，严格约束自己。

>　　二、求真务实，脚踏实地的完成好本职工作

　　近年来，我们紧紧围绕前大改革发展这一中心，结合生产经营实际，认真研究我厂的思想政治工作目标和思路，确立和实施了“围绕一个中心、实现两个转变、开展五项活动、实现五个突破、促进八个明显提高”的工作思路，围绕上述目标和指导思想主要开展了以下几个方面的工作：

　　(一)发挥宣传思想工作凝聚人心、鼓舞士气的作用，树立前大新形象，扩大前大的影响力

　　一是针对重组改制后机制和体制的变化，结合急需调整员工思想观念的实际，广泛开展形势任务教育活动，先后开展了“改革发展稳定”、“形势、目标和责任”、“四个不一样”、“讲成果话发展、讲责任做主人、讲奉献塑形象”及“跨越五百万”等为主要内容的大讨论或主题教育活动。

　　二是以形象宣传和树立为重点，开展了新闻宣传工作。及时反映了企业大好形势，扩大了在油田内外的影响，大大提高了企业的地位。

　　(二)强化基层党建工作，增强党组织战斗力和凝聚力

　　一是进一步规范了基层党建基础工作，统一了各种党务活动纪录、资料、档案和标识，严密了组织生活制度，并采取了定期检查和不定期抽查的方式监督检查党务活动开展情况，保证活动质量和效果。

　　二是继续开展党员形象群众评活动，并把党员立功竞赛活动完成情况作为群众量化打分的内容，使群众评议压力转化为党员工作的动力，使党员的作用得到了显现，保持了党员先进性，真正形成了一个党员一面旗帜的局面。

　　三是规范落实了党建联系点制度，重新规定了联系方式和内容，形成了党政全员抓党建，抓好党建促生产的氛围。

　　四是抓好党建薄弱环节，重点抓好机关支部党员学习、“双重组织生活制度”及党员立功竞赛活动的落实情况，把机关支部建设达标列为机关总支业绩指标，实行月考核月兑现。一年来，机关支部组织党员围绕生产中急、难、险、重积极开展各种活动，共开展各种党员突击会战5次，平整井场11个，挖管线沟300延长米。

　　(三)积极探索并推动富有前大特色的企业文化创建工作

　　本着在继承的基础上创新，在学习、普及的基础上深化，在巩固基础上提高的指导原则，建立健全了厂、站队、班组三级企业文化建设网络。一是以倡导“爱国、创业、求实、奉献”的中石油企业精神和宣贯“诚信、创新、业绩、和谐、安全”的核心理念为着眼点，结合我厂特点，刚性灌输我厂管理人员的十条工作理念、十条纪律和履岗誓词等，逐步使我厂精细量化管理、基层站队管理信条和岗位形象标准理念入心入脑，并使之融入到日常的生产经营管理工作中，进而形成全员统一的价值取向和行为习惯。二是用具有前大特色的制度文化、行为文化规范员工日常行为，通过“十大板块”检查，公开曝光评比等一系列方式，加快了企业形象标准化建设进程。三是以人为本开展了“欣赏别人、理解别人”、给劳模过生日、亲子假日、为员工办十件小事等活动，营造了以人为本、和谐、积极向上的工作氛围，增强了企业的凝聚力和亲和力。

　　(四)抓好后勤保障工作，为员工创造良好的生产生活环境

　　我厂地处偏远，员工全部吃住在单位，目前有宿舍8个，食堂9个，抓好后勤工作，进一步改善员工生产生活环境，对于稳定队伍、调动员工生产积极性至关重要。近年来，我们先后把筹集装修办公楼的费用用在了男女公寓的装修上，并给每个房间配备了电视，为基层6个宿舍统一配备了新式单人床，为全厂员工配备统一的床单被罩，达到了宾馆化管理。最近，在厂里的积极争取下，公司决定为我厂闭路电视改造投资15万元，将对厂中心区电视接收系统进行改造，并为边远四个站队配备地面电视卫星接收系统。

　　(五)强化四项职能，开展好工会工作

　　一是抓好民主管理工作，通过召开员代会、代表团组长联席会、厂务公开等形式，较好的落实了广大员工的知情权、参与权、监督权;二是围绕原油天然气生产任务，开展了群众性经济技术创新活动;三是深入开展送温暖活动，落实了领导包保特困户制度，针对困难弱势群体开展慰问活动55人次，发放慰问金2万余元;四是开展丰富多彩的文体活动，组织了“七.一”大合唱、“跨越五百万”大合唱、元旦联欢会、篮球赛、拔河赛等各种文化活动，大大丰富了员工的业余文化生活。

　　(六)发挥团组织生力军和突击队作用

　　开展了青年志愿者和争创青年文明号活动，坚持组织青年志愿者艺术团到前线和敬老院进行慰问演出，到周边村镇散发打击盗油宣传单2万份，开展了符合青工特点的文体活动，多次有效的举办了不同层次的青工技术比武活动。

　　(七)强化治安综合治理工作，为企业发展保驾护航

　　今年以来，针对我厂防控特点，强化“三防”措施，制定了“管杆防盗管理办法”，建立了基层站队与保安队、派出所联防体系，与镇签订了“企地联防责任制度”。同时，在重点路口，设立油田物资监控站7个，并加大对周边百姓的法制宣传力度，组织发放传单两万多份。通过活动有效控制了前大地区盗油盗公案件的发生。案件发生数量与去年相比减少了三分之二，保证了生产经营的正常进行。

　　(八)耐心细致地做好稳定工作

　　建立了厂、科、队三级包保网络，走访有偿解除劳动合同人员和退养员工70余人次，并组织退养员工到\_旅游，丰富了退养员工生活。现有\_名退养员工全部与厂签定了稳定协议书，\_名有偿解除劳动合同人员签订了再就业合同。目前，有偿解除劳动合同人员和退养人员相对稳定。

>　　三、作风及廉政建设

　　几年来，在实际工作中，注重思想学习，结合实际工作，对照党员干部监督两个条例，开展批评与自我批评，不断改造自己在思想作风、工作作风等方面存在的问题;三是密切联系群众，能倾听群众的呼声，解决群众关心的热点问题。

　　回顾一年多的任职情况，在同志们的支持和帮助下，自己在主管的工作上，取得了一些成绩，也存在一些差距和不足：一是部分工作开展不平衡，抓得不够深入;二是深入基层调研时间安排较少，事务性工作较多，存在工作安排不科学现象;三是由于长期在后线单位和机关工作，对石油地质工程方面的知识了解不深，除了精通自己的业务，还要熟悉其他相关业务知识，以便更好地开展工作。

　　今后，我将加强各方面的业务学习，不断提高自己的思想认识水平、政策水平和业务素质，为领导当好参谋，为同志们搞好服务，为基层群众多办好事、实事。以上报告，请予审核!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找