# 职场女性的个人礼仪

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-07-06

*职场女性的个人礼仪是否做得到位可以从以下的问答，可以窥出一流女性所必备的条件。餐桌礼仪在宴会上，该坐哪一个位子才正确? 坐位顺序必须等女主人坐定之后，才能决定。一般是年长者先入 坐，然后是第一次与主人见面的人，最后才是交情普通的朋友。吃饭时...*

职场女性的个人礼仪是否做得到位可以从以下的问答，可以窥出一流女性所必备的条件。

餐桌礼仪

在宴会上，该坐哪一个位子才正确? 坐位顺序必须等女主人坐定之后，才能决定。一般是年长者先入 坐，然后是第一次与主人见面的人，最后才是交情普通的朋友。

吃饭时，手肘可以靠在餐桌上吗? 吃饭时，无论手肘靠在餐桌上，或者放在餐桌下，都违反礼仪。正确的做法是，手腕或手腕和手肘的中间点，轻靠在桌边，放在餐盘的两侧;进食后，手腕微微离开桌面。

坐定之后，立刻将餐巾放在膝盖上吗? 必须等女主人动餐之后，客人才能跟着动。餐巾往内折约1/3，餐巾可以用来擦嘴角和指尖，但是不可用来擦桌子。

用手指擦杯缘的口红印后，可以用餐巾擦手吗? 吃饭前，如果能用面纸将多余的口红擦掉，口红会呈自然的色泽，就不容易弄脏杯子了。

牢记坐位顺序 英国式的坐位顺序 主人坐在桌子两端，这是英国式的坐位顺序。原则上是男女交叉坐。 法国式的坐位顺序 法国式的坐法是，主人相对坐在桌子中央。

职场礼仪

客人递出名片时，应该用右手接吗? 用左手接。但是右手立刻伸出来，两手一起拿着名片。如能客气地道谢，会令人留下好感。

同事外出时，有人打电话找他，该如何应对? 如果只告诉对方，他要找的人不在，会给人一种不亲切的感觉，而且毫无助益。应该请对方留言或电话，最后报出自己的名字。

在电梯上遇到不认识的人，也须打招呼吗? 不论在电梯或走廊，遇到公司里的人，都应该打招呼。即使是不认识的人，也可能会是重要客人，虽然用不着热情地问候，但是点头招呼是需要的。

请客人到接待室时，自己应先进去吗? 应依门的方向而定，如果门是向内，主人应该走进门内，然后请客人进来，如果是向外开，主人打开门后，先请客人进入。

写信给重要客户，写到最后一行才出错，可以用修正液改正吗? 即使是最后一个字错了，也不可以，应该重写一张。用修正液或涂黑，都有失礼貌，写完后最好重读一遍，以确定没有落字或错字。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找