# 最新会务服务合同(17篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-07-06

*会务服务合同一乙方：鉴于：甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：1、服务事项以及履行日期甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲方完成以下...*

**会务服务合同一**

乙方：

鉴于：

甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：

1、服务事项以及履行日期

甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲方完成以下事宜(“服务事项”)：

乙方为甲方提供猎头人才访寻服务，主要包括：

访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人;

1 职位名称: ( ) 人数: 名

代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触;

及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况;

按甲方的建议，统筹安排和协调本次高级人才访寻的全过程;

协助甲方对人才候选人进行面试;

协助甲方确定的人才人选与原单位的离职和进入甲方岗位;

提供人才入职后的跟踪访问服务;

2、对甲方应提供文件资料方面的约定

甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

3、服务条款

甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务;

甲方保证乙方为甲方服务过程中提供的所有文件资料和人才信息不转送或泄露给其他单位;

乙方保证按甲方要求在委托有效期内完成中—所示的服务事项;

乙方保证将甲方提供的聘用要求，如实转告给适合的人才候选人，保证符合聘用要求应聘者了解自己的工作环境和地点;

乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

4、服务收费标准及付款方式

对于乙方为甲方提供的服务收费标准及付款方式，双方都同意遵守以下条款：

乙方为甲方提供本合同第条款所述的事项服务，对于事项服务，甲方将会以拟聘岗位前期委托服务费( +后续服务佣金 的支付方式支付给乙方服务合同款。后续服务佣金以签订的上岗合同为准

具体支付方式为：

(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签定三个工作日甲方向乙方预付寻访委托(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

(2)剩余费用支付方式：甲方每确定一个乙方为甲方推荐的候选人，此候选人与甲方签定用工协议后的五个自然日内，甲方将后续服务佣金用全部付清 (大写)，共计 个岗位，若甲方每逾期支付一个岗位的佣金，则按顾问费总额和逾期天数每天回收5‰滞纳金

双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方是通过乙方获取的人选信息而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的支付推荐费用给乙方。

5、一般条款

甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相同)

如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效用，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，或被赠者处理。

6 服务费用及服务费用支付方式：

甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写) )

服务费由北京数字英才科技有限公司收取，并在收款后提供发票;

自本合同签订之日起5个工作日内，甲方须向乙方支付全部合同款，甲方应该在协议约定期限内用支票、现金或转帐方式支付;如甲方采用转帐方式向乙方支付服务费用，可支付到乙方下面帐户：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

付款日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 月\_\_\_ \_\_日之前

或者甲方通过邮局汇款至：

地址：

邮编：

公司：

汇款后请把汇款凭证传真给乙方，乙方确认后即时为甲方提供服务。

甲方如在合同签订后及乙方提供服务前因自身原因取消服务，须向乙方支付合同金额的 %作为违约金;

甲 方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 日 期：

**会务服务合同二**

甲 方：

联系方式：

地址：

乙 方：

联系方式：

地址：

经甲、乙双方友好协商，就乙方在会所举办活动的事项，进行了友好协商，并达成如下协议：

一、活动项目

1、餐饮：

(1)自助餐。

(2)围桌。

2、会议场地：

(1)一楼西餐厅+户外休闲咖啡座(\_\_\_\_\_\_㎡)。

(2)二楼大厅(\_\_\_\_\_\_㎡)。

(3)二楼多功能会议室(\_\_\_\_\_\_㎡)。

(4)二楼vtp包厢(\_\_\_\_\_\_㎡)。

二、活动时间

活动时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_\_点\_\_\_\_\_\_分。

三、收费标准

1、餐饮：

菜金标准：人民币\_\_\_\_\_\_元/位，优惠价\_\_\_\_\_\_元/位。

保证/预计人(桌)数：保证人数\_\_\_\_\_\_人，如未达保证人数按保证人数收费， 超出保证人数按实际人数收费。

2、会议场地：

会议室类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

商家门市价\_\_\_\_\_\_元/小时，优惠协议价\_\_\_\_\_\_元/小时。

四、费用及支付方式

1、餐饮费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(人民币)。

2、场地租赁费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(人民币)。

3、本次活动总金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(人民币)。

4、付款方式：

乙方需提前\_\_\_\_\_\_\_天(即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日)缴纳本次活动预付款，预付款为总金额的\_\_\_\_\_\_\_%金额，即人民币\_\_\_\_\_\_\_元作为本活动的定金。若活动取消，定金将不予退还。所有费用在活动结束后全部结清。甲方按乙方的消费金额向乙方提供有效发票。

开户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

五、违约责任

1、活动举办期间，乙方应服从会所工作人员安排，如对会所造成损坏的，应承担相应责任。

2、乙方如未按合同约定期限支付项目费用的，每逾期一天需向甲方支付违约金，日违约金为该合同总额的\_\_\_\_\_\_\_\_%。

六、不可抗力

由于无法预见的不可抗力事件，例如气候，地震、罢工、或司法、政治限制等超出各方合理控制范围的突发事件的发生，导致任何一方不能执行本协议中的部分或全部义务时，遭受不可抗拒的一方应及时书面通知对方，双方均可据此免除本协议项下责任或另行签订补充协议。

七、法律效力

1、对本协议的任何补充和修改，只有在双方授权代表签署补充协议后方可生效。

2、任何一方在协议期间不得无故终止本协议。若因特殊情况确须终止的.，须由提出方提前一个月向对方发出书面通知，并经对方签署终止协议后方可终止。

八、法律的适用及争议的解决

本协议的解释和执行适用\_法律，双方在履行本协议中出现的争议，首先通过友好协商的方式解决，协商不成时，任何一方均有权向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

九、附则

1、本协议未尽事宜及修改，由双方友好协商，以签署补充协议的方式确定。

2、协议一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力，在甲乙双方授权代表签字盖章之日起生效。

甲 方(签字或盖章)：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

乙 方(签字或盖章)：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

**会务服务合同三**

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《\_合同法》，本着平等互利、诚实守信的原则，经充分协商， 就乙方代理甲方公关事务，提高甲方产品知名度和企业形象，支持和促进甲方产品销售及各 项业务发展，达成以下协议，双方共同遵照执行：

一、代理事项

1、甲方授权乙方代理全面公关事务，代理内容包括但不限于公关策略服务、公关传播与媒 介关系、分析家关系、政府关系、公关活动策略与实施、公关培训、危机关系管理。

2、乙方接受甲方授权，为甲方提供优质的公关代理服务，保证满足甲方公关要求。

(1)固定公关服务即第一条第1 款所述服务事项。

(2)随机公关服务：固定公关服务不能完全满足甲方的公关需求，甲方有权要求乙方提供 合同未包括的随机公关服务,并支付给乙方相应的费用。

3、乙方超出代理权限，所产生的与代理本合同无关言行，甲方不予承认，乙方自行承担法律责任。

二、代理期限

期限： 年 月 日至 年 月 日。

三、权利义务

1、甲方权利义务

(1)甲方及时向乙方提供公司战略、市场策略、产品及技术信息、行业竞争等有关资料， 以及公关事务涉及甲方的事件背景、甲方立场和利益认识，以及其他相关专门知识。提供的 方式包括纸面文件、电子文件、电子邮件、录音、录像、电话会议或其他口头表达。甲方保 证所提供的资料、信息、知识的准确性、完整性。

(2)甲方有权获得品质优良的公关代理服务，包括但不限于公关策略服务、公关传播与媒 介关系、分析家关系、政府关系、公关活动策略与实施、公关培训、危机关系管理。

(3)甲方及时支付应付的费用。

2、乙方权利义务

(1)乙方委派具有丰富公关经验和专业知识的人员组成公关代理项目组，并向甲方提供所 有项目人员的背景、联系方式、工作关系及工作方式。项目组代表乙方提供公关代理服务方 案，包括但不限于年度策略规划、季度策略规划、月度计划等;安排各种涉及双方的工作会 议;提供各项公关服务，乙方对项目组成员的行为负责。

(2)乙方保证对甲方提供的公关代理服务的质量和合法性。

(3)乙方根据甲方所提公关代理服务质量的意见，改进代理方案及其执行的有效性，不断 提高公关服务质量，满足甲方要求。

四、服务费用

甲方支付采取月费或者年费加发生的固定公关服务费或随机公关服务费方式。

五、付款方式

合同签订之后七个工作日内甲方将应付费用的 70%即 元以支票或者现金形式支付给 乙方;余款则在合同到期后七个工作日内以支票或者现金方式支付给乙方

六、知识产权保护及保密条款

1、乙方承诺，对甲方提供的一切资料、信息履行保密义务，未经甲方同意，不向任何第三 方泄露。

2、甲方承诺，对乙方提供的一切资料及其它商业秘密履行保密义务，未经乙方同意不向任 何第三方泄露。

七、不可抗力条款

由于无法预见的不可抗力事件，例如战争、地震、罢工、动乱等国家法律规定范围之内 的突发事件的发生，导致任何一方不能执行本合同中的部分或全部义务时，应及时通知对方， 对方可根据实际情况部分或全部免除其应承担的违约责任。

八、违约条款

任何一方违反其在本合同中的义务，另一方有权要求对方依据本合同的有关条款和中华 人民共和国的相关法律进行赔偿。

任何一方在合同期间提出终止本合同，需提前15 日向对方发出书面通知，并经对方签署 终止协议后方可终止。

如果乙方单方面终止合同，乙方应提前15 日通知甲方，并向甲方支付合同总额的6%作 为违约金;违约金必须于自合同终止之日起七日内付清，逾期七日不支付的，应按照银行规定向甲方支付滞纳金;

如果甲方单方面终止合同，甲方应提前15 日通知乙方，并向乙方支付合同总额的6%作 为违约金;违约金必须于自合同终止之日起七日内付清，逾期七日不支付的，应按照银行规定向乙方支付滞纳金。

合同终止后，乙方应将甲方提供的各种资料、信息交还甲方，甲方应向乙方支付所完成的各项工作的发生费用。

九、法律的适用及争议的解决

本合同的解释和执行适用\_法律。合同发生纠纷时，双方协商解决;协商 不成，向合同签约地所在地人民法院起诉。

十、附则

1、本合同未尽事宜及修改，由双方友好协商，以签署补充协议的方式确定并具相同的法律效力。

2、本合同一式两份，由甲乙双方各执一份，均具有同等法律效力，在甲乙双方授权代表签 字盖章之日起生效。

3、合同自合同签定之日起开始执行。

甲 方：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

公司代表：

签字盖章：

签字日期： 年 月 日

乙 方：

地址：

电话：

传真：

银行帐号：

开户银行：

银行帐号：

公司代表：

签字盖章：

签字日期： 年 月 日

**会务服务合同四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方之\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、甲方主办的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议全部交由乙方承办。会议地点是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。会议时间\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

二、 乙方提供如下会议服务

1.接待;2.会场安排;3.会议餐饮安排;4.会议代表住宿安排;5.会务考察安排;6.返程票务服务;7.财务协助。

各项服务分别如下：

礼仪及接待：乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名接待人员，设立标识(甲方提供企业或行业标识，乙方制作，费用另算)，至汽车站、火车站、机场，引导参会代表及安排商务车辆前往下榻酒店。在下榻酒店大堂设立专用接待台(乙方负责设立)，乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到、房间安排、发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时，下榻酒店接待人员工作时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时。

会议交通：

1.站场接送

根据甲方实际要求，乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_\_\_\_座空调巴士至机场(汽车站、火车站)。双方同意所有费用按运输趟次结算，其结算标准见下表。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照大巴\_\_\_\_\_元/趟次、面包车\_\_\_\_\_元/趟次、轿车\_\_\_\_\_元/趟次结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

送站场费用同上述约定。双方应在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前，确认需要送站场的名单。甲方应该本协议签署前告知乙方此部分费用的分摊方法(会务组支付或者个人支付)，甲方确认;

2.会务交通：

乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_座空调巴士，8座面包车\_\_\_\_\_\_辆，4座轿车\_\_\_\_\_\_辆至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店，用于接送会务人员至会场/宴会现场(地点为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。甲方负责通知并集合需要乘坐商务用车之人员。用车行程为(往返/单程，选择)。费用合计为\_\_\_\_\_\_元。

会场布置：

乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前预订\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会场，并于\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前按甲方要求完成布置：

1.主席台：要求

席位，有线/无线麦克风\_\_\_\_\_\_\_个。配置茶水杯(或者瓶装矿泉水)。双方确认：投影仪为(甲方自带，乙方提供甲方租赁，第三方提供)，当甲方自带时，乙方仅有义务提供技术支持，不负责保证仪器正常工作;双方确认，投影仪租赁价格为\_\_\_\_\_\_\_元/天，茶水提供及服务人员包含在会场租赁成本中。

2.会场布置：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成会场布置-u型、课堂式、围桌型、剧院式等供选择，安排席位不少于\_\_\_\_\_\_\_个。会场悬挂横幅\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，内容为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.氛围支持：乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前完成\_\_\_\_\_\_\_\_个气球条幅悬挂，条幅内容为(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，拱形气模\_\_\_\_个，会场内/外摆放花篮\_\_\_\_个。会场布置与氛围支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

4.同声翻译系统：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前调试好同声翻译系统，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_声道翻译(语种为\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日前甲方应将发言大致领域及特点告诉口译员，并告诉口译员发言者国别与大致语言习惯。乙方提供的口译人员必须在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前熟悉所需翻译的专业领域。同声翻译支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

餐饮安排：

双方确认，会议期间与会人员就餐地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅。

其中中餐就餐人数不少于\_\_\_人次，西餐就餐人数不少于\_\_\_人次。早餐餐标为\_\_\_元/人，正餐(中餐及晚餐)餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，宴会餐餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，早餐、正餐及宴会餐食物见附件(菜谱)。会议提供的餐饮不含酒水(或者含酒水)，时间是\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐止，其中\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐为宴会餐。会议人员凭\_\_\_\_\_\_\_\_\_证件(或者餐卡)就餐。早餐形式为自助餐(或者团餐)，正餐为围桌式(或者自助餐)团餐，具体就餐时间由乙方制作水牌告知甲方与会人员。

商务考察旅程用餐另计。

宴会餐/商务酒会要求

时间：\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时

规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(1)自助餐/围桌宴会：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;(2)演讲系统：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(3)娱乐节目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(4)服务/交通：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;餐饮费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

会务考察安排

1.会务考察双方确认，会议期间甲方与会人员进行商务考察，线路及行程如下：

线路安排：d1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_人;车辆要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;乙方提供旅行责任保险、专业导游、陪同;

返程票务服务

双方确认，甲方人员返程事宜由会务组织统一安排/与会人员自行支付。乙方提供返程票务代理服务(在签到会场酒店大堂提供咨询及预定处，时间为\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日时)：

1.机票：明折明扣，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

2.火车票：按票面实际价格，每张收取30元服务费，送票至下榻酒店;

3.巴士：按票面实际价格，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

住宿安排：

双方确认，甲方预订客房数共计\_\_\_\_间，其中\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间);\_\_\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_元/间)。基于与会人数有一定的机动性，双方约定乙方\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时预留客房+10%;截至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时甲方实际用房如果低于预订，则按预订客房数量结算，超过的按实际结算(在预订总量的10%范围内)，乙方承诺超过部分按预订价格计算。

**会务服务合同五**

甲方:某某个人/企业/单位/团体 乙方:某某旅行社/会议公司

甲方委托乙方组织安排有关20xx年会议,乙方接受委托。为明确双方的权利义务,根据《\_合同法》及其他有关法律法规,达成如下协议: 一、基本情况

1、会议(活动)时间:20xx年2月日——20xx年月日。

2、活动安排:由双方另行商定并由授权代表盖章,作为本协议附件。 3、活动人数:10人。 4、活动地点: 二、委托事项

甲方委托乙方组织和安排本次活动(会议),包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目,具体内容可由乙方向甲方提供方案,经双方授权代表盖章后作为本协议的附件,双方应严格执行。 三、费用

此次会议单人活动费为人民币元/人,甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币元(大写:)。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币元, 20xx年月日之前,甲方向乙方支付第二笔款项元人民币;本委托事项履行完毕后,乙方提交实际费用明细表,甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款

项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间,应甲方要求或客观情况变化,在不增加乙方损失的情况下,上述费用因会议(活动)有增加或减少时,应由双方授权代表签字认可,甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失,或者乙方提出该项变化给甲方造成损失,并且该项损失无法挽回时,提出方应当对此损失予以赔偿。 四、乙方的义务

1.按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案,并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求,乙方在条件允许的情况下,应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时,则该损失由甲方承担。

2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求,乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。 3.为保障参加人员在会议(活动)期间的安全,为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。 五、甲方的义务

1.事先明确对活动安排的要求,及时审核乙方提交的安排方案,并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

2.对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因,参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时,应当先行履行赔付义务。

3.按照约定支付活动费用。否则,每逾期一天,甲方应向乙方支付迟延支付费用的违约金,同时应赔偿乙方因此造成的损失。 4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。 六、协议的变更

1. 本协议签订后,任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务,但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的,应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担,造成另一方损害的,应当给予充分补偿。七、第三方责任

对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的,乙方不承担责任,但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方,不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地,以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人,乙方只是代购此项运输的相关运输服务,不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任,造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时,甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张,乙方不负任何赔偿义务。

八、补救责任

因一方违约发生损失后,守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大,没有及时采取措施致使损失扩大的,就扩大的损失应当自行承担责任,无权要求违约赔偿。

九、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的,根据不可抗力的影响,可以部分或者全部免除责任,但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

十、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议,双方应协商解决。协商不成的,提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

十一、其他约定

1、成团人数为参考人数,具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算,但甲方最迟不能晚于 20xx年月日向乙方提供人员名单。

2、活动费用单价为固定价格,即元人民币/人;暂估总费用为元(具体金额按照实际人数\*固定单价的方法进行核算)。

3、如遇到住宿需要住单人房间,每个住单间者需要补元/人的住宿差价;

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件,该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分,双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效,之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的,以本协议为准。

甲方: 乙方:

日期: 年 月 日 日期: 年 月 日

**会务服务合同六**

甲方:

乙方：

为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

一、合同有效期：自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

二、入住时间：自20\_\_年月日至20\_\_年月 日

三、入住(会议、用餐)人数：

四、费用标准：

四、双方的权利与义务：

1. 乙方预订用房，应在团队到达前 5 天，以书面形式(信件、传真、电传等)通知甲方确切人数和会议日程;

2. 乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

3.乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的，甲方有权终止合同，

4. 乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

5.乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同;

7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

五、付款事项：

1. 如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失;

2. 乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，

3. 付款方式为乙方在团队离开后 当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误

后付清该账款。

4.乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后 3 日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。

如乙方在 3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

5.甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

6.本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

六、争议解决方式：如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何

一种方式解决1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

七、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

甲方单位：青岛海林山庄 乙方单位：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

联 系 人： 联 系 人：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

代表签字(盖章)： 代表签字(盖章)：

**会务服务合同七**

合同主办单位： (甲方)

接待单位： (乙方)

根据自治区党委、政府关于会议接待的有关规定和 《 内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议 》 、经甲乙双方协商，就会议及接待事项签订本合同。

第一条：接待服务的范围：

1.会议名称： 会议时间： 天;人数： 人 2.住宿费： 元 单人间 间，单价： 元; 标准间 间，单价： 元; 三人间 间，单价： 元; 套间 间，单价： 元; 3.伙食费： 元，人均每人每天价 元： 4.会议室租用费： 元 (大会议室： 个 天;小会议室 个 x 天) 5.交通费： 元 6.其他(明细) 元 合计： 元

第二条 乙方应执行投标承诺书的内容，为会议主办、承办单单位提供优质服务。

第三条 乙方对违规、违法的不合理要求予以拒绝。并及时报告自治区政府采购中心;

第四条 乙方负责解决和处理会议及接待过程中发生的技术故障和有关服务的现场投诉;

第五条 乙方在会议接待服务过程中，接受会议主办、承办单位和自治区采购中心的监督管理;

第六条 按《 内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议 》规定的结算方式结算会议费;

第七条 本合同未尽事宜，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可向自治区政府采购中心提出书面报告，由自治区政府采购中心进行协调处理;也可向自治区政府采购监督管理部门投诉。

第八条

1.本协议经双方签字、盖章后生效。协议内容如国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

2.本协议一式三份，会议主办单位、接待单位、自治区政府采购中心(由会议接待单位报送)各执一份，具同等效力。

会议主办单位： 会议定点接待单位：地 址： 地 点：授权代表(签字) 授权代表(签字) :电 话： 电 话：

年 月 日

年 月 日

**会务服务合同八**

会议咨询服务合同

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

双方经友好协商，根据《\_合同法》及其它有关法律之规定，甲方委托乙方为 甲方会议

提供顾问咨询服务，就该会议服务事宜进行合作，经协商达成如下约定：

一、服务范围 甲方聘请乙方针对\_\_\_\_ \_\_会议(或事宜)为甲方提供咨询服务。具体服务内容如下：

1、甲方负责对该会议进行整体策划和运作，负责会议咨询、产品宣传、市场推广等。

2、甲方负责对该会议进行相关服务工作，接受乙方的指导和监督。在提供服务时，不得从事有损乙方公司形象和利益的行为。

3、当会议在进行中出现问题，乙方应积极配合甲方协调处理。

二、服务期间(会议完成期限)及收费

1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。 2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，大写(大写：)，甲方于签约后一次性支付给乙方。

2.甲方应以转帐方式支付至以下乙方指定的银行帐户：

乙方帐号：

开户名称：

公司 开户银行：

开户银行地址：

三、甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3.按照约定支付服务费。

4.向乙方提出的要求不应与国家现行法律规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1.必须遵守职业道德和执业纪律。

2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3.应当及时向甲方发表意见建议。

4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密，否则应承担违约责任。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1.本协议在双方签字并盖章后生效。

2.本合同未尽及双方之间发生争议的事宜，由双方友好协商解决，如无法通过协商解决时，则提交甲方所在地人民法院解决。

3.本协议提前终止，并不影响双方在本协议终止之前已经产生的权利和义务。

4. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

经办人： 经办人：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

**会务服务合同九**

甲方： (以下简称甲方) 乙方： (以下简称乙方)

甲、乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条

件签订本合同

一、合同内容

本合同内容为“会议服务”。根据本合同约定，乙方向甲方提供会议策划、组织、执行等服务。包含但不限于会务接待、场地租赁及布置、参会人员接送、会议期间住宿用餐、会议用品采购制作、会议组织及秩序等的相关工作。

二、甲、乙双方的责任与义务 1. 甲方

1) 会议承办期间，在方便甲方工作的前提下，统一服从乙方安排; 2) 提供会议相关要求：包括但不限于会议室、会议设备、住宿、用餐、用车标准;参会人员人数及会议接待标准;会场布置标准及宣传用品要求;会议需要的录音录像要求;会议安排的安保要求等其他要求。

3) 有权根据当时具体情况向乙方提出调整并对乙方提供的服务进行监督，对不符合要求的部分进行纠正。

4)对会议涉及的甲方所有的标识、标志、公司名称、宣传文字等内容需经甲方确认后方能制作发布;

5)按合同要求，支付由乙方垫付的场地租赁费、交通费、住宿费、餐费、人工费等全额费用。

2. 乙方

1) 负责提供符合甲方要求的会议室及设备;

2) 负责联系会议期间住宿，确保会议期间的住宿标准及要求;

3) 负责按甲方要求联系用餐场所、订餐，并保证用餐的食品安全; 4) 负责参会人员接站、接待及住宿安排等工作;

5) 负责提供会议场地接待及安保，保证会议场地设备能正常使用; 6)负责会场及会议全过程的标识、标志、条幅、展架等的制作布置; 7)向甲方提供正规的会务发票; 三、费用及付款方式 1. 费用

1)固定总价合同，包含合同履行过程中全部场地费、设备费、交通费、住宿费、餐费、材料制作费、会议用品、人工费、服务费、税金等全部费用。乙方根据甲方要求的标准报价并自行承担因疏漏产生的漏记费用，甲方不再对除甲方调整标准外任何原因对合同金额做任何调整。

2)经双方共同确认，本次会议策划及服务的总价为： ￥ 元(大写： 圆整)。

2. 支付方式

乙方按甲方要求承办规定的服务项目和标准向甲方提供会议承接服务，甲方收到乙方全额发票3日内向乙方支付全额费用。

3.乙方指定收款账户 开 户 名： 开户银行： 开户账号： 四、保密

1)甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术等信息或文件以及甲方参会人员的各种信息均为保密信息。

2)乙方保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中获知的甲方保密信息，负有保密义务。未经甲方事先书面许可，不得以任何形式向任何第三人泄露和公开，也不得用于除履行本合同外的其他目的。

否则，因此给甲方造成的经济损失，由乙方承担全部赔偿责任。 五、违约责任

任何一方违反本合同项下任何条款，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自身违约行为给守约方造成的所有损失。

六、争议解决

因本合同履行产生的争议，由双方协商解决。协商不成，任意一方有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

七、合同生效及其他

1)对本合同的任何修改、变更，须经双方协商一致，签订补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

2)本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章(或合同专用章)后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

3)本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。 (以下无正文)

甲方： 乙方 (盖章) (盖章)

**会务服务合同篇十**

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方 相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、会议具体事宜：

1、会议时间：\_ 年\_月\_\_\_日至\_\_年\_ \_月\_\_ 日。

2、参会人数：\_人。

3、会议费用总计： (大写：)元。

二、乙方提供如下会议服务：

1、会议接待

2、会议交通

3、会场布置

4、会议餐饮安排

5、会议秘书服务

6、会议代表住宿安排服务

三、费用支付

双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后[]日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

四、免责条款

因不可抗力原因(指不能预见、不能避免的客观情况)或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

五、争议解决：

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

七、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

附：乙方汇款账户资料：

户 名：

开户行：

银行账号：

甲方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

乙方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

**会务服务合同篇十一**

主办方:

承办方:

本次会议的主办方与承办方根据《\_合同法》、通过相关法律的规定,经友好协商后一致同意签订本合同,并承诺共同信守。

第一条 主办方委托承办方进行会议服务的内容如下:

⒈会议地点：张家界

⒉参加总人数: 150人。

第二条 会议服务的时间及接待要求:

⒈会议时间:从20xx年3月27日8时至20xx年3月31日 12时止

⒉服务要求:

⑴ 承办方负责会议场地、酒店、餐饮等所有事项

⑵ 附加条款:无

第三条 会议服务结算方式:

⒈合同金额人民币:40000元(大写: 肆万整 )

⒉在承办方根据合同规定完成会议服务且服务无争议,将发票(及其复印件)交由主办方签字盖章后,按实际发生额及时支付给张家界银河商务会议展览公司。

第四条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

⒈发生不可抗力;

⒉政治、法律因素

第五条 双方确定,按以下约定承担各自的违约责任:

⒈主办方无理拒绝按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,主办方承担违约责任,同时支付给承办方合同总价5% 的违约金。

⒉承办方无理拒绝主办方按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,承办方承担违约责任,同时支付给主办方合同总价5% 的违约金。

⒊其他约定:

第六条 合同争议的解决:

双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第 1 种方式处理:

⒈ 提交仲裁委员会仲裁;

⒉ 依法向主办方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

第七条 本合同一式两份,主办、承办双方各执一份。

第八条 本合同经主办、承办双方签字盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的,从其规定。

第九条 本合同所附之合同附件为本合同不可分割的部分,并与

本合同具有同等效力。

主办方: 承办方:

(公 章) (公 章)

**会务服务合同篇十二**

甲方：

乙方：

丙方：

甲方作为丙方的注册中心或注册商，在其所辖区内负责推广丙方提供的\_\_商贸平台年度技术支持服务，让更多的本地企业享用\_\_商贸平台。甲乙丙三方本着“真诚合作、互守承诺”的原则，经三方友好协商，达成如下服务合同：

一、年度技术支持服务内容

服务名称\_\_商贸平台超值型，年度技术支持服务

二级域名

服务提供条件乙方完全遵守本合同

服务费用年服务费：人民币玖佰捌拾元整，(rmb980元)/年

续签条件乙方购买\_\_商贸平台超值型年度技术支持服务满一年，并再次获得甲方、丙方三方同意。

续签费用1年技术支持服务费：人民币玖佰捌拾元整，(rmb980元)/年

主要服务项目参见丙方的权利和义务

服务期限自乙方的\_\_商贸平台超值型开通之日起1年内。

二、甲方的权利和义务

1、甲乙丙三方签署本合同后，甲方向乙方收取\_\_商贸平台超值型的合同规定的年度技术支持服务费，由甲方向乙方提供\_\_商贸平台(超值型)授权激活初始套装，套装里包括激活卡、授权证一张、光盘一张、操作手册一本。

2、甲方自合同三方签章当日，须将本合同内容及时先传真给丙方，并注明乙方的激活卡号和码，通知丙方开通乙方\_\_商贸平台超值型一年的使用权限后，并将本合同丙方联原件邮寄给丙方。

3、甲方收到丙方为乙方开通权限确认通知后，须及时指导乙方通过激活卡提供的号和码激活\_\_商贸平台为它充值，并有针对性地向乙方提供\_\_商贸平台操作使用方面的培训，积极协助乙方完成\_\_商贸平台后台功能和模块配置等工作。

4、甲方自合同三方签章之日起，负责与乙方关系的维护、服务与质量跟踪，受理乙方有关\_\_商贸平台客服方面的咨询与投诉，不断提高乙方对\_\_商贸平台的认可度和满意度。

三、乙方的权利和义务

1、积极配合甲方，提供年检的有效营业执照，及相关证明。

2、甲乙丙三方签署本合同后，乙方向甲方提供\_\_商贸平台超值型的合同规定的年度技术支持服务费。

**会务服务合同篇十三**

主办方(甲方)：

承办方(乙方)：

本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《\_合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。 第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》

2、 参加人数：预定200人

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从 20\_\_年11月8日13时30分始至20\_\_年11月8 日16时30 分止。

2、会议地点：上海市汶水东路670号105室 3、服务要求：

(1)会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准(详见附件1)。

(2)附加条款：无 第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492元(陆万玖仟肆佰玖拾贰元整)。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、 发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等);

2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的;

第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，同时支付给乙方合同总价的20%的违约金;

2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。

3、 其它约定：无

第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方： (公章)

法定代表人：

年 月 日

乙方： (公章) 法定代表人：

年 月 日

**会务服务合同篇十四**

甲方： 会务主办公司

乙方： 会务服务公司

就 项目，经甲乙双方友好协商达成一致，签定此会务服务合同，具体协议内容如下：

一、此次活动所需提供会务服务项目的时间及会务费：

1、设备清单及费用明细详见：附件《 会务服务公司报价单》

2、甲方会场布置使用时间为\_\_\_日。

3、金额总计(含税)：人民币 小写： ￥\_\_\_元。

二、双方责任：

1、甲方责任:

(1)提供设备安装地点及配合乙方顺利进入场地并顺利展开工作所需的基本条件(如：乙方进入的工作场地的出入相关证件，工作时间的安排等)。

(2)提供所需制作的电子文件确认。

(3)保证会务合同款项按时支付。

2、乙方责任：

(1) 年 月 日 时进入现场布置，下午 时之前完成布置。现场实际效果与效果图要基本一致。

(2)负责所签定合同项目按时完成并保证设备的正常工作。

(3)负责设备的运输、安装、拆卸等相关工作。

(4)积极配合甲方完成本次活动，不出现因技术问题带来的意外情况。

(5)不破坏损坏会场硬件设施、设备。

(6)负责布置会场乙方人员的人身安全和财产安全。

3、双方责任:

(1)甲乙双方在履行各自责任同时,全力配合对方工作确保本次活动顺利完成。

(2)甲乙双方在工作过程中产生的变动信息应及时通知对方,并根据变动提供详细信息及建议可行性解决方案。

(3)由于政治,军事,经济或人力不可抗拒的自然灾害等因素造成本合同无法履行,甲乙双方均可免除责任;但在不可抗力事由消除后,双方应友好协商决定是否继续履行合同义务。

三、违约责任：

1、甲乙双方共同遵纪守法，如有违法行为则由违法方承担全部责任，另一方不承担任何责任;

2、甲方或乙方不得无故终止此会务合同。若甲方无故终止本协议，甲方支付给乙方的押金不予退还;若乙方无故终止本协议或没有履行完成本合同项下的乙方责任，除退还甲方支付的押金外，乙方还需将本合同总金额的50%作为违约金支付给甲方，若违约金不足以弥补甲方因此而遭受的损失，乙方应就不足部分补足赔偿;

3、若乙方破坏损坏会场硬件设施、设备，乙方应承担赔偿责任。

四、付款方式：

1.会务费合同全款(含税)共计人民币 元整。甲方应于签署此会务费合同合同当日向乙方支付人民币 元整作为押金，乙方在收到该押金后应向甲方出具相应金额的收据。在活动结束后乙方同时开具发票，经甲方确认无误，在收到发票后20日内以银行电汇形式支付全额款项共计人民币 元整，乙方收到款项后[2]日内，全额退还甲方押金 元整。

2.结算方式：银行电汇

五、解决合同纠纷的方法：

此会务服务合同如出现合同纠纷，双方需协商解决，如果协商不成，任何一方可向合同履行地人民法院提起诉讼。

六、本合同未尽事宜，双方需进行友好协商达成补充协议。补充协议经合同双方签字盖章生效，与本合同具有同等效力。

七、此会务服务合同原件一式两份，经双方签字盖章生效，双方各自保存一份。本合同附件《 会务服务公司报价单》是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

**会务服务合同篇十五**

编号：

主办方(甲方)： 承办方(乙方)：

本次会议的主办方(下称甲方)与承办方(下称乙方)根据《\_合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。 第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》 2、 参加人数：预定200人

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从 20xx年11月8日13时30分始至20xx年11月8 日16时30 分止。 2、会议地点：上海市汶水东路670号105室 3、服务要求：

(1)会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准(详见附件1)。 (2)附加条款：无 第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492元(陆万玖仟肆佰玖拾贰元整)。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、 发生不可抗力(如火灾、洪水、爆炸等); 2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的; 第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，

同时支付给乙方合同总价的20%的违约金;

2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约

责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。 3、 其它约定：无

第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方： (公章)

法定代表人：

年 月 日

乙方： (公章) 法定代表人：

**会务服务合同篇十六**

甲 方:

联系人:

电 话:

地 址:

乙 方:

联系人:

电 话:

地 址:

一.团队名称:

二.宴会.会议时间: 年 月 日至 年 月 日,共 天

三.预计人数: 人;

四.预订房间数: 间;

经双方友好协商,本着互惠互利的原则,就乙方在甲方举行会议活动事宜达成协议如下:

乙方用房情况:

入住日期: 年 月 日,离店日期 年 月 日,共 天

豪华双人标间: 间,价格 元/间/天

豪华单人间: 间,价格 元/间/天

商务套房: 间,价格 元/间/天

豪华套房: 间,价格 元/间/天

大使套房: 间,价格 元/间/天

总统套房: 间,价格 元/间/天

注:1.以上房价为净价.房间预留需加收一日房费.

2.退房时间中午12:00,若超过12:00,酒店收取半天房费,若超过18:00酒店收取全天房费.

3.外线长途电话:(开 关);若开启,结算:(乙方 客人)付费;

4.迷你吧:(保留 撤销);若摆放,结算:(乙方 客人)付费;

5.客房水果鲜花:(提供 不提供);若提供,结算:(乙方 客人)付费;

**会务服务合同篇十七**

甲方： 地址： 乙方： 地址：

合同签订地： 大连市xx区

甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

“合同”系指本合同，包括所有的附件、补充合同和构成本合同的其它文件。

“合同价款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款，包括按照合同做出的调整。

“会务服务”系指根据本合同约定，乙方向甲方提供会务策划、组织、执行等服务，包括但不限于会务接待、印制会务文件、场地布臵、参会人员接送用车、餐饮、住宿等相关工作。

“工作日”系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的任何一日。

二、服务内容

甲方委托乙方为甲方 年 月 日于大连 项目启动会提供会务服务，包括：

会议场地提供、布臵等工作;

会议期间参会人员、音响、演出、饮用水、宣传品等用品的提供; 其他应由乙方负责提供的服务;

具体服务内容及服务标准详见附件一《路演流程》及《价格清单》。 三、合同价款

本合同项下甲方向乙方支付的合同价款详见附件《价格清单》，分项价格应根据具体服务项目列明。合同价款最高不超过人民币 元(大写 )(以下简称“预算上限”)。

合同价款已经包括下列费用、支出，乙方不得额外要求甲方承担任何其他费用：

乙方根据本合同约定提供会务服务所需的服务费、制作费等费用; 乙方根据本合同约定提供会务服务垫付或代付的一切费用，提供甲方会务所需的用品、设备及人员的费用、税金等;

除非另有约定，分项价格均包括乙方履行本合同该项服务不可或缺的所有附带工作，不论合同中是否提及，也不论其在签订合同时是否可以预料到;

乙方根据现行税法应支付的税款;

乙方根据本合同约定提供会务服务所需的一切其他费用以及其他根据本合同应由乙方承担的费用。

双方同意，本合同项下价款根据实际发生的服务项目据实结算，如甲方实际开支没有达到预算上限数额，则按甲方确认的实际发生数额支付相关费用;如实际发生数额超过预算上限，双方根据本合同第条另行签订补充合同。

本合同签订后，若甲方确认需要调整本合同及其附件约定的服务或者增加服务项目，按附件《价格清单》对应服务项目价格进行结算。

附件《价格清单》未列明的服务项目及其价格，应在实际支出前经甲方书面确认，否则由此导致的费用由乙方承担。因服务调整或增加导致合同价款可能超过预算上限的，乙方应当在调整或增加时立即通知甲方，并与甲方另行签订补充合同。

四、付款方式

本合同项下会议结束，甲方确认乙方所提供的服务已全部履行完毕，且符合甲方要求，乙方向甲方提供实际发生的费用清单等相关材料，经甲方确认后，根据本合同第条之规定，按实际发生数额向乙方支付相关费用。

上述款项在甲方收到乙方合格等额发票以及甲方认可的会务活动费用清单后 7 个工作日内，以银行转账的方式向乙方支付。

乙方账户信息如下：

账户名称： 开户银行： 账 号： 五、双方权利与义务 甲方权利义务

本次会议的时间、地点及其它会务日程安排等相应事宜由甲方确定。甲方有权对乙方提供的服务进行监督，并要求乙方对不符合甲方要求的部分进行纠正。

本合同项下会议涉及甲方的所有标识、商标、公司名称、宣传文字等内容须经甲方最终确认才可正式发布。

若甲方需要对会议日程、会务服务方案进行调整，甲方应以书面形式提前告知乙方。

乙方按本合同的约定履行全部合同义务后，甲方按合同约定的时间、方式向乙方支付服务款项。

乙方权利与义务

乙方应事先向甲方提供会务及服务费用价格清单经甲方确认，并按照甲方确认的会务安排，严格按照合同约定的时间和要求开展和完成相应会务服务工作。服务标准不得低于国家、行业相关标准。具体内容如本合同附件所示。

乙方应根据本合同约定，合法、诚信地完成本合同项下的义务。如因客观实际情况，须对服务内容进行调整的，应至少提前5个工作日向甲方提出书面申请，并在得到甲方书面同意后方可进行调整。

因甲方原因需对服务内容进行调整的，乙方应配合甲方根据实际需要进行调整。

乙方为 产品展演提供或乙方设计、制作的标识、创意、文宣等内容，须经甲方书面确认后，方可实施。

乙方保证其自行设计、制作的或其所提供的他人设计、制作的标示、创意、文宣等内容均不会侵犯本合同以外其他方的合法权益，包括但不限于人身权、财产权、肖像权、知识产权等。如由于乙方违反本条保证导致第三方提出侵权、索赔、指控或相关主张，乙方应当及时、妥善处理，积极与该第三方交涉并承担因

此产生的一切费用(包括但不限于诉讼费、调查费、律师费、差旅费等合理开支);由此产生侵权责任的，由乙方承担;造成甲方损失的，乙方还需向甲方承担全部赔偿责任。

乙方在履行本合同过程中的一切工作成果的知识产权均归甲方所有，且未经甲方书面同意，乙方不得将上述知识产权以及其他甲方资料用于本协议以外的用途。

会务服务内容超出本合同或本合同附件约定事项的，乙方应在实际费用支出前得到甲方书面确认，否则由此产生的费用由乙方自行承担。

未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的全部或部分义务分包或转包于其他任何第三方。

六、保密

甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及甲方参会人员的各种信息等统称为保密信息。

乙方应保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中所获知的甲方的保密信息，负有保密义务，未经甲方事先书面许可，不得以任何方式向第三人泄漏和公开，也不得用于履行本合同之外的其他目的。否则，因此给甲方造成任何损失的，乙方应承担一切赔偿责任。

本条所述保密义务对乙方持续有效，不因本合同的终止而终止。 七、不可抗力

双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使合同的另一方的损失减至最低程度。

受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方，并在事件发生后7个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

不可抗力致使合同的某些内容有变更必要的， 双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

八、违约责任

任何一方违反本合同项下的任意条款，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有损失。

九、争议解决

因本合同履行所产生的争议，通过双方友好协商解决。协商不成的，任意一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

十、合同生效及其他

对本合同的任何变更、修改须经双方协商一致，并签署书面补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章(或合同专用章)后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。 附件是本合同的一部分，与正文具有同等法律效力。

甲方： 乙方： (章) (章)

授权代表： 授权代表：

年 月 日 年 月 日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找