# [财务工作者上半年工作总结]财务工作者上半年工作总结

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-07-28

*财务工作主管公司的经济大权，是保障公司正常运营的关键。以下是本站为您准备的“财务工作者上半年工作总结”，供您参考，希望对您有帮助。>财务工作者上半年工作总结        轻轻地，春天不留痕迹地走远了;悄悄的，夏天的气息越来越...*

       财务工作主管公司的经济大权，是保障公司正常运营的关键。以下是本站为您准备的“财务工作者上半年工作总结”，供您参考，希望对您有帮助。

>财务工作者上半年工作总结

        轻轻地，春天不留痕迹地走远了;悄悄的，夏天的气息越来越浓，浓的化不开似的。转眼已是如火的六月天了，伴随着炎炎夏日的到来，我们的工作也渐渐进入正轨，虽然任务依然繁重，工作的路上会遇到各种阻力、障碍和不理解，但想到下半年的硕果累累，不禁对未来充满热情和期望。回望过去，上半年的工作即将告一段落，回顾一下这几个月来的工作，不禁心潮澎湃。现将主要日常工作总结汇报如下：

　>　一、日常工作：

　　1、审核、结转和调整了20xx年度完成的供应商应付账款和业务员往来账款账目，及时改正了一些账务上的错误。

　　2、根据会计制度与准则结合本厂实际状况，对上半年的所发生的供应商应付账款和业务员往来账目的所有业务进行了精确核算，及时进行记账、登帐、销账并编制各种会计财务报表;做好财务最基本工作，所有账实相符。

　　3、圆满完成了1-2季度各供应商应付账款和业务员业务的对账工作，在对账工作中，恪尽职守，极大的保证了企业利益的最大化。在付款过程中(我所知情的状况下)，根据客观账龄，用心向领导谏言献策，努力使应付账款的支出具有最大限度的合理性。

　　4、用心参与每月工资方案的制定和调整，根据工资方案，准确编制工资表并组织财务人员及时发放，对部分员工的疑惑进行了耐心解释。

　　5、指导并组织了财务和车间核算员对车间生产成本的合理核算和完善工作。值得一提的是，由于以前对生产成本核算的不合理性及管理的极大漏洞，我们首先协调各有关部门规范管理程序，完善车间信息收集报送制度，合理核算本期产成品的产品价值，根据不同的费用分配率和利润率进行合理调整并及时录入软件系统。

　　>二、下半年设想

　　1、协调有关部门，制定物料收发，产成品管理细则，完善储运部组织机能，细化各员工工作职责，各项工作资料具体落实到人，定时定量完成任务，提高部门工作质量要求，杜绝造成有些事做完之后没有人整理记录，甚至出现问题没有人承担职责的现象。

　　2、加强存货的管理工作，督促储运部管理好企业各类库存材料，努力做好产成品的帐、卡、物的相符工作，每月不定时的检查仓库库存的合理性和正确性。

　　3、进一步加强产品成本的核算工作，用心推进会计标准化工作，努力构成从基础核算到日常流程进行细则的规定并构成统一标准。

　　4、用心推进会计电算化建设。在原有软件的基础上，我们同软件开发方多次沟通，决定在软件数据初始化时要建立规范的帐套体系，对会计科目，核算项目，费用项目的设置上均按照《新企业会计准则》的规定进行设置，争取在8月底完成软件的调试运行(只是在有条件的部门进行，对于主管领导不配合的部门此项工作则无法进行)。一旦软件运行状态良好，即可实现财务对物料的适时监控，并可大大提高数据的查询功能，从而提高工作效率。

　　5、协调和规范有关部门各类报表的上报工作，进一步明确报表的名称、上报时间、报送对象、职责人，并保证报表的及时性和准确性，为企业领导决策带给有用的信息。

　　>三、一点想法

　　我们财务工作，虽然平时工作能够相互沟通，相互促进，相互进步，但很多的工作都存在拖沓、扯皮和越位的现象，长期存在着工作的责、权方面不明确的问题。协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，对一些问题的把控上也会对财务工作带来负面影响，这样财务部工作就会很被动，所以建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是协调工作的重中之重。如果有一种制度能够约束住任何人，我们之间也就没有什么了。

　　上半年的工作虽然取得了必须的成绩，但仍然存在着这样和那样的缺点，仍然存在着许多应做而没做，应做好而没做好的工作。我必须会戒骄戒躁，扬长避短，用心总结经验教训，将工作完成的更好更出色。我深深明白，作为财务主要人员，在企业加强财务管理，规范经济行为等方面还应尽更大的义务与职责。以后的工作虽然千头万绪并存在许多困难障碍和不理解，但我只要随时持续清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，努力拼搏，我想再大的困难，也是能够迎刃而解的。

　　>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找