# 财务部会计年度工作总结开头

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-30

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《财务部会计年度工作总结开头》希望可...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《财务部会计年度工作总结开头》希望可以帮到你！

>【篇一】财务部会计年度工作总结开头

　　根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关部门同仁的大力支持配合下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门用心沟通，努力带给准确优质的财务服务。201x年，财务部工作开展较好，具体方面如下：

　　严格执行国家法律法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。

　　负责审核原始凭证，做到原始凭证资料准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。

　　按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。

　　及时登记帐薄，总帐与各明细帐、日记账及时核对，做到准确无误。

　　按月清理往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。

　　每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴(次月15日前完成报税)。

　　负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证帐帐、帐证、帐实、帐表相符，及时准确对内、外部门带给财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不一样部门需要的报表。

>【篇二】财务部会计年度工作总结开头

　　20XX年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

　　加强理论学习，提高自身综合素质

　　在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，认真学习党中央关于科学发展观的重要理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观;

　　爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值

　　在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

>【篇三】财务部会计年度工作总结开头

　　20XX年即将过去与20XX就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自我在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮忙下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的提高，下头把自我各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

　　爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

　　在工作中，自我按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。

　　对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情景，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

　　加强政治学习努力提高自身素质

　　我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，所以把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自我无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。

　　坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作本事的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节俭，勤俭办公，务实开拓。

>【篇四】财务部会计年度工作总结开头

　　20XX年，我们财务科在公司领导的关心下，在机关各部门协调配合下，紧紧围绕公司的发展总体目标，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作准则。站在财务管理和全公司战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务工作质量。取得了一定的成绩，现将一年来主要工作情况总结汇报如下：

　　效益情况：

　　公司效益：全年销售收入\_\_\_\_万元，不含税收入\_\_\_万元，不含税销售成本\_\_\_万元，毛利率\_\_%，与上年同期减少\_\_%。各类费用支出计\_\_\_万元,与上年同期\_\_\_万元相比略有减少。上缴各类税费\_\_\_万元，比上年减少\_\_万元。

　　公司经费收支情况：今年经费收入\_\_\_万元，年支出\_\_\_万元。与上年同期\_\_\_万元相比增加\_\_万元。

　　公司合并费用结构分析：

　　全年公司费用共计支出\_\_\_\_万元，比上年同期\_\_\_万元增加\_\_万元。其中：

　　固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出\_\_\_万元，占总费用支出\_\_\_\_万元的\_\_%，比上年同期增加\_\_\_万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加\_\_\_万元，其中福利费转入工资总额\_\_万元，下乡交通费转入工资总额\_\_万元;养老金及各类保险金比上年同期增加\_\_万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加\_\_万元。

　　可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出\_\_\_万元，占总费用支出\_\_\_\_万元的\_\_%。比上年同期\_\_\_万元减少\_\_万元。主要原因是：差旅费福利费转入工资总额\_\_万元，招待费比上年减少\_\_\_万元，运费、装卸费比上年同期减少\_\_万元。

>【篇五】财务部会计年度工作总结开头

　　20xx年是公司实行基础管理，打造品牌的一年，是公司发展战略的关键一年。20xx年也是我在公司参加工作的第二年。在过去的一年里，在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力，业务水平有了很大的提高。通过一年的工作学习，我现在已经能够独立的完成本职工作，并且也能够做好领导安排的各项临时工作。20xx年我主要负责的工作是：统计报表的编制、上报；公积金的核算汇总缴纳；技术中心的出纳工作。现在针对我一年来主要负责的工作，及下一年的计划做如下汇报：

　　统计报表工作方面

　　20xx年我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。今年我们主要开展的工作是：

　　统计工作要做到按时准确地上报

　　统计工作是一项非常重要的工作，随着公司的不断发展状大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。20xx年我们的统计报表工作每个月都能够按时准确的上报。从每月的号开始到次月的号之间是上报报表的时间，×××统计局、经贸委、自治区统计局等各单位的报表加总起来每个月大概要报张报表。到了季度或半年、年底就要增加到张左右。因此，今年我们对基层报表的时间进行了调整。

　　每个月我们都要求各单位的统计员在号至号开始将报表上报表，有时统计员因其他工作而忘记上报，我们都要及时的电话提醒。我们坚持做到不迟报一张表。在准确性方面，我们实行的是三级复核制度。因为我们都是提前一天开始收集资料的，所以我是第一级汇总核对，在汇总完成后我都要与往年的数据进行比较核对，与上月的数据进行比较，核对与以往的数据是否有大的异常，如果没大的出入，我就将报表交给张岭做二级核对，张岭在核对无误错误后，再交由部长做最后一级的三级核对，因而在准确方面我认为是没有问题的。

　　加大力度对各厂的统计报表的审核指导

　　因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到统计局等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行核对，加大复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。

　　在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找