# 公司财务部门下半年工作计划|公司财务部门下半年工作计划2024

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-08-05

*管理好公司的财务，让公司有活力是财务部门的责任。接下来由本站小编为大家整理了一些“公司财务部门下半年工作计划2024”给大家参考借鉴，希望大家喜欢。　　公司财务部门下半年工作计划2024（一）　　2024年下半年将是我们公司经营发展新的...*

　　管理好公司的财务，让公司有活力是财务部门的责任。接下来由本站小编为大家整理了一些“公司财务部门下半年工作计划2024”给大家参考借鉴，希望大家喜欢。

**公司财务部门下半年工作计划2024（一）**

　　2024年下半年将是我们公司经营发展新的历史时期，也是新的关键阶段，作公司一名财务系统的工作人员，应该有自己责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对自己在的工作进行了认直仔细的规划，我将在上级的正确领导下，在同事的帮助协作下，创新性的做好财务资金监督管理工作，为企业的持续健康发展做出更大的贡献，具体的工作计划及建议如下：

　　>一是加强学习，提高自己的业务素质和综合能力

　　随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在2024年下半年，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

>　　二是更加认真负责的做好自己的本职工作

　　在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核（资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转）前台交易系统复核（资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认）中央国债系统复核（债券买卖、债券回购、收款付款确认、dvp交易资金划转），要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

　>　三是做好一些重大项目的投资核算

　　重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续性息息相关，特别是两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在召开受益人大会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

>　　四是加强会计档案的管理工作

　　我们虽然在对会计档案管理工作进行了规范严格的整理，在，我将在的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

>　　五是加强与公司各部门的沟通协作

　　通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

>　　六是加强应急管理的研究和分析

　　资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发事件时能紧急启对应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

>　　七是建议

　　应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上；其次，在预算执行中，要建立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内；第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

**公司财务部门下半年工作计划2024（二）**

　　为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定财务工作计划。

>　　一、指导思想

　　坚持党的各项方针政策，遵守财经纪律和各项规章制度，根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

>　　二、目标任务

　　1、认真贯彻省统计局财务工作要点，并将精神在全市统计系统的财务工作中认真贯彻执行。

　　2、按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一致。

　　3、按省统计局、市财政局的要求，认真搞好地方经费和统计事业费的年度预决算工作。

　　4、深化基层指导县区统计局中心统计事业费的财务管理工作，开展内审及离任审计。

　　5、加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。

　　6、管好用好全市各项普查工作经费，做到专款专用，不挤占挪用。

　　7、加强财务基础工作，认真学习《会计法》和财务电算化知识，做到会计业务精、电算化处理帐务技术纯熟。

　　8、加强对各种费用开支的核算，按机关管理制度的规定，按月落实到科室，定期公布。

　　9、积极为领导出谋划策，在财务管理工作中起到助手和参谋的作用。

>　　三、措施

　　1、加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由局长审批，其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

　　2、财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做出表率。

　　3、充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见的基础上，由局党组决定后，坚决执行，不能走样。

　　4、财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。

　　5、搞好财务基础工作，做到帐目明白，帐证、帐实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标晋级。

　　6、搞好县区电算化培训，今年下半年举办一期培训班，争取年底能计算机处理年报。

　　7、加强党风廉政建设，有良好的职业道德，发扬勤俭节约的精神，当好家理好财。

>　　四、考核方法

　　（一）、市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

　　（二）、对县区的财务工作，按以下考核方法执行。

　　1、每季度报送财务报表作好记录，定期公布。

　　2、年报必须在规定的工夫内报送，凡不在规定工夫报送的一律视为迟报，并按考核方法扣分。

　　3、在内审、财务检查中，发现财务基础工作不扎实，帐务处理不规范的县区，按考核方法扣分。

**公司财务部门下半年工作计划2024（三）**

　>　一、抓好员工培训工作，努力使每位员工在业务上、在职业道德上有更大、更新的提高，主要方法是：

　　1、认真组织本部门员工积极参加酒店各阶段的主题培训，积极参与其他部门的培训和学习。

　　2、组织好每周一下午后台财务人员的集中学习和每月至少一次的收银员集中学习，学业务，学政策，使财务人员工作计划落实具体，并在学习中总结成绩，找差距。

　　3、开展技能比武，今年下半年我们将开展珠算比赛、收银结帐速度比赛、点钞比赛、普通话比赛等一系列技能比武。

>　　二、做好日常财务基础工作，确保酒店经营工作正常运转，我们的主要工作任务是：

　　1、搞好资金的收集和运用，确保资金安全完整。重点抓外结、抓清欠，加速资金回笼，\*确保外结资金回笼率为95%以上。

　　2、严格遵守会计制度，严格按《会计法》进行核算，严格做好收银稽核工作。按月及时编制好各类报表，搞好月度分析。

　　4、主动做好各部门间的协调工作，做到遇事有商量，有事不推诿。

　　5、积极搞好与财政、税务、银行等职能部门的关系，力争他们对酒店的最大支持。

　>　三、加强财务管理，力争在成本费用管理上有新的突破，主要措施有：

　　1、在酒店财务工作计划中更严明一条：严肃财经纪律，坚持一支笔审批制度，加强成本费用控制，不断完善各项管理制度，做到大支出有计划，小开支有控制。

　　2、在尽量满足经营需求的情况下，降低整个酒店的存货量。目前，酒店存货达XX万元之高，其中有近二十多万元是酒店开业以来的积压工程配件和供货商赠送的酒水，针对这一现状，我们从四个方面着手。

　　第一，我们认真进行物品清理、分类，在半年内与工程部、采购部一起，采取充分利用或退货或变价处理的方式，共同处理好仓库的积压。

　　第二，我们根据酒店的经营需要，测算库存物资的最低库存限额，让我们的仓管人员有规可循。

　　第三，我们的仓管人员在日常工作中一定做到勤清理、勤申报，严格控制，确保酒店存货最低限额存量。

　　第四，我们严格遵守和完善货物出入库手续和仓储保管制度。每月月末对畅销商品和滞销商品有书面说明，认真分析，提出合理建议。总之为减少资金占用，为减少利息支出，为保障前台经营的需要做新我们的仓管工作。

　　3、我们及时掌握整个酒店的成本费用情况，对各部门原料及物料等耗用情况定期进行分析。今年着重做好餐饮部的毛利率、客房部的物耗、工程部的工程配件耗用的重点分析和专项分析，并将分析情况及时反馈到各部门及价格委员会，为酒店价格委员会提供真实的成本分析和价格信息，从而及时调整进货价格，减少成本费用支出，为酒店整个物耗成本下降X%及时提供准确、真实的财务依据和分析资料。

　　>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找