# 财务出纳半年度工作总结700字

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-08-05

*通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。以下是为大家准备的《财务出纳半年度工作总结700字》，供您借鉴。>【篇一】　　作为一名财务...*

通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。以下是为大家准备的《财务出纳半年度工作总结700字》，供您借鉴。

>【篇一】

　　作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

　　作为一名出纳人员，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

　　半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的出纳工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

　　半年的出纳工作总结可以分以下四个方面：

　　一、加强学习，注重提升个人修养。

　　一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓-小-平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

　　二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡-锦-涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

　　二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

　　1、顾全大局、服从安排、团结协作。根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

　　2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理出纳事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和出纳基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了出纳凭证手续齐备、规范合法，确保了我园出纳信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

　　4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

　　三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

　　本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习出纳电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过出纳人员继续教育培训，学习了出纳基础工作规范化要求，使自身的出纳业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

　　四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务出纳工作者的良好形象。

　　本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强出纳人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一出纳制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

　　今年是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

>【篇二】

　　来到xx公司已经快半年了，在公司我担任财务出纳这项职位，从刚来公司的陌生到熟悉，回顾了自己在工作中的过程。在工作中我学到了很多，也思考了很多，从自己的工作上发现了几点：

　　1.工作不细心：在刚来的时候以为自己什么都会，做事毛手毛脚的，经常粗心大意，导致工作上经常失误，引起不必要的麻烦。以后再工作中一定要注意细节，不能漏检，要从每一件小事做起，做仔细、透彻，发现规律保证质量也要保证速度

　　2.工作不耐心：干出纳这项工作枯燥而乏味，没有生机也没有刺激感，也因此在工作中经常的出错，业务不熟练，导致自己不细心检查单据、看错数、不记笔记靠脑子想等失误。以后要在此工作上锻炼自己的意志和耐心

　　3.资金管理不严格：在工作中有来财务支出的，就把资金给他们，没有经过必要的手续，导致资金不合理的流失。以后要严格并合理的利用资金开支

　　4.工作总存在焦急的情绪，为了完成工作而导致一些细节上的失误，出现一些不该出现的错误

　　在公司的这段时间让我明白了，不管是在工作、学习、生活方面都因该做到仔细、尽责，和善的处理人际关系，在平凡的工作岗位上作出不平凡的工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找