# 医生转正定级审批表个人总结

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-08-12

*医生转正定级审批表个人总结优秀5篇总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，因此好好准备一份总结吧。以下是小编整...*

医生转正定级审批表个人总结优秀5篇

总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，因此好好准备一份总结吧。以下是小编整理的医生转正定级审批表个人总结，欢迎大家借鉴与参考!

**医生转正定级审批表个人总结【篇1】**

刚来到医院的时候，我被分到了医院的儿科，这一科算是我们学医的人员里最不喜欢的一个科室了。原因无他，累而且不被理解。但是既然被分到了这一个科室，我也只能尽自己所能去工作了。

作为一名儿科医生，我在前面的三个月里一直跟随着医院的老医生进行学习。每天要接待一百多号病患，一天下来基本上是没有什么休息时间的。我们医院的儿科医生很少，整个科室除我之外就只有两位老医生了。这也是很正常的事情，其实全国的儿科医生都不多，而且这个数字正在逐步减少。因为人员不足的问题，而我们每天的工作量又非常大，有时候写单子写到手发抖。每天基本上是不能准时吃饭的，早上的时候还能在来医院的路上吃一顿好的，但是中午和晚上的时候，根本没有时间。我们儿科人少，所以在中午的时候，很多科室的医生都去休息了，但是我们不能去，因为一旦去了就会有病患受苦。小孩子娇气的很，我们大人得了病，感冒发烧还能忍忍，小孩子却不行，要及时的打针吃药。因为抵抗力差，如果因为感冒发烧引起肺炎，那就是我们的罪过了。

我印象里有一个小男孩，因为得了流感，而一直发烧，昏昏沉沉的一直睡在父亲的背上。那天的工作量不大，所以两位医生都去吃饭了，我一个人守在科室里。当时我检查的时候，先是摸了一下孩子的额头，烫的很。赶忙用体温计量他的体温，孩子的脸红通通的，手也热乎的很，我拿出体温计一看，快四十度了。又询问了孩子父亲，孩子发烧有什么表现，结果那父亲也是一问三不知，没办法，我通过查看孩子的瞳孔，看了看舌苔以及咽喉，最后根据之前科室里前辈们对于这样的病患的处理方法。最后我判断孩子是得了流感冒，发烧是因为本身孩子抵抗力比较差，所以情况比较严重点。在经过我开出的治疗方案的治疗下，孩子很快就好转过来了。

儿科的工作，虽然累，虽然苦。但是我们的工作是非常有意义的，我们一直在帮助着无辜的孩子们，为他们的健康成长默默的付出。看着他们的笑脸，我觉得再忙也是值得的。

**医生转正定级审批表个人总结【篇2】**

时间很快，已在\_\_麻醉科三个月，期间自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

\_\_医院始终坚持“博瀚东海，爱心奉献”的宗旨和“一切以病人为中心”的理念，努力建设一家技术精品化、服务个性化、工作程序化、环境温馨化、医院品牌化的现代化医院，能在这样的一家医院学习进步，我感到很荣幸。

试用期间我就特喜欢手术室的那种氛围，如今能够在麻醉科学习工作我很兴奋，激动。因为我是临床专业的，所以刚进麻醉科室对于麻醉专业知识恶补了一阵子，如今也养成了每晚花上一两小时补补理论知识。科室里每个前辈老师都能够谆谆教导我们，手把手的教会我们他们自己对于麻醉领域的独特见解与体会，经验毕竟是有些书本上所欠缺的，这让我们倍感弥足珍惜。

在这里我真的很感激蒋优君老师，她不仅能当面指正我们的缺点与不足，而且对于麻醉专业知识她能够不厌其烦的给我们讲解，让我们懂得很多，学会很多，而且也避免了许多。\_\_、\_\_、\_\_还有\_\_几位老师，对于生活的态度，以及对于工作的那份责任，我在他们身上也学到了很多。

\_\_主任的一句话令我记忆深刻“麻醉这一行业要么不出事，一出就是大事，所以做事要慎而重之”，这句话让我时刻谨记，我想这能让我在今后从事这已行业的路走的更远更长。遇到解决不了的我们会及时上报领导前辈，不逞强逞能，这不仅是对自己负责也是对病人，同事负责。我觉得做人起码要有一份责任心，更何况是在从事医务这一行业。

麻醉医生又被称作手术室里的内科医生，不但要熟练各种麻醉操作技术，确保病人手术无痛、手术顺利进行，而且还要利用先进的仪器随时监测病人的生命功能，如发现由于手术、麻醉或病人的原有疾病产生威胁病人生命的问题，就采取各种治疗措施，维持病人生命功能的稳定，保证病人的安全。所以在这个岗位我们马虎不得，胆大心细，这才是干麻醉的必要前提，眼勤手快这恰是我们做事的基本准绳。

短短的三个月我们不可能变得老练，不可能独当一面，在科室里呆了三个月，深深的认识自己的缺点以及不足之处，理论知识不够扎实，实践操作不够完善，从医是一辈子的事情，活到老学到老，是我们所要面对以及付诸行动的，只有理论与实践相结合才能造就一名合格的医务工作者，我们要学的还很多，要走的路也还很长。

工作上我能够认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，能够很好的完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。

在\_\_医院上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了麻醉这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式\_\_医院里的职工，三个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，为了自己的明天，\_\_的明天作出一番成绩。

**医生转正定级审批表个人总结【篇3】**

升职成为医院科主任已经一年多了，终于等到了试用期转正的这一天，现在我就一年多的工作情况进行总结。

一、加强学习，不断提高政治水平和业务素质。

俗话说：“肚里有知识，手中方法多”。自全面负责办公室工作以后，新的工作职能要求我不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力。业余时间认真学习专业知识和相关管理理论，不断更新自己的知识结构，拓宽知识面，具备一定的学习力。通过学习《马克思主义哲学》、《行政管理》、《公文写作》等理论知识以及医疗等政策、法规和条例等，逐步提升自己的综合素质。同时不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，开阔了视野，拓宽了思路，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作能力。两年来，代表我院参加卫生局举行“五法二条例”知识竞赛，荣获团体三等奖。撰写论文2篇，已发表2篇。

二、求真务实，不断开创工作新局面。

办公室是一个综合协调部门，工作繁杂、琐碎，很多工作不可预测，也难以量化。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有一整套的工作体系作保障。两年来，本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好职工”的工作理念，始终追求更高的工作效率，更优秀的服务质量，更顺畅的运转机制，更高昂的工作激情，在认真总结和继承我院办公室以往成功经验和优良传统的基础上，结合不断拓展的工作内容，结合兄弟单位办公室工作的先进理念，以积极、认真、诚恳的工作态度对待自己所从事的工作。特别是20\_\_年，在深化医院管理年活动中、党员先进性教育活动中、“满意杯”优质服务竞赛活动中、大学附属医院揭牌典礼仪式中本人充分发挥自己的组织、协调和服务职能，得到了医院领导和其他部门、广大干部职工的认可。

（一）规范工作程序，不断创新工作机制。

由于办公室其余三位同志都是新进人员，对办公室的主要职能、工作程序、工作规范不是太熟悉，要履行好办公室服务职能，必须依靠良好的工作机制。为了使有限的人力、物力发挥最大的效用，两年来我们注重工作机制的建立和完善。首先是明确分工责任到人。根据医院工作制度和办公室工作人员职责，对办公室工作进行了明细分工，并制订了各岗位的工作职责，建立了既有明确分工，又有密切协作的工作机制，并组织全体人员认真学习，在工作实践中加强考核，从制度上保证了办公室工作虽然庞杂，但能够持续高效有序地运转。进一步完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。然后建立事务登记制度。对办公室完成的各类事务性工作实行登记制度，如车辆出车、文印工作、接待安排等。既记载了科室工作人员的工作量，又为成本核算工作积累一定的参考数据。

（二）履行工作职责，深化服务职能。

医院办公室的重要作用，特别是参谋助手作用是通过办文、办会、办事的过程来体现的。办文、办会、办事是办公室最基本、最大量的工作，也是办公室工作人员的重要基本功。关于办文工作，两年来，我院办公室审核发出的各种文件有160多个，完成各类工作计划、工作总结、五年规划以及各种会议材料、领导讲话等30余篇，较为圆满的完成了任务。关于办会，两年协助完成大学附属医院揭牌庆典、离退休职工敬老节座谈会、党员先进性教育各阶段通报会、中层干部家属代表联欢会等各种会议20余次。关于办事，认真落实做好医院月工作计划安排，落实安排总值班以及节假日的排班，对上级机关下发的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和临床一线科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。根据《医院管理年评价指南》以及院办公会要求，我们组织重新修订了医院工作人员职责和工作制度，经过几个月的认真细致工作，结合我院实际情况，对原有工作人员职责和工作制度进行了增补和修订，现初稿已打印完毕，待院办公会通过后正式成册印刷。20\_\_年，我院办公室利用档案工作软件实行电脑登录收发文，减少手工登记的程序，便于文书档案的电脑统一管理。完成20\_\_年度文件的归档和人事档案材料的装订整理。

三、树立人文化办公形象，打造良好团队精神

加强队伍自身建设。深化服务职能，创新工作机制，最终靠的是素质过硬的队伍。两年来在提高科室人员整体素质上，抓了三个方面工作：

一抓人员的协调磨合与内部团结。办公室4个人，性格、能力各有差异，又各管一摊，各负其责，如何用其所长，发挥个人和整体作用，是做好办公室自身建设的首要任务，我们牢固树立团结出战斗力和一盘棋的思想，着重抓好团结协作，以大局为重。通过谈心方式不断加强协调意识，促进了团结，形成了合力，战斗力、凝聚力不断提升。

二抓文字表达能力。文字综合水平的高低，直接关系到办公室工作的质量。文稿质量要符合本医院的实际，同时要能够把握大局，突出重点。因此，在空余时间组织学习与办公室工作相关的书籍，通过多学、多看、多思考、多积累，并及时向院领导请教，摸清领导意图、思路。在院领导的帮助指导下，不断提高写作能力。

三抓协调办事能力。为不断提高办公室人员的办事能力和效率，老同志以身作则、进行传帮带，小至如何接听电话、请示报告，大到文稿的拟定、对外接待都对新同志言传身教。

我们常说两句话，一句是：办公室工作无小事，事事关形象；另一句是：每一天的工作都是新的。我们认为，只有经过思考之后的工作才是令人欣赏的，所以我们鼓励学习，倡导钻研。办公室人员注重学习，通过向领导、向同事、向书本，向网络学，努力提高自身业务水平和综合素质，保证了办公室工作有序的进行。

四抓营造团结协作氛围。在加强自身建设的基础上，我们与其他部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证我院整体工作不出现纰漏。办公室有一条工作原则，属于办公室的工作要完成，不属于办公室系列的工作其他系列找到了也要完成，不属于办公室的工作发现了问题要说话，要及时与其他系列沟通，不能让工作出现真空。

一年多来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。今年涉及全院的大事多，如医院管理年活动的深化、“满意杯”优质服务活动、党员先进性教育工作等等，这些工作任务量大、工作繁重、责任重大、涉及面广，为保证高质量完成这些工作，办公室全体成员积极参与，加班加点没有怨言，愉快接受任务，迅速开展工作，期间加班加点无数，圆满完成各项任务，受到了领导的肯定和信任。

办公室工作最大的规律就是“无规律”、“不由自主”，一年到头都忙忙碌碌，加班加点连轴转，没有脚踏实地的作风，没有无私奉献的精神，真是难以胜任办公室工作。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备人格素质。两年来，本人踏踏实实地做好上级领导交给的各项任务，不靠一时的热情和冲动，坚持每天从零开始，以积极热情地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失。20\_\_年本人年度考核为优秀。

一年多来的工作，如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的，与在座的每位同事的关心帮助分不开，与办公室全体人员的团结协作分不开。

但自己深知离各位领导的要求和同事们的期望还有很大的差距，主要表现在：

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度；

二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力；

三是工作中还不够大胆。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

**医生转正定级审批表个人总结【篇4】**

三个月的试用期转眼就到了，在这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格职业人的转变具有重要意义。初来公司，我刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这一个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过部门领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了整个业务工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的`每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是英特药业的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事，在未来实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

**医生转正定级审批表个人总结【篇5】**

20\_\_年的x月，我来到了\_\_医院，并在这里展开了自己的试用期工作。作为一名刚刚毕业的医学生，我非常的了解自己在实际工作中的经验问题。为此在这长达x月的试用期中，我充分的在工作中提升了自己对专业了解，努力钻研专业知识，并在领导的帮助下注重实践锻炼，在学习中充分的改善了自身能力。

如今，我在\_\_医院\_\_科室已经完成了自己的试用期阶段，取得了一定的成绩，并成功获得了领导们的认可，为此，我在这里对自己这段工作的具体情况做如下总结：

一、提高思想素质

作为一名的医生，怎么能在思想的要求上懈怠自己呢？为此，在试用期阶段，我总会利用生活中的一些空闲时间，积极进行思想方面的提高。除了利用书籍和网络来了解的时事和政治发展，我更会深入的去了解一些的与职业相关的政策和法律。这不仅让我对医生这份岗位更加的了解，也扩展了自我的知识面积，充分加强了自身的认识。

当然，回顾这段工作，\_\_医院的领导和同事们也对我的思想建设起了不少的作用，与大家的沟通和交流，让我收获了很多经验和教导，并在思想上进一步的提升了自己，在工作中取得了不少的收获。

二、工作的能力的改善

作为一名刚刚毕业的大学生，尽管如今已经走上了工作的岗位，但对工作方面的情况，我仍有许多不够了解的地方。

为此在，在工作中，我积极的请教了前辈和领导，在各位前辈的帮助和教导下更加深入的了解岗位的情况，并对工作中一些细节和问题进行详细的学习！因为有了领导和前辈们倾力的指点，我在工作中也收获了的不少相关的经验。这不仅让我在专业方面有了大大的提升，对于医院的一些问题和情况，也更加的了解。

如今，回顾自己在工作中的情况。从一开始的什么都不了解，到后来在工作中慢慢的改进自身，调整自己，最终融入到科室中来，这期间真的发生了很多的变化。但也正是因为有了这份变化，我才有了这样的收获和成长！

如今，我也即将结束试用期正式的转正，但我会继续在工作中严格的要求自己，将作为医生的准则牢记在心，让自己能成为一名为病人着想的优秀医生。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找