# 2024年部门个人年终工作总结(通用3篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-08-23

*年终工作总结是指对过去一年、某一时期或某项工作包括成绩、经验和存在的问题的总体回顾、评价和总结。 以下是为大家整理的关于2024年部门个人年终工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！第1篇: 2024年部门个人年终工作总结　　一年来，在公司领导的正...*

年终工作总结是指对过去一年、某一时期或某项工作包括成绩、经验和存在的问题的总体回顾、评价和总结。 以下是为大家整理的关于2024年部门个人年终工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第1篇: 2024年部门个人年终工作总结**

　　一年来，在公司领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，圆满完成了领导交给的各项任务。作为财务部主任，我的工作目的是组织公司全体财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成公司下达的`各项财务指标和工作任务。现就自己一年来的工作简要的总结汇报如下：

　　>一、政治表现

　　通过保持共产党员先进性教育活动以来，使我更加深刻的认识到保持共产党员先进性，就是切实把广大党员的思想和行动统一到中央的决策和要求上来，真正在解决实际问题上有新的进展，努力使这次先进性教育活动的成效长期发挥作用，不断把改革发展，稳定的各项工作做的更好，时刻提醒自己要不断加强自身修养，积极参加党支部组织的各项活动和各项政治学习，处处以三个代表重要思想严格要求自己，保持一个党员的先进模范带头作用，以实际行动全面完成领导交给的各项任务。

　>　二、一年来的工作

　　(一)组织做好会计核算和监督，完成公司交办的各项任务

　　1、按时完成公司日常各项财务核算工作，及时、全面、准确真实的反映财务信息，在办理各项费用报销时，多解释、多理解，同时严格按有关财经法规及公司有关规定和审批权限办理。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，准确无误的出具各类会计报表。

　　2、及时抓好资金回笼，在主营业务中既电费回收工作，每月督促各供电所按时到公司结算电费，及时编制电费回收考核表，随时掌握各所电费回收情况，为领导及时提供真实，准确的财务信息。到20\_\_年12月31日止，各供电所电费回收率达100%，到考核日止，整个电费回收率达100%。

　　3、在资金运作方面：今年资金运作比较紧张，不象往年，首先按公司当月资金计划，分先急后缓，每月除了付电站电费外，还得考虑职工的切身利益，既按时发放工资，按时缴纳养老金、医保金、公积金，同时还考虑到国家税收，每月按时申报各种纳税报表，并按时足额交纳各项税款，合理规避了税负，今年税务部门在我公司没有收到一分钱的延税滞纳金，在以往年度，税务部门每年都要收缴我们公司几万元的延税滞纳金，在为公司减少不必要的损失等方面，尽了自己的努力!

　　4、由于历史原因，马颈坳电站和黄土溪电站在我公司分别借款\_\_万元、\_\_万元，这完全是改制前一种行政干预行为所至，对此，我公司蒙受了一定的经济损失。为了维护公司的权益，财务人员积极运作，每月从2个电站的上网电费中扣部分电费作为偿还我公司的欠款利息，全年收利息\_\_万元，给公司创造了一定效益。总之，在今年资金非常紧张的情况下，公司没有新增借款，也没有拖欠当年费用，我们是做了一定的工作。

　　5、电子纳税申报作为一种新型的申报方式，以其高效、快速为特点，20\_\_年为了完成地税、国税系统电子纳税申报缴税系统推广和应用，全面实现申报缴税方式的电子化、网络化，我们财务部从公司发展的战略高度出发，统一思想、精心组织、稳步推进，有效解决了我公司传统申报方式中的数据采集问题，节省了人力、物力。如今我们公司的办税人员每月只需轻点计算机鼠标，即可完成申报纳税，实行电子申报，也大大提高我们公司财务工作的质量和效率，能确保申报资料的安全、及时和准确，保证税款按期入库。

　　(二)加强财务人员管理，提高财务人员业务素质。

　　为了完善了公司各项内部管理制度，规范了会计工作秩序，不断的提高会计人员的业务素质，20\_\_年初我们财务部相继出台《委派会计管理办法》《中心供电所出纳人员管理办法》、《会计人员百分制考核制度》、《会计例会制度》等办法和制度，细化了管理力度，并且还组织了财务人员参加财政局举办的会计人员继续再教育学习，认真学习了《会计基础工作规范》及相关税收法律知识;定期召开会计例会，听取委派会计在本单位的工作情况汇报，交流财务工作经验，研讨财会知识，支持委派会计依法行使职权，引导和鼓励他们敬业爱岗，坚持原则和廉洁奉公，从根本上强化了基础工作，规范了会计核算，提升了把握政策的水平，增强团队学习创新能力，使我公司财务管理整体水平逐步提高。

　　(三)加强财务检查及内控监督管理力度

　　为了进一步规范供电所的财务行为，推行司务公开和阳光理财，20\_\_年9月公司出台了《供电所财务收支管理办法》，监督和管理的责任落在了我们财务部，为了使公司的《管理办法》得到贯彻和落实，财务部在公司纪检部门的配合下对各供电所的财务进行一次全面检查，既：财务收支、费用开支、工资分配、物资采购、生产经营、电价政策、收费标准、农电收据等关系到供电所稳定发展的方面，通过工作，从根本上规范了各供电所的财务行为，杜绝了违反财经纪律现象的发生。

　>　三、具备爱岗敬业的思想素质

　　财务工作就象年轮，一年工作的结束，意味着下一年工工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为公司正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，所以我从没有因为个人得失去计较什么，而是任劳任怨，尽职尽责，多年来的努力与付出，得到了领导和同志们的肯定。

　　财务各项工作取得了可喜的成绩，得到了领导和上级部门的认可，20\_\_我们公司也被市电力集团有限责任公司评为财务先进单位，这与财务部门的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我也看到了不足，还有待在以后的工作中加以改进，回顾检查自身存在的问题，我认为主要是开拓创新意识不够，需进一步加强。

　　在今后的工作中，我绝不辜负公司领导对自己的重托和期望，一定要努力做到以下2点：

　　1、努力学习，提高素质，开拓创新，为公司的经济发展做出贡献，进一步加强各种理论学习，提高理论水平，认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求，力争做一名优秀财务人员。

　　2、严格要求，廉洁自律，塑造公司高管人员形象。

**第2篇: 2024年部门个人年终工作总结**

　　在过去的一年里，我取得了不错的成绩，在公司领导的指导下，还有同事们的帮助下，我认真的搞好自己的工作，我非常清楚我应该朝着什么方向发展，在这一点上面我是非常确定的，对于我来讲这些都是应该要去努力的方向，一年来我每天认真的完成好光工作，处理好部门的日常的工作，我也知道这对我而言是比较重要的，在这些细节上面我应该要端正自己的态度，这一年来我也是能够让自己去接触一些更多的事情，对于过去的一年我也总结一下。

　　作为一名xx的员工，我也是不断的在努力，我希望可以得到一个好的认可，这也是我应该去努力的事情，一年来我尽量的，在接触一些的新的事情，在这方一点上面确实还是应该要去努力的，我也愿意坚持下去，这对我是一个非常大提高，只有认真负责的处理好自己的本职工作才能够在接下来的工作当中有更好的状态的，我一直以来都和周围的同事相处的不错，我也知道这是我应该要去做好的，我知道这是我应该要有的态度，一年来我也是把自己分内的事情做的非常不错的，在这个过程当中我确实感觉非常的好，在接下来的工作当中我一定会让自己保持一个更好的态度，这一年来在工作当中我也是在坚持着努力搞好自己分内的职责，在这一年来的工作当中我也是做的非常不错的，我非常相信我应该要在这样的环境下面自己能够做的更好。

　　未来我也一定会让自己保持好的状态，这也是我应该要有的态度，一年来我努力的做好自己分内的事情，我和同事们虚心的请教，我认为自己的能力还是不够，缺少一些新的东西，我也能够自己保持好的状态，我也相信我是可以做的更好的，在这一点上面我有着非常明确的态度，未来我也一定会让自己做的更好，这一年来我还是有一些做的不够好的地方，我会好好的改善，我知道工作当中不能够有拖拖拉拉的习惯，这一点是非常不好的，我也不应该抱有这样的态度，在工作当中这确实非常的不合适，我会坚持去做好自己分内的职责，这一点是一定的，我也非常清楚我应该往什么方向发展，作为一名x的员工这确实是我要有的素质，通过这件事情我也一定会更加努力的，感激能够在这样的环境下面有现在的变化，我会继续努力的。

**第3篇: 2024年部门个人年终工作总结**

　　时光飞逝，转眼间20xx年的工作在紧张忙碌中过去了。我自

　　20xx年x月x日来到奎山宝塔石化有限公司综合项目指挥部工作。回首这几个月，是忙碌的、是充实的、是快乐的。展望新岁，在新的一年里，我将总结经验，吸取教训，付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态和扎扎实实的工作作风投入到工作当中去。

　　>一、工作职责

　　1、协助部门领导做好工程项目的前期运作。

　　2、协助项目经理做好工程开工的准备工作。

　　3、参与土建工程招标资料、文件的审查和评标工作，提出合理建议。

　　4、参与编制工程质量监督计划。

　　5、负责对投标单位进行土建方面的现场答疑。

　　6、参与图纸会审、设计交底工作，负责交底记录整理、签认和发放；跟踪处理图纸会审中提出的问题。

　　7、负责审查土建工程相关各单位提出的土建工程变更要求。

　　8、根据工程质量监督计划和相关规范标准对土建施工质量进行控制，对承包单位与监理单位的质量完成情况进行检查考核并提出调整意见。

　　9、参加工程协调会与监理例会，提出和了解工程项目土建施工过程中出现的问题，进行研究讨论，提出解决办法。

　　10、负责与设计、监理、承包商等单位的信息与资料传递和各单位的协调工作。

　　11、负责对土建施工材料的质量、工程机械及施工队伍进行检查。

　　12、对土建工程中出现的不合格事项进行检查，并审查施工单位提出的处理措施。

　　13、现场安全生产、文明施工工作的落实、检查。

　　14、负责土建工程的竣工验收。

　　>二、工作成绩

　　我刚来到公司对项目上所建的工程不清楚。领导安排我跟李工师傅学习并协助他负责在建项目的质量、安全及进度。李工师傅负责厂前区在建的办公楼、销售楼、专家接待楼及餐饮中心等工程。在工作中，我在每个阶段的工作中勤勤恳恳、尽职尽责，积极主动地完成领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的专业水平并在工作作风上艰苦朴素。我坚持每天都去施工现场，在现场监督工程质量，施工安全以及施工队的工程进度。在现场进行监督的过程中，给工人们进行技术指导，给他们指出施工中出现的问题。并且让他们在现场很快整改施工中出现的质量问题。

　　在我们负责湖北工建承建的办公楼、销售楼、专家接待楼及餐饮中心的同时，项目上把山河集团承建的6#、7#公寓楼和衡阳长江承建的5#、8#公寓楼交给我们负责。这四栋公寓楼主体已完工，在进行外墙保温及屋面防水工程。在施工过程中我们对质量、安全严格把关，在外墙保温施工过程中出现了多次质量问题，我们项目上都下通知整改以达到合格的质量标准。虽然在施工过程中没有出现违反规范的质量问题。但在一些分部、分项工程中质量通病仍有发生。例如，墙面抹灰裂缝的防治；阳角滴水线做法需改进；室内隔断墙开裂的防治；女儿墙壁温度应力裂缝防治；混凝土结构表面有裂纹；钢筋节点绑扎不到位；外墙保温板搭接有缺陷等诸多方面，我们还需要认真总结经验，加强治理。

　　在10月x日项目上将我安排到新建换热站负责现场施工。在与曹副指挥长的辛勤工作及施工单位的大力配合下，新建换热站在11月x日晚上正常使用，给员工宿舍送上了暖气。

　　在我们项目部及各施工单位的共同努力下，2#、3#公寓楼竣工验收已使用，商铺楼竣工验收已使用，办公楼、销售楼、专家接待楼及餐饮中心主体已封顶，新建换热站已正常使用。

　　>三、安全生产

　　20xx年我们项目部所负责的工程中没有发生一起安全事故，将安全事故控制在0‰。这与项目领导和项目员工的共同努力是分不开的。20xx年来为了保证安全生产，项目部加强安全防范意识，投入了大量现场安全教育时间，增强安全施工生产的宣传和教育，取得了较显著的效果。我们在安全检查、安全教育、安全责任到人等方面做了大量工作，非凡是我项目主要设备都是持证上岗，防范了各种事故的发生。20xx年全年没有出现安全事故，但不是一点问题都没有，安全工作是一项常抓不懈的工作。例如，施工单位在临时用电上还不规范，安全防护还不到位，公司安全检查也指出一些不足，对现场发现安全隐患整改不及时等，这些方面是我们今后工作中需要改进的，要把安全教育工作制度化，治理规范化。

　　>四、存在不足

　　回顾这几个月的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处：

　　1、工作的方式方法有时候不够得当，在工作计划的编排和工作的轻重缓急的把握上不够到位，导致工作分不清主次，延误一些重要工作的开展时机；

　　2、在与人沟通中不能很好的把握交流、沟通的技巧，与人沟通粗糙并且很多时候把握不住沟通的重点，甚至出现在沟通时遗漏工作重

　　点导致重复沟通的现象，导致与其他部门同事的沟通配合工作出现困难。有时遇见困难不知道与领导、同事沟通，寻求帮助，导致工作进度慢；

　　3、对新形势下遇到的新任务新问题研究不够、创新意识还亟待加强。20xx年我将继续加强专业理论知识学习，努力提高自身专业理论水平；加大新事物、新技术的学习，提高自身工程项目管理水平，努力开创工作新局面；加强工程管理的细节管理，找出工作中的不足，积极整改，促使自身工作能力进一步提升。

　　>五、小结

　　在这几个月当中虽然也取得了一些小小的成绩，但相对于项目领导们对我的重托和期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为奎山宝塔石化公司作出更大的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找