# 财务年终总结优秀

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-28

*财务年终总结优秀【5篇】本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，下面给大家带来一些关于财务年终总结，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!...*

财务年终总结优秀【5篇】

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，下面给大家带来一些关于财务年终总结，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!

**1财务年终总结**

作为资产过亿的集团公司，财务部是山东巨明机械有限公司的关键部门之一，对内要适应公司不断发展和财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查。财务部的工作着重于公司的经营方针和效益目标上，紧紧围绕核算展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确领导和各部门的通力合作及公司各位同仁的鼎力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的各项工作，在如何做好资金调度，保证货款的支付，及时准确无误地办理银行贷款及还款等方面也取得了可喜的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

20\_\_年的工作可以分以下四个方面：

一、会计基础工作

（1）认真执行《会计法》，积极参加会计人员继续教育培训，参加税务、财政部门举办的新会计准则和新税法讲解及办税人岗位培训，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着我公司业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求，企业的各项经济活动也最终都以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，准确无误地出具各类会计报表无数。

（2）按规定时间编制公司及银行、税务等部门所需要的各种财务报表，及时申报各项税金及其他相关数据，在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。20\_\_年，财务部协同技术部进行高新技术企业认定，我部财务人员从基础资料的整理，到会计报表的编制，再到财务账务的调整，加班加点，任劳任怨，以饱满的热情积极配合技术部和会计师事务所的工作。

二、财务核算与管理工作

（1）按公司要求对收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系相关部门，与公司各部门建立了良好的合作关系。为了配合销售部的工作，财务部设专人专岗，对经销商进行财务核算，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠，保障公司资金安全及时的到位，准确地开具发货凭证并做好凭证传递、汇总工作，根据不同部门不同时期的不同需要，财务部出具各类发货明细和汇总报表若干，并周期性地与销售、发货人员进行往来账核对，做到销售、财务、发货数据口径一致，为公司营销政策的制定提供依据，为公司完成销售计划提供了有力保障。

（2）正确计算各项税款并及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外，严格科学的规章制度是完成任务的保证。巨明公司从小到大，从弱到强，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

（4）作为财务部门，合理控制成本（费用），有效地发挥企业内部监督职能是我们工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过一年的实践，我们的`工作取得了显著的成效。

（5）财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，还要妥善处理外部各方面的财务关系，与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支，同时与各银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

三、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。随着公司规模的不断扩大，资金需求日益增加，财务部积极拓宽融资渠道，在与原有银行积极开展贷款业务的基础之上，又先后与中国农业发展银行及上海浦东发展银行建立了业务关系，尤其在公司预收账款较少的情况下，为了减轻巨大的资金压力，我部根据公司生产计划安排和公司发展的要求，积极进行筹划，合理安排调度资金，确保各项工作顺利开展。资金的成功运作保证了我公司业务的正常运转、采购和生产计划的顺利完成，更是继续树立了巨明公司“AA资信企业”的良好形象。

四、财务部在及时的完成本职工作之外

积极参加公司的劳动安排，与各部门的同仁们披星戴月，不辞辛劳的装卸车，保障我公司生产的农业机械及时送达用户手中。财务部积极参加公司组织的各项活动，在年中的巨明集团商务年会上热情服务，周到安排，很好的诠释了巨明人一贯的服务精神。

一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们的基础管理工作比较薄弱，日常成本费用支出无计划性，这些应该是20\_\_年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位巨明人如何提高自己、服务企业所要思考和改进的必修课。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20\_\_年我们将把财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与各位同仁共同进步，与公司共同成长。

**2财务年终总结**

转眼，送走了20\_\_年，迎来了20\_\_年，过去的一年里，在领导正确引导和各部门的配合支持下，财务部顺利地开展完成了各项工作，下面我就20\_\_年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

一、本年的销售收入、成本及费用总结

本年销售总收入（包括内销和外销）总计：\_\_元。

材料成本：\_\_

人工成本：\_\_

管理费用：\_\_

销售费用：\_\_

制造费用：\_\_。

二、执行财务管理规范化。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的`职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

三、认真落实资产录入。

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈；以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

四、加强对日常工作内容的管理。

1、根据企业管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料。

2、按时并准确填报各类对外统计月报表。

3、积极办理其他各项涉税事务。

4、进一步加强了财务工作内容安全性的管理。

5、进一步加强了会计基础工作的建设。

**3财务年终总结**

20\_\_年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达2.4亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好20\_\_年度财务各项工作，现总结如下：

1、做好资金科学运行工作：

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。

具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：

根据市财政局编制度文件精神和医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。

预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：

医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：

根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：

根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：

依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：

依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：

自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真细仔地好各项有关联的.收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：

本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文：

本年度我通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作：

依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务：

（1）积极参与申报成立x城区人民医院和x城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在x院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的；积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。

（2）受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人\_\_医疗费纠纷案，x城区人民法院x民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。x院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《监定报告》是违法监定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。\_\_民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

**4财务年终总结**

20\_\_年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。

一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题\_\_余项。

二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项\_\_余项。

三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料。

四是针对审计组反馈的\_\_个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

经过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司理解住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破

一是在核算体系改革方面，以“推进财务和资产\_\_系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，进取学习财务\_\_系统的各项管理和操作程序，进取改变核算流程，\_\_人历时一个月，完成了近\_\_万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了\_\_和\_\_系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

二是在零售费用定额管理方面，我们进取推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一向处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计\_\_年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

三是在资金管理系统建设方面，经过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险供给了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理本事稳步提升

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。

一是持续推进银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止20\_\_年年底实现上门收款的加油站座数到达\_\_座，同比增加\_\_座，上门收款率到达\_\_%，同比提高x个百分点，比20\_\_年提高\_\_个百分点;pos机刷卡结算金额为\_\_亿元，同比增长\_\_倍;清理冗余账户、合并账户\_\_个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。

二是进取贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的`抽查和复查覆盖面平均到达\_\_%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库\_\_余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题\_\_余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

四、注重过程、加强监控，预算管理水平稳步提升

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动理解到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内。

二是经过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，20\_\_年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化

经过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。

一是经过努力，实现了\_\_地区增值税预征率的再次下降，年节俭利税\_\_余万元。

二是经过大力协调，\_\_等地区税务部门纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节俭印花税\_\_余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权。

三是实现了\_\_冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象供给了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破。

四是组织了一次财税大检查，查处整改问题\_\_余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

**5财务年终总结**

首先，我非常感谢公司能为我提供这次锻炼自己、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一直以来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我无私的关怀和照顾，我从20\_\_年9月4日起在公司试用，并于20\_\_年11月正式进入公司这个大家庭，近四个月来，我基本上完成了自己的本职财务会计工作，履行了会计岗位职责，20\_\_年的工作已接尾声，总结起财务会计工作，总有许多的认识和感慨，这些也同时督促了我的前进。现就我20\_\_年财务会计年终工作总结作如下述职，请予以评议：

一、工作情况回顾

回顾过去的近四个月的工作时间，既紧张而又充实，感觉到我个人工作、学习和生活又有了很大的收获，企业财务会计工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》认真且不断学习着与我工作相关的实务、法律法规、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向主管和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务会计工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月与各部门相关工作负责人协调、及时收取各业务往来原始单据、按实按性质审核、报销、登记会计凭证、结账、作出财务相关报表、向国税和地税局申报数据、整理存放单据和会计凭证、尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各部门尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

二、工作总结

（一）回顾自己近四个月的.工作，虽然尽了自身职责，取得了一定的成效，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其随着公司业务日益的壮大和高效快速的发展，我个人的会计专业知识水平需要更进一步的提高。

（二）可能因入公司时间还不长，在工作中与同事沟通的时候还不够得体和详尽。

（三）我负责的部门是新成立不久的部门，在财务内部工作制度上和部门工作衔接中，还要近一步的按实际需求来规范，包括财务相关工作的方式、方法、步骤和流程。

三、未来工作上的计划

我决心以更饱满的热情、端正的工作姿态，多多在工作中与同事达成有效的沟通。更要坚持不断的学习，认真钻研业务知识，以提高自己的业务水平及业务素质，达到积极高效的监督和指导财务往来工作，为企业的财务工作不断努力做出新的贡献，涌泉相报公司对我遇之恩和对我培育。

以上所述，仅为自己的一点不成熟的思考，不妥不当之处，敬请批评指正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找