# [星级酒店财务总监工作总结]星级酒店财务总监工作计划

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-28

*把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。财务总监职务之于一个公司举足轻重，是保障公司正常运营的关键，以下是本站为您准备的“星级酒店财务总监工作计划”，供您参考，希望对您有帮助。>星级酒店财务总监工作计划...*

       把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。财务总监职务之于一个公司举足轻重，是保障公司正常运营的关键，以下是本站为您准备的“星级酒店财务总监工作计划”，供您参考，希望对您有帮助。

>星级酒店财务总监工作计划

>        一、抓好员工培训工作，努力使每位员工在业务上、在职业道德上有更大、更新的提高，主要方法是：

　　1、认真组织本部门员工积极参加酒店各阶段的主题培训，积极参与其他部门的培训和学习。

　　2、组织好每周一下午后台财务人员的集中学习和每月至少一次的收银员集中学习，学业务，学政策，使财务人员工作计划落实具体，并在学习中总结成绩，找差距。

　　3、开展技能比武，今年我们将开展珠算比赛、收银结帐速度比赛、点钞比赛、普通话比赛等一系列技能比武。

　　>二、做好日常财务基础工作，确保酒店经营工作正常运转，我们的主要工作任务是：

　　1、搞好资金的收集和运用，确保资金安全完整。重点抓外结、抓清欠，加速资金回笼，确保外结资金回笼率为95%以上。

　　2、严格遵守会计制度，严格按《会计法》进行核算，严格做好收银稽核工作。按月及时编制好各类报表，搞好月度分析。

　　4、主动做好各部门间的协调工作，做到遇事有商量，有事不推诿。

　　5、积极搞好与财政、税务、银行等职能部门的关系，力争他们对酒店的最大支持。

　　>三、加强财务管理，力争在成本费用管理上有新的突破，主要措施有：

　　1、在酒店财务工作计划中更严明一条：严肃财经纪律，坚持一支笔审批制度，加强成本费用控制，不断完善各项管理制度，做到大支出有计划，小开支有控制。

　　2、在尽量满足经营需求的情况下，降低整个酒店的存货量。目前，酒店存货达xx万元之高，其中有近二十多万元是酒店开业以来的积压工程配件和供货商赠送的酒水，针对这一现状，我们从四个方面着手。第一，我们认真进行物品清理、分类，在半年内与工程部、采购部一起，采取充分利用或退货或变价处理的方式，共同处理好仓库的积压。第二，我们根据酒店的经营需要，测算库存物资的最低库存限额，让我们的仓管人员有规可循。第三，我们的仓管人员在日常工作中一定做到勤清理、勤申报，严格控制，确保酒店存货最低限额存量。第四，我们严格遵守和完善货物出入库手续和仓储保管制度。每月月末对畅销商品和滞销商品有书面说明，认真分析，提出合理建议。总之为减少资金占用，为减少利息支出，为保障前台经营的需要做新我们的仓管工作。

　　3、我们及时掌握整个酒店的成本费用情况，对各部门原料及物料等耗用情况定期进行分析。今年着重做好餐饮部的毛利率、客房部的物耗、工程部的工程配件耗用的重点分析和专项分析，并将分析情况及时反馈到各部门及价格委员会，为酒店价格委员会提供真实的成本分析和价格信息，从而及时调整进货价格，减少成本费用支出，为酒店整个物耗成本下降x%及时提供准确、真实的财务依据和分析资料。

　　很清晰的记得海尔集团总裁张瑞敏说过，把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。让我们在市粮食局的正确领导下，在以李总为首的酒店领导班子的正确决策下，注重细节，从小处节约，从本职做起。

　　XX年酒店财务部工作计划已细分为以上三点，为不受外界因素的影响全体财务人员齐努力，情满xx，同心同德，为全面完成酒店各项工作任务，为实现酒店今年的经营奋斗目标而扎实工作。

　　>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找